

개인정보처리방침

세한대학교 개인정보처리방침

세한대학교는 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립 · 공개합니다

제1조 (개인정보의 처리목적)

세한대학교에서는 개인정보를 다음의 목적을 위하여 처리하며, 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용할 수 없으며, 이용 목적이 변경될 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

· 회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등

· 입시 및 학사 업무 처리

입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 외국인 유학생 관리 등

· 각종 서비스 제공

장애학생 지원, 장학금 업무, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 생활관생 관리, 수강생 학사 관리, 취업 지원, 보건관리, 학자금 대출 등과 민원인의 신원 및 민원사항 확인, 처리결과 통보 등

· 발전기금 기탁자 관리

발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

제2조 (처리하는 개인정보의 항목)

개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) ▷ 개인정보민원 ▷ 개인정보의 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 목록 검색 ▷ 기관명에 "세한대학교" 입력 후 조회

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

세한대학교에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

세한대학교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전동의를 받을 수 없는 경우로서 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

※ 세한대학교에서 다른 기관에 제공하는 개인정보파일 현황

피제공기관	근거	제공목적	개인정보파일명	제공항목	비고
세무서	소득세법제164조	(노임신고) 원천세신고	홈텍스전산매체	성명,주민번호,소득금액	분기, 주시

광주은행, 국민은행, 동협	고등교육법제11조	등록금수납, 생활관비수 납	등록대상자, 생활관입관자	성명, 학과, 학번, 등록금내 역, 생활관비내역	매학기
세무서	소득세법제164조	소득세법제164조	근로자소득자료송부	성명, 주민번호, 소득공제, 소득공제자료	년1회
국민은행	사학기관재무회계규칙제33조	급여이체	급여내역서	성명, 계좌정보, 급여액	매월
국민은행	세한대학교학생증발급규정	학생증발급	신입생명단	이름, 학번, 학과명, 주소, 사 진	매년/ 수시
국민은행	사학기관재무회계규칙제33조	다중송금의뢰	입금의뢰내역서	예금주, 은행, 계좌번호, 송 금액	수시
한국교육개발원	교육기본통계조사규정(교육 과학기술부훈령제235호)	고등교육기관졸업자건강 보험DB연계취업통계조 사	학과별졸업자인적정보현 황, 학생인적정보명단, 졸 업자취업정보, 중병자료목 록	성명, 학번, 학년, 전화번호, 주민번호, 주소, 졸업년월, 자격취득여부, 입학년월, 근로계약서, 출근상황부, 급여지급내역서 등	연2회 및 수시
목포고용센터	청년고용촉진특별법제8조의2 고용정책기본법제25조및제3 4조	청년강소기업체힘프로 그램운영	신청자명단, 참여자명단	성명, 주민번호, 주소, 연락 처, 신분증사본, 통장사본 등	수시
지자체 및 외부장학회	세한대학교 규정	장학금지급	장학생추천명단	성명, 주민번호, 학번, 학년, 장학금액등	업무 필요시
한국장학재단	교육기본법제28조	장학금지급	신, 편입생, 재입학생 최종 등록자명단 및 학생 전체 신 상정보업로드	성명, 주민번호, 학번, 학년, 장학금액등	수시
전남서부보훈지청	국가유공자등예우및지원에관 한법률제25조	장학금지급	국가유공자자녀및본인(배 우자)명단	성명, 주민번호, 학번, 학년, 장학금액등	업무 필요시
충남서부보훈지청	국가유공자등예우및지원에관 한법률제25조	장학금지급	국가유공자자녀및본인(배 우자)명단	성명, 주민번호, 학번, 학년, 장학금액등	업무 필요시
북한이탈주민정착 지원사무소	북한이탈주민보호에관한법률 제24조	장학금지급	교육대상자취학사확인증 명단	성명, 주민번호, 학번, 학년, 장학금액등	업무 필요시
사립학교연금공단	사립학교교직원연금법제3조	부당금징수, 신분변동, 후 생복리	교직원신상파일	성명, 주민번호, 급여내역 등	수시
국민건강보험공단	국민건강보험법시행규칙제4 조	직장가입자의취득, 상실, 변동신고	교직원(계약직포함)신상 파일	성명, 주민번호, 보수월액 등	수시
국민연금공단	국민연금법시행규칙제6조	직장가입자의취득, 상실, 변동신고	교직원(계약직포함)신상 파일	성명, 주민번호, 보수월액 등	수시
근로복지공단	고용보험법시행규칙제5조	직장가입자의취득, 상실, 변동신고	교직원(계약직포함)신상 파일	성명, 주민번호, 보수월액 등	수시
한국교육개발원	교육관련기관의정보공개에관 한특별법제6조	고등교육통계조사, 고등 교육기관, 정보공시	전임교원현황, 겸임및초빙 교원현황, 기타교원현황	성명, 생년월일, 최종학위, 신규임용일, 재임용일, 년 보수액, 건강보험, 사학연 금, 국민연금	년2회
전남지방경찰청	공무원인사기록, 통계및인사 사무처리규정제4조	신원조사	신원조사명단	성명, 주민번호, 주소, 등록 기준지	수시
병무청	민방위기본법제20조제5항	교직원민방위편성현황	민방위자원명단	성명, 주소	연1회
병무청	병역법제60조, 80조	입영연기	학적보유자명단	성명, 주소, 학번, 주민번호	연2회

병무청	향토예비군설치법시행령제8조	직장예비군대원편성현황 확인	학적보유자명단	성명, 주소, 학번, 주민번호	연1회
서울지방경찰청	경비업법 시행령 제31조, 제31조의 2	민간경비교육 수강생 관리 및 보고	민간경비교육 수강생 명단	성명, 주민번호, 수료증서, 회사명	수시
국가평생교육진흥원	학점인정 등에 관한 법률 시행령 제19조 제1항	수강생 등록	평생교육원 수강생 명단	성명, 주민번호, 주소, 연락처, 최종학력	수시

제5조 (개인정보 처리 위탁)

세한대학교는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
- 개인정보의 안전관리에 관한 사항
- 위탁업무의 목적 및 범위, 재 위탁 제한에 관한 사항, 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항
- 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

※ 세한대학교에서 위탁 처리하는 업무 및 수탁기관

연번	위탁항목	위탁목적	수탁기관	관리부서
1	입학지원 업무	원서접수 대행	(주)유웨이어플라이, (주)진학어플라이	입학관리처
2	증명발급업무	제증명 인터넷 발급	디지털존	교학처
3	학생증카드발급업무	학생증카드발급업무	국민은행	교학처
4	회계관리프로그램	교내외 회계/연말정산	더존	사무처 경리
5	전자책/오디오북 서비스	전자책/오디오북 서비스 유지관리	유비정보	도서관

6	학강좌/ 컴퓨터강좌 서비스	어학강좌/ 컴퓨터강좌 서비스 유지관리	(주)다락원	도서관
7	전자책 서비스	전자책 서비스 유지관리	(주)성원시스템	도서관
8	디지털학술정보유통체계서비스	디지털학술정보유통체계(dCollection) 서비스 유지관리	한국교육학술정보원	도서관
9	CCTV 관리	교내 CCTV 관리	Secom, 경민정보통신	사무처
10	IP관리보수	네트워크 관리	베이스인네트웍스	정보전산원
11	전산시스템 접근제어	정보보안	(주)넷앤드휴먼인터페이스	정보전산원
12	학과 및 부설기관 홈페이지	홈페이지 관리	(주)레인아이	일부 학과 및 부설기관
13	공감형 창의인재 마일리지 인증제	경력개발 시스템 관리	엘리트코리아	취업창업지원센터
14	메일시스템	메일 서비스 지원	(주)메일플러스	정보전산원
15	전자결재시스템	전자결재 시스템 관리	(주)나눔기술	사무처

이외 개인정보 처리업무를 위탁하는 경우 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자("수탁자")에 대하여 해당 기관(부서) 홈페이지에 공개하고 있습니다.

제6조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법)

개인정보 열람 요구

세한대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육 시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 보상금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

개인정보 정정 삭제 요구

세한대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정 삭제)에 따라 정정 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보 처리정지 요구

세한대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

권리행사 방법

개인정보보호법 시행규칙 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 대학에 내방 하여 본인확인 절차를 거친 후 청구하실 수 있습니다.

〈 정보주체 본인확인 절차 〉

정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관

에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
정보주체의 위임을 받은 자는 「개인정보보호법」 시행규칙 제11호 서식에 따른 위임장과 위
임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출
(개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호, 제11호 서식)

제7조 (개인정보의 파기)

세한대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파
기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기 절차

개인정보에 대한 접근 제한 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방
침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정
보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

- 파기 기한 및 파기 방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필
요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는
기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기
합니다.

제8조 (개인정보의 안정성 확보 조치)

세한대학교는 개인정보보호법 제30조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리
적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는
대책을 시행하고 있습니다.

- 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

- 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

- 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보와 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되도록 하고, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용합니다.

- 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 개인정보처리 PC에 설치를 의무화하고 주기적인 갱신/점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

- 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

- 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

- 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

- 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조 (개인정보보호 책임자 및 담당자)

세한대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보

주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	소속	직위	이름	연락처	
개인정보보호책임자	정보전산원	원장	김명균	041-359-6117	kmmg@sehan.ac.kr
담당자	사무처	직원	박민웅	041-359-6015	pmw1219@sehan.ac.kr
전산분야 담당자	정보전산원	직원	김진복	041-359-6027	cbkim@sehan.ac.kr

세한대학교는 부서별 개인정보보호 분임 책임자를 지정, 운영하고 있습니다. 정보주체는 정보주체의 개인정보 열람청구, 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 해당 부서 개인정보보호 분임 책임자에게 문의하시기 바랍니다. 세한대학교는 정보주체의 개인정보 열람청구 및 개인정보보호 민원이 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	직위	성명	전화	비고
분야별책임자	교학부처장	김택환	061-469-1141	영암캠퍼스
	교무부처장	이종혁	041-359-6049	당진캠퍼스
	원격평생교육원장	조충현	041-359-6138	당진캠퍼스
	생활관장	이항범	041-359-6020	당진캠퍼스
	중앙도서관	이행재	041-359-6073	당진캠퍼스
	평생교육원과장	이철수	061-287-3503	평생교육원

제10조 (개인정보의 열람청구를 접수.처리하는 부서등 등)

「개인정보보호법」 제35조에 따라 개인정보주체는 자신의 개인정보에 대한 개인정보파일의 열람·정정·삭제·처리정지·존재확인 등을 개인정보보호 총괄 창구로 청구할 수 있습니다.

· 개인정보보호 총괄 창구

- ▶ 운영 부서명 : 사무처
- ▶ 위치 : 당진캠퍼스 본관 2층
- ▶ 연락처 : 041-359-6015

제11조 (권익침해 구제 방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 분쟁조정위원회: 1833-6972 (www.kopico.gr.kr)
2. 개인정보 침해신고센터: 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 사이버범죄수사단: 02-3480-3570 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 사이버안전국: 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제12조 (개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

이 개인정보 처리방침은 시행일부터 적용되며 관련 법령 및 교육부 개인정보보호 업무 가이드라인이 개정되는 경우 개정 사항을 반영하여 변경할 예정입니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

쿠키의 사용 목적

- 세한대학교는 홈페이지 서비스를 제공하기 위해서 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- 쿠키는 웹사이트 서버가 이용자의 브라우저에게 전송하는 소량의 정보로서 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.
- 세한대학교는 회원을 식별하고 회원의 로그인 상태를 유지하기 위해 쿠키를 사용할 수 있습니다.

쿠키의 설치·운영 및 거부

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션

을 조정함으로써 모든 쿠키를 허용/거부하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치도록 할 수 있습니다.

- 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인이 거부되어 일부 서비스는 이용이 어려울 수 있습니다.

제13조 (개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일부터 적용되며 관련 법령 및 교육부 개인정보보호 업무 가이드라인이 개정되는 경우 개정 사항을 반영하여 변경할 예정입니다.

- 시행일자 : 2012.09.03
- 개정일자 : 2014.04.01
- 개정일자 : 2016.04.28
- 개정일자 : 2017.05.01
- 개정일자 : 2018.05.02.
- 개정일자 : 2019.07.15.
- 개정일자 : 2021.02.28