

SEHAN UNIVERSITY  
BULLETIN

# 2016 세한대학교 요람

---

世翰大學校 建學理念

---

1. 眞理探究
  2. 德性涵養
  3. 技術啓發
- 



세한대학교  
SEHAN UNIVERSITY



# 세한대학교 교육헌장

## □ 건학이념



- 01 홍익인간의 정신 아래 진리탐구, 덕성함양, 기술계발을 건학이념으로 하여 세운 환황해권 시대의 지역기반 강소(強小)대학이다
- 02 이러한 교육이념을 이어받아 인류공영과 이상적인 사회 건설에 이바지 할 수 있는 진리탐구인, 전인적 인격인, 전문적 기술인 양성에 주력하고 있다

## □ 교육목표(教育目標)

- 01 창의성 교육 - 사회적 요구에 부응하는 실무 중심형 창의적 사고 역량 강화와 급변하는 국제무대에서 지구촌 시민으로서의 글로벌 능력 함양
- 02 인성교육 - 타인에 대한 이해 및 존중을 바탕으로 한 의사소통 능력과 타인을 위한 헌신 및 봉사정신을 갖춘 공동체 윤리 의식 제고
- 03 주도성 교육 - 자기이해와 통제 및 경력개발을 통한 주도적 관리능력과 미래사회를 준비하는 실무 전문기술 및 통합 관리 능력 배양

## □ 교양교육목표(教養教育目標)

- 01 바른 인성과 창의 융합적 사고를 가진 실천적 교양인 양성
- 02 불굴의 도전정신, 미래를 향한 꿈과 열정, 타인을 배려하는 봉사정신 강화
- 03 창조적인 전문인, 소통하는 봉사인, 진취적인 실천인 양성을 위한 융복합 교양교육

□ 교직과정(敎職課程)

● 교직과정 교육목적

지성과 덕성 및 기술력을 겸비한 헌신적인 교육자를 양성

● 교직과정 교육목표

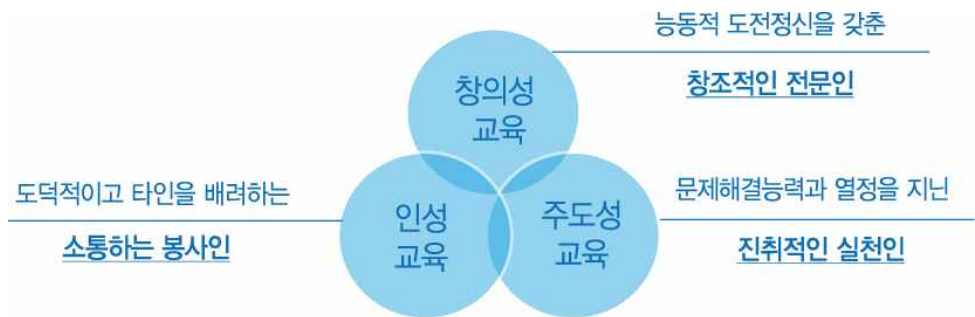
- 01 질 높은 교수-학습을 통하여 교과에 대한 전문지식과 지도방법을 연마
- 02 다양한 교육프로그램을 통하여 교사로서의 높은 도덕적 품성을 도야
- 03 국제화, 전문화 시대에 적응하기 위한 전문 기술능력을 배양

## 세한대학교 비전과 인재상

□ 비전

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| <b>교육이념</b>    | 진리탐구(眞理探究) · 덕성함양(德性涵養) · 기술계발(技術啓發) |
| <b>교육목적</b>    | 실사구시(實事求是) 지역사회를 선도하는 실무중심형 창의적 인재육성 |
| <b>교육목표</b>    | 창의성 교육 · 인성교육 · 주도성 교육               |
| <b>인재상</b>     | 창조적인 전문인 · 소통하는 봉사인 · 진취적인 실천인       |
| <b>대학비전</b>    | 지역밀착형 창의적 인재 육성 대학                   |
| <b>2020 목표</b> | 지역기반(地域基盤) 강소(強小) 대학                 |

□ 인재상



# 세한<sup>Vision</sup>혁신&도약

## □ 세한 6대 핵심역량

|           |                     |                                   |
|-----------|---------------------|-----------------------------------|
| 창의성<br>표양 | 1 종합적 사고 역량         | 사회적 요구에 부응하는 실무 중심형 창의적 사고 역량 강화  |
|           | 2 글로벌 역량            | 급변하는 국제무대에서 지구촌시민으로서의 글로벌 능력 함양   |
| 직업<br>인성  | 3 의사소통 역량           | 타인에 대한 이해 및 존중을 바탕으로 한 의사소통 능력 제고 |
|           | 4 대인관계 역량           | 타인을 위한 헌신 및 봉사정신을 갖춘 공동체 윤리 의식 제고 |
| 주도성<br>표양 | 5 자기관리 역량           | 자기이해와 통제 및 경력개발을 통한 주도적 관리 능력 향상  |
|           | 6 자원·정보·기술<br>활용 역량 | 미래사회를 준비하는 실무 전문 기술 및 통합 관리 능력 배양 |

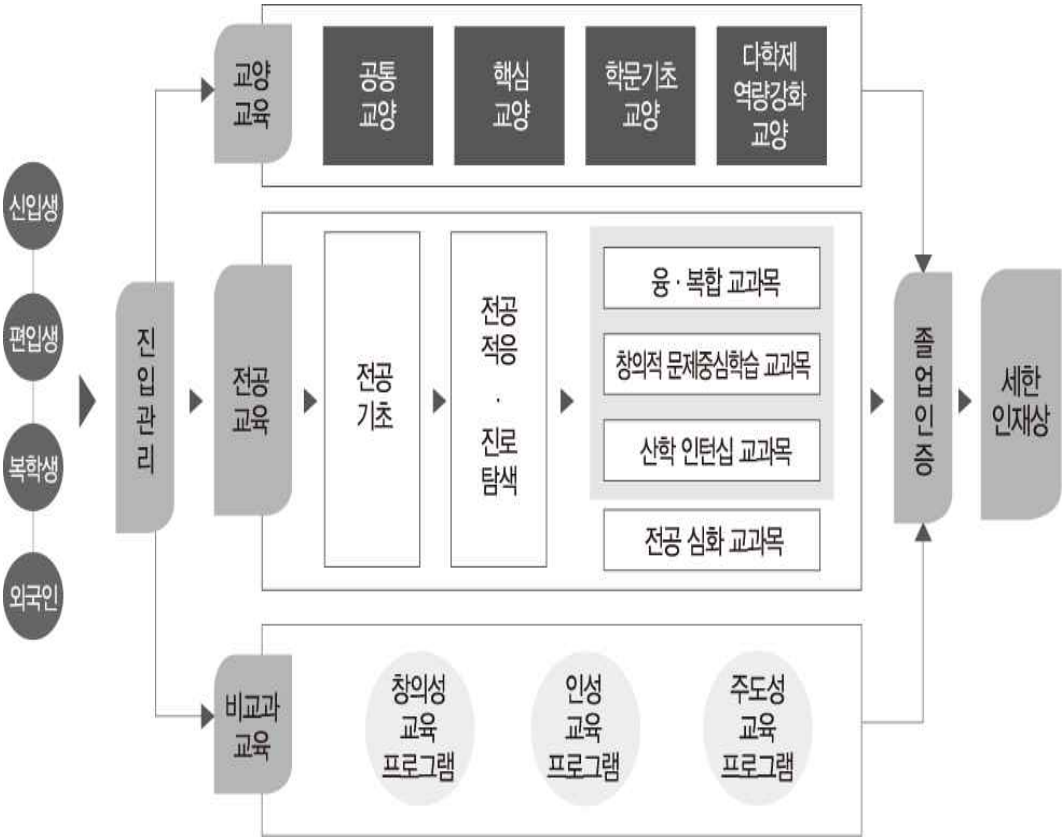
## □ 4대 핵심전략

### ○ 세한대학교 6대 핵심역량 강화를 위한 전략

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| ○ 창의성 교육역량 강화     | 교육과정 선진화/교육체계 개선            |
| ○ 교육지원체제 선진화      | 교육환경 개선/인적자원관리 효율화          |
| ○ 사회수요자 맞춤형 교육 강화 | 산학협력 네트워크 강화/현장중심의 실무교육 강화  |
| ○ 사회공헌 활성화        | 인성교육 및 복지서비스 활성화/평생학습 지원 강화 |

# 교육과정 체계도

□ 교육과정 체계도



□ 교표



교표 해설

전체적인 조형은 세한대학교의 영문 이니셜인 “S”를 심볼 마크화 하였으며, 학교 메시지인 “비상하는 날개”가 S와 잘 조화될 수 있도록 상하로 형상화하였다. 블루컬러는 글로벌 인재를 양성하고자 하는 학교의 의지를 담고 있으며, 오렌지컬러는 제2도약이라는 의미와 함께 젊고 패기 있는 학생을 상징하고 있다. 서로 손을 마주 잡고 있는 듯한 형상은 학교와 학생, 그리고 학교와 산업(산학협동)이 하나되어 더 큰 세계 및 미래로 함께 나아오르는 기상을 의미하고 있다.

□ 세한대학교 상징물

| 상징동물 / 거북   | 교 목 / 소나무   | 교 화 / 들국화   |
|---|---|---|
|  |  |  |

거북은 예로부터 봉(鳳)·용·기린·범과 함께 오령(五靈: 다섯 가지 신령스러운 동물)으로 일컬어져 왔으며, 사신도(四神圖)에서는 ‘현무(玄武)’라 하여 북쪽을 담당하는 신으로 생각되었다. 또 뒤에는 십장생(十長生)의 하나로서 일컬어 졌다.

소나무는 오래 사는 나무로서 예로부터 십장생의 하나로 장수(長壽)를 나타냈으며, 비바람·눈보라의 역경 속에서 푸른 모습을 간직하고 있어 깨끗한 절개와 의지를 나타내는 상징으로 쓰여 왔다.

들국화는 홀로 꽃 피우는 야생의 국화를 통칭하는 말이다. 즉, 야생국화로서 가을에 많이 보이는 금국(노란국화), 썩부쟁이, 구철초등의 생화가 들국화로 불린다.

# 교 가

작사: 김혜성  
작곡: 김동진

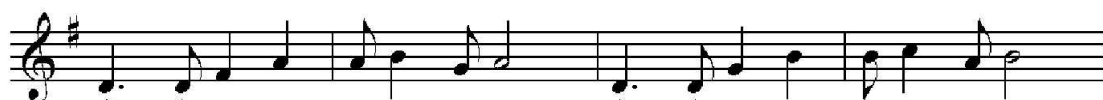
명랑하고 씩씩하게



1. 월출 산 우리 르 며 유 달 산 — 병 풍 삼 아  
2. 영 산 강 맑 은 물 길 감 고 도 는 고 은 터 전



자 유 와 진 리 를 젊 은 가 슴 에 새 기 고  
정 의 와 평 화 를 젊 은 가 슴 에 새 기 고



학 — 터 의 높 은 뜻 을 참 — 되 게 같 고 뒹 아  
푸 른 지 혜 깊 은 뜻 을 온 누 리 에 세 로 펼 처



나 라 거 - 레 앞 서 가 — 는 바 른 주 인 되 리 라 그  
세 계 속 — 에 앞 서 가 — 는 맑 은 지 성 되 리 라



이 름 길 이 길 이 빛 나 거 라 대 불 대 학 교 그



역 사 찬 란 하 게 오 래 거 라 세 한 대 학 교



## 2016학년도 학사일정

| 요일<br>월     | 학 사 일 정 |    |    |    |    |    |    |   |
|-------------|---------|----|----|----|----|----|----|---|
|             | 일       | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |   |
| 2016년<br>3월 |         |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3. 1: 3·1절</li> <li>○ 3. 2: 개강</li> <li>○ 3. 2: 입학식</li> <li>○ 3. 2~3. 5: 신입생수강신청 및 재학생 수강신청 정정</li> <li>○ 3.10: 개교기념일</li> <li>○ 3.22: 복학신청 마감일</li> <li>○ 3.28: 수업일수 1/4선</li> </ul>   |
|             | 6       | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |   |
|             | 13      | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |   |
|             | 20      | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |   |
|             | 27      | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |   |
| 4월          |         |    |    |    |    | 1  | 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4.13: 국회의원선거(보강일:6.8)</li> <li>○ 4.18~4.23: 중간고사</li> <li>○ 4.26: 수업일수 2/4선</li> </ul>   |
|             | 3       | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |   |
|             | 10      | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |   |
|             | 17      | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |   |
|             | 24      | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |   |
| 5월          | 1       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5. 5: 어린이날(보강일: 6. 9)</li> <li>○ 5.12~13: 호등체전</li> <li>○ 5.14: 석가탄신일(보강일: 6.11)</li> <li>○ 5.18: 5.18민주화운동 기념일</li> <li>○ 5.24: 수업일수 3/4선</li> <li>○ 5.25~27 : 하계 계절학기 수강신청</li> <li>○ 5.27: 학기인정 기준일</li> </ul>  |
|             | 8       | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |   |
|             | 15      | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |   |
|             | 22      | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |   |
|             | 29      | 30 | 31 |    |    |    |    |   |
| 6월          |         |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6.7/6.10: 자유보강일</li> <li>○ 6. 1~29: 1학기 강의평가</li> <li>○ 6. 6: 현충일(보강일: 6.13)</li> <li>○ 6.14~20: 기말고사</li> <li>○ 6.15~26: 성적입력</li> <li>○ 6.20: 수업일수 4/4선</li> <li>○ 6.21: 하계 방학</li> <li>○ 6.21~7.11: 하계 계절학기</li> <li>○ 6.27~29: 성적열람 및 정정</li> <li>○ 6.30: 1학기 성적 확정</li> </ul> |
|             | 5       | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |   |
|             | 12      | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |   |
|             | 19      | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |   |
|             | 26      | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |   |
| 7월          |         |    |    |    |    | 1  | 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 7.17: 제헌절</li> </ul>   |
|             | 3       | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |   |
|             | 10      | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |   |
|             | 17      | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |   |
|             | 24/31   | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |   |
| 8월          |         | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 8.8~12: 2학기 등록</li> <li>○ 8.15: 광복절</li> <li>○ 8.23: 2015학년도 후기 학위수여</li> <li>○ 8.16~19: 재학생 수강신청기간</li> <li>○ 8.29: 2학기개강</li> <li>○ 8.29~9.2: 수강신청 정정기간</li> </ul>   |
|             | 7       | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |   |
|             | 14      | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |   |
|             | 21      | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |   |
|             | 28      | 29 | 30 | 31 |    |    |    |   |

| 요일<br>월     | 일     | 월     | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  | 학 사 일 정  |
|-------------|-------|-------|----|----|----|----|----|--|
| 9월          |       |       |    |    | 1  | 2  | 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 9.12~9.21: 2016학년도 수시원서접수</li> <li>○ 9.14~16: 추석연휴(보강일:11.30~12.2)</li> <li>○ 9.13: 복학신청 마감일</li> <li>○ 9.27: 수업일수 1/4선</li> </ul>  |
|             | 4     | 5     | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |  |
|             | 11    | 12    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |
|             | 18    | 19    | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |
|             | 25    | 26    | 26 | 28 | 29 | 30 |    |  |
| 10월         |       |       |    |    |    |    | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10. 3: 개천절(보강일:12.5)</li> <li>○ 10. 9: 한글날</li> <li>○ 10.17~22: 중간고사</li> <li>○ 10.25: 수업일수 2/4선</li> <li>○ 10.26~28: 호등축제</li> </ul>   |
|             | 2     | 3     | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  |
|             | 9     | 10    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
|             | 16    | 17    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |  |
|             | 23/30 | 24/31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |  |
| 11월         |       |       | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11.21: 수업일수 3/4선</li> <li>○ 11.17: 대학수학능력시험일</li> <li>○ 11.23~25: 동계 계절학기 수강신청</li> <li>○ 11.25: 학기인정 기준일</li> </ul>  |
|             | 6     | 7     | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |  |
|             | 13    | 14    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  |
|             | 20    | 21    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |
|             | 27    | 28    | 29 | 30 |    |    |    |  |
| 12월         |       |       |    |    | 1  | 2  | 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 12. 1~12.26: 2학기 강의평가</li> <li>○ 12. 6: 자유보강일</li> <li>○ 12.12~17: 기말고사</li> <li>○ 12.13~21: 성적입력</li> <li>○ 12.18: 수업일수 4/4선</li> <li>○ 12.21~2017.1.4: 2017정시 원서접수</li> <li>○ 12.19: 동계방학</li> <li>○ 12.19~2017.1.6: 동계 계절학기</li> <li>○ 12.25: 성탄절</li> <li>○ 12.22~26: 성적열람 및 정정</li> <li>○ 12.27: 성적확정</li> </ul> |
|             | 4     | 5     | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |  |
|             | 11    | 12    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |
|             | 18    | 19    | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |
|             | 25    | 26    | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
| 2017년<br>1월 | 1     | 2     | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1. 1: 신정</li> <li>○ 1. 2: 시무식</li> <li>○ 1.27~30: 설 연휴(대체휴일포함)</li> </ul>   |
|             | 8     | 4     | 5  | 6  | 7  | 8  | 14 |  |
|             | 15    | 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
|             | 22    | 23    | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |
|             | 29    | 30    | 31 |    |    |    |    |  |
| 2월          |       |       |    | 1  | 2  | 3  | 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2.13~17: 재학생 수강신청</li> <li>○ 2.13~17: 재학생등록</li> <li>○ 2.21: 2016학년도 전기 학위수여식</li> </ul>  |
|             | 5     | 6     | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |  |
|             | 12    | 13    | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |
|             | 19    | 20    | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |  |
|             | 26    | 27    | 28 |    |    |    |    |  |

## □ 목 차 □

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| 1. 총람                             |     |
| 가. 연혁 .....                       | 1   |
| 나. 기구 .....                       | 6   |
| 1) 조직도 .....                      | 6   |
| 2) 직제 .....                       | 7   |
| 가) 보직자 명단 .....                   | 7   |
| 나) 학과장 명단 .....                   | 8   |
| 다) 전임교원 명단 .....                  | 9   |
| 라) 연구소장 명단 .....                  | 42  |
| 마) 직원 명단 .....                    | 43  |
| 2. 학사관련규정                         |     |
| 가. 학칙 .....                       | 46  |
| 나. 학사운영규정 .....                   | 71  |
| 1) 학사에 관한 규정 .....                | 71  |
| 2) 교직과정운영 규정 .....                | 94  |
| 3) 수업관리 규정 .....                  | 99  |
| 4) 시험부정행위자처벌 규정 .....             | 100 |
| 5) 해외현장학습 및 어학연수에 관한 규정 .....     | 101 |
| 6) 전과(부)에 관한 시행 세칙 .....          | 105 |
| 7) 복수전공 시행 세칙 .....               | 106 |
| 8) 부전공 시행 세칙 .....                | 107 |
| 9) 편입학생 학기 및 학점 인정에 관한 시행세칙 ..... | 108 |
| 다. 학사안내 .....                     | 111 |
| 1) 등록 .....                       | 111 |

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| 2) 수강신청 .....                | 112 |
| 3) 수강신청 정정 .....             | 113 |
| 4) 시험 .....                  | 113 |
| 5) 계절학기 .....                | 113 |
| 6) 성적 .....                  | 114 |
| 7) 휴학 .....                  | 116 |
| 8) 복학 .....                  | 116 |
| 9) 제적 및 자퇴 .....             | 117 |
| 10) 전과(부) .....              | 118 |
| 11) 복수전공 .....               | 118 |
| 12) 부전공 .....                | 119 |
| 13) 재입학 .....                | 119 |
| 14) 졸업 및 조기졸업 .....          | 120 |
| 15) 교직 .....                 | 120 |
| 16) 해외 자매대학 현황 .....         | 132 |
| 라. 교육과정 .....                | 136 |
| 1) 교육과정 해설 .....             | 136 |
| 2) 학부(과)별 교육과정 학점구성 .....    | 137 |
| 3) 교양교과목 구분 및 이수학점 .....     | 138 |
| 4) 교양교과목 현황 .....            | 139 |
| 5) 교양교과목 해설 .....            | 147 |
| 마. 계열별 학부(과) 소개 및 교육과정 ..... | 170 |
| ● 인문·사회계열                    |     |
| 글로벌비즈니스학과 .....              | 171 |
| 복지경영학과 .....                 | 178 |
| 경찰행정학과 .....                 | 187 |
| 소방행정학과 .....                 | 194 |
| 교정보호학과 .....                 | 201 |
| 사회복지상담학과 .....               | 207 |
| 항공서비스학과 .....                | 221 |

|                 |     |
|-----------------|-----|
| ● 공학계열          |     |
| 정보물류학과 .....    | 229 |
| ● 보건계열          |     |
| 물리치료학과 .....    | 236 |
| 간호학과 .....      | 244 |
| 언어치료청각학과 .....  | 254 |
| 작업치료학과 .....    | 263 |
| ● 사범계열          |     |
| 기술교육과 .....     | 271 |
| 특수교육과 .....     | 279 |
| 유아교육과 .....     | 288 |
| 수학교육과 .....     | 297 |
| 영어교육과 .....     | 304 |
| ● 예·체능계열        |     |
| 실용음악학과 .....    | 311 |
| 방송영화학과 .....    | 318 |
| 뮤지컬학과 .....     | 325 |
| 전통연희학과 .....    | 330 |
| 디자인학과 .....     | 335 |
| 만화애니메이션학과 ..... | 342 |
| 공간문화컨텐츠학과 ..... | 348 |
| 생활체육학과 .....    | 354 |
| 태권도학과 .....     | 363 |
| 해양레저학과 .....    | 371 |

### 3. 대학생활 안내

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 가. 학생생활 관련 규정 .....     | 381 |
| 1) 장학금지급 규정 .....       | 381 |
| 2) 장학금지급에 관한 시행세칙 ..... | 386 |
| 3) 세한대학교 봉사단 규정 .....   | 392 |

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 4) 제한 봉사 학점 인정 규정 .....          | 395 |
| 5) 학생상담센터 규정 .....               | 398 |
| 6) 취업·창업지원센터 규정 .....            | 400 |
| 7) 장애학생 지원규정 .....               | 402 |
| 8) 성희롱 및 성폭력 예방과 처리에 관한 규정 ..... | 406 |
| 나. 지원기관 안내 .....                 | 409 |
| 1) 산학협력단 .....                   | 409 |
| 2) 평가관리실 .....                   | 423 |
| 3) 교학처 .....                     | 423 |
| 4) 교육인재개발처 .....                 | 429 |
| 가) 교수·학습지원센터 .....               | 429 |
| 나) 학생상담지원센터 .....                | 431 |
| 다) 취업·창업지원센터 .....               | 432 |
| 라) 교양교육개발센터 .....                | 432 |
| 5) 입학관리처 .....                   | 433 |
| 6) 기획관리처 .....                   | 434 |
| 7) 정보전산원 .....                   | 436 |
| 8) 평생교육원 .....                   | 437 |
| 9) 공자아카데미 .....                  | 441 |
| 다. 학교시설 이용안내 .....               | 452 |
| 1) 중앙도서관 .....                   | 452 |
| 2) 생활관 .....                     | 453 |
| 3) 장애학생지원센터 .....                | 453 |
| 4) 보건복지서비스센터 .....               | 454 |
| 5) 미디어센터 .....                   | 455 |
| 6) 체육부 .....                     | 456 |
| 7) 예비군대대 .....                   | 457 |



# 1. 총람

## 가. 연혁

- 본교 설립자 이경수 박사는 1972년 의료사업으로 모은 사재를 출연하여 낙후된 전남 서남권 지역의 교육을 위해 영화·영신 학원을 설립하고, 여성의 사회진출을 위해 목포여자상업고등학교, 최초 남녀공학인 영화중학교, 전문기술인력을 양성하기 위해 목포과학대학을 설립하였다.
- 1994년 4년제 대불공과대학을 개교하여 서남권 시대를 이끌어 갈 고등기술 인력을 배출하고 있으며, 지역 주민들의 평생교육을 위해 평생교육원을 개원하여 지역개발 및 최고지도자과정을 운영하는 등 지역사회 교육에 앞장서 왔다.
- 1996년 25개학과 1,010명을 모집하고 대불대학교로 교명을 변경하여 다가오는 국제화 시대에 명실상부한 종합대학으로 자리매김하기 위한 체제를 갖추었다.
- 또한 중국을 포함한 세계의 여러 대학과 자매결연을 통해 학생과 교직원의 인적교류를 활발히 진행하여 왔으며, 한중교류대학, 한중 합작대학 및 한중아세안 대학 설립을 통해 많은 수의 유학생을 유치하는 등 글로벌 교육의 선도대학으로 발전해가고 있다.
- 2012년 6월 교육과학기술부의 승인을 받아 교명을 세한대학교로 변경하였으며 2013학년도에는 당진캠퍼스를 개교하였다.

### < 주 요 연 혁 >

| 일 자        | 주 요 내 용                               |
|------------|---------------------------------------|
| 1994.03.10 | 대불공과대학 개교, 초대학장 이경수 박사 취임             |
| 1995.03.01 | 대불공과대학교로 명칭변경, 초대총장 이경수 박사 취임         |
| 05.01      | 부설 목포녹십자병원 개원                         |
| 1996.01.09 | 종합대학인 대불대학교로 승격                       |
| 04.21      | 중소기업청 산·학·연 컨소시엄사업 선정                 |
| 1997.03.08 | 산업기술대학원 석사과정 개원                       |
| 06.10      | 사회교육원 인가                              |
| 1998.03.05 | 경영행정대학원 석사과정 개원                       |
| 04.01      | 중기청 기술혁신교육기관 및 중소기업진흥공단 창업강좌기관 선정     |
| 1999.04.02 | 중소기업청 TRITAS(중소기업기술지도대학) 선정           |
| 04.03      | 부설 목포중앙병원 개원(초대병원장 박홍배 박사 취임)         |
| 2000.02.17 | 전남대불창업보육센터 개소                         |
| 03.06      | 일반대학원, 사회복지, 산업디자인, 정보, 교육대학원 석사과정 개원 |
| 11.01      | 부설 공립광양노인전문요양병원 개원                    |
| 2001.02.13 | 정보통신부 컴퓨터(IT) 관련학과 중점지원대학 선정          |
| 03.05      | 일반대학원 박사과정, 보건대학원 석사과정 개원             |
| 05.19      | 부설 광양중앙병원 개원                          |
| 05.22      | 제3대 총장 최인기 박사 취임(전 행정자치부 장관)          |
| 09.10      | 현대삼호중공업내 삼호캠퍼스 개교                     |
| 2002.05.01 | 제4대 총장 이경수 박사 취임                      |
| 05.07      | 언어청각임상센터 개소                           |
| 08.07      | 단과대학인 중국교류협력대학 설치                     |
| 09.26      | 중앙일보 전국대학평가 국제화분야 전국 4위               |
| 11.08      | 중국 천진사범대학내 한·중 교류대학 개교                |



| 일 자        | 주 요 내 용  |
|------------|--|
| 2002.11.18 | 교육인적자원부 지방대학육성사업 중국교류분야 지원대학 선정                              |
| 12.08      | 중국 광서사범대학내 교육대학원 개원  |
| 2003.04.01 | 한국문화컨텐츠진흥원 문화컨텐츠 특성화교육기관 선정                                  |
| 04.23      | 중소기업청 정보화 혁신사업 및 중소기업 정보화교육기관 선정                             |
| 05.19      | 대학야구장 개장   |
| 07.22      | 교육인적자원부 보건복지분야 특성화 우수대학 선정                                   |
| 09.06      | 중국 천진사범대학내 경영정보대학원, 교육행정대학원 개원                               |
| 11.29      | 조선일보 취업률평가 4년제 대학 중 전국 12위                                   |
| 12.05      | 보건복지서비스센터 개원   |
| 2004.03.10 | 개교 10주년 및 기념음악회 개최   |
| 03.22      | 대불대학교 산학협력단 설립(초대단장 이승훈 교수)                                  |
| 06.14      | 산업자원부 디자인혁신센터(DIC) 지원대학 선정                                   |
| 08.02      | 교육인적자원부 학교기업(해양레저환경디자인) 지원사업 선정                              |
| 12.17      | 산업자원부 기술혁신센터(TIC) 지원대학 선정                                    |
| 2005.04.21 | 제2대 산학협력단장 최미순 교수 임명   |
| 12.28      | 광주·전남지역 혁신협의회 주관 산·학 관련 혁신부문 우수 기관 선정(DIC)                   |
| 2006.01.10 | 학교법인 영신학원 제9대 이사장 박장규 이사 취임                                  |
| 02.17      | 대교협 2005년도 동양어문학분야(관광중국어) 평가 우수대학 선정                         |
| 04.26      | 제5대 총장 이승훈 박사 취임   |
| 06.05      | 산자부 지역혁신특성사업(RIC)지원 선정<br>해양레저 활성화를 위한 레저보트산업지역혁신체계구축        |
| 06.28      | RIC신축관 공장동 가동식   |
| 07.01      | 중소형레저선박지역기술혁신센터(TIC)를 RIC로 전환<br>(중소형 레저선박특화생산 기술지원시스템 구축)사업 |
| 2007.03.26 | 전남도청 비둘기 어린이집 개원   |
| 09.16      | 중국 길림공정기술사범학원과 교육 합작 체결                                      |
| 11.06      | 중국 영파대학과학기술학원과 교육 협약 체결                                      |
| 11.07      | 중국 옥림사범학원과 교육연구 및 학술교류 관련 합작식                                |
| 11.22      | 대불대학교 공자아카데미 개원식(구암관) 및 현판식(영신관)                             |
| 2008.01.18 | 대불대학교·해군 제3함대사령부 교류협정 체결                                     |
| 07.01      | 중국 길림화교외국어학원과 교육 합작 체결                                       |
| 08.06      | 대불대학교 제6대 총장 문석남박사 취임  |
| 10.13      | 광주디자인센터와 대불대학교해양레저산업디자인혁신센터간의 관학협정 체결                        |
| 2009.03.25 | 대불대학교 - 중소조선연구원(RIMS)과 해양레저장비사업 육성에 관한 협약체결                  |
| 05.20      | 지역사회서비스 청년사업단 지원사업 대학 선정                                     |
| 11.04      | 대불대학교 목포교육원 개원식  |
| 2010.04.02 | 대불대학교 골프연습장 개관   |
| 04.26      | 대불대학교 총장직무대행 송태정교수 취임  |
| 09.01      | 대불대학교 제7대 총장 이승훈 박사 취임                                       |
| 2011.02.14 | 대불대학교 위치변경계획 승인  |
| 03.15      | 대불대학교 발전기금 조성 사업 발대식   |
| 04.05      | 당진군-대불대학교 당진캠퍼스 건립 MOU 체결                                    |

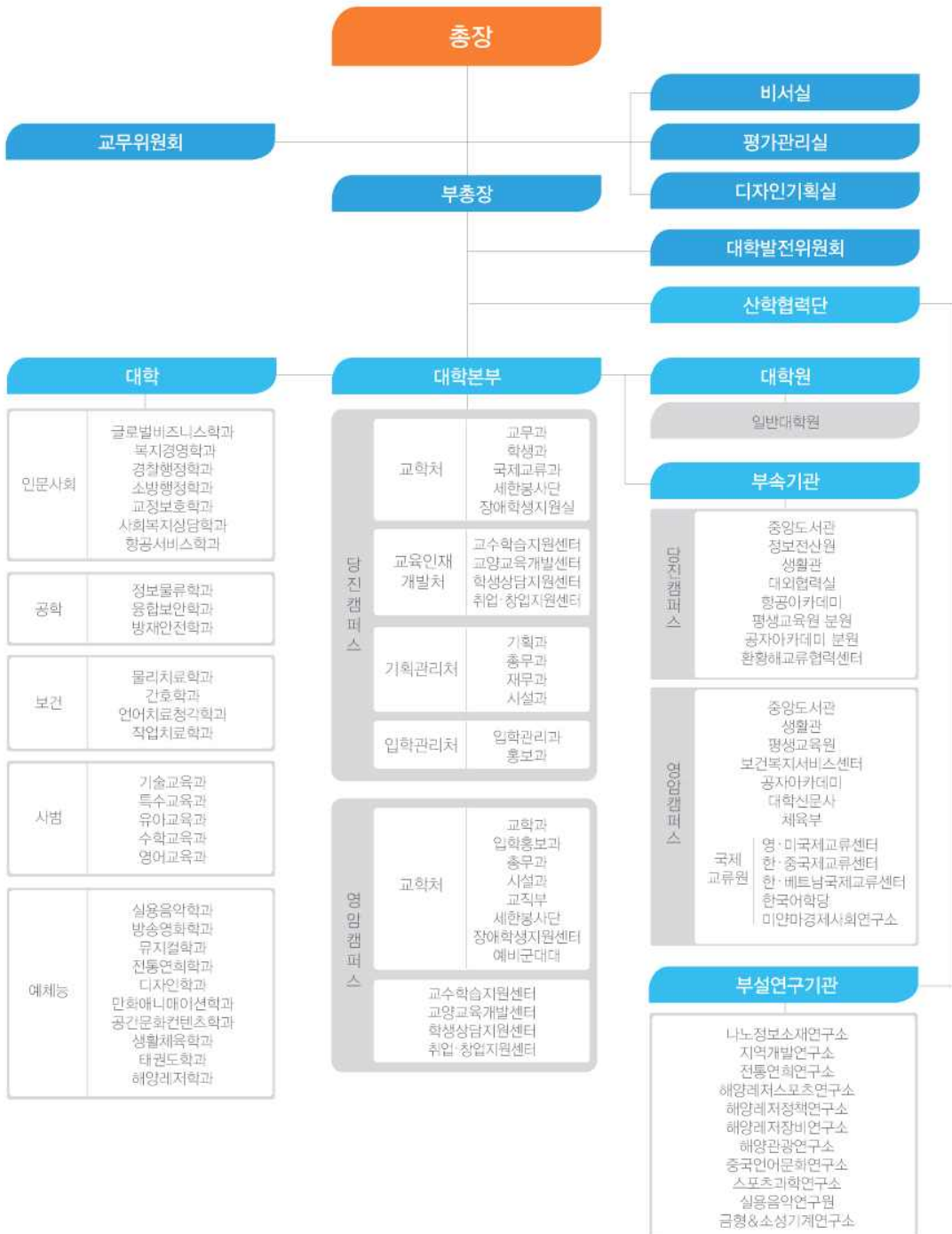
| 일 자        | 주 요 내 용                                    |
|------------|--|
| 2011.08.28 | 한·중 합작 석사과정 천진사범대학 학위수여식 개최                |
| 10.20      | 2011 제주-전남 국제요트레이스 개최                      |
| 2012.03.20 | KT 협정서 체결                                  |
| 06.13      | 세한대학교 교명변경 승인(대불대학교→세한대학교)                 |
| 08.08      | 세한대학교 DAY(세한대학교 교명 알리는 날 행사)               |
| 08.19      | 한·중 합작 석사과정 천진사범대학 학위수여식 개최                |
| 10.04      | 2012 전남-제주 국제요트레이스 개최                      |
| 10.18      | 2012 중국문화축제                                |
| 10.23      | 독도사랑 수호대 발족                                |
| 2013.02.19 | 세한대학교 2012학년도 전기 학위수여식                     |
| 03.30      | 공자아카데미 목포주말학교 운영 기관 선정(2년 연속)              |
| 04.08      | 세한대학교 위치변경 인가                              |
| 05.16      | 독도요트탐방단 코리아컵 국제요트대회 참가                     |
| 05.23      | 명예행정학박사 학위 수여(우쑤뚜(U Kyaw Thu))             |
| 06.13      | 2013 다도해 국제 요트대회 개최                        |
| 07.17      | 제2회 코리아 힐스 국제 주니어 골프대회 개최                  |
| 09.02      | 세한대학교 개교 20주년 및 당진캠퍼스 설립 기념식               |
| 09.13      | 충남지방경찰청과 교류협정 체결                           |
| 09.24      | 세한대학교 NFC 스마트 캠퍼스 구축                       |
| 10.06      | 2013 제주-전남 국제 요트레이스 개최                     |
| 10.15      | 명예행정학박사 학위 수여(당진시장 이철환)                    |
| 12.03      | 조선업종 인력수급지원을 위한 업무협약 체결                    |
| 2014.01.   | 고용노동부 직업능력개발계좌제 적합훈련 과정 승인                 |
| 02.18      | 세한대학교 2013학년도 전기 학위수여식                     |
| 02.        | 영암군 제10기 왕인대학 위탁운영기관 선정 및 운영(6년 연속)        |
| 03.03      | 세한대학교 2014학년도 신입생 입학식                      |
| 03.18      | 충청남도 당진교육지원청 '지역사회와 함께하는 당진교육 발전 업무 협약'    |
| 03.        | 신안군 여성직업훈련과정 위탁운영교육기관 선정(3년 연속)            |
| 03.        | 영암군 외국어체험센터 중국어 위탁교육기관 선정(3년 연속)           |
| 03.        | 목포시 2014년도 중국어체험마을 보조금 지원사업 획득 및 운영        |
| 04.09      | 신평고등학교 교육협력 협약 체결                          |
| 04.14      | 제15회 나이팅게일 선서식                             |
| 04.21      | 한국대학평가원 대학기관평가인증 인증                        |
| 04.30      | 목포중앙병원 이비인후과 산학협력 체결                       |
| 04.30      | 코앤소리 이비인후과 산학협력 체결                         |
| 04.        | 신안군 여성테마교육 위탁운영기관 선정 및 운영                  |
| 05.12      | 대전지방고용노동청 2014년 지역맞춤형 일자리창출지원사업 선정         |
| 05.        | 중국 한판(교육부) 전액 장학생 선발 및 지원기관 선정(2년 연속)      |
| 06.03      | 당진시 2014년 대학(기관)연계 평생교육프로그램 선정             |
| 06.17      | 2015학년도 간호학과 및 유아교육과 입학정원 증원               |
| 07.17      | 상항동초등학교 학생뮤지컬 교육활동 운영협력 협약 체결              |
| 07.        | 목포교육지원청 2014년 중국어 및 중국어체험마을 교육기부사업 지원기관 선정 |
| 07.        | 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(6년 연속)                 |

| 일 자         | 주 요 내 용  |
|-------------|--|
| 2014.08.11  | 전라남도 2014년 전남 보육교직원 대상 보수(승진)교육기관 선정   |
| 08.31       | 에어부산(주) 산학교류협약 체결  |
| 09.01       | 세한대학교 제7대 총장 이승훈 박사 연임   |
| 09.03       | 당진경찰서 경·학 맞춤형 협약 체결  |
| 09.24       | 2014 다도해 국제요트대회 개최   |
| 10.02       | 인천아시안게임 한국 남자 카바니 대표팀 동메달 획득   |
| 10.30       | ㈜국민은행 업무제휴 협약 체결   |
| 10.         | 목포시 성평등기금 지원사업 운영기관 선정(3년 연속)  |
| 11.17       | 소림학교 산학협약 체결   |
| 11.11       | 영암군 지역 일자리 창출을 위한 업무협약   |
|             | -협약기관:영암군, 세한대학교, 현대삼호중공업(주), 대불산단 경영자협의회,   |
|             | 동아인재대학교, 구립공업고등학교, 신북전자과학고등학교  |
| 11.12       | 국민안전처 「연안체험활동 안전교육 위탁기관」 지정  |
| 12.10       | 세한대학교 공식 페이스북 오픈 ( <a href="http://www.facebook.com/sehanuni">http://www.facebook.com/sehanuni</a> ) |
| 12.26       | 세한대학교 산학협력단 홈페이지사업 보건복지부 품질평가 결과 최우수기관 선정  |
| 2015.01.09. | 세한대학교-중국호남외국어직업학원과의 항공서비스학과 교류협약 체결  |
| 02.11       | 세한대학교, 영암군·현대삼호중공업 지역경제 활성화 업무협약 체결  |
| 02.24       | 세한대학교 2014학년도 전기 학위수여식   |
| 03.02       | 세한대학교 2015학년도 신입생 입학식  |
| 03.02       | 항공서비스학과 신설   |
|             | 중국학과->글로벌비즈니스학과로 변경  |
|             | 조형문화과->공간문화컨텐츠학과로 변경   |
|             | 간호학과 모집인원 증원(30명->80명)   |
| 03.13       | 세한대학교, 당진시, 평택당진항물류협회 협약 체결  |
| 03.26       | 세한대학교·중앙경찰학교, 경·학 교류 협약 체결   |
| 03.26       | 세한대학교 세한스포츠클럽, 2015 종합형 스포츠클럽 선정   |
|             | -기관 : 문화체육관광부  |
|             | -지원내용 : 사업비 3년간 6억원 지원   |
| 04.01       | 2015 대학운동부 평가 및 지원 사업 선정(2년 연속)  |
| 04.08       | 세한대학교, 당진시 신평면과 자원봉사활동 협약 체결   |
| 04.13       | 간호학과, 제16회 나이팅게일 선서식   |
| 05.02       | 2015 영산강 종합수상레저 스포츠 대회 및 체험  |
| 07.01       | 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(7년 연속)   |
| 07.18       | 2015 당진시 해양레저스포츠체험교실 운영  |
| 09.05       | 당진캠퍼스 학생복지관 완공   |
| 10.07       | 공자아카데미 당진캠퍼스 분원 개원   |
| 10.07       | 2015 다도해국제요트대회 제3회 개최  |
| 10.12       | 공자아카데미 교육CEO 중국문화연수 시행   |
| 10.27       | 공자아카데미 제8회 중국문화축제 개최   |
| 10.29       | 공자아카데미 국제세미나 개최  |
| 11.04       | 사립대학 실험실 안전환경 개선 지원 사업 선정  |
| 11.16       | 목포 요트마리나 위·수탁 운영 기관 3년 재선정   |
| 12.23       | 경찰청 지정 민간경비 교육기관 선정  |

| 일 자        | 주 요 내 용   |
|------------|---|
| 2016.01.25 | 평생교육원 당진분원 2015년 학점은행제 출석기반 학습과목단위 평가인정(사회복지현장실습)   |
| 02.23      | 세한대학교 2015학년도 전기 학위수여식  |
| 03.02      | 세한대학교 2016학년도 신입생 입학식   |
| 03.02      | 방재안전학과, 융합보안학과 신설<br>경영학과 → 복지경영학과로 변경<br>해양레저학과, 해양레저장비학과 → 해양레저학과로 통합<br>일반대학원 항공운항/서비스학과 석사과정 신설 |

## 나. 기구

### 1) 조직도



## 2) 직제

### 가) 보직자 명단

| 보 직 명                           | 성 명 | 비 고 |
|---------------------------------|-----|-----|
| 총 장                             | 이승훈 |     |
| 대외협력부총장                         | 최 진 |     |
| 대외협력실장(당진), 환황해 교류협력 센터장        | 조이현 |     |
| 대외협력실장(영암)                      | 이동영 |     |
| 산학협력단장, 요트클럽1897학교기업장, 교육인재개발처장 | 최미순 |     |
| 기획관리처장                          | 이상완 |     |
| 교학처장(당진), 정보전산원장, 평가관리실장        | 김준원 |     |
| 교학처장(영암), 평생교육원장, 공자아카데미원장      | 정기영 |     |
| 대학원장, 중앙도서관장, 항공아카데미원장          | 윤병인 |     |
| 입학관리처장                          | 고 흥 |     |
| 한중아세안대학 외사처장                    | 손다옥 |     |
| 국제교류원장, 영·미국국제교류센터장             | 윤강수 |     |
| 체육부장                            | 박희석 |     |
| 산학협력단 연구지원부단장                   | 강정일 |     |
| 디자인기획실장                         | 전혜연 |     |
| 평가관리실 부실장                       | 김형서 |     |
| 교학부처장(당진)                       | 강철홍 |     |
| 교학부처장(영암)                       | 김택환 |     |
| 평생교육원 부원장, 취업·창업지원센터장(당진)       | 송영학 |     |
| 입학관리처 부처장                       | 최출현 |     |
| 보건복지서비스센터장                      | 주석희 |     |
| 장애학생지원센터장                       | 이태훈 |     |
| 교수학습지원센터장                       | 이지연 |     |
| 교양교육개발센터장                       | 이재영 |     |
| 학생상담지원센터장(당진), 세한봉사단장(당진)       | 박경애 |     |
| 학생상담지원센터장(영암), 세한봉사단장(영암)       | 노인숙 |     |
| 취업·창업지원센터장(영암)                  | 김성일 |     |
| 한·중국국제교류센터장                     | 심재연 |     |
| 한·베트남국제교류센터장                    | 조성남 |     |
| 한국어학당장                          | 이효인 |     |

## 나) 학과장 명단

| 학 부 (과) 명                       | 성 명 | 비 고 |
|---------------------------------|-----|-----|
| 교직부장, 영어교육과장                    | 윤강수 |     |
| 아동보육상담학과장, 관광외국어학과장, 사회복지상담학과장  | 박경애 |     |
| 경영학과장, 복지경영학과장, 국제한국어교육학과장      | 심재연 |     |
| 글로벌비즈니스학과장                      | 김준원 |     |
| 경찰행정학과장                         | 박상진 |     |
| 소방행정학과장, 방재안전학과장                | 서용진 |     |
| 교정보호학과장, 융합보안학과장                | 류기환 |     |
| 항공서비스학과장                        | 윤병인 |     |
| 중국학과장                           | 강창구 |     |
| 물리치료학과장, 작업치료학과장                | 양대중 |     |
| 간호학과장                           | 이봉숙 |     |
| 언어치료청각학과장                       | 이은정 |     |
| 안경광학과장                          | 주석희 |     |
| 기술교육과장                          | 최운식 |     |
| 컴퓨터교육과장, 정보물류학과장                | 장필식 |     |
| 특수교육과장                          | 박영근 |     |
| 유아교육과장                          | 조숙영 |     |
| 수학교육과장                          | 김화수 |     |
| 뮤지컬학과장, 실용음악학과장, 방송영화학과장, 음악학과장 | 김영준 |     |
| 전통연희학과장                         | 염현주 |     |
| 디자인학과장                          | 최출헌 |     |
| 만화애니메이션학과장                      | 조득필 |     |
| 조형문화학과장, 공간문화컨텐츠학과장             | 표원학 |     |
| 생활체육학과장, 경호무도비서학과장, 골프경영학과장     | 김형우 |     |
| 태권도학과장                          | 최공집 |     |
| 해양레저학과장, 해양레저장비학과장              | 심재영 |     |

다) 전임교원 명단

(1) 인문·사회계열

관광외국어학과 / 아동보육상담학과

| 직 위    | 성 명  | 연구실☎                         |
|--------|--|------------------------------|
| 조교수    | 박경애  | 061-469-1451<br>041-359-6096 |
| E-Mail | kap1213@sehan.ac.kr                            |                              |
| 담당과목   | 사회복지실천론, 가족복지론, 의료사회복지론,<br>건강가족론, 가족치료, 가족정책론 |                              |

| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
|--------|-------------------|--------------|
| 교 수    | 김성철               | 061-469-1208 |
| E-Mail | kschs@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 생활영어, 영어수업지도      |              |

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 교 수    | 이은지                  | 061-469-1202 |
| E-Mail | ejlee@sehan.ac.kr    |              |
| 담당과목   | 생활영어, 초급영화영어, 초급토익문법 |              |

국제한국어교육학과

| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
|--------|-------------------|--------------|
| 교 수    | 심재연               | 061-469-1220 |
| E-Mail | simjy@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 전산회계, 회계학개론       |              |

| 직 위    | 성 명                        | 연구실☎         |
|--------|----------------------------|--------------|
| 부교수    | 이효인                        | 061-469-1526 |
| E-Mail | leehi@sehan.ac.kr          |              |
| 담당과목   | 한국어교육론, 한국어이해교육법, 현대생활과글쓰기 |              |



■ 글로벌비즈니스학과

| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
|--------|-------------------|--------------|
| 교 수    | 김준원               | 041-359-6060 |
| E-Mail | jwkim05@empas.com |              |
| 담당과목   | 경제학/통계학/경영수학      |              |

| 직 위    | 성 명                     | 연구실☎         |
|--------|-------------------------|--------------|
| 교 수    | 강창구                     | 041-359-6108 |
| E-Mail | kck@sehan.ac.kr         |              |
| 담당과목   | 초급중국어강독, 중급중국어강독, 시사중국어 |              |

| 직 위    | 성 명                       | 연구실☎         |
|--------|---------------------------|--------------|
| 교 수    | 손다옥                       | 061-469-1520 |
| E-Mail | styu@sehan.ac.kr          |              |
| 담당과목   | 초급중국어회화, 중급중국어회화, 고급중국어회화 |              |

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
|--------|---------------------|--------------|
| 부교수    | 주진영                 | 061-469-1201 |
| E-Mail | jyjoo@sehan.ac.kr   |              |
| 담당과목   | 세계속의한국역사, 한국역사와문화답사 |              |

| 직 위    | 성 명                     | 연구실☎         |
|--------|-------------------------|--------------|
| 부교수    | 강현구                     | 061-469-1525 |
| E-Mail | hana@sehan.ac.kr        |              |
| 담당과목   | 부동산경제론, 국제무역개론, 비즈니스중국어 |              |

■ 복지경영학과 / 경영학과

|        |                   |              |
|--------|-------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
| 교 수    | 심재연               | 061-469-1220 |
| E-Mail | simjy@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 전산회계, 회계학개론       |              |

|        |                   |              |
|--------|-------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
| 교 수    | 정기영               | 061-469-1227 |
| E-Mail | crose@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 경영정보시스템, 경영정책     |              |

|        |                    |              |
|--------|--------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
| 교 수    | 이경태                | 061-469-1242 |
| E-Mail | ktnlee@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 산업심리학, 컴퓨터실무       |              |

|        |                   |              |
|--------|-------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
| 부교수    | 김재원               | 061-469-1337 |
| E-Mail | kjdwb@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 지역개발론, 부동산학개론     |              |

|        |                        |              |
|--------|------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                    | 연구실☎         |
| 조교수    | 최영수                    | 061-469-1456 |
| E-Mail | shinan0803@hanmail.net |              |
| 담당과목   | 관광자원론, 부동산경매론          |              |

|        |                         |              |
|--------|-------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                     | 연구실☎         |
| 조교수    | 우려평                     | 061-469-1448 |
| E-Mail | yuliping110@yahoo.co.kr |              |
| 담당과목   | 컴퓨터실무                   |              |

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
|--------|---------------------|--------------|
| 조교수    | 요선                  | 061-469-1448 |
| E-Mail | emma-xuan@hahoo.com |              |
| 담당과목   | 중급비즈니스한국어강독         |              |

| 직 위    | 성 명                     | 연구실☎         |
|--------|-------------------------|--------------|
| 조교수    | 임정호                     | 041-359-6135 |
| E-Mail | acekevinlim@hotmail.com |              |
| 담당과목   | 투자분석론, 재무관리             |              |

| 직 위    | 성 명                     | 연구실☎         |
|--------|-------------------------|--------------|
| 조교수    | 정두배                     | 061-469-1225 |
| E-Mail | jdb0128@sehan.ac.kr     |              |
| 담당과목   | 인간자원 개발론, 리더와 리더십, 조직이론 |              |

■ 경찰행정학과

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
|--------|---------------------|--------------|
| 조교수    | 박상진                 | 041-359-6093 |
| E-Mail | idsjsj2@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 경찰학입문, 경찰학개론        |              |

| 직 위    | 성 명             | 연구실☎         |
|--------|-----------------|--------------|
| 교 수    | 박현석             | 041-359-6087 |
| E-Mail | phs@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 생활영어, 경찰영어      |              |

|        |                        |              |
|--------|------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                    | 연구실☎         |
| 교 수    | 박철하                    | 041-359-6084 |
| E-Mail | pch@sehan.ac.kr        |              |
| 담당과목   | 경찰조직관리, 문서사무관리, 경찰인사관리 |              |

|        |                  |              |
|--------|------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명              | 연구실☎         |
| 부교수    | 이동영              | 041-359-6091 |
| E-Mail | yung@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 민간경비론, 경찰학세미나    |              |

|        |                   |              |
|--------|-------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
| 부교수    | 류기환               | 041-359-6090 |
| E-Mail | ryugh@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 형법, 형사소송법, 형사법세미나 |              |

|        |                    |              |
|--------|--------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
| 조교수    | 정병수                | 041-359-6085 |
| E-Mail | 2079bs@hanmail.net |              |
| 담당과목   | 수사, 범죄심리학          |              |

|        |                    |              |
|--------|--------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
| 조교수    | 이재영                | 041-359-6092 |
| E-Mail | datdat@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 행정학개론, 경찰행정법, 피해자학 |              |

□ 교양학부

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎ |
|--------|---------------------|------|
| 교 수    | 전경만                 |      |
| E-Mail | kmjeon@hotmail.com  |      |
| 담당과목   | 남북통일의 이해, 동북아 협력 이해 |      |

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 조교수    | 왕효광                  | 061-287-3509 |
| E-Mail | gxwchina@hotmail.com |              |
| 담당과목   | 생활중국어                |              |

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
|--------|---------------------|--------------|
| 조교수    | 심규섭                 | 061-469-1601 |
| E-Mail | shim062@hanmail.net |              |
| 담당과목   | 생활영어                |              |

■ 소방행정학과

| 직 위    | 성 명                               | 연구실☎         |
|--------|-----------------------------------|--------------|
| 교 수    | 서용진                               | 041-359-6098 |
| E-Mail | syj@sehan.ac.kr                   |              |
| 담당과목   | 소방전기학, 소방실무 I II III, 소방설비, 화재조사론 |              |

| 직 위    | 성 명                      | 연구실☎         |
|--------|--------------------------|--------------|
| 교 수    | 남궁승태                     | 041-359-6102 |
| E-Mail | setnk@sehan.ac.kr        |              |
| 담당과목   | 법학개론, 헌법, 소방행정법, 소방행정법연습 |              |

|        |                     |              |
|--------|---------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
| 조교수    | 이주호                 | 041-359-6151 |
| E-Mail | leejuho@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 행정학개론, 소방조직론, 안전관리론 |              |

|        |                            |              |
|--------|----------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                        | 연구실☎         |
| 조교수    | 김동준                        | 041-359-6099 |
| E-Mail | catwns@sehan.ac.kr         |              |
| 담당과목   | 소방학개론, 소방관계법, 소방실무연습, 소방영어 |              |

■ 교정보호학과

|        |                   |              |
|--------|-------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
| 부교수    | 류기환               | 041-359-6090 |
| E-Mail | ryugh@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 형법, 형사소송법, 형사법세미나 |              |

|        |                        |              |
|--------|------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                    | 연구실☎         |
| 조교수    | 김은주                    | 041-359-6083 |
| E-Mail | ejkim@sehan.ac.kr      |              |
| 담당과목   | 교정학, 교정처우론, 범죄학, 범죄심리학 |              |

■ 사회복지상담학과

|        |  |                              |
|--------|--|------------------------------|
| 직 위    | 성 명  | 연구실☎                         |
| 조교수    | 박경애  | 061-469-1451<br>041-359-6096 |
| E-Mail | kap1213@sehan.ac.kr                            |                              |
| 담당과목   | 사회복지실천론, 가족복지론, 의료사회복지론,<br>건강가족론, 가족치료, 가족정책론 |                              |

|        |                            |              |
|--------|----------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                        | 연구실☎         |
| 교 수    | 백선복                        | 061-469-1223 |
| E-Mail | sbpaik@sehan.ac.kr         |              |
| 담당과목   | 인간행동과 사회환경, 정신건강론, 사회복지조사론 |              |

|        |                                      |              |
|--------|--------------------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                                  | 연구실☎         |
| 부교수    | 김용민                                  | 061-469-1232 |
| E-Mail | ymkhs@sehan.ac.kr                    |              |
| 담당과목   | 사회복지개론, 학교사회복지론, 사회복지실천기술론, 사회복지현장실습 |              |

|        |   |              |
|--------|---|--------------|
| 직 위    | 성 명   | 연구실☎         |
| 조교수    | 강대영   | 061-469-1474 |
| E-Mail | kdystar@sehan.ac.kr                                 |              |
| 담당과목   | 사회복지정책론, 영유아프로그램개발과평가, 자원봉사론, 청소년복지론, 청소년활동, 장애인복지론 |              |

|        |                                |              |
|--------|--------------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                            | 연구실☎         |
| 조교수    | 어기구                            | 041-359-6140 |
| E-Mail | kiyku@hanmail.net              |              |
| 담당과목   | 사회보장론, 사회복지개론, 청소년문화, 청소년육성제도론 |              |

|        |                      |              |
|--------|----------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
| 조교수    | 박현숙                  | 041-359-6135 |
| E-Mail | hbhspark@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 사회복지조사론, 유아발달        |              |

|        |                     |              |
|--------|---------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
| 조교수    | 정일영                 | 041-359-6155 |
| E-Mail | atobe99@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 사회복지정책론, 청소년심리 및 상담 |              |

|        |                        |              |
|--------|------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                    | 연구실☎         |
| 조교수    | 김화선                    | 061-469-1286 |
| E-Mail | kjhsun@sehan.ac.kr     |              |
| 담당과목   | 발달심리, 사회복지실천론, 사회복지법제론 |              |

■ 중국학과

|        |                         |              |
|--------|-------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                     | 연구실☎         |
| 교 수    | 강창구                     | 041-359-6108 |
| E-Mail | kck@sehan.ac.kr         |              |
| 담당과목   | 초급중국어강독, 중급중국어강독, 시사중국어 |              |

|        |                 |              |
|--------|-----------------|--------------|
| 직 위    | 성 명             | 연구실☎         |
| 조교수    | 박정자             | 061-287-3507 |
| E-Mail | pzz5844@163.com |              |
| 담당과목   | 생활중국어           |              |

|        |                    |              |
|--------|--------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
| 조교수    | 곡갑빈                | 041-359-6088 |
| E-Mail | binlan2010@live.cn |              |
| 담당과목   | 생활중국어              |              |



■ 항공서비스학과

| 직 위    | 성 명                   | 연구실☎         |
|--------|-----------------------|--------------|
| 석좌교수   | 윤병인                   | 041-359-6095 |
| E-Mail | aabiyoona@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 항공산업개론                |              |

| 직 위    | 성 명                                    | 연구실☎         |
|--------|--|--------------|
| 조교수    | 박윤미                                    | 041-359-6082 |
| E-Mail | ympark@sehan.ac.kr                     |              |
| 담당과목   | 이미지메이킹, 항공서비스인턴쉽,<br>항공문화산업개론, 항공객실업무론 |              |

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 조교수    | 백선철                  | 041-359-6095 |
| E-Mail | scbaek01@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 항공운항과 안전             |              |

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
|--------|---------------------|--------------|
| 조교수    | 박수진                 | 041-359-6082 |
| E-Mail | psj8084@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 셀프리더십, 서비스커뮤니케이션    |              |

| 직 위    | 성 명                   | 연구실☎     |
|--------|-----------------------|----------|
| 조교수    | 캐서린 맥닐                | 041-359- |
| E-Mail | kathleenmc9@gmail.com |          |
| 담당과목   | 영어회화, 기초영문법           |          |

(2) 공학계열

■ 정보물류학과

| 직 위    | 성 명                               | 연구실☎         |
|--------|-----------------------------------|--------------|
| 교 수    | 장필식                               | 041-359-6112 |
| E-Mail | phil@sehan.ac.kr                  |              |
| 담당과목   | 물류개론, 물류관리론, 유통관리, 화물운송론, 컴퓨터그래픽스 |              |

| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
|--------|-------------------|--------------|
| 교 수    | 김형호               | 041-359-6110 |
| E-Mail | hhkim@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 전산학개론, 정보및직업윤리    |              |

| 직 위    | 성 명                            | 연구실☎         |
|--------|--------------------------------|--------------|
| 교 수    | 양준원                            | 041-359-6111 |
| E-Mail | jwyang@sehan.ac.kr             |              |
| 담당과목   | 프로그래밍, 자료구조, Excel_Expert(MOS) |              |

■ 융합보안학과

| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
|--------|-------------------|--------------|
| 부교수    | 류기환               | 041-359-6090 |
| E-Mail | ryugh@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 형법, 형사소송법, 형사법세미나 |              |

■ 방재안전학과

| 직 위    | 성 명                               | 연구실☎         |
|--------|-----------------------------------|--------------|
| 교 수    | 서용진                               | 041-359-6098 |
| E-Mail | syj@sehan.ac.kr                   |              |
| 담당과목   | 소방전기학, 소방실무 I II III, 소방설비, 화재조사론 |              |

(3) 보건계열

■ 물리치료학과

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 조교수    | 양대중                | 061-469-1320 |
| E-Mail | pt6226@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 인체운동학, 인체해부학       |              |

| 직 위    | 성 명               | 연구실          |
|--------|-------------------|--------------|
| 교 수    | 박승규               | 061-469-1476 |
| E-mail | pt755@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 신경계운동치료학, 노인물리치료학 |              |

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 부교수    | 강정일                | 061-469-1473 |
| E-Mail | jikang@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 물리치료진단학, 근골격계진단학   |              |

| 직 위    | 성 명                   | 연구실☎         |
|--------|-----------------------|--------------|
| 조교수    | 김제호                   | 061-469-1478 |
| E-Mail | jhkim@sehan.ac.kr     |              |
| 담당과목   | 기능해부학, 신경물리치료학, 전기치료학 |              |

| 직 위    | 성 명                      | 연구실☎         |
|--------|--------------------------|--------------|
| 조교수    | 정대근                      | 061-469-1479 |
| E-Mail | pt6226@sehan.ac.kr       |              |
| 담당과목   | 정형도수물리치료학, 아동물리치료학, 의료법규 |              |

■ 간호학과

| 직 위    | 성 명              | 연구실☎         |
|--------|------------------|--------------|
| 부교수    | 이봉숙              | 061-469-1309 |
| E-Mail | yihb@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 성인간호학            |              |

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 조교수    | 노인숙                  | 061-469-1301 |
| E-Mail | rhoinsuk@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 정신간호학                |              |

| 직 위    | 성 명             | 연구실☎         |
|--------|-----------------|--------------|
| 조교수    | 송미승             | 061-469-1477 |
| E-Mail | sms@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 여성건강간호학         |              |

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
|--------|---------------------|--------------|
| 조교수    | 이용화                 | 061-469-1314 |
| E-Mail | yhnur21@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 아동간호학               |              |

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
|--------|---------------------|--------------|
| 조교수    | 문숙자                 | 061-469-1308 |
| E-Mail | msjsrch@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 간호관리학               |              |

|        |                     |              |
|--------|---------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
| 조교수    | 황은정                 | 061-469-1315 |
| E-Mail | ejhwang@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 지역사회간호학             |              |

|        |                    |              |
|--------|--------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
| 조교수    | 장경화                | 061-469-1313 |
| E-Mail | ckw373@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 기본간호학              |              |

|        |                      |              |
|--------|----------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
| 조교수    | 유가                   | 061-469-1559 |
| E-Mail | liujyz8561@naver.com |              |
| 담당과목   | 생활중국어                |              |

■ 언어치료청각학과

|        |   |              |
|--------|---|--------------|
| 직 위    | 성 명                                       | 연구실☎         |
| 조교수    | 이은정                                       | 061-469-1394 |
| E-Mail | eunjeonglee@sehan.ac.kr                   |              |
| 담당과목   | 언어병리해부, 음성장애, 구개파열언어치료, 실어증언어치료, 언어기관해부생리 |              |

|        |                                 |              |
|--------|---------------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                             | 연구실☎         |
| 부교수    | 조소현                             | 061-469-1307 |
| E-Mail | shcho@sehan.ac.kr               |              |
| 담당과목   | 청각장애, 문제행동언어재활, 청각장애기초평가, 산업청각학 |              |

■ **작업치료학과**

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 조교수    | 양대중                | 061-469-1320 |
| E-Mail | pt6226@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 인체운동학, 인체해부학       |              |

| 직 위    | 성 명                                    | 연구실☎         |
|--------|--|--------------|
| 부교수    | 최은희                                    | 061-469-1310 |
| E-Mail | krheot@hanmail.net                     |              |
| 담당과목   | 정신사회작업치료학, 아동작업치료학실습,<br>아동작업치료학-성장과발달 |              |

| 직 위    | 성 명                     | 연구실☎         |
|--------|-------------------------|--------------|
| 조교수    | 박영주                     | 061-469-1322 |
| E-Mail | rose20@sehan.ac.kr      |              |
| 담당과목   | 신경해부학, 노인작업치료학, 이학적 검사학 |              |

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 조교수    | 방주희                  | 061-469-1396 |
| E-Mail | otbang16@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 병리학, 재활의학, 신경계 작업치료학 |              |

□ **안경광학과**

| 직 위    | 성 명   | 연구실☎         |
|--------|---|--------------|
| 부교수    | 주석희   | 061-469-1319 |
| E-Mail | opticjoo@sehan.ac.kr                          |              |
| 담당과목   | 양안시검사및실습,옵토메트릭클리닉,<br>특수안경조제및가공실습, 타각식굴절검사및실습 |              |

| 직 위    | 성 명                               | 연구실☎         |
|--------|-----------------------------------|--------------|
| 조교수    | 선경호                               | 061-469-1312 |
| E-Mail | khsun@sehan.ac.kr                 |              |
| 담당과목   | 안경광학, 안경조제 및 가공실습,<br>안경조정이론 및 실습 |              |

□ 보건학부

| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
|--------|-------------------|--------------|
| 교 수    | 류광호               | 061-469-1270 |
| E-Mail | ghyoo@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 물리학, 살아있는 생활과학    |              |

| 직 위    | 성 명             | 연구실☎         |
|--------|-----------------|--------------|
| 부교수    | 박철수             | 061-469-1272 |
| E-Mail | pcs@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 물리학             |              |

□ 교육대학원

| 직 위    | 성 명              | 연구실☎         |
|--------|------------------|--------------|
| 부교수    | 장래찬              | 061-469-1251 |
| E-Mail | jang@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 교육사회학, 교육학 개론    |              |

| 직 위    | 성 명                          | 연구실☎         |
|--------|------------------------------|--------------|
| 부교수    | 고영춘                          | 061-469-1306 |
| E-Mail | ycko@sehan.ac.kr             |              |
| 담당과목   | 교육과정 및 교육평가, 교육학개론, 커뮤니케이션기법 |              |

(4) 사범계열

■ 기술교육과

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 교 수    | 최운식                | 061-469-1264 |
| E-Mail | cws@sehan.ac.kr    |              |
| 담당과목   | 공업수학, 전기전자실습, 전기기술 |              |

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
|--------|---------------------|--------------|
| 교 수    | 김성일                 | 061-469-1245 |
| E-Mail | sikim@sehan.ac.kr   |              |
| 담당과목   | 제조기술, 수송기술, 기술교과교육론 |              |

| 직 위    | 성 명             | 연구실☎         |
|--------|-----------------|--------------|
| 교 수    | 모귀석             | 061-469-1323 |
| E-Mail | mgs@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 토목기술            |              |

| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
|--------|-------------------|--------------|
| 교 수    | 김기선               | 061-469-1303 |
| E-Mail | kskim@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 화학, 안경원창업경영마케팅    |              |

■ 특수교육과

| 직 위    | 성 명  | 연구실☎         |
|--------|--|--------------|
| 조교수    | 박영근  | 061-469-1481 |
| E-Mail | a5890@sehan.ac.kr  |              |
| 담당과목   | 초등교육론, 초등체육교육, 장애학생 통합교육, 정신지체장애아교육, 학습장애아교육, 특수아 전환교육, 초등수학교육, 특수(초등)교과교재연구 및 지도법 |              |



| 직 위    | 성 명   | 연구실☎         |
|--------|---|--------------|
| 부교수    | 이태훈   | 061-469-1485 |
| E-Mail | happblind@sehan.ac.kr                                       |              |
| 담당과목   | 지체장애아교육, 중복중증장애아교육, 지체장애아교육, 초등과학교육, 특수아전환교육, 특수교육론, 특수교육공학 |              |

| 직 위    | 성 명                           | 연구실☎         |
|--------|-------------------------------|--------------|
| 부교수    | 김미경                           | 061-469-1480 |
| E-Mail | mk1870@sehan.ac.kr            |              |
| 담당과목   | 정서·행동장애아교육, 특수교육기초실습, 특수아부모교육 |              |

| 직 위    | 성 명   | 연구실☎         |
|--------|---|--------------|
| 조교수    | 박경란   | 061-469-1486 |
| E-Mail | kyoungghan@hanmail.net                                |              |
| 담당과목   | 의사소통장애아교육, 학습장애아교육, 특수교육교육과정론, 특수교육학, 청각장애아교육, 초등도덕교육 |              |

| 직 위    | 성 명                    | 연구실☎         |
|--------|------------------------|--------------|
| 조교수    | 이지연                    | 061-359-6153 |
| E-Mail | mk1870@sehan.ac.kr     |              |
| 담당과목   | 특수교육학, 특수교육공학, 기타 교직과목 |              |

| 직 위    | 성 명  | 연구실☎         |
|--------|--|--------------|
| 조교수    | 신은영  | 061-469-1483 |
| E-Mail | shiney@sehan.ac.kr                             |              |
| 담당과목   | 임상청각학, 청능치료임상실습, 청각장애아언어치료, 기초청각학개론, 평형장애질환및평가 |              |

■ 유아교육과

| 직 위    | 성 명                        | 연구실☎         |
|--------|----------------------------|--------------|
| 조교수    | 조숙영                        | 061-469-1214 |
| E-Mail | sukyoun9011@sehan.ac.kr    |              |
| 담당과목   | 유사교과교육론, 언어지도, 영아발달, 보육교사론 |              |

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 교 수    | 류승희                | 061-469-1213 |
| E-Mail | shryu@sehan.ac.kr  |              |
| 담당과목   | 유아영어동화지도, 유아영어활동지도 |              |

| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
|--------|-------------------|--------------|
| 교 수    | 윤상기               | 061-469-1381 |
| E-Mail | skyun@ehan.ac.kr  |              |
| 담당과목   | 아동문학, 유아교육논리 및 논술 |              |

| 직 위    | 성 명                    | 연구실☎         |
|--------|------------------------|--------------|
| 교 수    | 고홍                     | 061-469-1250 |
| E-Mail | kou57@sehan.ac.kr      |              |
| 담당과목   | 교육심리, 교육방법 및 교육공학, 표준화 |              |

| 직 위    | 성 명                           | 연구실☎         |
|--------|-------------------------------|--------------|
| 조교수    | 홍지명                           | 061-469-1212 |
| E-Mail | jmhong@sehan.ac.kr            |              |
| 담당과목   | 아동음악, 영유아교수방법, 유아교과교재연구 및 지도법 |              |

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 조교수    | 조홍자                  | 061-469-1286 |
| E-Mail | h.j.cho@sehan.ac.kr  |              |
| 담당과목   | 아동안전관리, 유아과학교육, 부모교육 |              |

■ 수학교육과

| 직 위    | 성 명                                      | 연구실☎         |
|--------|--|--------------|
| 조교수    | 김화수                                      | 061-469-1281 |
| E-Mail | hskim@sehan.ac.kr                        |              |
| 담당과목   | 수학교육과정, 수학교과교육론, 수학교과교제연구및지도법, 수학교육과 컴퓨터 |              |

| 직 위    | 성 명                       | 연구실☎         |
|--------|---------------------------|--------------|
| 교 수    | 김현철                       | 061-469-1280 |
| E-Mail | kimhc@sehan.ac.kr         |              |
| 담당과목   | 수학, 선형대수학, 미분방정식론, 확률및통계학 |              |

| 직 위    | 성 명                      | 연구실☎         |
|--------|--------------------------|--------------|
| 교 수    | 김훈주                      | 061-469-1282 |
| E-Mail | kbcho@sehan.ac.kr        |              |
| 담당과목   | 해석개론, 복소해석학, 해석학특강, 현대수학 |              |

| 직 위    | 성 명                     | 연구실☎         |
|--------|-------------------------|--------------|
| 조교수    | 임동호                     | 061-469-1283 |
| E-Mail | dhlm@sehan.ac.kr        |              |
| 담당과목   | 미분기하학, 현대대수학, 이산수학, 정수론 |              |

■ 영어교육과

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
|--------|---------------------|--------------|
| 조교수    | 윤강수                 | 061-469-1224 |
| E-Mail | kyoon@hotmail.co.kr |              |
| 담당과목   | 영어강독, 영국문학개론, 영어청해  |              |

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 교 수    | 안중기                  | 061-469-1203 |
| E-Mail | jkahn@sehan.ac.kr    |              |
| 담당과목   | 영어독해, 영어교육문법, 시사영어강독 |              |

| 직 위    | 성 명              | 연구실☎         |
|--------|------------------|--------------|
| 교 수    | 송태정              | 061-469-1210 |
| E-Mail | song@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 영어소설의이해, 미국문학개론  |              |

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 조교수    | 이제영                | 061-469-1231 |
| E-Mail | zepp94@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 중급영어강독, 외국어교육론     |              |

| 직 위    | 성 명                    | 연구실☎         |
|--------|------------------------|--------------|
| 조교수    | 토마스 존 하버트              | 061-469-1441 |
| E-Mail |                        |              |
| 담당과목   | 초급영어회화, 초급영어청해, 고급영어청해 |              |

□ 컴퓨터교육과

| 직 위    | 성 명                                 | 연구실☎         |
|--------|-------------------------------------|--------------|
| 교 수    | 장필식                                 | 041-359-6112 |
| E-Mail | phil@sehan.ac.kr                    |              |
| 담당과목   | 컴퓨터그래픽스, C++프로그래밍,<br>3D그래픽, C프로그래밍 |              |

| 직 위    | 성 명                         | 연구실☎         |
|--------|-----------------------------|--------------|
| 교 수    | 김형호                         | 041-359-6110 |
| E-Mail | hhkim@sehan.ac.kr           |              |
| 담당과목   | 논리회로설계, 컴퓨터구조, 정보호론, 컴퓨터교육론 |              |

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
|--------|---------------------|--------------|
| 교 수    | 양준원                 | 041-359-6111 |
| E-Mail | jwyang@sehan.ac.kr  |              |
| 담당과목   | 알고리즘, 컴퓨터네트워크, 자료구조 |              |

(5) 예·체능계열

■ 실용음악학과

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 조교수    | 김영준                  | 041-359-6180 |
| E-Mail | folkroc@hanmail.net  |              |
| 담당과목   | 한국대중음악사, 저작권실무, 전공실기 |              |

| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
|--------|-------------------|--------------|
| 교 수    | 정상일               | 041-359-6176 |
| E-Mail | chung@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 연주, 대학원, 전공실기     |              |

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 부교수    | 김광철                  | 041-359-6150 |
| E-Mail | carte21c@yahoo.co.kr |              |
| 담당과목   | 대중음악사, 월드뮤직, 전공실기    |              |

| 직 위    | 성 명                         | 연구실☎         |
|--------|-----------------------------|--------------|
| 조교수    | 김정욱                         | 041-359-6182 |
| E-Mail | melodymaker@hanmail.net     |              |
| 담당과목   | 실용음악양상블, 재즈화성학, 실용편곡법, 전공실기 |              |

| 직 위    | 성 명                    | 연구실☎         |
|--------|------------------------|--------------|
| 조교수    | 강신용                    | 041-359-6184 |
| E-Mail | ksw22tw201@hanmail.net |              |
| 담당과목   | 실용음악양상블, 클래식기타, 전공실기   |              |

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 조교수    | 박지혜                  | 041-359-6166 |
| E-Mail | pjh03815@hanmail.net |              |
| 담당과목   | 대중음악사, 무대메이크업        |              |

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
|--------|---------------------|--------------|
| 조교수    | 이태선                 | 061-469-6183 |
| E-Mail | jully1961@empas.com |              |
| 담당과목   | 실용음악양상블, 연주, 전공실기   |              |

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 조교수    | 손관승                | 041-359-6109 |
| E-Mail | ceonomad@gmail.com |              |
| 담당과목   | 실용음악의 이해           |              |

| 직 위    | 성 명                    | 연구실☎         |
|--------|------------------------|--------------|
| 조교수    | 홍인성                    | 041-359-6179 |
| E-Mail | honginsung@hanmail.net |              |
| 담당과목   | 전공실기, 싱어송라이트, 송유닛프로젝트  |              |

| 직 위    | 성 명                           | 연구실☎         |
|--------|-------------------------------|--------------|
| 조교수    | 유경옥                           | 041-359-6166 |
| E-Mail | didal97@naver.com             |              |
| 담당과목   | 전공실기, 재즈화성학, 가요작법, 대중음악작곡기법분석 |              |

| 직 위    | 성 명                     | 연구실☎         |
|--------|-------------------------|--------------|
| 조교수    | 박상헌                     | 041-359-6177 |
| E-Mail | kiyo21c@sehan.ac.kr     |              |
| 담당과목   | 연주, 전공실기, 음반제작실기, 프로툴실습 |              |

□ 음악학과

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 조교수    | 김영준                  | 041-359-6180 |
| E-Mail | folkroc@hanmail.net  |              |
| 담당과목   | 한국대중음악사, 저작권실무, 전공실기 |              |

| 직 위    | 성 명                      | 연구실☎         |
|--------|--------------------------|--------------|
| 부교수    | 성두경                      | 041-359-6171 |
| E-Mail | ox444@hanmail.net        |              |
| 담당과목   | 현악합주, 실내악, 연주, 부실기, 전공실기 |              |

| 직 위    | 성 명                          | 연구실☎         |
|--------|------------------------------|--------------|
| 조교수    | 이훈진                          | 041-359-6170 |
| E-Mail | wichige@hanmail.net          |              |
| 담당과목   | 반주법, 피아노양상블, 서양음악사, 연주, 전공실기 |              |

■ 방송영화학과

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 조교수    | 김영준                  | 041-359-6180 |
| E-Mail | folkroc@hanmail.net  |              |
| 담당과목   | 한국대중음악사, 저작권실무, 전공실기 |              |

| 직 위    | 성 명                       | 연구실☎         |
|--------|---------------------------|--------------|
| 부교수    | 김광철                       | 041-359-6150 |
| E-Mail | carte21c@sehan.ac.kr      |              |
| 담당과목   | 대중음악사, 저작권법, 월드뮤직, 전공실기 등 |              |



■ 뮤지컬학과

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 조교수    | 김영준                  | 041-359-6180 |
| E-Mail | folkroc@hanmail.net  |              |
| 담당과목   | 한국대중음악사, 저작권실무, 전공실기 |              |

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 교 수    | 박정순                | 041-359-6189 |
| E-Mail | park2@sehan.ac.kr  |              |
| 담당과목   | 발표, 앙상블, 워크샵, 전공실기 |              |

| 직 위    | 성 명                               | 연구실☎         |
|--------|-----------------------------------|--------------|
| 교 수    | 홍성목                               | 041-359-6190 |
| E-Mail | rijn25@sehan.ac.kr                |              |
| 담당과목   | 발성기법실습, 발표, 생활속의뮤지컬이야기, 워크샵, 전공실기 |              |

| 직 위    | 성 명                     | 연구실☎         |
|--------|-------------------------|--------------|
| 조교수    | 이경영                     | 041-359-6189 |
| E-Mail | greentalent@hanmail.net |              |
| 담당과목   | 연기, 무대공연실습, 공연예술실습      |              |

■ 전통연희학과

| 직 위    | 성 명                                | 연구실☎         |
|--------|------------------------------------|--------------|
| 조교수    | 염현주                                | 061-469-1390 |
| E-Mail | gabriella68@sehan.ac.kr            |              |
| 담당과목   | 전공실기, 전통연희실습, 연희무용실기, 전통연희실습, 공연실습 |              |

■ 디자인학과

| 직 위    | 성 명                            | 연구실☎         |
|--------|--------------------------------|--------------|
| 교 수    | 최출현                            | 041-359-6144 |
| E-Mail | ch1342@hanmail.net             |              |
| 담당과목   | 프로덕트디자인, 렌더링, 컴퓨터그래픽, 디스플레이디자인 |              |

| 직 위    | 성 명                   | 연구실☎         |
|--------|-----------------------|--------------|
| 교 수    | 조성남                   | 061-469-1341 |
| E-Mail | cococo3@hanmail.net   |              |
| 담당과목   | 도자기초, 졸업작품논문, 생활도자디자인 |              |

| 직 위    | 성 명   | 연구실☎         |
|--------|---|--------------|
| 교 수    | 최원수   | 041-359-6161 |
| E-Mail | wschoe@sehan.ac.kr                            |              |
| 담당과목   | 관찰과표현, 발상기법, 캐릭터디자인, 광고디자인, 디자인매니지먼트, 졸업작품/논문 |              |

| 직 위    | 성 명                          | 연구실☎         |
|--------|------------------------------|--------------|
| 부교수    | 이창호                          | 041-359-6145 |
| E-Mail | chlee@sehan.ac.kr            |              |
| 담당과목   | 시각정보디자인Ⅱ, 자율세미나Ⅳ, 기호와타이포그래피Ⅱ |              |

| 직 위    | 성 명                        | 연구실☎         |
|--------|----------------------------|--------------|
| 조교수    | 전혜연                        | 041-359-6152 |
| E-Mail | hychun@sehan.ac.kr         |              |
| 담당과목   | 컴퓨터그래픽, 생활과 디자인, 졸업작품 및 논문 |              |

□ 컴퓨터응용기술학과

| 직 위    | 성 명                        | 연구실☎         |
|--------|----------------------------|--------------|
| 부교수    | 서문석                        | 061-469-1285 |
| E-Mail | msseo@sehan.ac.kr          |              |
| 담당과목   | 네트워크프로그래밍, 데이터베이스설계, 전공한국어 |              |

■ 만화애니메이션학과

| 직 위    | 성 명                       | 연구실☎                       |
|--------|---------------------------|----------------------------|
| 조교수    | 조득필                       | 041-359-6142, 061-469-1346 |
| E-Mail | pill21cc@naver.com        |                            |
| 담당과목   | 졸업작품논문, 출판만화제작기법, 멀티만화드로잉 |                            |

| 직 위    | 성 명                         | 연구실☎         |
|--------|-----------------------------|--------------|
| 조교수    | 오민수                         | 041-359-6081 |
| E-Mail | oms2287@naver.com           |              |
| 담당과목   | 3D인체모션표현I, 컴퓨터그래픽I, 자율세미나II |              |

| 직 위    | 성 명                           | 연구실☎         |
|--------|-------------------------------|--------------|
| 조교수    | 길문섭                           | 041-359-6081 |
| E-Mail | 2080gil@naver.com             |              |
| 담당과목   | 만화기초드로잉, 만화이해, 애니메이션론, 캐릭터디자인 |              |

| 직 위    | 성 명                         | 연구실☎         |
|--------|-----------------------------|--------------|
| 조교수    | 임용섭                         | 041-359-6145 |
| E-Mail | alysart2@sehan.ac.kr        |              |
| 담당과목   | 디지털3D영상, 3D인체모션구성, 스마트게임콘텐츠 |              |

■ 공간문화컨텐츠학과/조형문화과

| 직 위    | 성 명   | 연구실☎         |
|--------|---|--------------|
| 부교수    | 표원학   | 041-359-6154 |
| E-Mail | pyo5063@sehan.ac.kr                             |              |
| 담당과목   | 환경디자인, 기초인테리어,<br>인테리어 조형연구 I II, 인테리어기법연구 I II |              |

| 직 위    | 성 명                                       | 연구실☎         |
|--------|---|--------------|
| 교 수    | 이강일                                       | 041-359-6141 |
| E-Mail | kangil@sehan.ac.kr                        |              |
| 담당과목   | 현대서양화, 기초벽화,<br>변화기법연구 I II, 변화조형연구 IIIIV |              |

■ 생활체육학과

| 직 위    | 성 명                       | 연구실☎         |
|--------|---------------------------|--------------|
| 조교수    | 김형우                       | 061-469-1294 |
| E-Mail | dkman77@sehan.ac.kr       |              |
| 담당과목   | 교양골프, 골프전공실기, 골프영어, 골프학개론 |              |

| 직 위    | 성 명                      | 연구실☎         |
|--------|--------------------------|--------------|
| 교 수    | 박종욱                      | 061-469-1370 |
| E-Mail | pjw@sehan.ac.kr          |              |
| 담당과목   | 생활체육론, 체육사, 스포츠의학, 운동생리학 |              |

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 교 수    | 박희석                | 061-469-1374 |
| E-Mail | hspark@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 스포츠의학, 수상안전, 건강교육론 |              |

|        |                            |              |
|--------|----------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                        | 연구실☎         |
| 교 수    | 박동수                        | 061-469-1371 |
| E-Mail | pds@sehan.ac.kr            |              |
| 담당과목   | 인체발달론, 체육측정평가, 학교보건학, 운동역학 |              |

|        |                    |              |
|--------|--------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
| 부교수    | 최영욱                | 061-469-1295 |
| E-Mail | yuchoi@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 운동처방, 육상, 스포츠사회학   |              |

|        |                     |              |
|--------|---------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎         |
| 조교수    | 이병두                 | 061-469-1328 |
| E-Mail | blee026@korea.com   |              |
| 담당과목   | 바둑통계학, 바둑수학, 바둑미디어론 |              |

|        |                           |              |
|--------|---------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                       | 연구실☎         |
| 조교수    | 송원익                       | 061-469-1297 |
| E-Mail | swi3436@sehan.ac.kr       |              |
| 담당과목   | 골프전공실기, 코스공략법, 교양골프, 골프피팅 |              |

□ 골프경영학과

|        |                           |              |
|--------|---------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                       | 연구실☎         |
| 조교수    | 김형우                       | 061-469-1294 |
| E-Mail | dkman77@sehan.ac.kr       |              |
| 담당과목   | 교양골프, 골프전공실기, 골프영어, 골프학개론 |              |

|        |                           |              |
|--------|---------------------------|--------------|
| 직 위    | 성 명                       | 연구실☎         |
| 조교수    | 송원익                       | 061-469-1297 |
| E-Mail | swi3436@sehan.ac.kr       |              |
| 담당과목   | 골프전공실기, 코스공략법, 교양골프, 골프피팅 |              |

□ 경호무도비서학과

| 직 위    | 성 명                       | 연구실☎         |
|--------|---------------------------|--------------|
| 조교수    | 김형우                       | 061-469-1294 |
| E-Mail | dkman77@sehan.ac.kr       |              |
| 담당과목   | 교양골프, 골프전공실기, 골프영어, 골프학개론 |              |

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 조교수    | 양상훈                | 061-469-1326 |
| E-Mail | did767@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 경호무도, 호신술, 무도      |              |

■ 태권도학과

| 직 위    | 성 명                   | 연구실☎         |
|--------|-----------------------|--------------|
| 조교수    | 최공집                   | 061-469-1327 |
| E-Mail | GT9943@sehan.ac.kr    |              |
| 담당과목   | 태권도학개론, 태권도지도법, 건강관리론 |              |

| 직 위    | 성 명                      | 연구실☎         |
|--------|--------------------------|--------------|
| 조교수    | 이용주                      | 061-469-1288 |
| E-Mail | love-taekwon@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 태권도전공실기, 태권도국제교류, 태권도시범  |              |

| 직 위    | 성 명                  | 연구실☎         |
|--------|----------------------|--------------|
| 조교수    | 박경훈                  | 061-469-1287 |
| E-Mail | pkh656@sehan.ac.kr   |              |
| 담당과목   | 태권도겨루기, 태권도지도법, 전공실기 |              |

■ 해양레저학과 / 해양레저장비학과

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 조교수    | 심재영                | 041-359-6174 |
| E-Mail | shimjy@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 레저시설관리론, 동계스포츠     |              |

| 직 위    | 성 명                | 연구실☎         |
|--------|--------------------|--------------|
| 교 수    | 최미순                | 041-359-6130 |
| E-Mail | mschoi@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 해양레저산업론, 스포츠마케팅    |              |

| 직 위    | 성 명                   | 연구실☎         |
|--------|-----------------------|--------------|
| 부교수    | 김형서                   | 041-359-6132 |
| E-Mail | hskim812@sehan.ac.kr  |              |
| 담당과목   | 관광사업개론, 해양관광론, 세계와 관광 |              |

| 직 위    | 성 명              | 연구실☎         |
|--------|------------------|--------------|
| 부교수    | 정영국              | 061-469-1263 |
| E-Mail | jyg@sehan.ac.kr  |              |
| 담당과목   | 선박위성통신, 스포츠과학의이해 |              |

| 직 위    | 성 명                       | 연구실☎         |
|--------|---------------------------|--------------|
| 부교수    | 이영오                       | 041-359-6131 |
| E-Mail | ssho2@sehan.ac.kr         |              |
| 담당과목   | 해양레저실무, 수·해양안전관리론, 스포츠사회학 |              |

| 직 위    | 성 명                        | 연구실☎         |
|--------|----------------------------|--------------|
| 조교수    | 김영주                        | 041-359-6133 |
| E-Mail | kims@sehan.ac.kr           |              |
| 담당과목   | 레저스포츠학개론, 트레이닝방법론, 레포츠전공실기 |              |

| 직 위    | 성 명               | 연구실☎         |
|--------|-------------------|--------------|
| 조교수    | 오장욱               | 061-243-9911 |
| E-Mail | juoh1@sehan.ac.kr |              |
| 담당과목   | 레저선박유지보수, 레포츠전공실기 |              |

한중교류대학

| 직 위    | 성 명   | 연구실☎         |
|--------|---|--------------|
| 부교수    | 이수현   | 061-469-1289 |
| E-Mail | shlee@sehan.ac.kr                           |              |
| 담당과목   | Excel_Expert, Power Point, Word Expert(MOS) |              |

| 직 위    | 성 명                 | 연구실☎ |
|--------|---------------------|------|
| 조교수    | 부이김 루언              |      |
| E-Mail |                     |      |
| 담당과목   | 한국어 구문연습, TOPIK초급연습 |      |

나노화학환경공학과

| 직 위    | 성 명                    | 연구실☎         |
|--------|------------------------|--------------|
| 부교수    | 김경남                    | 061-469-1304 |
| E-Mail | knkim@sehan.ac.kr      |              |
| 담당과목   | 화학, 인간과 기술의 여행, 연구 방법론 |              |



라) 연구소장 및 센터장 명단

| 보 직 명               | 성 명 | 직 급  | 비 고 |
|---------------------|-----|------|-----|
| 나노정보소재연구소장          | 서용진 | 교 수  |     |
| 지역개발연구소장            | 김재원 | 부교수  |     |
| 진통연희연구소장            | 이상균 | 초빙교수 |     |
| 해양레저스포츠연구소장         | 박종욱 | 교 수  |     |
| 해양관광연구소장            | 김형서 | 부교수  |     |
| 해양레저정책연구소장          | 심재영 | 조교수  |     |
| 해양레저장비연구소장          | 주장성 | 초빙교수 |     |
| 중국언어문화연구소장          | 강창구 | 교 수  |     |
| 실용음악연구원             | 김광철 | 부교수  |     |
| 홈케어사업단장             | 강정일 | 교 수  |     |
| 해양레저산업디자인혁신(DIC)센터장 | 조성남 | 교 수  |     |
| 스포츠과학연구소장           | 송원익 | 조교수  |     |
| 금형&소성기계연구소장         | 고홍  | 교 수  |     |
| SRL해양레저특성화사업단장      | 최미순 | 교 수  |     |
| SRL해양레저특성화사업단부단장    | 박희석 | 교 수  |     |
| 세한스포츠클럽사업단장         | 최공집 | 조교수  |     |

마) 직원 명단

(1) 당진캠퍼스

| 구 분      |           | 직 위 | 성 명   |
|----------|-----------|-----|---|
| 비서실      |           | 과장  | 전노선   |
|          |           | 직원  | 전애숙, 김종석                                    |
| 평가관리실    |           | 과장  | 전노선   |
|          |           | 계장  | 박춘식   |
| 교학처      |           | 부처장 | 강철홍   |
|          |           | 과장  | 양시경   |
|          |           | 계장  | 임승현(수업)                                     |
|          |           | 직원  | 이주현(학적/졸업),<br>노은하(장학/대출),<br>편효경(국제교류/학생), |
| 교육인재개발처  | 교수학습지원센터  | 직원  | 김지윤   |
|          | 학생상담지원센터  | 직원  | 김지윤   |
|          | 취업·창업지원센터 | 직원  | 송하중   |
|          | 교양교육개발센터  | 직원  | 송하중   |
| 입학관리처    |           | 과장  | 박장현   |
|          |           | 직원  | 김기철, 하명옥, 최수민                               |
| 기획관리처    | 총괄        | 처장  | 이상완   |
|          | 기획·총무과    | 계장  | 나준태   |
|          |           | 직원  | 최성운, 추화정, 김종인, 최성묵                          |
|          | 재무과       | 과장  | 강창규   |
|          |           | 직원  | 강혜윤, 김응준, 류선아, 김다연                          |
|          | 시설과       | 과장  | 이황범   |
|          |           | 직원  | 최승길, 강정훈, 유순남, 천정욱                          |
|          | 정보전산원     | 직원  | 김진복, 이재현, 구성우                               |
| 중앙도서관    | 계장        | 이행재 |   |
|          | 직원        | 최두환 |   |
| 평생교육원 분원 | 부원장       | 송영학 |   |
|          | 직원        | 강희경 |   |
| 산학협력단    | 계장        | 황일남 |   |

(2) 영암캠퍼스

| 구 분     |           | 직 위   | 성 명                               |
|---------|-----------|---|-----------------------------------|
| 교학처     | 총괄        | 부처장   | 김택환                               |
|         | 교학        | 계장  | 정상문(수업/대학원)                       |
|         |           | 직원  | 김승미(교직), 이중섭                      |
|         | 총무        | 직원  | 이동훈, 신원재, 한우희(비서), 김승미(보건복지서비스센터) |
|         | 시설        | 과장  | 박인수                               |
|         |           | 직원  | 정근효, 정지국, 모미녀, 고옥희                |
|         | 조경        | 직원  | 김학수, 김정현, 정영기                     |
| 생활관     | 직원        | 강광원   |                                   |
| 교육인재개발처 | 교수학습지원센터  | 직원  | 이중섭                               |
|         | 학생상담지원센터  | 직원  | 김선영                               |
|         | 취업·창업지원센터 | 직원  | 김선영                               |
|         | 교양교육개발센터  | 계장  | 정상문                               |
| 중앙도서관   | 직원        | 손은경, 최애경                                      |                                   |
| 평생교육원   | 과장        | 이철수(공자아카데미)                                   |                                   |
|         | 직원        | 강혜란   |                                   |
| 공자아카데미  | 직원        | 김보라   |                                   |
| 체육부(감독) | 직원        | 이동석(야구), 김주원(축구), 오현민(씨름), 김종필(배드민턴 코치)       |                                   |
| 예비군대대   | 대대장       | 오정준   |                                   |
| 산학협력단   | 계장        | 이관진(사무처 총무과)                                  |                                   |
|         | 직원        | 강수경(연구행정), 최철(학교기업-요트클럽 1897, SRL 해양레저특성화사업단) |                                   |
| 홈케어사업단  | 직원        | 임웅  |                                   |
| 세한스포츠클럽 | 사무국장      | 박상용   |                                   |
|         | 직원        | 백유숙, 임형준(헬스지도자)                               |                                   |

(3) 전남도청 비둘기어린이집

| 구 분              | 직 위  | 성 명  |
|------------------|------|--|
| 전남도청 비둘기어린이<br>집 | 시설장  | 이승우  |
|                  | 보육교사 | 김지현, 박수현, 이주연, 강원미, 김건지, 박정아,<br>박성희, 성진아, 김새봄 |
|                  | 누리교사 | 조영란, 노균숙                                       |
|                  | 보조교사 | 용세진, 이진선                                       |
|                  | 취사원  | 이형호, 김신희                                       |
|                  | 직원   | 이은실  |

## 2. 학사관련규정

### 가. 학칙

|                 |               |               |               |               |               |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 전문제정:2006.03.21 | 개정:2007.04.11 | 개정:2008.06.10 | 개정:2008.09.26 | 개정:2009.02.01 | 개정:2010.02.01 |
| 개정:2011.01.01   | 개정:2011.02.01 | 개정:2011.03.01 | 개정:2011.04.29 | 개정:2012.03.01 | 개정:2012.06.18 |
| 개정:2013.04.19   | 개정:2014.03.17 | 개정:2014.09.01 | 개정:2015.04.01 | 개정:2015.11.11 |               |

### 제 1 장 총 칙

#### 제 1 절 목적 및 교육목표

제1조 (목적) 이 학칙은 세한대학교(이하“이 대학교”라 한다)의 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 대학조직, 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (교육목표) 이 대학교는 국가의 교육이념과 건학이념에 입각하여 학생중심의 교육을 통해 고도의 지성과 합리적 사고능력을 함양하며, 다양한 학사운영을 통하여 민주사회의 시민의식과 도덕적 품성을 도야함을 교육목표로 한다.

#### 제 2 절 대학 · 대학원 · 교육·연구지원 시설 및 부속시설

제3조 (직제) 이 대학교의 직제에 관하여는 총장이 따로 정한다.

제4조 (대학 · 대학원) ① 이 대학교에 인문사회, 자연과학, 공학, 예체능, 사범, 보건계열 등을 둔다.

② 이 대학교에 일반대학원을 둔다.<개정2014.03.17>

③ 이 대학교 각 계열에 학과 또는 전공(이하“학과”라 한다)을 둔다.

④ 이 대학교 일반대학원에 학과 또는 전공(이하“학과”라 한다)을 둔다.<개정2014.03.17>

⑤ 이 대학교의 소재는 영암캠퍼스와 당진캠퍼스로 구분한다.<신설2013.04.19.><개정2015.04.01.>

제5조 (교육·연구 지원시설) ① 이 대학교에 교육·연구 지원을 위하여 교수학습지원센터, 대외협력처, 국제교류센터, 생활관 등을 둔다.<개정2011.01.01,2012.03.01>

② 교육·연구지원시설의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제6조 (부속시설) 이 대학교에 중앙도서관, 정보전산원, 평생교육원, 보건진료소, 보건복지서비스센터, 미디어센터, 장애학생지원센터, 원격평생교육원, 직장예비군대대 등의 부속시설을 두며, 부속시설의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<개정2011.01.01, 2011.04.29>

제7조(산학협력단의 설치) ① 이 대학교에 「산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률」 제25조 및 정관 제80조의2에 따라 세한대학교산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)을 둔다.<개정2010.02.01, 2011.01.01>

② 산학협력단은 총장의 지도·감독을 받는 이 대학교산하 특수법인으로 한다.<개정2010.02.01, 2011.01.01>

③ 산학협력단의 조직 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.<신설 2011.01.01>

제8조(학교기업의 설치) ① 이 대학교에 「산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률」 제36조에 의한 학교기업을 아래와 같이 설치한다.

<개정2010.02.01.,2011.01.01.,표개정2013.04.19.,2015.11.11.>

| 명 칭                           | 관련학부(과)                                    | 사업 종목  | 설치 장소               |
|-------------------------------|--|--|---------------------|
| 요트클럽1897<br>(Yacht Club 1897) | 해양레저선박학과(전공),<br>(해양)레저스포츠학과(전공)<br>해양레저학과 | 해양레저장비업, 항구 및 기타 해상<br>터미널 운영업, 예술·스포츠 및 여가<br>관련서비스업, 오락 및 스포츠용<br>트건조업, 선박구성부분품제조업, 전<br>시 및 행사대행업 | 전남 목포시 삼학로<br>88-56 |

② 학교기업의 조직 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 학교기업은 관련학부(과)와 연계하여 직접물품의 제조, 가공, 수선, 판매 및 용역의 제공 등을 사업내용으로 한다.<개정2010.02.01>

제8조의2(학교기업의 현장실습 활용) ① 학교기업에서의 현장실습에 대하여 총24학점 까지 인정할 수 있다. 단, 1개학기당 인정학점은 6학점이내로 한다.

<조신설2010.02.01><개정2011.01.01>

② 학교기업에서의 현장실습 학점인정은 1학점 당 30시간 이상의 현장실습을 원칙으로 한다.

③ 기타 학교기업에서의 현장실습교육에 관한사항은 따로 정한다.

제8조의3(학교기업의 보상금 지급기준) ① 학교기업 운영 및 결산 결과 순이익 발생시 순이익의 20% 범위 내에서 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금을 지급할 수 있다.<조신설2010.02.01>

② 학생에 대한 보상금은 장학금 형태로 지급하되, 1인당 연간 등록금 총액을 넘을 수 없다.

③ 교직원, 학교기업직원 또는 학생이 특허 등 지적재산권을 제공한 경우와 학칙에서 정하지 않은 구체적인 보상금 지급에 관한 사항은 따로 정할 수 있다.

제 9조 (각 연구소) ① 이 대학교 산학협력단 산하에 전략특성화사업을 수행할 연구원과 각 분야별 학술 연구소를 둘 수 있다.<개정2011.01.01>

② 각 연구원 및 연구소에 관한 제 규정은 총장이 따로 정한다.

### 제 3 절 교원의 소속 및 학과(전공) 폐지 및 폐과, 교수시간

제10조 (전임교원의 소속) ① 이 대학교의 전임교원은 계열, 학부(과) 또는 전공에 소속되는 것을 원칙으로 한다. 다만, 직무에 따라 연구소, 산학협력단 등에 소속시킬 수 있다.<개정 2012.03.01>

② 총장은 필요하다고 인정되는 경우 전임교원의 소속을 변경하거나 겸직근무에 필요한 조치를 할 수 있다.

제10조의2 (교원의 재계약·재임용) 이 대학교 교원의 재계약 및 재임용에 관한 사항은 따로 정한다.<조개정2010.02.01><개정2011.03.01>

제10조의3 (학과(전공)폐지 및 폐과) ① 모집단위별 충원율이 대학 전체 재학생 충원율에 미달하거나, 학과평가 결과 하위 20%이내에 속할 경우 학과(전공)의 폐지를 결정할 수 있다. <조개정2010.02.01.><개정2014.03.17.><개정2015.04.01.>

② 모집단위의 폐지가 결정되어 모집단위 편제정원이 전 학년 0명이 될 때 폐과된 것으로 본다.<개정2015.04.01.>

③ 임용권자는 폐지 및 폐과된 학과(전공) 소속교원에 대해서 임용형태, 업적평가 결과, 직무수행능력, 인화 및 대학발전 기여가능성, 징계처분 사실 등을 고려하여 면직시킬 수 있다.<개정2014.03.17><항변경2015.04.01.>

④ 학과(전공)폐지 및 폐과에 관한 사항은 따로 정한다.

<개정2014.03.17><항변경2015.04.01.>

제10조의4(비정년계열 교원) 이 대학교의 비정년계열 계약직 교원의 임용에 관한 사항은 따로 정한다.<신설 2011.03.0,1,><개정2012.03.01>

제11조 (특수신분교원) ① 이 대학교에 겸임교수, 명예교수, 강의교수, 석좌교수, 초빙교수, 산학협력 중점교수, 시간강사 등을 임용 또는 위촉할 수 있다.<개정2012.03.01>

② 특수신분교원 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제12조 (교원의 교수시간) ① 전임교원의 교수시간은 매주 12시간을 원칙으로 하되 직무에 따라 달리할 수 있다.<개정2012.03.01>

② 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설2011.03.0,1,>

제12조의2 (교원의 임무) ① 교원은 학생을 교육·지도하고 학문을 연구하되, 필요한 경우 교육·지도, 학문연구 또는 산학협력만을 전담할 수 있다.<신설2011.03.01>

② 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설2012.03.01>

제 4 절 교수회, 위원회 및 대학평의원회<개정2010.02.01>

제13조(교수회) ① 이 대학교의 학사에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교수회를 둔다.<개정 2012.03.01.><2015.04.01.>

② 교수회는 총장 및 전임교원으로 구성하며 총장이 회의를 소집하고 그 의장이 된다.<개정 2015.04.01.>

③ 교수회의는 재적인원 과반수의 출석으로 성립한다.<개정2015.04.01.>

④ 교수회는 다음사항을 심의한다.

1. 수업 및 연구에 관한 사항
2. 입학·수료·진급 및 졸업에 관한 사항
3. 교과목의 설치, 변경 및 폐지에 관한 사항
4. 학생지도 및 상벌에 관한 사항
5. 시험에 관한 사항
6. 공개강좌에 관한 사항
7. 기타 학사에 관한 주요사항

⑤ 제4항의 각 학과와 관련된 주요사항은 해당학과 전임교원의 자문을 받을 수 있다.<신설 2015.04.01.>

제14조 (교무위원회) ① 이 대학교의 중요사항을 심의하기 위하여 교무위원회를 둔다.

② 교무위원회는 총장, 부총장, 대학원장, 각 처장 및 총장이 지명하는 부서의 장으로 구성한다.

③ 교무위원회는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.

④ 교무위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 학과(전공) 및 부속기관의 설치와 폐지에 관한 사항
2. 학칙 및 제 규정의 제정·개정·폐지에 관한 사항
3. 입학에 관한 사항
4. 학과(전공)간의 조정에 관한 사항
5. 교수회의 안건 중 중요사항
6. 교수·연구에 관한 사항

- 7. 학생지도 및 상벌에 관한 사항
- 8. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 사항

제15조 (대학원위원회) ① 대학원의 운영에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 대학원위원회를 둔다.

- ② 대학원위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
  - 1. 입학·수료 및 학위수여(명예학위 포함)에 관한 사항
  - 2. 학과의 설치·폐지와 학생정원에 관한 사항
  - 3. 교육과정에 관한 사항
  - 4. 대학원에 관한 규정의 제·개정에 관한 사항
  - 5. 기타 대학원의 운영에 관한 중요사항

③ 대학원위원회의 구성 및 운영에 관하여는 총장이 따로 정한다.

제15조의2(대학평의원회) ① 이 대학교에 대학평의원회를 두며, 이 구성과 운영에 관한 사항은 법인정관이 정하는 바에 따른다.<조신설2010.02.01><개정2011.01.01>

② 기타 대학평의원회에 관한 사항은 따로 정할 수 있다.

제15조의3(특별지원위원회) 이 대학교에 장애학생을 지원하기 위하여 특별지원위원회를 두며, 그 운영에 관한 사항은 따로 정한다.<조신설2011.01.01>

제15조의4(등록금심의위원회) ① 이 대학교의 등록금 책정에 관한 주요사항을 심의하고자 등록금심의위원회를 둔다.<조신설2011.02.01><개정2012.03.01>

② 위원회의 위원은 위원장을 포함하여 8명으로 하고 기획처장, 교학처장은 당연직 위원이 된다.<개정2012.03.01.><개정2015.04.01.>

③ 위원은 교직원(당연직 위원, 학교법인이 추천하는 재단인사 포함) 3인, 학생 3인, 관련전문가

1인, 동문 또는 학부모 1인으로 구성한다.<개정2012.03.01>

④ 학생 위원은 교학처장의 추천을 받아 총장이 위촉하고 관련 전문가 위원은 총장이 위촉한다.<개정2015.04.01.>

⑤ 등록금심의위원회는 등록금(수업료와 그 밖의 납부금) 책정에 관한 사항을 심의한다.

⑥ 등록금심의위원회의 세부사항은 등록금심의위원회규정으로 정한다.

제16조(기타 위원회)① 이 대학교에 중요사항을 심의하기 위하여 각종 위원회를 설치, 운영할 수 있다.

② 기타 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 2 장 대학 · 대학원 · 학사일반

### 제 1 절 학위과정 및 학생정원

제17조 (학위과정) 이 대학교의 각 학부(과)에 학사학위과정, 일반대학원에 석사 학위과정, 박사 학위과정, 연구과정을 둘 수 있다.<개정2014.03.17>

제18조 (학생정원) ① 이 대학교의 학(부)과 등의 모집단위별 입학정원은 <별표 1>과 같다.<개정2013.04.19>

② 일반대학원의 입학정원은<별표2>와 같이 총 정원제로 하며, 학과별 입학정원은 총정원 범위 내에서 따로 정한다.<개정2013.04.19>

③ 삭제<2014.03.17>



제19조 (별도정원) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 입학, 편입학할 경우에는 제18조에도 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.<개정2015.11.11.>

1. 대학 : 위탁학생. 재외국민 및 외국인, 학사학위인정자로 제3학년에 편입자, 각종 장애 또는 지체로 인하여 특별한 교육적 요구가 있는 자, 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인, 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민·외국인·귀화인, 의료인력 및 유치원교사 양성을 위한 관련학과의 전문학사 학위 소지자, 기타 관계법령에서 규정하는 학생<개정2015.11.11.>
2. 일반대학원 : 위탁학생, 북한이탈주민, 부모가 모두 외국인, 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 또는 외국인, 외국대학교 공동으로 운영하는 대학원 교육과정에 입학하는 학생, 학과 간 협동과정 학생, 학·연·산 협동과정 학생, 기타 교육부장관이 정하는 특별교육과정 학생  
<개정2013.04.19.,2014.03.17.,2015.11.11>

제19조의2 (외국인 학생) ① <조개정2010.02.01.>,삭제<2015.11.11.>

② 삭제<2015.11.11.>

③ 입학이 허가된 자중 한국어 이해능력이 부족한 학생에게는 일정기간 한 국어 교육의 이수를 명할 수 있으며, 그 학생의 신분은 재학생과 동일한 것으로 인정한다.

④ 학칙에 명시하지 않은 외국인 학생에 관한사항은 따로 정한다.

제19조의3 (학위수여) ① 전조 제2항의 학생이 각 학과의 전 과정을 이수하고 학칙 제64조에 해당하는 자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정될 때에는 학위를 수여 할 수 있다.<조개정2010.02.01>

② 외국인 특별 생에게는 교과이수의 정도에 따라 이수증서를 수여 할 수 있다.

제20조 (계약학과 등) ① 이 대학교에 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 직업교육훈련과정 또는 학과와 산업교육특별과정 등(이하“계약학과 등 이라한다)을 둘 수 있다.

② 계약학과 등의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 학생선발의 기준 및 방법, 학생의 정원, 운영경비, 학생의 수업료, 학기 및 수업 일수, 설치·운영 기간 등에 관하여는 총장이 따로 정한다.

## 제 2 절 입학 · 등록 및 납입금

제21조 (입학시기) 입학 시기는 매 학기 개시일로부터 30일 이내로 한다.

제22조 (학생의 선발) ① 학생의 선발은 총장이 정하는 바에 의한다.

② 진학에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제23조 (입학허가 및 취소) ① 입학은 총장이 허가하며, 입학이 허가된 자는 지정 기일 내에 소정의 납입금을 납부하고 등록하여야 한다.

② 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 입학 허가를 취소한다.

1. 부정한 방법으로 합격한 자
2. 소정의 기일 내에 등록을 필하지 아니한 자

제24조 (등록 및 납입금) ① 학생은 매 학기 소정의 기일 내에 등록을 하여야 한다.

② 삭제<2011.01.01>

③ 학위과정을 수료한 자는 논문준비 등을 위한 등록을 할 수 있다.

④ 특별한 사유가 있는 학생은 소정의 절차를 거쳐 등록금 납부연기 신청을 할 수 있다.

이에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<개정2013.04.19>

- ⑤ 등록은 소정의 납입금(수업료, 입학금, 기타 납입금)을 납부하고 수강신청을 함으로써 완료된다.

단, 수업연한 초과자중 수강과목이 없는 학생은 등록으로 처리할 수 있다. 다만 유학생은 따로 정한다.<개정2013.04.19>

- ⑥ 휴학원을 제출하여 허가를 받은 자는 학기 납입금을 납부하지 아니할 수 있다.<개정 2011.01.01>
- ⑦ 수업연한이 지났으나 졸업에 필요한 소요학점을 취득하지 못한 자의 등록 및 납입금의 반환에 관한 사항은 『대학등록금에 관한 규칙』에 따른다.<개정2011.01.01,2014.03.17>
- ⑧ 납입금은 결석, 출석정지 또는 정학 및 제적의 이유로 감면되지 아니한다.

### 제 3 절 휴학 · 복학 · 자퇴 · 제적 및 재입학

제25조 (휴학) ① 학생은 매 학기 소정의 기간에 휴학할 수 있다.<개정2011.01.01>

- ② 질병 및 기타 부득이한 사유로 인하여 계속 1개월 이상 수학이 불가능한 자는 사유를 증빙할 수 있는 서류를 첨부한 휴학원을 제출하여 교학처장 또는 대학원장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.<개정2015.04.01.>

- ③ 휴학은 1년 또는 6개월 단위로 하되 통산하여 수업연한을 초과할 수 없다. 단, 수업연한을 초과하여 휴학을 하고자 하는 경우에는 해당 부서장의 허가를 얻어 시행할 수 있다.<개정2011.01.01,2012.03.01,

2013.04.19>

- ④ 군입대 휴학자의 의무복무기간은 휴학기간에 산입하지 아니한다.<개정2013.04.19>

제26조 (복학) ① 휴학한 자는 그 기간이 만료되면 소정기간 내에 해당 부서장의 허가를 얻어 복학하여야 한다. 다만, 병역의무 수행으로 휴학한 자는 전역일로부터 1년 이내에 이를 증빙할 수 있는 증빙서를 첨부하여 복학하여야 한다.<개정2013.04.19>

- ② 복학은 매학기 개강 전 소정의 기간부터 개강 후 수업일수1/4선 이전에 한하여 허가한다.<개정2013.04.19>

제27조 (자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 보호자 연서로 그 사유를 제출하여 해당 부서장의 허가를 얻어야 한다.

<개정2013.04.19>

제28조 (제적) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적한다.

1. 휴학기간 경과 후 복학하지 아니한 자
2. 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
3. 성적경고를 연속 3회 (평균 평점이 1.0 미만인 경우 2회) 또는 통산 5회 이상을 받은 자 중 지도교수의 지도가 불가능한자.
4. 대학원을 제외한 이중학적 보유자<개정2013.04.19>
5. 기타 제적 사유에 해당하는 제 규정 위반자
6. 본인 사망자<신설 2011.01.01>

제29조 (재입학) ① 제적된 자 중 재입학을 원하는 자는 정원에 여석이 있을 경우에 한하여 정해진 기일 내에 소정의 절차를 거쳐 재입학을 허가할 수 있다.

- ② 삭제<2011.01.01>

- ③ 퇴학 자에게는 재입학을 허가하지 아니한다.

④ 삭제<2011.01.01>

제 4 절 학년도 · 학기 · 수업일수 및 휴업일

제30조 (학년도 · 학기) ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

② 학기는 다음과 같이 나눈다. 다만, 학사운영상 총장이 필요하다고 판단할 경우에는 이를 조정할 수 있다.

1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지
2. 제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지
3. 계절학기 : 하계 또는 동계방학 중 3~4주 이상을 개설하며, 그 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제31조 (수업일수) ① 수업일수는 매 학년도 30주(매 학기 15주) 이상으로 한다.

② 천재 · 지변 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 매 학년도 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.<개정2011.01.01>

제32조 (휴업일) ① 정기 휴업일은 국정공휴일로 한다.<개정2014.03.17>

- ② 하계방학, 동계방학 기간은 따로 정한다.
- ③ 입학전형, 졸업식 등 기타 사정이 있을 때에는 임시휴업을 할 수 있다.
- ④ 비상재해 또는 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.<개정 2011.01.01>

제 5 절 교육과정 · 이수단위 · 수강신청 및 성적

제33조 (교육과정) 교육과정의 편성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제34조 (이수단위) ① 교과목의 이수단위는 학점으로 하고, 매 학기 15시간 이상의 수업을 1학점으로 한다. 다만, 특별한 교과목의 경우에는 총장이 따로 정한다.<개정2012.03.01>

② 제31조 2항의 경우에는 전항을 적용하지 아니한다.

제35조 (강의시간표 및 수강신청) ① 매 학기 강의시간표는 개강 전에 해당부서장의 승인을 받아야 한다.<개정2013.04.19>

② 학생은 매학기 강의시간표에 따라 수강신청 하여야 하며, 수강신청에 관한 사항은 해당부서장이 따로 정한다.<개정2013.04.19>

제36조 (성적평가) ① 학업성적은 시험, 과제물, 출석상황 등을 참작하여 상대평가 하는 것을 원칙으로 하며, 그 비율과 방법은 총장이 따로 정한다.

② 각 과목별 학업성적은 다음과 같이 분류하며 학부의 경우 D급 이상은 급제, F급 이하는 낙제로 하고, 대학원의 경우 C급 이상을 급제로 한다. 다만, 별도로 지정하는 교과목에 대하여는 급락만 구분하여 급제는“P”로 낙제는“F”로 표시하며, 평점은 부여하지 아니한다.<표개정2013.04.19>

|     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 등 급 | A+  | A   | B+  | B   | C+  | C   | D+  | D   | F |
| 평 점 | 4.5 | 4.0 | 3.5 | 3.0 | 2.5 | 2.0 | 1.5 | 1.0 | - |

제 6 절 수업, 공개강좌, 시간제 등록생 및 학점 은행제 등

제37조 (수업) 학생의 수업은 주간수업 · 야간수업 · 주말수업 · 계절수업 · 방송통신에 의한 수업 및 현장실습 수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다.<개정2014.03.17>

제38조 ① 조항삭제<2014.03.17>

② 항삭제<2014.03.17>

제39조 (현장실습수업 등) ① 학생의 현장적응력을 높이기 위하여 학기 또는 방학 중 기관 및 업체 등에서 현장학습(실습), 체험활동, 사회봉사활동, 어학연수, 공인어학성적, 및 취득자격증 등을 학점으로 인정할 수 있다.<개정2011.01.01,2013.04.19>

② 현장학습(실습)수업 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제40조 (공개강좌 및 특별과정) ① 교육과정 외에 교육연구에 필요한 이론과 그 응용의 습득을 필요로 하는 자 및 일반인의 평생교육을 위하여 공개강좌 및 특별과정을 둘 수 있다.

② 공개강좌 및 특별과정을 이수한 자에게는 별지 제6호 서식의 증서를 수여한다.

③ 공개강좌 및 특별과정에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제41조 (시간제 등록생) ① 시간제로 등록하여 수업을 받는 자(이하“시간제 등록생”이라 한다) 즉, 시간제 등록 생은 정규학생과 통합하여 수업을 받는 시간제 등록생과 시간제 등록 생만을 대상으로 하는 수업을 받는 시간제 등록 생으로 분리하여 선발 할 수 있다.

② 시간제 등록생의 등록인원은 모집단위 총 입학정원의 100분의 10 이내로 한다.

③ 시간제 등록생이 신청할 수 있는 학점은 매 학기 12학점 및 연간 24학점(계절학기 포함)을 초과할 수 없다.

④ 시간제 등록생의 모집단위별 등록인원, 등록자격, 선발방법, 교육과정, 학점인정, 학력인정, 학위 수여 및 납입금의 책정 등 학사운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제42조 (학점은행제) ① 평가인정을 받은 학습과정을 이수한 자 등에게 학점인정을 통하여 학력인정과 학위취득의 기회를 부여하는 학점은행제를 운영할 수 있다.

② 학점은행제에 있어 학점의 인정범위 및 학위종별 등에 관한 사항은 관계법령 및 총장이 따로 정한 바에 의하여 시행한다.

제43조 (외국대학교 교육과정 공동운영) 외국의 대학교 공동으로 학사학위과정, 복수 학위과정, 공동학위과정 또는 대학원의 학위과정을 운영할 수 있다.<개정2011.01.01>

제44조 (5년제 학·석사 연계과정) ① 재학 중 성적이 우수한 학생을 선발하여 학사학위과정과 대학원의 교육과정을 상호 연계하는 5년제 학·석사 연계과정을 이수하게 할 수 있다.

② 학·석사연계과정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

### 제 3 장 대학 학사운영

#### 제 1 절 입학·편입학 및 전부·전과

제45조 (지원 자격) 입학전형의 지원 자격은 다음 각 호의 1과 같다.

1. 고등학교 졸업자 및 졸업예정자
2. 고등학교 졸업학력검정고시 합격자
3. 외국에서 12년 이상의 학교교육과정을 이수한 자
4. 기타 법령에 의하여 전 각 호의해당자와 동등이상의 자격이 있다고 인정된 자

제46조 (편입학) ① 편입학은 일반편입학과 학사편입학으로 구분하며 그 허가는 소정의 전형 절차에 의하여 총장이 결정한다.

② 일반편입학은 여석 산정 기준에 의한 범위 내에서, 학사편입학은 당해 학년 입학 정원의 5% 이내와 당해 학년 모집단위별 입학 정원의 10% 이내에서 정원외로 허가 할 수 있다.<개정2015.11.11.>

③ 일반편입학의 지원 자격은 직전학년과정 학점이수자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자로 하고, 학사편입학자의 지원 자격은 학사학위 소지자로 한다.

④ 기타 편입학의 시행 시기와 허용범위, 절차, 선발방법 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제47조 (전(부)과) ① 전(부)과는 『고등교육법』이 정한 해당학과 정원여석 범위 내에서 제2학년 또는 제3학년에 허용 할 수 있다. 단, 재학 연한과 상관없이 전(부)과를 희망하는 경우 재이수 신청에 의해 해당학과 2학년 또는 3학년으로 허가할 수 있다.<개정 2011.01.01>

② 전(부)과의 시행 시기와 허용범위, 절차, 선발 방법 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제48조 (소속변경) ① 소속변경은 소속 학부(과)의 폐과 및 명칭 변경 또는 소속변경 희망 학부(과)의 여건을 감안하여 허가할 수 있다.

② 소속변경에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 2 절 교과목 및 학점

제49조 (교과목 구분) ① 교과목은 교양과목과 전공과목, 일반선택과목으로 구분하고 필수와 선택의 구분은 필요에 따라 총장이 따로 구분한다.

② 사범계학과 및 교직과정이 설치된 학과에 교직과목을 둔다.

제50조 (학생의 전공이수) ① 이 대학교의 학생은 다음 각 호에 해당하는 전공을 이수할 수 있다.<개정2011.01.01>

1. 복수(2이상의) 전공 (동일학년에 한해 허가함을 원칙으로 하며, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과는 제외)

2. 2이상의 학부 또는 학과가 제공하는 부전공

② 전항의 시행에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제51조 (이수학점) ① 교양과목의 이수학점은 최소40학점(2012학년도 이전 신입생은 36학점, 2013학년도 내지 2014학년도 신입생은 25학점) 이상 이수하여야 한다. 다만, 보건계열 및 사범계열 학과의 경우에는 25학점 이상으로 한다.<개정2012.03.01.,2014.03.17.><개정 2015.04.01.>

② 삭제<2012.03.01>

③ 삭제<2012.03.01>

④ 삭제<2012.03.01>

⑤ 삭제<2012.03.01>

⑥ 전공, 복수전공, 부전공 과목의 이수학점에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2012.03.01>

제52조 (학기당 수강학점) ① 학기당 수강신청학점은 16학점내지 18학점(2012학년도 이전 입학생은 18학

점내지 21학점)까지 신청함을 원칙으로 한다. <개정2011.01.01,2012.03.01,2014.03.17>

② 전 학기 성적 평균평점이 4.00이상인 자는 전항의 학점 외에 3학점까지 초과하여 수강할 수 있고, 전 학기 성적 평균평점이 1.75미만인 자는 전항의 학점에서 3학점을 감하여 수강토록 한다.

제53조 (타 대학 및 교육기관 취득학점) ① 재학 중 학생이 국내·외의 타 대학 및 교육기관에서 취득한 학점은 이 대학교의 졸업학점으로 인정 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 졸업에 필요한 학점의 2분의1을 초과하여 인정할 수 없다.<개정2011.01.01.><개정2015.04.01.>

② 전항에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.

제54조 (과정 간 취득학점) ① 학사학위과정 재학생으로서 해당부서장의 승인을 받은 경우에는 대학원 교과목을 3학점까지 이수할 수 있다.<개정2013.04.19>

② 전항에 의하여 취득한 학점은 학사학위과정 졸업학점 또는 대학원 입학 후 수료학점에 포함할 수 있다.

제55조 (기타 취득학점) ① 재입학자의 이전 취득학점은 인정할 수 있다.

② 편입학 또는 전(부)과한 자의 전적대학 또는 학과 등에서 이수한 학점은 소정의 심사를 거쳐 이를 인정할 수 있다. 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

### 제 3 절 수업 · 재학연한, 시험, 성적경고 및 졸업연장 신청

제56조 (수업연한 및 조기졸업) ① 수업연한은 4년으로 한다.

② 전항의 규정에도 불구하고 소정의 전 과정을 조기에수한 후 매학기 평균평점 4.00이상, 전 학년 평균평점 4.25이상인 학생 또는 외국인 학생에 대하여는 총장이 정하는바에 따라 그 수업연한을 단축하여 조기졸업하게 할 수 있다. 다만 조기졸업에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제57조 (재학연한) 재학연한은 제한을 두지 않는다.<신설2015.04.01.>

제58조 (시험) ① 시험은 매 학기 2회 이상 실시한다.

② 소정의 기간에 응시하지 못한 자는 담당교수의 승인을 받아 추가시험에 응시 할 수 있다.

③ 시험의 시기 등 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제59조 (수험자격) 매 학기 수업시간의 4분의 1을 초과하여 결석한 자는 그 과목의 수험 자격을 상실한다. 다만 질병 및 기타 부득이한 사정으로 인할 때에는 해당부서장의 승인을 받아 이를 허용할 수 있다.<개정2013.04.19>

제60조 (성적경고) 매 학기 성적의 평균평점이 1.75미만인 자에 대하여는 성적경고를 하며 이에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제61조 (졸업연장신청) 복수, 부전공, 교직과정 이수 및 기타사유로 졸업연장을 희망 하는 자는 신청서를 당해 학기별로 제출하여 허가를 받아야 한다.

### 제 4 절 학년수료 및 졸업

제62조 (학년수료) ① 해당 학년까지 소정의 등록을 필하고 학점을 취득하였을 때는 학년 수료를 인정한다.

② 학년 수료에 필요한 학점은 다음과 같다.<표개정2013.04.19.,2014.03.17.,2015.04.01.>

| 학년수료 \ 구 분       | 1 학년    | 2 학년    | 3 학년     | 4 학년      |
|------------------|---------|---------|----------|-----------|
| 졸업학점이 120학점인 학과  | 30학점 이상 | 60학점 이상 | 90학점 이상  | 120학점 이상  |
| 졸업학점이 130 학점인 학과 | 32학점 이상 | 65학점 이상 | 98학점 이상  | 130 학점 이상 |
| 졸업학점이 134 학점인 학과 | 34학점 이상 | 66학점 이상 | 100학점 이상 | 134 학점 이상 |
| 졸업학점이 144 학점인 학과 | 36학점 이상 | 72학점 이상 | 108학점 이상 | 144 학점 이상 |

제63조 (졸업학점) ① 졸업에 필요한 학점은 120학점 이상으로 한다. 다만 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경학과, 언어치료청각학과, 특수교육과, 유아교육과, 수학교육과, 영어교육과, 기술교육과, 컴퓨터교육과는 130학점 이상으로 한다.

<개정2011.01.01.,2012.03.01.,2013.04.19.,2014.03.17,2015.11.11>

② 기타 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.<신설2011.01.01>

제64조 (졸업 및 학위수여) ① 졸업은 전기졸업과 후기졸업으로 구분하며, 다음 각 호의 자격을 갖춘 자에게는 별지 제1호 서식의 학위증을 수여한다. 다만, 학위수여에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

1. 졸업에 필요한 학점을 모두 취득한 자
2. 소정학기 등록을 필한 자
3. 학과 등의 필요에 의하여 부과하는 졸업논문, 졸업종합시험, 실험실습보고, 실기발표, 작품발표 또는 실기고사 등에 합격한 자
4. 졸업인증제에 따른 학부(과)별 인증기준에 통과한 자. 다만 졸업인증제에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

② 수여학위의 종별은 <별표4-2>와 같다.<개정2010.02.01>

③ 부전공을 이수한 자에게는 학위증에 부전공을 표시하고, 복수전공을 이수한자에게는 소정의 학위를 수여한다.<신설2012.03.01.>

제64조의2 (수여학위의 취소) 학사학위(교육과정공동운영에 따른 학위를 포함한다)를 받은 자가 해당학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 명예학사학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에는 교무위원회의 심의를 거쳐 그 학위수여를 취소할 수 있다.<조신설2015.04.01.>

## 제 5 절 학생자치활동 및 지도

제65조 (학생회) 건전한 학풍을 조성하고 지도력과 자치능력을 배양하여 이 대학교의 설립정신과 교육이념을 실행하기 위하여 세한대학교 학생회를 두며, 학생회의 조직과 운영에 관한 사항은 회칙으로 따로 정한다.

제66조 (회원자격 및 권리의무) 회원자격 및 권리의무에 관한 사항은 회칙에 따로 정한다.

제67조 (임무 및 기능) 학생회의 임무 및 기능은 다음과 같다.

1. 문화 창달을 위한 각종 학술, 예술 및 체육활동
2. 보건의 및 기술봉사 등 각 분야의 봉사활동
3. 기타 학생자치활동

제68조 (활동 및 간행물) ① 학생은 다음의 활동에 대하여 주무부서에 사전 신고를 하여야 한다.

1. 교내·외 50인 이상의 집회
2. 교내시설물의 이용
3. 교내광고, 인쇄물의 부착 또는 배부
4. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원 요청 및 시상의뢰
5. 외부인사의 학내 초청

② 학생단체 또는 학생의 모든 정기, 부정기 간행물은 지도교수 및 교학처장의 추천과 총장의 승인을 받아 발행하며 간행물의 편집을 위하여 지도교수를 둘 수 있다.<개정2015.04.01.>

제69조 (학생활동 제한) 학생 교육목적 및 대학의 면학분위기를 저해하는 개인 또는 집단적 행위를 할 수 없다.

제70조 (학생지도) 학업 및 학생활동을 지도하기 위하여 지도교수를 둘 수 있다.

제71조 (학생생활 교육위원회) ① 학생자치활동을 지도육성하기 위하여 학생생활 교육위원회를 둘 수 있다.

② 학생생활 교육위원회의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 6 절 장학금 · 포상 및 징계

제72조 (장학금) ① 입학시험성적 또는 재학 중 학업성적이 우수하고, 품행이 단정하거나 학비 조달이 곤란한 학생에 대하여는 장학금을 지급할 수 있다.

② 국가유공자와 그 자녀 및 북한 이탈주민과 그 자녀에게는 관계 법령에 의하여 납입금을 감면할 수 있다.

제73조 (포상) 학업성적이 우수하거나 타의 모범이 되는 학생에게는 포상할 수 있다.

제74조 (징계) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 상벌위원회의 심의 · 의결을 거쳐 징계한다. 이에 대한 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.<개정2011.01.01>

1. 학칙을 위반한 자
2. 기타 학생의 본분에 어긋난 행위를 한 자

② 징계는 근신, 유기정학, 무기정학, 퇴학으로 구분한다. 다만, 퇴학은 총장의 승인을 받아야 한다.

③ 징계 시 해당 학생에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 하며, 징계절차 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

## 제 4 장 대학원 학사운영

### 제 1 절 입학 · 편입학 · 수업 및 재학연한

제75조 (지원 자격) ① 학위과정별 입학전형의 지원 자격은 다음 각 호의 1과 같다.

1. 석사학위과정은 국내 · 외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
2. 박사학위과정은 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자

② 석사학위과정 및 박사학위과정의 지원학과(전공)는 하위 학위과정에서 이수한 학과와 관계없이 지원할 수 있다.

③ <개정2011.01.01>, 삭제<2014.03.17>

제76조 (편입학) ① 일반대학원의 석사학위과정에 편입학 하고자 하는 자는 국내· 외 대학원의 석사학위과정에 재학한 자이어야 한다.<개정 2014.03.17.,2015.11.11>

② 일반대학원의 박사학위과정에 편입학 하고자 하는 자는 국내 · 외 대학원의 박사학위과정에 재학한 자이어야 한다.

제77조 (전공변경) 대학원에 입학한 자는 재학 중 1회에 한하여 학과를 변경할 수 있다. 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제78조 삭제<2011.03.01>

제79조 (수업연한) ① 일반대학원의 수업연한은 석사학위과정 2년 이상, 박사학위과정 3년 이상으로 한다.

② 삭제<2014.03.17>

제80조 (재학연한) 일반대학원 재학연한은 석사과정의 경우 5년, 박사과정의 경우 8년으로 정한다. <개정2014.03.17.,2015.11.11>

### 제 2 절 수료 및 학위수여

제81조 (수료학점) ① 일반대학원 수료학점은 석사학위과정 24학점 이상 박사학위과정 36학점 이상으로 한다.



② 삭제<2014.03.17>

③ 전항의 수료학점과 이수에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제82조 (선수과목이수) 필요에 따라 학(부)과 및 해당 대학원이 지정하는 선수과목을 수강할 수 있으며 이 학점은 수료학점에 포함하지 않는다. 이에 관한 사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.<개정2014.03.17>

제83조 (학점인정) ① 재학 중 이 대학교의 다른 대학원 또는 협정관계에 있는 다른 대학(교)의 대학원 및 연구기관 등에서 취득한 학점은 석사학위과정 및 박사학위과정의 경우 각 6학점까지 인정할 수 있다. 다만 이 대학교와 공동학위 수여에 관하여 별도의 협정을 체결한 경우에는 총장이 따로 정한다.

② 입학이전 국내·외 대학원에서 취득한 학점은 당해 학과(전공) 주임교수의 추천에 의하여 대학원장은 석사학위과정 6학점, 박사학위과정 6학점까지 인정할 수 있다.

③ 편입학자의 학점은 전적 대학원에서 이수한 교과목 중 이 대학원의 교과목과 동일하다고 인정되는 과목에 한하여 석사학위과정은 12학점까지, 박사학위과정은 15학점까지 인정할 수 있다.

④ 재입학자의 이전 취득학점은 이를 인정할 수 있다.

제84조 (과정 간 취득학점인정) ① 제54조 제1항의 규정에 의하여 취득한 학점은 석사학위과정 수료학점에 포함할 수 있다.<개정2011.01.01>

② 석사학위과정 학생으로서 학사학위과정 교과목을 수강코자 하는 자는 한 학기에 3학점, 총 6학점까지 해당 학(부)과장의 승인을 받고, 대학원장의 허가를 받아 수강할 수 있다.

제85조 (학점교환) ① 이 대학교의 대학원간 학점교환은 석사학위과정 6학점 이내에서 허가할 수 있다.

② 이 대학원과 학점 교환제를 실시하는 타 대학교의 대학원의 교과목을 수강코자 하는 자는 해당 학과(전공)주임교수의 승인과 양 대학원장의 허가를 얻어야 한다.

제86조 (수강학점) 매 학기 수강학점은 일반대학원 9학점 이내를 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우 대학원장은 교과목을 추가 개설할 수 있다.<개정2014.03.17>

제87조 (학위논문 제출시한, 자격시험 및 심사) ① 학위논문 제출시한은 제80조의 재학연한으로 한다. 단, 재학연한이 지났을 경우에는 1회에 한하여 학위논문을 제출하게 할 수 있으나, 수업료의 6분의 1을 납부하여야 한다.<개정2014.03.17>

② 이 대학원의 각 학위과정생으로서 학위논문을 제출할 수 있는 자는 대학원에서 정한 시험에 합격하여야 한다.<개정2014.03.17>

③ 삭제<2014.03.17>

④ 각 학위별 논문 제출 자격시험 및 심사에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제88조 (수료의 시기) 학위과정별 수료인정 시기는 매 학기말로 한다.

제89조 (학위의 종류 및 수여) ① 이 대학원 학위의 종류는 별표4와 같다. 다만 학위수여에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<개정2011.01.01>

② 이 대학원의 학위과정을 수료하고 학위논문을 제출하여 그 심사에 합격한 후 대학원위원회의 학위수여 결정을 받은 자에게 총장은 별지 제2호 및 별지 제3호 서식의 학위를 수여 한다.<개정2014.03.17>

③ 학술발전에 특별한 공헌을 하였거나 지역사회발전 및 인류문화의 향상에 특별한 공적이 있는 자에 대하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 별지 제4호 서식의 명예 박사학위를 수여한다.

제90조 (수여학위의 취소) 석사·박사학위(교육과정공동운영에 따른 학위를 포함한다)를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 명예박사학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위수여를 취소할 수 있다.  
<개정2015.04.01.>

### 제 3 절 학생지도 및 장학금

제91조 (학생지도) 학생은 규정을 준수하여야 하며 지도교수의 지도를 받아 학업에 전념하여야 한다.

제92조 (장학금) ① 각 과정의 입학시험성적 또는 재학 중 학업성적이 우수한 자에게는 장학금 또는 연구비를 지급할 수 있다.

② 장학금 또는 연구비 지급에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제93조 (징계) 이 대학원의 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위를 하였을 때에는 대학원위원회의 심의·의결을 거쳐 징계할 수 있으며 징계 시 해당 학생에게 의견 진술의 기회를 부여 하여야 한다.

## 제 5 장 학칙개정

제94조(제안) 각 부서장은 학사운영상 학칙개정이 필요한 경우 개정안을 주무 부서로 제출할 수 있다.

제95조 (공고) ① 개정안을 제출받은 주무부서는 그 내용을 검토한 후 특별한 경우를 제외하고는 이를 5일 이상 공고하여야 한다.<개정2011.01.01.><개정2015.04.01.>

② 총장은 학칙개정안 내용을 널리 알리기 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 개정에 긴급을 요하는 경우나 상위법령 등에 의하여 정하여진 경우에는 공고절차를 거치지 아니할 수 있다.<신설2013.04.19.>

제96조 (의견제출) ① 각 부서장은 공고된 학칙개정안에 대하여 서면으로 의견을 제출할 수 있다.

제97조 (심의·공포) 학칙개정안의 공고기간이 경과후 교무위원회 및 대학평의원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 공포한다.<개정2011.01.01.><개정2015.04.01.>

제98조 삭제<2012.03.01>

## 제 6 장 자체평가<장신설2010.02.01>

제99조(자체평가) ① 이 대학교는 「고등교육법」 및 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」에 따라 교육 여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다.<조항신설2010.02.01><개정2011.01.01>

② 자체평가의 기준,절차 및 방법 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

## 부 칙

이 학칙은 공포일(2006.3.21)로부터 시행한다.  
(학칙의 폐지) 이 학칙의 시행으로 종전의 “세한대학교 학칙, 세한대학교 대학원 학칙”은 폐지한다.  
(경과조치) 전 조의 폐지 학칙중 이 학칙과 상이하하여 불리하게 적용되는 경우에는 이 학칙 시행에도 불구하고 그 사유가 소멸될 때까지 종전 학칙을 적용한다.  
(다른 규정의 제정) 이 학칙 시행 당시 종전 학칙에 의해 제정된 제 규정은 이 학칙에 의해 제정된 것으로 본다.

## 부 칙

이 변경 학칙은 2007.4.11일부터 시행하되, 2007.3.1일부터 적용한다.  
(경과조치) 별표1, 별표2, 별표3은 2007학년도 입학자부터 적용한다.  
2006학년도 이전에 관광학부(관광중국어전공, 관광영어전공, 국제한국어교육전공)에 입학자는 관광외국어학부(관광일본어전공, 관광영어전공)와 중국교류학부(국제한국어교육전공, 관광중국어전공)에 재적하는 것으로 본다.  
2006학년도 이전에 관광학부(관광경영전공, 부동산전공)에 입학한자는 관광경영학부(관광경영전공, 부동산전공)에 재적하는 것으로 본다.  
2006학년도 이전에 회화과에 입학한자는 조형문화과에 재적하는 것으로 본다.

## 부 칙

이 변경 학칙은 2008년 6월 10일부터 시행하되, 2008년 3월 1일부터 적용한다.  
(경과조치) 별표1, 별표2, 별표3은 2008학년도 입학자부터 적용한다.

## 부 칙

이 변경 학칙은 2008년 9월 26일부터 시행하되, 2008년 9월 1일부터 적용한다.

## 부 칙

이 변경 학칙은 2009년 2월 1일부터 시행한다.  
(모집단위 변경에 따른 경과조치) 모집단위 변경에 따른 학부(과)등 명칭은 인가받은 학년도 1학기부터 적용하며, 학부(과)등 명칭이 변경되기 전 학부(과)에 재적 중인 자와 복학 또는 재입학 하는 자는 변경된 모집단위에 재적하는 것으로 본다.  
일반대학원 학과 폐지(박사과정 : 전기전자공학과, 화학환경공학과, 석사과정 : 영어학과, 중국어학과, 경영정보학과, 기계공학과, 전기공학과, 화학공학과, 건축공학과) 교육대학원 전공폐지(석사과정 : 컴퓨터교육, 과학통합교육, 음악교육) 적용 : 2009학년도

## 부 칙

제1조(시행일) 이 변경 학칙은 2010년 2월 1일부터 시행한다  
제2조(경과조치) ① 2009년도에 실시한 자체평가는 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」 및 본 학칙에 따라 실시한 것으로 본다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(학과(부) 명칭변경, 분리, 신설, 통합 또는 전공 폐지 등에 따른 경과조치) ① 학과(부) 명칭변경, 분리, 신설, 통합 또는 전공 폐지 등에 불구하고 2011학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다. 다만, 학적변동자와 당해 입학년도에 한 학기라도 이수하지 아니한 자는 그 신청에 따라 변경된 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 한다.

② 학부로 모집하여 전공이 배정되지 않은 학생은 종전 기준에 따라 전공을 배정한다.

제3조(장애학생지원에 대한 경과조치) 이 개정학칙 시행 당시 운영중인 장애학생지원센터 및 특별지원위원회는 장애인 등에 대한 특수교육법에 따라 설치된 것으로 본다.

제4조(보건대학원 폐지에 따른 경과조치) 이 개정학칙 시행 당시 보건대학원에 재적중인 학생은 수료 또는 졸업할 때까지 종전의 학칙을 적용한다.

제5조(학위종별) 이 개정학칙 시행 이전에 입학한 자는 입학당시의 학위종을 적용하는 것을 원칙으로 하되, 본인이 동의하면 개정된 학위종을 적용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 2월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 소급 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 4월 29일부터 시행한다.

제2조(경과조치) <별표1>의 2011학년도 모집단위 및 학생정원은 2011학년도 입학자부터 적용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년3월1일부터 시행한다.

제2조(졸업학점) 제63조 졸업학점중 기술교육과는 2009학년도 입학생부터 144학점으로 적용하고 안경광학과는 2012학년도 입학생부터 144학점으로 적용한다.

제3조(모집단위 신설, 폐지, 명칭변경 또는 학과(전공) 신설, 폐지 등에 따른 경과조치)①학과(부) 신설, 폐지, 명칭변경 또는 모집단위내의 학과(전공) 폐지, 신설 등에도 불구하고 2012학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다. 다만, 학적변동자와 당해 입학년도에 한 학기라도 이수하지 아니한 자는 그 신청에 따라 변경된 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 한다.

②학부로 모집하여 전공이 배정되지 않은 학생은 종전 기준에 따라 전공을 배정한다.

③<별표1>, <별표2>, <별표3>의 2012학년도 모집단위 및 학생정원은 2012학년도 입학자부터 적용한다.

제4조(특수대학원 폐지에 따른 경과조치)이 개정학칙 시행 당시 교육대학원, 경영행정대학원, 사회복지대학원에 재적중인 학생은 수료 또는 졸업할 때까지 종전의 학칙을 적용한다.

## 부 칙

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.

(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 공포일로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제24조는 2013년3월1일부터 시행하고 제63조는 2013학년도 신입생부터 적용한다.

제3조(모집단위 신설, 폐지, 분리, 명칭변경 또는 학과(전공) 신설, 폐지 등에 따른 경과조치) ① 학과(부) 신설, 폐지, 명칭변경 또는 모집단위내의 학과(전공) 폐지, 신설 등에도 불구하고 2013학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다. 다만, 학적변동자와 당해 입학년도에 한 학기라도 이수하지 아니한 자는 그 신청에 따라 변경된 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 한다.

② 학부로 모집하여 전공이 배정되지 않은 학생은 종전 기준에 따라 전공을 배정한다.

③ <별표1>, <별표2>의 2013학년도 모집단위 및 학생정원은 2013학년도 입학자부터 적용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 공포일로부터 시행한다.

제2조(졸업학점 및 학년수료) 제62조 및 제63조는 2013학년도 신입생부터 적용한다.

제3조(교양이수 및 학기당 수강학점) 2012학년도 이전 입학생은 교양교과목을 최소36학점 이상 이수하고 학기당 수강신청학점은 18학점내지 21학점으로 한다.

제3조(모집단위 신설, 폐지, 분리, 명칭변경 등에 따른 경과조치) ① 학과(부) 신설, 폐지, 명칭변경 등에도 불구하고 2014학년도 이전 입학자는 종전의 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 본다. 다만, 학적변동자와 당해 입학년도에 한 학기라도 이수하지 아니한 자는 그 신청에 따라 변경된 학과(부) 또는 전공에 재적한 것으로 한다.

② 학부로 모집하여 전공이 배정되지 않은 학생은 종전 기준에 따라 전공을 배정한다.

③ <별표1>, <별표2>의 2014학년도 모집단위 및 학생정원은 2014학년도 입학자부터 적용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(모집단위 폐지, 명칭변경 등에 따른 경과조치) ① 2015학년도 모집단위의 폐지 및 명칭변경 등에 따라 2015학년도 이전 모집단위의 학부(과)에 재적중인 자와 재입학하는 자는 변경된 모집단위로 소속변경을 한다.

② 2014학년도 모집단위에 따라 2014학년도 이전 모집단위에 재적중인 자와 재입학한 자는 변경된 모집단위에 재적한 것으로 본다.

③ <별표1>, <별표2>의 2015학년도 모집단위 및 학생정원은 2015학년도 입학자부터 적용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제53조 단서는 2014학년도 신입생부터 적용한다. 다만 국외대학교 협약에 의한 경우에는 2014.2.11.이후 협약의 갱신 및 신규협약을 체결한 경우부터 적용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 11월 11일부터 시행한다.

제2조(모집단위 신설, 폐지, 명칭변경 등에 따른 경과조치) ① 학과 신설, 폐지, 통합, 명칭변경 등에도 불구하고 2016학년도 이전 입학자는 종전의 학부(과) 또는 전공에 재적한 것으로 본다. 다만, 학적변동자와 당해 입학년도에 한 학기라도 이수하지 아니한 자는 그 신청에 따라 변경된 학과에 재적한 것으로 한다.

② <별표1>, <별표2>의 2016학년도 모집단위 및 학생정원은 2016학년도 입학자부터 적용한다.

③ <별표1>, <별표2>의 학위종별은 2016년 2월 졸업생부터 적용한다. 다만 <별표4-2>의 사회복지상담학과, 복지상담학과, 경찰행정학과, 소방행정학과 학위는 2014년 8월 졸업생부터 적용한 것으로 본다.

<별표1>

학부 모집단위별 학생 정원표

| 캠퍼스                   | 모집단위              | 학과(전공)   | 입학정원       |            |            |            | 비고 |
|-----------------------|-------------------|--|------------|------------|------------|------------|----|
|                       |                   |  | 2016       | 2015       | 2014       | 2013       |    |
| 영<br>암<br>캠<br>퍼<br>스 | 정보물류학과            |  |            |            | 30         |            |    |
|                       | 해양레저장비학과          |  |            | 25         | 20         |            |    |
|                       | <b>소계</b>         |  |            | <b>25</b>  | <b>50</b>  |            |    |
|                       | 기술교육과             |  | 20         | 20         | 20         | 20         |    |
|                       | 컴퓨터교육과            |  |            |            | 15         | 15         |    |
|                       | 특수교육과             |  | 35         | 35         | 35         | 35         |    |
|                       | 수학교육과             |  | 20         | 20         | 20         | 20         |    |
|                       | 유아교육과             |  | 35         | 35         | 20         | 20         |    |
|                       | 영어교육과             |  | 20         | 20         | 20         | 20         |    |
|                       | <b>소계</b>         |  | <b>130</b> | <b>130</b> | <b>130</b> | <b>130</b> |    |
|                       | 한중아세안대학<br>인문사회계열 | 관광중국어학과, 국제한국어교육학과, 관광한국어학과, 국제비서학과, 사무자동화학과         |            |            |            | 20         |    |
|                       | 한중아세안대학<br>예능계열   | 국제실용음악학과, 예술경영학과, 뷰티미용학과, 패션디자인학과, 제과제빵학과, 매스미디어예술학과 |            |            |            | 130        |    |
|                       | <b>소계</b>         |  |            |            |            | <b>150</b> |    |
|                       | 관광외국어학과           |  |            |            |            | 20         |    |
|                       | 아동보육상담학과          |  |            |            | 30         |            |    |
|                       | 경영학과              |  |            | 30         | 30         | 40         |    |
|                       | 복지경영학과            |  | 40         |            |            |            |    |
|                       | 경찰행정학과            |  |            |            | 90         | 90         |    |
|                       | 교정보호학과            |  |            |            | 30         |            |    |
|                       | 소방행정학과            |  |            |            | 40         | 40         |    |
|                       | 사회복지상담학과          |  |            |            | 60         | 60         |    |
|                       | <b>소계</b>         |  | <b>40</b>  | <b>30</b>  | <b>280</b> | <b>250</b> |    |
|                       | 작업치료학과            |  | 30         | 30         | 30         | 30         |    |
|                       | 물리치료학과            |  | 50         | 50         | 50         | 50         |    |
|                       | 언어치료청각학과          |  | 30         | 40         | 40         | 40         |    |
|                       | 안경광학과             |  |            |            | 30         | 40         |    |
|                       | 간호학과              |  | 80         | 80         | 30         | 30         |    |
|                       | <b>소계</b>         |  | <b>190</b> | <b>200</b> | <b>180</b> | <b>190</b> |    |

| 캠퍼스       | 모집단위      | 학과(전공)                 | 입학정원  |       |       |       | 비고  |
|-----------|-----------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-----|
|           |           |                        | 2016  | 2015  | 2014  | 2013  |     |
| 영암<br>캠퍼스 | 디자인학과     |                        |       |       | 40    | 30    |     |
|           | 만화애니메이션학과 |                        | 30    | 30    | 20    | 20    |     |
|           | 조형문화과     |                        |       |       | 20    | 30    |     |
|           | 공간문화컨텐츠학과 |                        | 30    | 30    |       |       |     |
|           | 뮤지컬학과     |                        |       |       | 30    | 40    |     |
|           | 음악학과      |                        |       |       | 20    | 30    |     |
|           | 방송영화학과    |                        | 25    | 40    | 50    |       |     |
|           | 전통연희학과    |                        | 25    | 30    | 30    | 30    |     |
|           | 생활체육학과    |                        | 70    | 70    | 30    |       |     |
|           | 태권도학과     |                        | 40    | 30    | 30    |       |     |
|           | 골프경영학과    |                        |       |       | 20    | 20    |     |
|           | 경호무도비서학과  |                        |       |       | 30    | 30    |     |
|           | 체육학부      | 생활체육학전공, 태권도학전공, 바둑학전공 |       |       |       | 50    |     |
|           | 소계        |                        |       | 230   | 230   | 320   | 280 |
| 당진<br>캠퍼스 | 해양레저학과    |                        | 30    | 20    | 30    | 30    |     |
|           | 정보물류학과    |                        | 30    | 30    |       |       |     |
|           | 사회복지상담학과  |                        | 40    | 40    |       |       |     |
|           | 경찰행정학과    |                        | 70    | 70    |       |       |     |
|           | 소방행정학과    |                        | 40    | 40    |       |       |     |
|           | 교정보호학과    |                        | 15    | 30    |       |       |     |
|           | 뮤지컬학과     |                        | 30    | 30    |       |       |     |
|           | 중국학과      |                        |       |       | 40    |       |     |
|           | 글로벌비즈니스학과 |                        | 30    | 40    |       |       |     |
|           | 항공서비스학과   |                        | 50    | 50    |       |       |     |
|           | 실용음악학과    |                        | 70    | 70    | 70    | 70    |     |
|           | 디자인학과     |                        | 40    | 40    |       |       |     |
|           | 융합보안학과    |                        | 20    |       |       |       |     |
|           | 방재안전학과    |                        | 30    |       |       |       |     |
| 소계        |           |                        | 495   | 460   | 140   | 100   |     |
| 총계        |           |                        | 1,075 | 1,075 | 1,100 | 1,100 |     |



## 1. 2011학년도 대학 학생정원 조정내용

### 가. 모집단위 명칭 변경

- 1) 경영정보학과 → 경영학과
- 2) 인문사회대학(복지상담학과, 소방행정학과, 아동영어학과) → 복지상담학과
- 3) 관광외국어학부 → 관광외국어학과

### 나. 학부(과) 내의 전공명칭 변경 및 폐지

- 1) 경찰학부내의 수사정보학전공 → 경찰수사학전공
- 2) 경찰학부내의 사이버경찰학전공을 폐지

### 다. 모집단위 분리

- 1) 음악뮤지컬학과를 음악학과와 뮤지컬학과로 분리함

### 라. 모집단위 통합

- 1) 생활체육학과, 태권도학과, 골프경영학과, 해양레저스포츠학과, 경호·무도학부(경호학전공, 무도학전공, 특공무술전공)를 레저·체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 골프경영학전공, 바둑학전공, 레저스포츠학전공, 경호무도비서학전공)로 통합 함

### 마. 모집단위를 신설하고 기존의 학과를 전공으로 변경하여 소속시킴

- 1) 레저산업학부(레저정보산업학전공)를 신설하고 해양레저선박학과를 해양레저선박학전공으로 변경하여 신설학부에 소속시킴

## 2. 2012학년도 대학 학생정원 조정내용

### 가. 모집단위 신설

- 1) 해양레저학과

### 나. 모집단위 변경

- 1) 관광외국어학과 → 관광외국어학부(관광영어전공, 관광일본어전공)
- 2) 디자인학과 → 디자인학부(디자인전공, 인테리어디자인전공)
- 3) 레저·체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 골프경영학전공, 바둑학전공, 레저스포츠학전공, 경호무도비서학전공) → 체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 골프경영학전공, 바둑학전공, 경호무도비서학전공)로 모집단위를 변경하고 레저스포츠학전공을 폐지함

### 다. 모집단위 폐지

- 1) 레저산업학부(해양레저선박학전공, 레저정보산업학전공)을 폐지함

### 라. 모집단위내의 학과 또는 전공 폐지

- 1) 한중교류대학(국제한국어교육학과, 관광한국어학과, 관광중국어학과, 음악학과, 컴퓨터응용기술학과, 관광영어학과, 경영한국어학과, 만화애니메이션학과, 시각디자인학과, 실용음악학과, 인테리어디자인학과, 제품디자인학과)의 모집단위내의 학과중 실용음악학과, 음악학과, 컴퓨터응용기술학과, 시각디자인학과, 관광영어학과, 인테리어디자인학과, 제품디자인학과를 폐지함

## 3. 2013학년도 대학 학생정원 조정내용

### 가. 모집단위 신설

- 1) 만화애니메이션학과

### 나. 모집단위 변경 및 전공폐지

- 1) 관광외국어학부(관광영어전공, 관광일본어전공) → 관광외국어학과로 모집단위를 변경하고 관광영어전공, 관광일본어전공을 폐지함
- 2) 경찰학부(경찰행정학전공, 경찰수사학전공) → 경찰행정학과로 모집단위를 변경하고 경찰수사학전공을 폐지함
- 3) 실용음악학부(실용음악전공) → 실용음악학과로 모집단위를 변경함
- 4) 디자인학부(디자인전공, 인테리어디자인전공) → 디자인학과로 모집단위를 변경하고 인테리어디자인전공을 폐지함

다. 모집단위 통합

- 1) 사회복지학과, 복지상담학과 → 사회복지상담학과로 모집단위를 통합함

라. 모집단위 분리

- 1) 체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 골프경영학전공, 바둑학전공, 경호무도비서학전공) → 체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 바둑학전공), 경호무도비서학과, 골프경영학과로 모집단위를 분리함
- 2) 한중교류대학(국제한국어교육학과, 관광한국어학과, 관광중국어학과, 경영한국어학과, 만화애니메이션학과) → 한중아세안대학 인문사회계열(국제한국어교육학과, 관광한국어학과, 관광중국어학과, 국제비서학과, 사무자동화학과), 한중아세안대학 예능계열(국제실용음악학과, 예술경영학과, 뷰티미용학과, 패션디자인학과, 제과제빵학과, 매스미디어예술학과)로 모집단위를 변경 분리하고 모집단위내의 국제비서학과, 사무자동화학과, 국제실용음악학과, 뷰티미용학과, 패션디자인학과, 제과제빵학과, 매스미디어예술학과를 신설하고 경영한국어학과를 예술경영학과로 명칭을 변경하며 만화애니메이션학과를 폐지함

#### 4. 2014학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 신설

- 1) 교정보호학과, 정보물류학과, 해양레저장비학과, 방송영화학과

나. 모집단위 변경 및 전공폐지

- 1) 관광외국어학과 → 아동보육상담학과로 모집단위를 변경함
- 2) 한중아세안대학 인문사회계열(국제한국어교육학과, 관광한국어학과, 관광중국어학과, 국제비서학과, 사무자동화학과) → 중국학과로 모집단위를 변경하고 한중아세안대학 인문사회계열학과 중 국제한국어교육학과, 관광한국어학과, 국제비서학과, 사무자동화학과를 폐지함

다. 모집단위 폐지

- 1) 한중아세안대학 예능계열(국제실용음악학과, 예술경영학과, 뷰티미용학과, 패션디자인학과, 제과제빵학과)를 폐지함

라. 모집단위 분리

- 1) 체육학부(생활체육학전공, 태권도학전공, 바둑학전공) → 생활체육학과, 태권도학과로 모집단위를 분리하고 체육학부(바둑학전공)은 생활체육학과로 통합함

#### 5. 2015학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 신설

- 1) 항공서비스학과

나. 모집단위 명칭 변경

- 1) 중국학과 → 글로벌비즈니스학과로 모집단위를 변경함
- 2) 조형문화과 → 공간문화컨텐츠학과로 모집단위를 변경함

다. 모집단위 폐지

- 1) 아동보육상담학과, 안경광학과, 컴퓨터교육과, 음악학과

라. 모집단위 통합

- 1) 경호무도비서학과, 골프경영학과 → 생활체육학과로 모집단위를 통합함

#### 6. 2016학년도 대학 학생정원 조정내용

가. 모집단위 신설

- 1) 융합보안학과, 방재안전학과

나. 모집단위 명칭 변경

- 1) 경영학과 → 복지경영학과로 모집단위를 변경함

다. 모집단위 통합

- 1) 해양레저장비학과, 해양레저학과 → 해양레저학과로 모집단위를 통합함

<별표2>

일반 대학원 학과(전공) 및 학생 정원표

| 과정             | 계 열 ( 학 과 ) 별   | 입학정원 |      |      |      |
|----------------|---|------|------|------|------|
|                |   | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
| 석사<br>학위<br>과정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인문, 사회계열 : 경찰행정학과, 소방행정학과, 한국어학과, 경영학과, 교육학과, 사회복지학과</li> <li>● 공학계열 : 컴퓨터공학과</li> <li>● 예체능 계열 : 산업디자인학과, 음악학과, 미술학과, 레저스포츠학과</li> <li>● 자연 계열 : 간호학과, 안경광학과, 언어치료청각학과, 물리치료학과</li> </ul>         |      |      |      | 40   |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인문, 사회계열 : 경찰행정학과, 소방행정학과, 한국어학과, 경영학과, 교육학과, 사회복지학과</li> <li>● 공학계열 : 컴퓨터공학과</li> <li>● 예체능 계열 : 산업디자인학과, 음악학과, 미술학과, 레저스포츠학과, 실용음악학과</li> <li>● 자연 계열 : 간호학과, 안경광학과, 언어치료청각학과, 물리치료학과</li> </ul> | 40   | 40   | 40   |      |
| 소계             | 16개학과   | 40   | 40   | 40   | 40   |
| 박사<br>학위<br>과정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인문, 사회계열 : 경영학과, 경찰행정학과, 사회복지학과, 교육학과</li> <li>● 공학계열 : 컴퓨터공학과</li> <li>● 자연계열 : 안경광학과, 물리치료학과</li> </ul>  | 10   | 10   | 10   | 10   |
| 소계             | 7개학과  | 10   | 10   | 10   | 10   |
| 합계             | 23개학과   | 50   | 50   | 50   | 50   |

1. 2011학년도 일반대학원 학생정원 조정내용

가. 학과 신설

- (1) 석사과정 : 물리치료학과, 경영학과, 교육학과, 사회복지학과
- (2) 박사과정 : 물리치료학과

나. 정원증원

- (1) 석사과정 입학정원 30명을 40명으로 증원 함

2. 2014학년도 일반대학원 학생정원 조정내용

가. 학과 신설

- (1) 석사과정 : 실용음악학과

<별표3>삭제<2014.03.17>

<별표4>

대 학 원 학 위 종 별

1. 일반대학원

| 과 정 | 학 위 종 별   | 학 과(전공)                     |
|-----|-----------|-----------------------------|
| 석 사 | 문 학 석 사   | 한국어학과                       |
|     | 경 찰 학 석 사 | 경찰행정학과                      |
|     | 소방행정학석사   | 소방행정학과                      |
|     | 공 학 석 사   | 컴퓨터공학과                      |
|     | 미 술 학 석 사 | 산업디자인학과, 미술학과               |
|     | 간 호 학 석 사 | 간호학과                        |
|     | 이 학 석 사   | 안경광학과, 언어치료청각학과,<br>레저스포츠학과 |
|     | 음 악 석 사   | 음악학과                        |
|     | 실용음악석사    | 실용음악학과                      |
|     | 물리치료학석사   | 물리치료학과                      |
|     | 경 영 학 석 사 | 경영학과                        |
|     | 사회복지학석사   | 사회복지학과                      |
|     | 교 육 학 석 사 | 교육학과                        |
| 박 사 | 경 영 학 박 사 | 경영학과                        |
|     | 경 찰 학 박 사 | 경찰행정학과                      |
|     | 공 학 박 사   | 컴퓨터공학과                      |
|     | 사회복지학박사   | 사회복지학과                      |
|     | 교 육 학 박 사 | 교육학과                        |
|     | 이 학 박 사   | 안경광학과                       |
|     | 물리치료학박사   | 물리치료학과                      |

- 1) 2011학년도부터 사회복지학과 학위를 문학박사에서 사회복지학박사로 변경함
- 2) 2011학년도부터 경영학석사, 사회복지학석사, 교육학석사 학위를 신설함
- 3) 2014학년도부터 실용음악석사 학위를 신설함
- 4) 2016학년도부터 경찰행정학과 학위를 행정학 석사, 행정학 박사에서 경찰학 석사, 경찰학 박사로 변경하고, 소방행정학과 학위를 행정학 석사에서 소방행정학 석사로 변경함

<별표 4-2>

학 사 학 위 종 별

| 학위종별   | 대학/학부             | 학과, 전공  | 학위종별                           | 대학/학부        | 학과, 전공  |  |   |  |              |
|--------|-------------------|---|--------------------------------|--------------|---|--|---|--|--------------|
| 문학사    | 중국교류학부<br>관광학부    | 국제한국어교육전공<br>관광중국어전공  | 음악학사                           | 실용음악학부       | 실용음악전공  |  |   |  |              |
|        | 한중교류대학<br>한중아세안대학 | 국제한국어학과<br>관광한국어학과  |                                |              | 실용음악학과<br>음악학과<br>음악뮤지컬학과<br>음악뮤지컬학과                        |  |   |  |              |
|        |                   | 중국학과<br>방송영화학과<br>영어교육과<br>관광영어학과<br>관광외국어학과<br>아동영어(교육)학과      | 한국음악학사                         | 한중아세안대학      | 국제실용음악학과<br>전통연희학과  |  |   |  |              |
|        |                   | 관광(외국어)<br>학부   | 미용학사                           | 한중아세안대학      | 뷰티미용학과  |  |   |  |              |
|        |                   | 관광(외국어)<br>학부   | 디자인학사                          | 한중아세안대학      | 패션디자인학과   |  |   |  |              |
| 아동보육학사 |                   | 아동보육상담학과  | 디자인학부                          |              | 시각정보디자인전공<br>제품환경도자디자인전공<br>만화애니메이션전공<br>디자인전공<br>인테리어디자인전공 |  |   |  |              |
| 경영학사   |                   | 경영정보학과<br>경영학과<br>글로벌비즈니스학과                                     |                                | 미술학사         | 한중교류대학  | 만화애니메이션학과<br>시각디자인학과<br>인테리어디자인학과<br>제품디자인학과 |   |  |              |
|        | 관광(경영)학부          | 관광경영전공  |                                |              |   |  |   |  |              |
|        | 한중교류대학            | 경영한국어학과   |                                |              |   |  |   |  |              |
|        | 한중아세안대학           | 국제비서학과<br>사무자동화학과<br>예술경영학과                                     |                                |              |   |  |   |  |              |
| 부동산학사  | 관광(경영)학부          | 부동산전공   |                                |              | 디자인학과<br>회화과<br>조형문화과<br>만화애니메이션학과<br>공간문화컨텐츠학과             |  |   |  |              |
| 복지경영학사 |                   | 복지경영학과  |                                |              |   |  |   |  |              |
| 사회복지학사 |                   | 사회복지학과<br>복지상담학과<br>사회복지상담학과                                    | 체육학사                           | (레저)<br>체육학부 | 생활체육학과<br>태권도학과<br>골프경영학과<br>해양레저스포츠학과<br>해양레저학과            |  |   |  |              |
| 경찰학사   | 경찰학부              | 경찰행정학전공<br>사이버경찰학전공<br>수사정보학전공<br>경찰수사학전공<br>여자경찰행정학과<br>경찰행정학과 |                                |              | 체육학사  | (레저)<br>체육학부                                 | 생활체육학전공<br>태권도학전공<br>댄스스포츠전공<br>경호경비학전공<br>해양스포츠전공<br>비독학전공<br>레저스포츠학전공<br>골프경영학전공<br>경호무도비서학전공 |  |              |
|        |                   | 소방학사  |                                |              |   |  | 소방학부  | 소방행정학전공<br>소방조사학전공<br>소방안전교육전공<br>소방행정학과<br>소방산업학과<br>소방안전교육학과 | (레저)<br>체육학부 |
| 행정학사   |                   |   |                                |              |   |  |   | 교정보호학과   |              |
| 공학사    | 한중교류대학            | 컴퓨터응용기술학과   | 물리치료학사                         |              |   |  | 물리치료학과  |  |              |
|        | 레저산업학부            | 해양레저선박학전공<br>레저정보산업학전공  |                                | 작업치료학사       |   | 작업치료학과                                       |   |  |              |
|        | 융합기술학부            | 해양레저기술전공<br>나노소재전공, IT전공  |                                | 간호학사         |   | 간호학과   |   |  |              |
|        |                   |   | 해양레저선박학과<br>실내건축학과<br>해양레저장비학과 | 보건학사         |   | 언어치료청각학과<br>안경광학과                            |   |  |              |
|        | 해양조선학부            | 해양레저장비학전공<br>융합보안학과   |                                |              |   |  |   |  |              |
| 방재공학사  |                   | 방재안전학과  | 이학사                            | 한중아세안대학      | 제과제빵학과<br>수학교육과   |  |   |  |              |
| 정보물류학사 |                   | 정보물류학과  | 교육학사                           |              | 기술교육과<br>컴퓨터교육과<br>특수교육과<br>유아교육과                           |  |   |  |              |
| 관광학사   |                   | 항공서비스학과   |                                |              |   |  |   |  |              |

## 나. 학사운영규정

### 1) 학사에 관한 규정

|                 |                   |                 |                 |                 |
|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 제정 : 1994.03.01 | 개정 : 2000.03.01   | 개정 : 2001.03.01 | 개정 : 2002.04.26 | 개정 : 2003.04.16 |
| 개정 : 2004.04.26 | 전문개정 : 2007.05.01 | 개정 : 2008.06.10 | 개정 : 2008.09.26 | 개정 : 2008.12.01 |
| 개정 : 2010.02.01 | 개정 : 2011.03.01   | 개정 : 2012.03.01 | 개정 : 2012.05.01 | 개정 : 2012.06.18 |
| 개정 : 2012.11.01 | 개정 : 2013.03.04   | 개정 : 2014.03.03 | 개정 : 2014.05.19 | 개정 : 2014.11.03 |
| 개정 : 2015.04.01 | 개정 : 2016.02.01   | 개정 : 2016.03.01 |                 |                 |

### 제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 학사행정의 원활한 운영을 위하여 그 시행에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위) 학사관련 사무는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

제 3 조 (학생지도) 학생은 수강신청, 교과목이수 및 대학생활에 관하여 지도교수의 지도를 받아야 한다.

### 제 2 장 등 록

제 4 조 (등록) ① 등록은 매학기 개시전 지정된 기일내에 당해 학기분 납입금 납부와 수강신청을 필함으로써 완료한다.

다만, 외국인 유학생을 제외한 수업연한 초과자의 경우 등록을 아니 할 수 있다.(개정 2013.03.04)

② 외국인유학생의 경우 2개학기분의 납입금을 납부할 수 있다.(개정 2012.05.01)(개정 2013.03.04)

③ 납부한 납입금은 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 그 부분에 따라 이를 반환한다.

1. 과오납의 경우에는 과오납된 금액 전액을 반환한다.

2. 법령에 의하거나 본인의 질병·사망·천재지변·기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」에 의한다.(개정 2012.05.01)(개정 2014.03.03)

제 5 조 (재입학생 및 복학생의 등록) ① 재입학 예정자는 허가된 학년학기에 등록하여야 하며, 복학생은 복학 해당 학기에 등록하여야 한다.

② 재입학예정자와 복학생은 학부(과)와 학년을 지정받은 후 제4조와 같이 등록하여야 한다.(개정 2015.04.01.)

③ 일반 재입학생은 당해년도 재입학한 학년의 납입금과 재입학금을 납부하여야 한다.

제 6 조 (편입생의 등록) ① 편입생의 등록은 편입학 학년 또는 학기를 기준으로 하되, 법정 수업 연한에 충족하는 소정의 학기를 등록하여야 한다.

② 편입생이 등록하여야 할 학기는 다음과 같다.(개정 2010.02.01)

| 등록할 학기 | 해 당 자   |
|--------|---|
| 2학기    | 일반대학, 전문대학에서 3학년을 이수하고 4학년1학기에 편입한 자  |
| 3학기    | 일반대학 3학년 1학기를 이수하고 3학년 2학기에 편입한 자 또는 3년제 전문대학 졸업자   |
| 4학기    | 학사 편입자, 대학·산업대학·교육대학·방송통신대학·기술대학에서 2학년 이상 수료자, 전문대학 졸업자가 3학년1학기에 편입한 자 또는 일반대학에서 3학년1학기를 이수하고 3학년1학기에 편입한 자 |
| 5학기    | 전문대학 졸업자가 2학년2학기에 편입한 자, 일반대학에서 2학년1학기를 마치고 2학년2학기에 편입한 자   |
| 6학기    | 일반대학에서 1학년을 이수하고 2학년1학기 편입한 자   |

### 제 3 장 교육과정 편성 및 이수

제 7 조 (교육과정 편성) 교육과정은 학문의 발전과 변화하는 사회에 부응하도록 교과간의 연계성을 유지하고 인접 학문과의 중복을 피하여 능률적인 교육이 될 수 있도록 2년 주기로 편성함을 원칙으로 한다.

제 8 조 (대학원 교육과정 수강) ① 학부의 교육과정과 대학원의 교육과정을 연계하여 운영할 수 있다.

② 대학원 교과목의 수강은 학부 6학기 이상을 이수한 자로 한다.

③ 수강신청은 재학기간 중 3학점 이내로 한다.

제 9 조 (교육과정심의위원회) ① 교육과정의 편성 및 개편에 관한 사항을 심의하기 위하여 교육과정심의위원회를 둔다.

② 교육과정 개발 및 교육환경 개선 등을 위하여 별도 위원회를 둘 수 있다.

제10조 (편성원칙 및 이수구분) ① 교육과정은 교양과정, 전공과정, 일반선택과정으로 구분하며 이수 구분은 다음 각 호와 같다.(개정 2013.03.04)

1. 교양과정의 교과목은 교양필수, 교양선택 교과목으로 구분한다.(개정 2012.03.01)(개정 2014.03.03)

2. 전공과정의 교과목은 전공, 복수전공, 부전공 및 표시전공 교과목으로 구분한다. 다만, 학부(과) 내규로 정해진 교과목은 반드시 이수해야한다.(개정 2012.03.01)(개정 2013.03.04)

3. (삭제 2013.03.04)

4. 일반선택과정은 일반선택교과목과 교직 등의 과정이며 이수자의 성적표 등에 이수 과정 명을 표기할 수 있다.(개정 2013.03.04)

② 교양교육과정은 교육인재개발처장이 편성하여, 교양교육과정심의위원회를 거쳐 총장이 정한다.(개정 2015.04.01.)

③ 전공교육과정은 학부(과)의 교수회 또는 관련 위원회에서 편성하여, 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.(개정 2015.04.01.)(개정 2016.03.01.)

제11조 (전공과정편성) ① 전공과정 편성은 144학점 체제의 경우 80학점부터 120학점까지, 130학점 또는 134학점 체제의 경우 75학점부터 110학점까지, 120학점 체제의 경우 70학점부터 100학점까지로 한다. (개정 2013.03.04)(개정 2014.03.03)

② 전공과목은 1학년 1학기, 2학기 교육과정에 각각 3학점이상 편성함을 원칙으로 한다.

제12조 (교육과정의 운영) ① 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과를 제외한 모든 학부(과)는 복수전공 및 부전공 제도를 시행한다. 다만, 2008학년도 입학자부터 사범계열학과와 부전공 제도는 시행하지 않는다.(개정 2013.03.04)

② 교육과정은 과정중심 운영을 원칙으로 한다.

③ 유사과목은 통합하여 공통교과목을 개설 운영할 수 있다.

④ 교양과정운영을 위하여 교양필수, 교양선택 과목의 영역별 책임교수를 둘 수 있다. (개정 2014.03.03)

⑤ 학칙 제51조 제1항의 규정에도 불구하고 국내외 교류 대학에서 취득한 학점 또는 졸업에 필요한 교양과목 미 이수자로서 정당한 사유가 인정된 경우 취득한 교과목의 학점은 예외로 인정할 수 있다.

⑥ 학부(과)별 교양필수 교과목을 지정하여 운영할 수 있다. (개정 2010.02.01)(개정 2011.03.01)(개정 2013.03.04)

제13조 (교과목 이수) ① 교과목은 교양과정, 전공과정, 일반선택, 교직과정으로 구분 이수하여야 한다.(별표1 및 별표2 참조)

② 복학생의 복학 이후 교과목 이수는 복학 학년도 교육과정에 따라 이수하되, 졸업이수학점은 해당 입학년도 최소 졸업학점 이상을 이수하여야 한다.

③ 교육과정 개편에 의해 필수과목이 선택과목으로 변경되었거나 폐지된 경우에는 이수하지 아니하여도 된다.

제14조 (교양과정 이수) ① 교양과정은 교양필수와 교양선택, 계열기초 과목을 포함하여 40학점(2012학년도 이전 입학생 36학점, 2013학년도 와 2014학년도 입학생 25학점) 이상 이수하여야 한다. 단, 보건계열학과 및 사범계열과는 25학점 이상 이수해야 한다. (개정 2014.03.03.)(개정 2015.04.01.)

- ② 교양과정 이수학점은 <별표 1>과 같다. 단, 재외국민 및 외국인은 예외로 할 수 있다. (개정 2010.02.01)(개정 2014.03.03.)(개정 2014.11.03.)
- ③ (삭제 2014.03.03.)
- ④ 교양필수 과목의 경우 재외국민 및 외국인에 한하여 이수하지 않을 수 있다.(신설 2010.02.01)
- 제15조 (전공과정 이수) ① 단일 전공자는 전공과목을 48학점 이상(기술교육과, 수학교육과, 영어교육과, 유아교육과, 컴퓨터교육과 및 교원자격 취득을 원하는 중국학과, 간호학과, 디자인학과 2009학년도 입학자부터 50학점 이상, 특수교육과 2009학년도 입학자부터 80학점(표시전공포함)이상) 이수하여야 한다.(개정 2012.03.01)(개정 2013.03.04.)(개정 2014.11.03)
- ② 복수, 부전공자의 이수학점은 <별표2>와 같다. 다만, 사범계학과 및 교직과정 이수자를 제외한 복수전공 또는 부전공을 이수하는 경우 주전공 최소 이수학점은 36학점으로 한다.(개정 2015.04.01.)
- ③ 주전공학부(과)에서 취득한 전공과목 중 복수, 부전공학부(과)에서 동일과목으로 편성된 교과목은 9학점까지 복수, 부전공과목으로 인정할 수 있다. 단, 사범계학과 및 교직과정 이수자는 제외한다.
- 제16조 (일반선택과정 이수) ① 교직과정 이수예정자는 22학점(2009학년도 이전 입학자는 20학점) 이상 교직과목을 이수하여야 한다.(개정 2012.03.01)
- ② 교원자격증을 받고자 하는 자는 교직과정 운영규정에 따라 교과목을 이수하여야 한다.
- ③ "일반선택과목"이라 함은 주전공학부(과) 또는 부•복수 전공학과 교과목과 동일한 명칭이 아닌 타학부(과)에 개설된 전공과목을 말한다.(개정 2013.03.04)
- ④ 각 학부(과)에서 제시된 교육과정표에는 일반선택과목을 별도로 기입하지 아니한다.
- 제17조 (산학연계 특별전공) ① 산학연계 특별전공은 과정별 24학점 이상을 이수하여야 한다.
- ② 산학연계 특별전공 이수자가 소정의 교과목을 이수하여 36학점 이상을 취득하면 관련과정의 복수전공으로 인정할 수 있다.
- ③ 산학연계 특별전공에 대하여 구체적인 사항은 따로 정한다.
- 제18조 (특별 프로그램과정) ① 2개 이상의 학부(과)가 연계하여 교육과정을 편성하고 이를 특별프로그램 과정으로 운영할 수 있다.
- ② 특별 프로그램과정의 이수학점은 21학점 이상으로 한다.
- ③ 이 과정을 이수하면 성적표 등에 이수 과정 명을 표시할 수 있다.
- 제19조 (편입생의 학점인정) ① 전적학교에서 취득한 교과목 및 학점은 인정할 수 있으며, 인정 시기는 편입학 학기 초에 인정하되, 학점인정은 다음과 같다.(개정 2010.02.01)(개정 2011.03.01)(개정 2014.03.03)

| 구 분       | 120학점 체제 | 130학점 체제 | 144학점 체제 | 비 고   |
|-----------|----------|----------|----------|---|
| 6학기 이수대상자 | 30학점 이내  | 32학점 이내  | 36학점 이내  |   |
| 5학기 이수대상자 | 45학점 이내  | 48학점 이내  | 54학점 이내  | 일반대학에서 2학년1학기까지 이수한 자.  |
| 4학기 이수대상자 | 60학점 이내  | 65학점 이내  | 72학점 이내  | 1. 학사 편입 자<br>2. 대학, 산업대학, 방송통신대학, 기술 대학 및 교육대학에서 2학년 이상의 과정을 이수한 자<br>3. 전문대학 졸업자<br>4. 일반대학에서 3학년1학기를 이수하고 3학년 1학기에 편입한 자 |
| 3학기 이수대상자 | 75학점 이내  | 81학점 이내  | 90학점 이내  | 일반대학에서 3학년1학기까지 이수한 자 또는 3년제 전문대학 졸업자   |
| 2학기 이수대상자 | 90학점 이내  | 98학점 이내  | 108학점 이내 | 일반대학에서 3학년2학기까지 이수한 자 또는 3년제 전문대학 졸업자.  |



- ② 교양과정은 전적학교에서 취득한 교양학점과 관계없이 그 과정을 이수한 것으로 본다.
  - ③ 삭제(개정 2010.02.01)
  - ④ 삭제(개정 2010.02.01)
  - ⑤ 4학년 편입생(2학기 이수대상자)의 인정학점 가운데 24학점은 전공학점으로 인정 할 수 있다.(신설 2011.03.01)
- 제20조 (편입생의 잔여과정 이수) 편입생은 편입학 인정학점을 포함하여 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 한다. 다만, 학부(과)에서 따로 정한 기준이 있을 때에는 그 기준에 따른다.

## 제 4 장 수 업

### 제 1 절 수업 계획

- 제21조 (학사일정) 교학처장은 다음 학년도의 수업계획의 학사일정을 시행연도 개시 2개월 전에 발표하여야 한다. (개정 2015.04.01.)
- 제22조 (강의계획서) 교원은 담당교과목의 강의계획서를 다음 학기의 수강신청 개시이전까지 지정된 관련 사이트에 전산 입력하여야 한다.
- 제23조 (시간표 편성) 교학처장은 학기별 수업시간표를 확정하여, 학기 개시 30일전에 공고하여야 한다. (개정 2015.04.01.)
- 제24조 (수업시간) ①수업시간의 단위는 50분으로 한다. (개정 2014.03.03)  
 ② 교과목의 수업시간은 평일 주간시간을 배정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 수강생을 고려하여 야간 및 주말에 배정할 수 있다.(신설 2014.03.03)
- 제25조 (강의개설) ① 전공과목의 수강인원이 15명 이상일 때, 교양과목은 수강인원이 20명 이상일 때 개설한다.(개정 2011.03.01.)(개정 2013.03.04.)(개정 2015.04.01.)  
 ② 전항의 규정에도 불구하고 교학처장의 승인이 있을 때에는 예외로 할 수 있다.(개정 2015.04.01.)

### 제 2 절 수강 신청

- 제26조 (수강신청요령) ① 수강신청은 매학기 개시 전 소정의 기일 내에 당해 학기 개설교과목에 대해 지도교수의 수강 지도를 받아 본인이 직접 전산 입력하여야 한다.  
 ② 전 학기 성적 평균평점이 4.00이상인자는 학칙 제52조 제2항에 의거 수강신청학점에서 3학점을 초과하여 수강 할 수 있고, 전 학기 성적 평균평점이 1.75미만인 자는 3학점을 감하여 수강하여야 한다.(개정 2010.08.01)  
 ③ 수강신청 최저 학점을 4학년 1학기에는 9학점, 4학년 2학기에는 6학점으로 한다.(개정 2010.08.01.)(개정 2014.11.03)  
 ④ 삭제  
 ⑤ 해외현장 학습자와 외국인학생의 수강신청요령은 따로 정한다.  
 ⑥ 외국인학생은 한국어 능력에 따라 수강신청학점을 제한할 수 있다.  
 ⑦ 수업연한 초과자의 경우는 수강신청을 아니할 수 있다(신설 2012.05.01)
- 제27조 (수강순위) 수강은 교양과목·전공과목을 우선으로 하되, 하급 학년의 미이수 필수과목부터 신청하도록 지도하여야 한다.
- 제28조 (수강신청제한) ① 수업시간이 중복되는 교과목은 수강 신청할 수 없다.  
 ② 정당한 사유 없이 기준학점을 초과하여 수강신청한 경우에는 일반선택과목, 전공과목 순으로 삭제한다.(개정2014.03.03.)  
 ③ 교학처장이 승인이 있는 경우 수강신청 기준학점을 초과하여 수강할 수 있다. 다만 이경우에도 최대3학점을 초과 할 수 없다.(신설2014.03.03)(개정 2015.04.01.)
- 제29조 (수강신청학점제한) ① (삭제 2012.05.01)  
 ② (삭제 2012.05.01)
- 제30조 (수강신청 정정) ① 수강신청은 정정기간 내에 지도교수와 교학처장의 지도를 받아 전산입력하는 방법으로 정정 할 수 있다.(개정 2015.04.01.)  
 ② 수강 신청한 교과목의 폐강 등으로 인하여 취소 또는 다른 교과목으로 변경하고자 할 경우에는 소정의 정정기간 내에 수정 전산 입력하여야 한다.

- ③ 수강 신청한 교과목은 정정기간의 만료로 확정되며, 임의로 변경할 수 없다.
- 제31조 (학적변동자 수강신청) ① 수강신청은 입학년도 교육과정표에 따라야 한다.(개정 2010.08.01)
- ② 복학 또는 재입학한 때에는 전항의 규정에도 불구하고 복학 또는 재입학한 학년도의 교육과정표에 따른다.(개정 2010.08.01)
- 제32조 (재수강) ① 재수강은 동일과목(과목명과 학수번호가 동일한 경우) 및 대체과목으로 지정된 경우 C+ 이하 등급에 한하여 재수강을 신청하는 것을 원칙으로 한다. 학기당 재수강신청 과목은 2과목 이하로 제한한다. 다만 교학처장이 허가한 경우에는 예외로 할 수 있다.(개정 2015.04.01.)
- ② 최종 재수강교과목의 이전 성적과 학점은 이를 취소하고 최종 재수강한 성적과 학점만을 인정한다. 다만, 재수강 교과목의 성적은 A 등급까지만 취득할 수 있고 최종 재수강 이전 교과목은 성적표에 그 교과목 명만 표기하고 취득 학점과 성적은 표기하지 않는 것을 원칙으로 한다. (개정 2015.04.01.)(개정 2016.02.01.)
- 제33조 (수강과목 취소) ① 수강신청한 과목은 매학기 소정의 기간내에 취소 할 수 있다.(개정 2010.02.01)
- ② 전항의 경우 이를 다른 과목으로 정정하여 수강신청 할 수 없다.(개정 2010.02.01)
- ③ 수강신청을 취소하여 수강신청 기준학점에 미달한 때에는 당해 학기 기준으로 선발하는 각종 장학 대상에서 제외될 수 있다.
- ④ 수강신청의 취소는 3과목 이내로 한다. 다만, 취소된 이후의 수강신청 학점은 제26조 3항의 수강신청 최저학점 이상이 되어야 한다.(개정 2013.03.04)
- 제33조의 1 (교차수강) ① 영암캠퍼스와 당진캠퍼스간에는 전부 또는 일부 교과목에 대하여 교차수강 할 수 있다.(신설 2013.03.04)(개정 2015.04.01.)
- ② 교차수강을 희망하는 학생은 소정의 기간내에 별지 제17호서식의 교차수강신청서를 교학처장에게 제출해야 한다. (신설 2013.03.04.)(개정 2014.11.03)(개정 2015.04.01.)

### 제 3 절 수업운영

- 제34조 (수업방법) ① 수업방법은 강의, 세미나, 개인교수 등으로 구분하고 학부(과)의 특성을 고려하여 교수한다.
- ② 대형강의, 컴퓨터관련강의 및 원격강의를 지원하기 위하여 수업 조교를 활용할 수 있다.
- ③ 각 학부(과)에서는 분담강의로 수업할 수 있다.
- 제35조 (강의설문평가) ① 교육의 질을 향상시키기 위하여 강의설문평가를 시행 할 수 있다. (개정 2011.03.01)
- ② 강의설문평가 분석 결과 등에 의한 우수한 평가를 받은 자를 포상할 수 있다. (개정 2011.03.01)
- ③ 강의설문평가에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2011.03.01)
- 제36조 (휴강·결강과 보강) ① 교원은 학사일정상 계획이 없는 휴강 또는 개인의 사정에 의해 부득이하게 결강 한 경우에는 교학처장에게 휴강·결강계 및 보강·대강계획서를 제출하여야 한다. 다만 필요한 경우에는 디지털매체를 이용하여 교과목 담당 교수가 직접 전산관리가 가능하도록 입력 할 수 있다.(개정 2015.04.01.)
- ② 교학처장은 보강 및 대강 이행 여부를 점검하여야 한다.(개정 2010.08.01)(개정 2015.04.01.)
- 제37조 (출석수) ① 교원은 매 수업시간 마다 수강생의 출결관리를 하는 것을 원칙으로 한다. 다만 필요한 경우에는 디지털매체를 이용하여 출결관리를 대체할 수 있다.(개정 2015.04.01.)
- ② 수업출석률이 매학기 말 총 수업시간수의 4분의 3에 미달한 학생은 정기시험, 재시험 또는 추가시험에 응시할 수 없으며, 성적은 F(0점)로 처리한다.(신설 2015.04.01.)
- 제38조 (시간강사의 위촉) 총장은 시간강사를 위촉하여 강의를 담당하게 할 수 있다.
- 제39조 (우수강사) 매 학기별 약간 명을 우수강사로 선정할 수 있다.
- 제40조 (특별강의) ① 교양과 전문지식을 습득하게 하기 위해 필요한 경우 총장의 허가를 얻어 특별강의를 실시할 수 있다.
- ② 특별강의 과정을 이수하면 소정의 학점을 취득할 수 있으며, 15시간 이상의 이론수업을 1학점 기준으로 과정당 3학점까지 취득할 수 있다.
- ③ 특별강의에서 취득한 학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

- 제41조 (수시모집 합격자 특별강의) ① 수시모집 합격자의 특별강의는 제40조(특별강의)를 준용한다.  
 ② 이 특별강의 과정을 이수한 경우 1학년 1학기에 이수한 학점 외에 2학점을 별도로 인정하며, 이수한 학생의 성적은 P(pass)로 처리한다.
- 제42조 (교외출강) 교원의 교외출강은 「교원의 책임시간에 관한 규정」 제5조에 의한다.(개정 2014.11.03)
- 제43조 (보조교재의 배포) ① 과목담당 교원은 필요한 문헌 또는 과제의 유인물을 수강생에게 배포할 수 있으며, 유인물 인쇄를 관련 부서에 의뢰할 수 있다.  
 ② 수업의 효율성을 제고하기 위하여 보조교재 또는 매체제작을 지원할 수 있다.  
 ③ 보조교재 또는 매체제작 지원에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.
- 제44조 (교외교육) ① 교외교육은 학사일정 및 강의계획서에 의하고 교외교육은 시행 3일전에 교외교육계획서를 제출하여 교학처장의 승인을 받아야 한다. 다만 수업내용과 연관성이 부족한 교외교육의 경우는 보강계획서를 함께 제출해야 한다.(개정 2013.03.04)(개정 2014.03.03)(개정 2015.04.01.)  
 ② 교육실습, 현장실습 또는 전공과 밀접한 현장견학의 경우에는 교학처장의 허가를 얻어 수업시간을 변경하여 운영할 수 있다. 다만, 이를 이유로 수업시간을 단축하여서는 안 된다.(개정 2013.03.04)(개정 2015.04.01.)  
 ③ 삭제
- 제45조 (공적행사 참가자의 출석처리) 교학처장이 승인한 공식 행사에 참가한 학생은 수업시간에 출석한 것으로 본다.(개정 2013.03.04)(개정 2015.04.01.)

#### 제 4 절 계절학기

- 제46조 (개설시기) 계절학기의 수업은 1학기에는 하계 방학 중, 2학기에는 동계 방학중에 실시할 수 있다.
- 제47조 (개설과목) ① 개설과목은 교양과목을 원칙으로 한다. 다만 필요한 경우에는 전공과목 또는 특별강의 과목을 개설할 수 있다.  
 ② 제25조의 규정은 이 조에 준용한다.(개정 2010.02.01.)(개정 2014.11.03)
- 제48조 (수강신청) ① 수강신청은 6학점 범위내로 한다.  
 ② 수강신청 대상자는 본교 및 학점교류 대학의 재학생으로 하며, 소정의 수강료를 납부하여야 한다.
- 제49조 (계절학기운영) ① 계절학기 수업일수는 15일(1학점당 수업시수는 15시간 이상)로 하며, 총 수업시간수의 4분의 3이상 출석하여야 성적을 취득 할 수 있다.(개정 2014.03.03)  
 ② 계절 학기에서 취득한 성적은 학년 및 졸업학점으로만 인정하고 성적경고, 장학생 선발, 조기졸업 등에는 이를 반영하지 아니한다.  
 ③ 계절학기의 수업 운영에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.  
 ④ 졸업학기에 이수한 계절학기 취득성적은 졸업사정에서 제외한다.(신설 2013.03.04)

### 제 5 장 시험 · 성적 · 학점

#### 제 1 절 시험

- 제50조 (시험의 구분) 시험은 정기시험, 수시시험, 추가시험, 재시험, 졸업논문, 실기·작품발표 또는 졸업종합시험 등으로 구분한다.
- 제51조 (정기시험) 정기시험은 중간시험과 학기말 시험으로 구분한다.
- 제52조 (수시시험) 수시시험은 학습과제, 세미나 등 계속적인 학습활동을 평가하는 시험으로 담당교수 책임으로 한다.
- 제53조 (추가시험) ① 병역·질병·기타 부득이한 사정으로 시험에 응시할 수 없는 자는 시험개시 전에 증빙서류를 첨부한 사유서를 갖추어 소속 학과장의 승인을 받아 담당교수가 시행하는 추가시험에 응시할 수 있다.  
 ② 불가항력으로 인하여 사전승인을 얻지 못한 자는 지체 없이 증빙서류와 함께 사유서를 제출하여 소속 학과장의 승인을 얻어야 한다.

제54조 (재시험) ① 학과장은 필요하다고 인정할 때에는 재시험을 부과할 수 있다.

② 정기시험에 불응한자는 재시험에 응시할 수 없다.

제55조 (졸업논문 및 졸업종합시험) 각 학과의 특성에 따라 졸업논문제출 또는 졸업 종합시험(토의, 토표, 기타)등에 의하여 졸업여부를 확정할 수 있다.

제56조 (실기·작품발표) 각 학과의 특성에 따라 실기작품 발표 성적을 평가하여 졸업여부를 확정할 수 있다.

제57조 (시험관리) 교양과목 또는 공동으로 이수하는 교과목의 시험은 공동으로 관리한다.

제58조 (부정행위자의 처리) ① 시험 중 부정행위를 적발한 경우 감독교수는 지체 없이 부정행위 내용을 시험지 상단에 기록하고 날인한 후 당해 시험지를 교무처에 제출 하여야 한다.

② 시험을 주관한 교학처장은 부정행위자의 소속 학부(과)장에게 지체 없이 통보 하여야 한다. (개정 2015.04.01.)

③ 부정행위자의 소속 학부(과)장은 해당 학생을 징계처리하고, 처리결과를 교무처에 통보하여야 한다.

제59조 (처리양정기준) 부정행위자의 처리양정기준은 다음과 같다

① 1과목 부정행위자는 해당과목을 F(0점)등급 처리한다.

② 2과목이상 부정행위자는 해당과목을 F(0점)등급으로 하며 유기정학을 부과한다.

③ 대리시험 행위자 및 요청자는 해당학기 전 과목을 F(0점)등급으로 하며 무기정학을 부과한다.

④ 시험 중 감독교수의 정당한 명에 불복한 자는 시험장 퇴장 및 해당과목을 F(0점)등급 처리한다.

## 제 2 절 성적 및 학점

제60조 (성적 평가) ① 교과목의 학업성적은 다음과 같이 등급과 평점으로 분류 표시 하며, 학적부의 기록은 등급으로 기재한다.

| 등 급            | 실 점      | 평 점 | 등 급            | 실 점     | 평 점 |
|----------------|----------|-----|----------------|---------|-----|
| A <sup>+</sup> | 95 ~ 100 | 4.5 | C <sup>+</sup> | 75 ~ 79 | 2.5 |
| A              | 90 ~ 94  | 4.0 | C              | 70 ~ 74 | 2.0 |
| B <sup>+</sup> | 85 ~ 89  | 3.5 | D <sup>+</sup> | 65 ~ 69 | 1.5 |
| B              | 80 ~ 84  | 3.0 | D              | 60 ~ 64 | 1.0 |
|                |          |     | F              | 0 ~ 59  | 0   |

② 교과목의 성적은 담당교수가 학생의 출석, 과제 및 시험 성적 등을 100점 만점으로 종합평가하되 아래와 같이 배점하여 평가한다. 다만 실험실습, 실기 및 이에 준하는 특수 교과목의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있다. (개정 2016.02.01)

1. 정기시험 : 50 ~ 70%

2. 출 석 : 10 ~ 20%

3. 부정기시험 및 과제 : 20 ~ 30%

③ 추가시험의 성적은 A를 초과 할 수 없다.(개정 2016.02.01)

④ 학과장이 필요하다고 인정할 때 재시험을 시행 할 수 있으며 그 성적은 B<sup>+</sup>를 초과 할 수 없다.(향신설 2016.02.01)

⑤ F학점자 처리 기준은 아래 항목과 같다.(향신설 2016.02.01.)

1. 시험부정행위자

2. 중간고사 또는 기말고사 미응시자 단, 군입대로 인한 기말고사 미응시자는 제외한다.

3. 총 수업시간수의 4분의 3에 미달한 결석자

4. 기타 성적 미달자

제61조 (성적평가의 방법) ① 성적은 수강인원을 기준으로 그 등급별 분포가 A 이상이 20퍼센트 이하, C<sup>+</sup> 이하가 20퍼센트 이상이 되도록 상대평가하여야 한다.(개정 2012.03.01)(개정2014.11.03)(개정 2015.04.01.)(향신설 2016.02.01.)

② 수강인원 대비 소수점은 A 이상 20퍼센트 이하를 적용할 때에는 소수점 이하를 올림하고, C<sup>+</sup> 이하 20퍼센트 이상을 적용할 때에는 소수점 이하를 버림 할 수 있다.(향신설 2016.02.01.)

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 성적등급별 분포비율을 적용하지 아니할 수 있다.(항신설 2016.02.01.)

1. 수강인원이 5명 이내인 교과목
2. 임상실습, 교육실습, 현장실습 등 외부위탁 교과목
3. P/F로 평가한 교과목
4. 별지 제18호 서식 상대평가 미적용 사유서에 따라 교학처장이 승인한 교과목

제61조의2 (학점인정 및 시기) ① D 이상의 성적을 취득한 교과목은 그 교과목의 학점을 취득한 것으로 본다.(본조신설 2016.02.01.)

② 총 수업시간의 4분의3이상을 출석하고 군(질병휴학 포함) 휴학한 자의 해당학기 성적은 중간고사(수시시험 포함) 성적을 참조하여 인정하거나, 별도의 시험을 실시하여 성적을 인정할 수 있다.

③ 학점인정 시기는 매학기 따로 한다.

제62조 (성적평점평균 산출 및 실점환산) ① 학업성적의 평점평균을 산출할 때에는 평점에 학점을 곱하여 그 합계를 총 신청학점 수로 나눈 값을 소수점 이하 3자리에서 반올림한다. 다만, P와 F로 분류한 교과목의 학점은 평점평균을 산출할 때 총 신청학점 수에서 제외한다.

② 학업성적의 평점평균을 실점으로 환산할 때에는 <별표3>에 의한다.

③ 교원자격취득시험점정시 교직과정이수자의 평점평균 산출 방법은 따로 정한다.

제63조 (입대자 성적평가) 입대한 자의 해당학기 성적은 중간시험에 응시하고 총수업시간의 4분의 3이상을 출석한 경우에 한하여 중간시험 성적으로 평가한다.

제64조 (성적확정) ① 담당교수는 학기말 시험 종료일로부터 1주일 이내에 성적을 전산 입력하여야 한다.

② 교학처장은 소정의 성적열람 및 정정기간을 거쳐 성적을 확정하여야 한다.(개정 2015.04.01.)

③ 교과목 담당교수는 성적이 확정되면 출석부와 성적처리내역서에 확인 서명을 하여 교학처장에게 제출하여야 한다.(개정 2015.04.01.)(개정 2016.02.01.)

④ 과제보고서, 실험실습보고서, 시험답안지 등 성적평가자료는 교과목 담당교수가 3년간 보관하여야 한다. 다만 특수신분교원(시간강사 포함)의 성적평가자료는 소속 학과장이 관리한다.(항신설 2016.02.01.)

제64조의2 (성적열람과 이의신청) ① 교과목 담당교수는 성적열람기간에 성적평가결과를 학사인트라넷 또는 학과 게시판에서 공시하여 열람하도록 하여야 한다.(본조신설 2016.02.01.)

② 성적에 이의가 있는 학생은 성적열람기간 동안 교과목 담당교수에게 이의신청할 수 있다.

③ 교과목 담당교수는 이의신청에 이유가 있으면 성적열람기간 내에 성적을 정정할 수 있다.

제65조 (성적의 정정) ① 확정된 성적은 임의로 정정할 수 없다. 다만, 성적표에 오기 또는 누락이 있는 경우에는 다음 학기 개시 30일전까지 별지 제19호 서식 성적정정원에 의하여 교학처장의 승인을 얻어 성적을 정정할 수 있다.

(개정 2015.04.01.)(개정 2016.02.01.)

② 장학금수혜대상자 사정은 학기말 1차 성적확정 자료에 의한다.(개정 2016.02.01.)

제66조 (취득성적의 포기) (삭제 2015.04.01.)

제67조 (학기 재이수) 이수한 과정을 다시 이수하고자 하는 자는 매 학기 개시 전에 별지 제11호 서식의 학기 재이수 신청서를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.(개정 2014.11.03.)(개정 2015.04.01.)

제68조 (학기 재이수자의 학점처리) 학기 재이수자(재입학자 포함)가 이미 취득한 성적 중에서 재이수하려고 하는 학년 학기 이후의 성적은 삭제된다.(개정 2014.11.03.)

제69조 (석차확정) ① 매 학기 성적이 확정되면 다음에 의하여 학기 및 학년석차를 정한다.

1. 제62조 제1항에 의한 성적이 높은 자
2. 평점(평균)이 높은 자 (개정 2015.04.01.)
3. 해당학기의 총 취득학점이 많은 자 (개정 2015.04.01.)

4. 최종학기 성적이 높은 자
- ② 취득성적포기 또는 성적정정의 경우에는 취득성적포기 또는 성적정정 전의 석차로 한다.
- ③ 졸업이 확정되면 다음과 같이 졸업석차를 확정한다.
  1. 전기졸업자 : 전기졸업자를 대상으로 석차 확정
  2. 후기졸업자 : 전기졸업자와 후기졸업자를 통합하여 석차를 확정하고, 이미 확정된 전기졸업자의 석차는 변경 시키지 않는다.
  3. 조기졸업자 : 전기졸업자 또는 후기졸업자를 통합하여 석차를 확정한다.
- ④ 계절 학기에서 이수한 학점은 학기석차에는 반영하지 않고 학년 및 졸업석차에는 반영한다.

## 제 6 장 졸 업

- 제70조 (졸업 및 수료사정) ① 졸업(수료)사정은 소속 학부(과)별 교수회의 심의를 거쳐 사정하고 총장이 확정한다.
- ② 졸업사정 기준은 다음 각 호와 같다.
1. 졸업에 필요한 학점취득 및 졸업 작품, 졸업종합시험, 졸업논문 등의 합격 여부. 다만, 졸업학기에 이수한 계절학기 취득성적은 졸업사정에서 제외한다. (개정 2013.03.04)
  2. 수업연한의 충족여부 또는 조기졸업 여부
  3. <삭제 2012.03.01>
- ③ 수료사정기준은 다음 각 호와 같다.
1. 복수전공, 부전공, 교직과정 이수여부 및 학부(과)에서 정한 졸업 여건, 졸업작품, 졸업종합시험 등의 합격 여부
- ④ 졸업연장을 희망하는 학생은 졸업예정일 2주일 전까지 별지 제13호 서식의 졸업연장신청서를 제출하여 허가를 받아야 한다.(2012.05.01)(개정 2015.04.01.)
- ⑤ 졸업연장신청자의 등록금 및 수강신청은 학점 등록제 기준을 적용한다.
- ⑥ 학생의 졸업연장기간은 통산하여 학칙에서 정한 수업연한의 1.0배 이내로 정한다(신설 2012.05.01)

제71조 (학점등록제) ① 수업연한 만료시 까지 졸업기준을 충족하지 못하여 학위를 받지 못한 자를 말한다.

- ② 수업연한 이후에는 수강신청 하한선의 제한을 받지 아니 하고, 수강신청학점에 따라 정한 등록금을 납부한다.
- 제72조 (명예졸업) ① 명예졸업대상자는 본 대학교에 재학 중 천재지변, 전시 또는 유사한 비상사태 등 불가항력적인 사유로 제적된 자로 국가와 사회에 이바지 하였거나 본교의 명예와 발전에 지대한 공헌을 한 경우에 한한다.
- ② 명예졸업증서는 소속 학부(과) 또는 관계부서의 제청에 의하여 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여할 수 있다.
- ③ 명예졸업증서는 학위증서를 준용한다.

## 제 7 장 전과(부)

제73조 (전과(부)) 전부(과)는 모집단위별 전부(과) 허용인원 범위에서 허가할 수 있다. 다만, 학과(부) 및 계열의 특성과 교육환경 여건에 따라 전부(과) 인원을 조정할 수 있다.

제74조 (전과(부)신청) 2학년 또는 3학년에 재학 중인 자로 전과(부)를 희망하는 학생은 소정의 기간내에 별지 제1호 서식의 전과(부)신청서를 제출하여 허가를 받아야 한다. 다만, 사범계열 학과로 전과하고자 하는 학생에게는 면접고사 및 인적성검사를 부과할 수 있다.(개정 2012.10.01.)(개정 2014.05.19.)(개정 2015.04.01.)

제75조 (허용범위) 전부(과)는 전부(과)의 교육환경을 고려하여 허용한다. 사범계열은 입학정원의 20%, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과와 경우에는 입학 정원 여석의 범위 내에서 허용 한다.

제76조 (전과(부)의 허가절차) 전과(부)를 원하는 자는 전입학과(부)의 심의를 거쳐 총장이 허가한다.

제77조 (등록) 전입학과(부)의 납입금과 전출학과(부)의 납입금 차액에 대해서는 추가 징수 또는 환불하여야 한다.

제78조 (전과(부)의 제한) (삭제 2012.05.01)

제79조 (전과자의 교과목 이수) ① 전과(부)자는 전입 학부(과)의 당초 입학생기준 교육과정을 이수하여야 한다.

② 전과(부)자가 취득한 과목 중 전과(부)한 학부(과)의 교과목과 동일한 과목은 전과(부)한 학부(과)에서 이수한 과목으로 인정한다.

③ 전과(학부)한 학생은 전입한 학부(과)의 졸업시 요구되는 교양과정을 이수하여야 한다.(개정 2012.05.01)

## 제 8 장 복수전공

제80조 (복수전공) ①“복수전공”이라 함은 주전공을 포함한 2개 이상의 전공과정을 이수함을 말한다.

② 복수전공은 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과를 제외한 모든 학부(과)를 대상으로 한다. 다만, 사범계열 학과의 경우에는 사범계열 학과 학생과 교직이수예정자에 한하여 복수전공을 허용하되 교육여건을 고려하여 해당학과장은 학과(전공)별 복수전공 허용 인원을 제한할 수 있다.

③ 복수전공의 이수는 2학년 1학기부터 허용되며, 복수전공 이수를 희망하는 자는 소정의 기간 내에 별지 제2호서식의 복수전공 신청서를 제출하여야 한다.(개정 2015.04.01.)

제81조 (복수전공허가) 복수전공을 이수 하고자 하는 자는 복수전공 희망학부(과)교수회의 심의를 거쳐 교학처장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다.(개정 2015.04.01.)

제82조 (복수전공 이수) ① 복수전공을 이수 하고자 하는 자는 복수전공 학부(과)에서 정한 전공과목 및 학점을 이수하여야 한다.

② 복수전공 신청 이전에 복수전공 해당 학부(과) 과목을 이수하였을 경우 복수전공 과목 이수로 인정한다. (개정 2014.03.03)

③ 졸업사정 시점까지 복수전공 이수를 완료하지 못한 자가 부전공 자격을 신청 하는 경우, 부전공 자격요건의 충족 여부를 심의하여 부전공 자격을 인정할 수 있다.

제83조 (복수전공 학위 수여) ① 복수전공 신청자 중 졸업사정 기간에 복수전공 과정 수료사정을 거쳐 확정된 자에 한하여 복수전공 학위를 수여하고 졸업증서에 표기 한다.

② 복수전공 이수를 완료하였더라도 주전공의 졸업요건을 갖추지 못했을 경우에는 학위를 수여하지 아니한다.

제84조 (복수전공의 포기) 복수전공을 포기하고자 할 때에는 별지 제4호 서식의 복수전공●부전공 포기 신청서를 제출하여야 한다.(개정 2015.04.01.)

## 제 9 장 부전공

제85조 (부전공) ① 부전공 대상학과는 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과, 사범계열학과를 제외한 모든 학부(과)로 하며 학부(과)에서는 필요한 경우 부전공 인원을 제한할 수 있다.

② 부전공 이수의 허용 개시 학기는 2학년 1학기이며, 부전공 이수를 희망하는 자는 소정의 기간 내에 신청하여야 한다. (개정 2015.04.01.)

③ 부전공을 포기하고자 할 때에는 별지 제4호 서식의 복수전공●부전공 포기 신청서를 제출하여야 한다.<삭제 2012.03.01>(신설 2015.04.01.)

④ <삭제 2012.03.01>

제86조 (부전공과목 편성) 부전공과목은 학부(과)에서 편성한 모든 전공과목으로 한다.

제87조 (부전공 이수) ① 부전공자는 부전공 이수학부(과)의 전공과목을 21학점이상 이수하여야 한다.(개정 2013.03.04)

② 부전공 신청 이전에 부전공 학부(과) 과목을 이수하였을 경우 부전공 과목 이수로 인정한다. (신설 2014.03.03)

제88조 (부전공 자격취득) ① 부전공에 해당하는 과정을 이수한 자는 졸업사정 시 그 자격 취득 여부를 확정하고 졸업증서에 표기한다.

② 주전공 학부(과)에서 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못한 경우에는 부전공을 이수하였더라도 주전공 졸업 시까지 부전공자격을 인정하지 아니한다.

제89조 (소속변경) ① 소속변경은 소속 학부(과)의 폐과 및 명칭변경 등 기타 교육환경 변화를 감안하여 허가한다.

② 소속변경은 사유가 발생된 때 학년에 관계없이 허가되되 소속변경 하고자 하는 학과의 정원을 고려하여 확정한다.

③ 소속변경 전 학과에서 취득한 학점은 모두 인정받을 수 있다.

## 제 10 장 조기졸업

제90조 (조기졸업)“조기졸업”이라 함은 6학기 또는 7학기(계절학기 이수 제외)를 이수하고 졸업요건을 갖춘 경우에 학사 학위를 수여함을 말한다.

제91조 (조기졸업 신청) 조기졸업을 신청하고자 할 때에는 정해진 기간 내에 별지 제5호 서식의 조기졸업신청서를 제출하여야 한다.(개정 2015.04.01.)

제92조 (조기졸업 신청자격) <삭제 2012.03.01>

제93조 (조기졸업 자격) 조기졸업 자격은 다음 각 호와 같다. 다만, 재외국민 및 외국인 학생의 조기졸업에 관한 사항은 따로 정한다. (개정 2012.03.01)

1. 매 학기 취득한 평점평균이 4.00 이상이어야 한다.(재수강 또는 취득성적 포기 이전의 평점평균 적용임)
2. 전 학년 평점평균이 4.25 이상이어야 한다.(취득성적 포기 이전의 평점평균 적용임)
3. 과락과목이 없어야 한다.
4. 학칙 제74조의 규정에 의하여 징계처분을 받지 않아야 한다.

제94조 (조기졸업 허가) ① 조기졸업을 신청하고 졸업 자격기준을 충족한 자에게 조기졸업을 허가 한다.(개정2014.05.19.)

② (삭제 2015.04.01.)

③ 외국인 학생으로 소정의 전 과정을 이수한 학생에 대하여는 총장이 정하는 바에 따라 그 수업연한을 단축하여 조기졸업하게 할 수 있다.

## 제 11 장 성적경고

제95조 (성적경고) ① 매 학기말(계절학기 제외) 평점평균이 1.75미만인 자에 대하여 성적경고를 한다. 다만, 다음과 같은 경우에는 성적경고를 과하지 아니한다.

1. 계절학기 및 8학기(편입생은 4학기)이후 성적
- ② 성적경고 자는 다음 학기 등록 전에 본인(또는 보호자)및 소속 학부(과)에 통지한다.
- ③ (삭제 2011.03.01)

## 제 12 장 휴학•복학•퇴학 및 재입학(개정 2015.04.01.)

제96조 (일반휴학원 제출) ① 일반휴학 대상자는 다음 각 호와 같다.

1. 가정 사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 해당학기에 등록할 수 없는 자
2. 질병 또는 기타 사유로 4주 이상 등교할 수 없는 자. (개정 2012.03.01)
- ② 해당학기 등록을 하지 아니하고 휴학하고자 하는 자는 매학기 개시전 소정의 기간 내에 별지 제7호 서식의 휴학원을 제출하여야 한다. 다만, 질병· 기타 부득이 하다고 소속 학부(과)장이 인정할 경우에는 수업일수 4분의 3이 전에 이를 허가할 수 있다. (개정 2012.03.01)(개정 2015.04.01.)



③ 일반휴학 신청서류는 다음 각 호와 같다.

1. 휴학원 (소정양식), (질병일 때에는 의사진단서, 기타 증빙서류 등)
2. 사유 및 지도교수 면담 확인서
3. 서약서<별지 제7-1호 서식>(개정 2015.04.01.)

④ 신청서류는 교학처장의 허가를 받아 이를 전산 입력하여야 한다.(개정 2015.04.01.)

⑤ 휴학기간은 1년 또는 6개월 단위로 하며 통산하여 4년을 초과할 수 없다. 다만 군입대 휴학자의 의무복무 기간은 휴학기간에 산입하지 아니한다.(개정 2015.04.01.)

⑥ 제5항의 범위 내에서 휴학기간을 연장하고자 할 때에는 휴학복학 신청기간에 휴학원을 제출하여야 한다. 다만, 휴학기간을 초과하여 휴학을 하고자 할 때에는 교학처장의 허가를 얻어야 한다.(개정 2012.10.01)(개정 2015.04.01.)

⑦ (삭제 2011.03.01)

⑧ (삭제 2011.03.01)

제97조 (군휴학원 제출) ① 입영명령서를 받고 군(경찰 또는 공익근무요원 포함)에 입대하는 자는 입영일 7일전에 군휴학원을 제출하여야 한다. 다만 이미 입대한 자는 보호자가 지체 없이 휴학원을 제출하여야 한다.(개정 2015.04.01.)

② 신청서류는 다음 각 호와 같다.

1. 휴학원 1통(소정양식)
2. 입영통지서 사본 1통 또는 군복무확인서 1통
3. 서약서 1통(소정양식)

③ 군휴학원을 제출하고 입영하였으나 귀향조치를 받았을 때에는 귀향일로부터 7일 이내에 필요한 절차를 밟아야 한다.(개정 2015.04.01.)

1. 입영통지서를 받은 자는 신청서류에 그 사본을 첨부하여 입영 7일전에 학생봉사실에 접수하여야 한다.
2. 학생봉사실은 제출된 서류를 교무처장의 허가를 받아 이를 전산 입력하여야 한다.
3. 휴학원을 제출하고 입영한 학생이 귀향조치를 받았을 때에는 귀향일로부터 7일 이내에 반드시 학생봉사실에 신고하여 필요한 절차를 밟아야 한다.

④ 군휴학원 제출자의 휴학인정시점은 휴학원 제출일로 하고 입영 후 휴학원을 제출할 경우에는 입영일자를 휴학일로 본다. 휴학원(일반휴학 포함) 제출일은 수업일로 인정하지 않는다.

제97조의2 (휴학취소) 휴학생이 휴학을 취소하고자 하는 경우에는 별지 제15호 서식의 휴학 취소원을 휴학처리일 이전에 제출해야 한다.(신설 2015.04.01.)

제98조 (복학) ① 일반휴학자는 휴학일로부터 1년(2학기 이내)이내 복학하여야 하고, 군휴학자는 제대일로부터 1년(2학기 이내)이내 해당 학기에 복학하여야 한다.

② 복학을 하고자하는 자는 별지 제8호 서식의 복학원을 매 학기 개시 전 소정의 기간 내에 제출하여야 한다. 다만, 수업일수 4분의 1선 이내에 전역이 예정된 자가 복학을 원할 경우, 전역예정증명서를 첨부하여 복학할 수 있다. (개정 2015.04.01.)

③ 군복무 중 직업군인으로 전환한 자가 복학을 원할 경우에는 복무확인서와 취학동의서(부대장 취학허가서)를 첨부하여 복학할 수 있다.

④ 신청서류는 다음 각 호와 같다.

1. 복학원 1부
2. 군복학자는 주민등록초본(병적사항기재) 또는 전역증 사본 1부
3. 기타 필요한 서류

⑤ 제출된 복학원은 교학처장의 허가를 받아 처리해야 한다.(개정 2015.04.01.)

제98조의 2(자퇴) 자퇴를 하고자하는 자는 보증인이 연서한 별지 제12호 서식의 자퇴서를 작성하여 지도교수 면담과 교학처장의 확인을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다.(신설 2015.04.01.)

제99조 (일반 재입학 허가) ① 재입학은 학부(과)별 학생정원을 포함한 총 정원의 범위 내에서 제적된 학부(과)의 동 학년 학기 이하로 허가할 수 있으며 총 정원의 산출은 정원 내외 정원을 외로 구분하여 산정한다. 단, 사범계열 학과 및 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과는 모집단위별 입학정원의 범위 내에서 허가한다.

- ② (삭제 2011.03.01)
- ③ 학칙을 위반하여 징계 제적된 자는 재입학을 허가하지 아니한다.
- ④ 특별한 경우 재입학 심의위원회에서 재입학의 허가 여부를 심의할 수 있다.
- ⑤ 재입학 선발 기준은 다음 각 호의 순으로 한다.
  - 1. 고학년(제적 당시 학년을 기준으로 함)
  - 2. 성적 우수자
  - 3. 연장자
- ⑥ 신청서류는 다음의 각 호와 같다.
  - 1. 재입학원서 1부<별지 제9호 서식(개정 2015.04.01.)
  - 2. 성적증명서 1부
- ⑦ 재입학은 교학처장을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다.(개정 2015.04.01.)

### 제 13 장 수업 연한

- 제100조 (수업연한) ① 각 학부(과)의 수업연한은 4년으로 한다.  
② 조기졸업은 학점취득 능력에 따라 6학기 또는 7학기에 졸업할 수 있다.

### 제 14 장 학적부 기재사항 변경

- 제101조 (학적부 기재사항 정정) ① 재학생 또는 졸업생은 성명, 생년월일, 주민등록번호등 학적부 기재사항이 상이한 경우 이를 정정 신청 하여야 한다.  
② 학적부 기재사항을 정정하고자 할 때에는 별지 제14호 서식의 학적부기재사항정정신청서와 증빙서류를 제출하여야 한다.(개정 2015.04.01.)

### 제 15 장 제증명 발급

제102조 (학생증 발급) ① 신입생(편입생 포함)에 대하여는 입학허가 후 학생증을 발급한다.

- ② 학생증을 분실하였을 때는 즉시 재교부 신청을 하여야 한다.

제103조 (증명서의 종류) 본 대학교에서는 다음 각 호의 제증명을 교부한다.

- 1. 졸업증명서
- 2. 졸업예정증명서
- 3. 재학증명서
- 4. 휴학증명서
- 5. 제적증명서
- 6. 수료증명서
- 7. 성적증명서
- 8. 교원자격취득예정증명서
- 9. 부전공이수확인서

10. 입학성적증명서

11. 기타증명서

제104조 (발급처) 제증명은 특별한 경우를 제외하고는 총장명의로 발급한다.(개정 2015.04.01.)

제105조 (발급신청) ① 제증명의 발급신청은 인적사항, 증명서 종류, 발급 통수 등을 기재하여 신청한다.

② 원거리 제증명발급 신청은 행정기관의 어디서나 민원처리 또는 인터넷증명발급등으로도 신청할 수 있다. (개정 2011.03.01)

제106조 (발급대상 및 기준) ① 제증명발급대상은 본 대학교의 졸업생, 졸업예정자, 재학생, 체적생, 휴학생으로 한다.

② 졸업예정증명서는 최종학기 등록을 필한 재학생으로서 졸업이수학점 이상 취득이 가능한 자에 대하여 수업일수 1/4선이 후 발행할 수 있다.

③ 교원자격취득예정증명서는 졸업예정증명서 발급 요건에 해당하고 교직이수에 필요한 교과목을 이수하였을 때 발급받을 수 있다.

④ 기타 증명발급에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제107조 (수수료) 제증명 수수료에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

이 규정은 2007년 5월 1일부터 시행하되 2007년 3월 1일부터 적용한다.

(경과조치) 이 규정의 제정으로 인하여 불리하게 적용되는 경우에는 이 규정의 시행에도 불구하고 그 사유가 소멸될 때까지 종전 규정을 적용한다.

부 칙

이 규정은 2008년 6월 10일부터 시행하되 2008년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2008년 9월 26일부터 시행하되 2008년 9월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2010년 2월 1일부터 시행한다.

(경과조치) 이 규정 제 6조(편입생의 등록), 14조(교양과정 이수) 및 19조(편입생의 학점인정)은 2008학년도 입학생부터 <별표1>의 교과목 이수표는 2007학년도 입학생부터 소급 적용한다.

부 칙

이 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 5월 1일부터 시행한다. 다만 제 4조 1항 및 제26조 7항은 2012년 3월 1일부터 소급적용한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.  
(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

부 칙

이 규정은 2012년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2013년 3월 4일부터 시행하되, 제49조(계절학기운영) 4항 및 제70조(졸업 및 수료사정) 2항 1호는 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2014년 3월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2014년 5월 19일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2014년 11월 3일부터 시행한다.  
(적용례) 제61조의 경우 2014년 3월 1일부터 소급적용한다.

부 칙

이 규정은 2015년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정 규정은 2016년 02월 01일부터 시행한다.  
(폐지규정) 이 규정의 시행으로 「성적처리에 관한 규정」은 이를 폐지한다.

부 칙

(시행일) 이 개정 규정은 2016년 03월 01일부터 시행한다.

<별표1>

가. 교과목이수표

### I. 교양 교과목 구분 및 이수 학점

1. 교양교과목 구분(개정 2011.03.01)(개정 2013.03.04)(개정 2014.03.03.)(개정 2014.05.19)  
(개정 2015.04.01.)(개정 2016.03.01.)

| 구분                              |                          | 교과목                                    | 최소이수<br>학점  | 이수<br>대상               | 비고  |
|---------------------------------|--------------------------|--|-------------|------------------------|---|
| 공통<br>교양                        | 대학특성화 <sup>1)</sup>      | 자율세미나<br>I·II·III·IV·V·VI·<br>VII·VIII | 8학점         | 2015학년도<br>신입생부터<br>적용 |   |
| 핵심<br>교양 <sup>2)</sup>          | 의사소통 역량                  | -                                      | 4학점<br>필수이수 | 2016학년도<br>신입생<br>적용   | 3개영역<br>이상<br>12학점<br>(선택)                        |
|                                 | 글로벌 역량                   | -                                      |             |                        |   |
|                                 | 종합적사고 역량                 | -                                      |             |                        |   |
|                                 | 대인관계 역량                  | -                                      |             |                        |   |
|                                 | 자기관리 역량                  | -                                      |             |                        |   |
| 자원·정보·기술활용 역량                   | -                        |  |             |                        |   |
| 다학제<br>역량강화<br>교양 <sup>3)</sup> | 인문사회                     | -                                      |             |                        | 학과지정<br>8학점<br>(필수)<br>·<br>학문영역별<br>자율이수<br>(선택) |
|                                 | 문화·예술·스포츠                | -                                      |             |                        |   |
|                                 | 자연과학과 기술                 | -                                      |             |                        |   |
|                                 | 외국어                      | -                                      |             |                        |   |
|                                 | 취·창업 및 진로개발<br>·<br>융·복합 | -                                      |             |                        |   |

1) 대학특성화 교과목인 자율세미나는 2014학년도 이전 신입생은 4과목 이상, 2015학년도 신입생은 8학점을 이수하여야 한다.(개정 2016.03.01.) 다만, 대학특성화 교과목인 자율세미나 이외의 교양과목은 자율적으로 이수할 수 있다.(신설 2016.03.01.)

2) 핵심교양 및 학문기초교양, 다학제역량강화 교양교과목의 이수는 2016학년도 이후 신입생에게 적용한다. 다만 기술교육과, 수학교육과, 유아교육과, 영어교육과, 특수교육과, 간호학과, 물리치료학과, 언어치료청각학과, 작업치료학과는 핵심교양영역을 이수하지 않을 수 있다.(신설 2016.03.01.)

3) 학문기초교양교과목은 다학제 역량강화교양 영역의 교과목 중에서 지정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 학과 사정에 따라 핵심교양영역 교과목 중에서 이를 지정할 수도 있다.(신설 2016.03.01.)

2. 교양(교양필수, 교양선택) 교과목은 40학점(2012학년도 이전 신입생은 36학점, 2013학년도 내지 2014학년도 신입생은 25학점, 사범계열(기술교육, 수학교육, 유아교육, 영어교육, 특수교육)학과 및 보건계열(간호학과, 물리치료학과, 언어치료청각학과, 작업치료학과)학과의 경우는 25학점)이상 반드시 이수하여야 한다.(개정 2015.04.01.)

①(개정 2011.03.01)(개정 2013.03.04)(개정 2014.03.03)(개정 2014.05.19)(삭제 2015.04.01.)

②(삭제 2015.04.01.)

II. (개정 2010.02.01)(개정 2011.03.01)(삭제 2015.04.01.)

<별표2>

나. 졸업이수학점

<2006학년도 이전>

| 계 열           | 구 분 (학과[전공])  | 입학년도      | 졸업<br>이수<br>학점<br>(이상) | 최소이수학점   |                  |                       |                       |             |                  | 비고 |
|---------------|---|-----------|------------------------|----------|------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|------------------|----|
|               |   |           |                        | 교양<br>학점 | 자<br>율<br>세<br>나 | 전<br>공<br>수<br>학<br>점 | 부<br>수<br>공<br>전<br>공 | 부<br>전<br>공 | 교<br>직<br>수<br>자 |    |
| 공 학           | 산업정보공학,*자동화기계공학과,<br>메카트로닉스과,*전기전자공학과,*<br>컴퓨터공학과,인터넷응용공학과,정<br>보보안공학과,정보통신공학과,해양<br>레저장비학전공,*건축공학과,*토목<br>환경공학과,컴퓨터응용기계전공,전<br>기공학과,토목공학전공,건축인테리<br>어학과,실내건축학과,*나노화학환<br>경공학과,화학환경공학 | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 36                    | 21          | 20               |    |
| 사 범           | 특수교육과   | 2003~2006 | 144                    | 36       | 4                | 48이상                  | 42                    | 30          | 20               |    |
|               | 기술교육과   | 2003~2005 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 42                    | 30          | 20               |    |
|               |   | 2006      | 144                    | 36       | 4                | 48이상                  | 42                    | 30          | 20               |    |
|               | 컴퓨터교육과  | 2001~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 42                    | 30          | 20               |    |
|               | 수학교육과   | 2005~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 42                    | 30          | 20               |    |
| 유아교육과         | 2003~2006   | 134       | 36                     | 4        | 48이상             | 42                    | 30                    | 20          |                  |    |
| 인문<br>사회      | 관광외국어과,*관광중국어전공,관<br>광영어전공,관광일어전공,관광경영<br>전공,부동산전공,국제한국어교육전<br>공,관광산업과,경영정보학과,호텔경<br>영학전공,중국학과,영어전공,일어전<br>공,경영비서학전공  | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 36                    | 21          | 20               |    |
|               | 경찰행정학, 사이버경찰, 수사정보<br>학전공, 여자경찰행정학과   | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 36                    | 21          | -                |    |
|               | 법학과, 소방행정학,<br>화재조사학전공  | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 36                    | 21          | -                |    |
|               | 사회복지학과  | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | -                     | -           | -                |    |
| 보 건<br>(자연과학) | *작업치료학과,<br>*물리치료치료학과   | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | -                     | -           | 20               |    |
|               | *간호학과   | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | -                     | -           | 16               |    |
|               | *언어치료청각학과   | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | -                     | -           | 20               |    |
|               | 안경광학과   | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | -                     | -           | -                |    |
|               | 식품영양학과, 한약재개발학과   | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 36                    | 21          | -                |    |
| 예·체능          | *시각정보디자인전공, *제품·환경<br>디자인전공,만화애니메이션전공,도<br>자디자인전공,제품환경도자디자인<br>전공,회화과   | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 36                    | 21          | 20               |    |
|               | 음악학과  | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 36                    | 21          | -                |    |
|               | 실용음악학과  | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 36                    | 21          | -                |    |
|               | 전통연희학과  | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 36                    | 21          | -                |    |
|               | 생활체육학전공,경호경미학과,태권<br>도학전공,댄스스포츠전공,골프경영<br>학과,경호·무도학과  | 2003~2006 | 134                    | 36       | 4                | 48이상                  | 36                    | 21          | -                |    |

※ 자격종별이 동일한 경우 각(과)교육론 4학점 별도 이수

※ 자격종별이 다른 경우 각(과)교육론 4학점+실습(2학점) 총6학점 별도 이수

※ 교직설치학과(\*) 표시

■ 졸업 이수학점 <2007학년도>(개정 2014.03.03)

| 학부(과)    | 구 분(전공)                   | 입학년도     | 졸업<br>이수<br>학점<br>(이상) | 최소이수학점   |           |            |          |         | 비고 |
|----------|---------------------------|----------|------------------------|----------|-----------|------------|----------|---------|----|
|          |                           |          |                        | 교양<br>학점 | 자율<br>세미나 | 전공<br>이수학점 | 복수<br>전공 | 부<br>전공 |    |
| 관광외국어학부  | 관광일본어, 관광영어               | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 중국교류학부   | 국제한국어교육,<br>관광중국어         | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | 20 |
| 관광경영학부   | 관광경영, 부동산                 | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 경찰학부     | 경찰행정학, 수사정보학, 사<br>이범죄경찰학 | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 여자경찰행정학과 |                           | 2002년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 소방학부     | 소방행정학, 화재조사학              | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 사회복지학과   |                           | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 디자인학부    | 시각정보디자인                   | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | 20 |
|          | 제품환경도자디자인                 |          | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
|          | 만화애니메이션                   |          | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 조형문화과    |                           | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 음악학과     |                           | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 전통연희학과   |                           | 2004년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 실용음악학과   |                           | 2003년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 체육학부     | 생활체육학, 태권도,<br>댄스스포츠      | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 경호무도학과   |                           | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 골프경영학과   |                           | 2005년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -  |
| 간호학과     |                           | 2000년 이전 | 140                    | 36       | P/F       | 48이상       | -        | -       | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상       | -        | -       | -  |
|          |                           | 2002년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상       | -        | -       | 16 |
| 물리치료학과   |                           | 2000년 이전 | 140                    | 36       | P/F       | 48이상       | -        | -       | 20 |
|          |                           | 2001년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상       | -        | -       | 20 |
| 언어치료청각학과 |                           | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | -        | -       | 20 |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | -        | -       | 20 |
|          |                           | 2003년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상       | -        | -       | 20 |
| 안경광학과    |                           | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | -        | -       | -  |
|          |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | -        | -       | -  |
| 작업치료학과   |                           | 2002년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상       | -        | -       | 20 |
| 유아교육과    |                           | 2002년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 42       | 30      | 20 |
| 기술교육과    |                           | 2005년 이전 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 42       | 30      | 20 |
|          |                           | 2006년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상       | 42       | 30      | 20 |
| 컴퓨터교육과   |                           | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 42       | 30      | 20 |
| 특수교육과    |                           | 2001년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상       | 42       | 30      | 20 |
| 수학교육과    |                           | 2005년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 42       | 30      | 20 |

※ (삭제 2013.03.03.)

※ 복수 교원자격증을 취득하기 위해서는 주전공, 복수전공 각 42학점 이상 이수 하여야 함.

※ 복수전공 이수자는 승인 학부(과)에서 지정한 교과목을 반드시 이수하여야 함.

※ 졸업학점 이수관련 학과 지정 교과목은 반드시 이수하여야 함.

※ 교직설치학과(\*) 표시

■ 졸업 이수학점 <2008학년도 이후>(개정 2011.03.01)(개정 2012.03.01)(개정 2013.03.04)(개정 2014.03.03)

| 대학, 학부                             | 구 분(학과, 전공)  | 입학년도     | 졸업<br>이수<br>학점<br>(이상) | 최소이수학점   |           |            |          |         |               | 비고 |
|------------------------------------|--|----------|------------------------|----------|-----------|------------|----------|---------|---------------|----|
|                                    |  |          |                        | 교양<br>학점 | 자율<br>세미나 | 전공<br>이수학점 | 복수<br>전공 | 부<br>전공 | 교직<br>이수<br>자 |    |
| 관광외국어학부                            | 관광일본어, 관광영어,<br>아동영어교육   | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
|                                    |  | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| 중국교류학부,<br>한중교류대학                  | 국제한국어교육,<br>컴퓨터응용기술<br>*관광중국어, 관광영어학,<br>경영한국어학, 음악학, 관광<br>한국어학, 만화애니메이션<br>학, 시각디자인학, 제품디자인<br>학 | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
|                                    |  | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36(42)   | 21      | 20            | .  |
|                                    |  | 2002년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36(42)   | 21(30)  | 20            |    |
|                                    |  | 2009년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48(50)이상   | 36(50)   | 21(-)   | 22            |    |
| 관광경영학부                             | 관광경영(경영학),<br>부동산, 경영정보  | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      |               |    |
|                                    |  | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      |               |    |
| 경찰학부                               | 경찰행정, 수사정보학,<br>사이버경찰학, 경찰수사학  | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
|                                    |  | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      |               |    |
| 여자경찰행정학과                           |  | 2002년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| 소방대학                               | 소방행정, 화재조사,<br>소방안전교육,<br>소방산업   | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
|                                    |  | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| 사회복지학과, 복지상담학과                     |  | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
|                                    |  | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| 인문사회대학                             | 복지상담학, 아동영어학,<br>소방행정학   | 2009년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| 융합기술학부(해양레저, 나노소재, IT전공)           |  | 2008년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| 해양레저선박학과, 레저산업정보학                  |  | 2009년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| 디자인학부                              | 시각정보디자인  |          | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      |               |    |
|                                    | 제품·환경도자디자인   | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      |               |    |
|                                    | 만화애니메이션  |          | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| *디자인학과<br>디자인학부(*디자인전공, 인테리어디자인전공) |  | 2008년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | 20            |    |
|                                    |  | 2009년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48(50)이상   | 36(50)   | 21(-)   | 22            |    |
| 조형문화과                              |  | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
|                                    |  | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| 음악학                                |  | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
|                                    |  | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| 음악·뮤지컬학과, 뮤지컬학과                    |  | 2009년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| 전통연희학과                             |  | 2004년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |
| 실용음악(실용음악전공)                       |  | 2003년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상       | 36       | 21      | -             |    |



| 대학, 학부                                | 구분(학과, 전공)               | 입학년도     | 졸업<br>이수<br>학점<br>(이상) | 최소이수학점   |           |                     |          |         |               | 비고 |
|---------------------------------------|--------------------------|----------|------------------------|----------|-----------|---------------------|----------|---------|---------------|----|
|                                       |                          |          |                        | 교양<br>학점 | 자율<br>세미나 | 이<br>전공<br>이수<br>학점 | 복수<br>전공 | 부<br>전공 | 교직<br>이수<br>자 |    |
| 체육학부                                  | 생활체육, 태권도,<br>댄스스포츠, 바둑학 | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상                | 36       | 21      | -             |    |
|                                       |                          | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상                | 36       | 21      | -             |    |
| 경호·무도학과                               |                          | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상                | 36       | 21      | -             |    |
|                                       |                          | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상                | 36       | 21      | -             |    |
| 경호무도비석학, 경호무도학부<br>(경호학, 무도학, 특공무술전공) |                          | 2008년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상                | 36       | 21      | -             |    |
| 골프경영                                  |                          | 2005년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상                | 36       | 21      | -             |    |
| 해양레저스포츠학과, 레저스포츠학                     |                          | 2009년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상                | 36       | 21      | -             |    |
| 간호학과                                  |                          | 2000년 이전 | 140                    | 36       | P/F       | 48이상                | -        | -       |               |    |
|                                       |                          | 2001년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상                | -        | -       |               |    |
|                                       |                          | 2002년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상                | -        | -       | 16            |    |
|                                       |                          | 2009년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48(-)이상             | -(-)     | -(-)    | 22            |    |
| 물리치료학과                                |                          | 2000년 이전 | 140                    | 36       | P/F       | 48이상                | -        | -       | 20            |    |
|                                       |                          | 2001년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상                | -        | -       | -             |    |
| 언어치료청각학과                              |                          | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상                | 36       | 21      | 20            |    |
|                                       |                          | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상                | 36       | 21      | 20            |    |
|                                       |                          | 2003년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상                | 36       | 21      | -             |    |
| 안경광학과                                 |                          | 2000년 이전 | 130                    | 36       | P/F       | 48이상                | -        | -       | -             |    |
|                                       |                          | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상                | -        | -       | -             |    |
|                                       |                          | 2012년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상                | -        | -       | -             |    |
| 작업치료학과                                |                          | 2002년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상                | -        | -       | -             |    |
| 유아교육과                                 |                          | 2002년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상                | 42       | 30      | 20            |    |
|                                       |                          | 2009년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 50이상                | 50       | -       | 22            |    |
| 기술교육과                                 |                          | 2005년 이전 | 134                    | 36       | 4         | 48이상                | 42       | 30      | 20            |    |
|                                       |                          | 2006년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상                | 42       | 30      | 20            |    |
|                                       |                          | 2009년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 50이상                | 50       | -       | 22            |    |
|                                       |                          | 2012년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 50이상                | 50       | -       | 22            |    |
| 컴퓨터교육과                                |                          | 2001년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상                | 42       | 30      | 20            |    |
|                                       |                          | 2009년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 50이상                | 50       | -       | 22            |    |
| 특수교육과                                 |                          | 2001년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 48이상                | 42       | 30      | 20            |    |
|                                       |                          | 2009년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 80이상                | 80       | -       | 22            |    |
| 수학교육과                                 |                          | 2005년 이후 | 134                    | 36       | 4         | 48이상                | 42       | 30      | 20            |    |
|                                       |                          | 2009년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 50이상                | 50       | -       | 22            |    |
| 영어교육과                                 |                          | 2009년 이후 | 144                    | 36       | 4         | 50이상                | 50       |         | 22            |    |

※ (삭제 2013.03.03.)

※ 복수전공 이수자는 승인 학부(과)에서 지정한 교과목을 반드시 이수하여야 함.

※ 학과 지정 교과목은 반드시 이수하여야 함.

※ 복수 교원자격증을 취득하기 위해서는 주전공, 복수전공 각 42학점 이상 이수 하여야 함.(단, 2009 학년도 입학자부터 50학점이상(특수교육과 80학점이상)이수)

※ 2008학년도 입학자부터 교원자격증 취득을 위한 부전공 이수 불가.

※ 교직설치학과 중 교직이수자는 ( )학점이상을 이수하여야 함.

※ 교직설치학과(\*) 표시

■ 졸업 이수학점 <2013학년도 이후>(신설 2012.03.01.)(개정 2014.03.03.)

| 대학, 학부  | 구 분(학과,전공)  | 입학년도     | 졸업<br>이수<br>학점<br>(이상) | 최소이수학점   |            |          |         |          | 비고 |
|---------|---|----------|------------------------|----------|------------|----------|---------|----------|----|
|         |   |          |                        | 교양<br>학점 | 전공<br>이수학점 | 복수<br>전공 | 부<br>전공 | 교직<br>과정 |    |
|         | 관광외국어학과   | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
| 한중아세안대학 | 관광중국어학과*<br>국제한국어교육학과<br>관광한국어학과<br>국제비서학과<br>사무자동화학과<br>국제실용음악학과<br>예술경영학과<br>뷰티미용학과<br>패션디자인학과<br>제과제빵학과<br>매스미디어예술학과 | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48(50)     | 36(50)   | 21(-)   | 22       |    |
|         | 중국학과*   | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48(50)     | 36(50)   | 21(-)   | 22       |    |
|         | 경영학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 사회복지상담학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 아동보육상담학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 경찰행정학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 교정보호학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 소방행정학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 실용음악학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 뮤지컬학과   | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 음악학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 전통연희학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 방송영화학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 디자인학과*  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48(50)     | 36(50)   | 21(-)   | 22       |    |
|         | 만화애니메이션학과   | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 조형문화과   | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
| 체육학부    | 생활체육학<br>태권도학<br>바둑학  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 경호무도비서학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 골프경영학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 해양레저학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 정보물류학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 해양레저장비학과  | 2013년 이후 | 120                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 물리치료학과  | 2013년 이후 | 130                    | 25       | 48         | -        | -       | -        |    |
|         | 간호학과*   | 2013년 이후 | 130                    | 25       | 48(50)     | -(-)     | -(-)    | 22       |    |
|         | 언어치료청각학과  | 2013년 이후 | 130                    | 25       | 48         | 36       | 21      | -        |    |
|         | 안경광학과   | 2013년 이후 | 130                    | 25       | 48         | -        | -       | -        |    |
|         | 작업치료학과  | 2013년 이후 | 130                    | 25       | 48         | -        | -       | -        |    |
|         | 기술교육과   | 2013년 이후 | 130                    | 25       | 50         | 50       | -       | 22       |    |
|         | 컴퓨터교육과  | 2013년 이후 | 130                    | 25       | 50         | 50       | -       | 22       |    |
|         | 특수교육과   | 2013년 이후 | 130                    | 25       | 80         | 80       | -       | 22       |    |
|         | 유아교육과   | 2013년 이후 | 130                    | 25       | 50         | 50       | -       | 22       |    |
|         | 수학교육과   | 2013년 이후 | 130                    | 25       | 50         | 50       | -       | 22       |    |
|         | 영어교육과   | 2013년 이후 | 130                    | 25       | 50         | 50       | -       | 22       |    |

※ 학과 지정 교과목은 반드시 이수하여야 함.

※ 복수전공 이수자는 승인 학부(과)에서 지정한 교과목을 반드시 이수하여야 함.

※ 교직설치학과 중 교직이수자는 ( ) 학점이상을 이수하여야 함.

※ 교직설치학과(\*) 표시

■ 졸업 이수학점 <2015학년도 이후>(신설 2015.04.01.)

| 학 과       | 입학년도     | 졸업이수<br>학점(이상) | 최소이수학점   |                                      |                  |          |         | 교 직<br>과 정 | 비고 |
|-----------|----------|----------------|----------|--------------------------------------|------------------|----------|---------|------------|----|
|           |          |                | 교양<br>학점 | 단<br>일<br>전<br>공<br>이<br>수<br>학<br>점 | 부전공·복수전공<br>이수학점 |          |         |            |    |
|           |          |                |          |                                      | 주전공              | 복수<br>전공 | 부<br>전공 |            |    |
| 글로벌비즈니스학과 | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 경영학과      | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 사회복지상담학과  | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 경찰행정학과    | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 교정보호학과    | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 소방행정학과    | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 항공서비스학과   | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 실용음악학과    | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 뮤지컬학과     | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 전통연희학과    | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 방송영화학과    | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 디자인학과*    | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48(50)                               | 36(50)           | 36(50)   | 21      | 22         |    |
| 만화애니메이션학과 | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 공간문화콘텐츠학과 | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 생활체육학과    | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 태권도학과     | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 해양레저학과    | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 정보물류학과    | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 해양레저장비학과  | 2015년 이후 | 120            | 40       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 물리치료학과    | 2015년 이후 | 130            | 25       | 48                                   | -                | -        | -       | -          |    |
| 간호학과*     | 2015년 이후 | 130            | 25       | 48(50)                               | -                | -        | -       | 22         |    |
| 언어치료청각학과  | 2015년 이후 | 130            | 25       | 48                                   | 36               | 36       | 21      | -          |    |
| 작업치료학과    | 2015년 이후 | 130            | 25       | 48                                   | -                | -        | -       | -          |    |
| 기술교육과     | 2015년 이후 | 130            | 25       | 50                                   | 50               | 50       | -       | 22         |    |
| 특수교육과     | 2015년 이후 | 130            | 25       | 80                                   | 80               | 80       | -       | 22         |    |
| 유아교육과     | 2015년 이후 | 130            | 25       | 50                                   | 50               | 50       | -       | 22         |    |
| 수학교육과     | 2015년 이후 | 130            | 25       | 50                                   | 50               | 50       | -       | 22         |    |
| 영어교육과     | 2015년 이후 | 130            | 25       | 50                                   | 50               | 50       | -       | 22         |    |

<별표3>

실 점 환 산 표  $【= 60 + (X-1) \times 40 / 3.5】$

| 등급   | 평점    | 백분율   | 등급    | 평점   | 백분율   | 등급   | 평점    | 백분율   | 등급    | 평점   | 백분율   | 등급   | 평점    | 백분율   | 등급 | 평점   | 백분율   | 등급 | 평점    | 백분율   |
|------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------|-------|----|------|-------|----|-------|-------|
| A    | 4.5   | 100   | A     | 3.99 | 94.17 | B    | 3.49  | 88.46 | C     | 2.99 | 82.74 | D    | 2.49  | 77.03 | D  | 1.99 | 71.31 | F  | 1.49  | 65.60 |
|      | 4.49  | 99.89 |       | 3.98 | 94.06 |      | 3.48  | 88.34 |       | 2.98 | 82.63 |      | 2.48  | 76.91 |    | 1.98 | 71.20 |    | 1.48  | 65.49 |
|      | 4.48  | 99.77 |       | 3.97 | 93.94 |      | 3.47  | 88.23 |       | 2.97 | 82.51 |      | 2.47  | 76.80 |    | 1.97 | 71.09 |    | 1.47  | 65.37 |
|      | 4.47  | 99.66 |       | 3.96 | 93.83 |      | 3.46  | 88.11 |       | 2.96 | 82.40 |      | 2.46  | 76.69 |    | 1.96 | 70.97 |    | 1.46  | 65.26 |
|      | 4.46  | 99.54 |       | 3.95 | 93.71 |      | 3.45  | 88.00 |       | 2.95 | 82.29 |      | 2.45  | 76.57 |    | 1.95 | 70.86 |    | 1.45  | 65.14 |
|      | 4.45  | 99.43 |       | 3.94 | 93.60 |      | 3.44  | 87.89 |       | 2.94 | 82.17 |      | 2.44  | 76.46 |    | 1.94 | 70.74 |    | 1.44  | 65.03 |
|      | 4.44  | 99.31 |       | 3.93 | 93.49 |      | 3.43  | 87.77 |       | 2.93 | 82.06 |      | 2.43  | 76.34 |    | 1.93 | 70.63 |    | 1.43  | 64.91 |
|      | 4.43  | 99.20 |       | 3.92 | 93.37 |      | 3.42  | 87.66 |       | 2.92 | 81.94 |      | 2.42  | 76.23 |    | 1.92 | 70.51 |    | 1.42  | 64.80 |
|      | 4.42  | 99.09 |       | 3.91 | 93.26 |      | 3.41  | 87.54 |       | 2.91 | 81.83 |      | 2.41  | 76.11 |    | 1.91 | 70.40 |    | 1.41  | 64.69 |
|      | 4.41  | 98.97 |       | 3.9  | 93.14 |      | 3.4   | 87.43 |       | 2.9  | 81.71 |      | 2.4   | 76.00 |    | 1.9  | 70.29 |    | 1.4   | 64.57 |
|      | 4.4   | 98.86 |       | 3.89 | 93.03 |      | 3.39  | 87.31 |       | 2.89 | 81.60 |      | 2.39  | 75.89 |    | 1.89 | 70.17 |    | 1.39  | 64.46 |
|      | 4.39  | 98.74 |       | 3.88 | 92.91 |      | 3.38  | 87.20 |       | 2.88 | 81.49 |      | 2.38  | 75.77 |    | 1.88 | 70.06 |    | 1.38  | 64.34 |
|      | 4.38  | 98.63 |       | 3.87 | 92.80 |      | 3.37  | 87.09 |       | 2.87 | 81.37 |      | 2.37  | 75.66 |    | 1.87 | 69.94 |    | 1.37  | 64.23 |
|      | 4.37  | 98.51 |       | 3.86 | 92.69 |      | 3.36  | 86.97 |       | 2.86 | 81.26 |      | 2.36  | 75.54 |    | 1.86 | 69.83 |    | 1.36  | 64.11 |
|      | 4.36  | 98.40 |       | 3.85 | 92.57 |      | 3.35  | 86.86 |       | 2.85 | 81.14 |      | 2.35  | 75.43 |    | 1.85 | 69.71 |    | 1.35  | 64.00 |
|      | 4.35  | 98.29 |       | 3.84 | 92.46 |      | 3.34  | 86.74 |       | 2.84 | 81.03 |      | 2.34  | 75.31 |    | 1.84 | 69.60 |    | 1.34  | 63.89 |
|      | 4.34  | 98.17 |       | 3.83 | 92.34 |      | 3.33  | 86.63 |       | 2.83 | 80.91 |      | 2.33  | 75.20 |    | 1.83 | 69.49 |    | 1.33  | 63.77 |
|      | 4.33  | 98.06 |       | 3.82 | 92.23 |      | 3.32  | 86.51 |       | 2.82 | 80.80 |      | 2.32  | 75.09 |    | 1.82 | 69.37 |    | 1.32  | 63.66 |
|      | 4.32  | 97.94 |       | 3.81 | 92.11 |      | 3.31  | 86.40 |       | 2.81 | 80.69 |      | 2.31  | 74.97 |    | 1.81 | 69.26 |    | 1.31  | 63.54 |
|      | 4.31  | 97.83 |       | 3.8  | 92.00 |      | 3.3   | 86.29 |       | 2.8  | 80.57 |      | 2.3   | 74.86 |    | 1.8  | 69.14 |    | 1.3   | 63.43 |
|      | 4.3   | 97.71 |       | 3.79 | 91.89 |      | 3.29  | 86.17 |       | 2.79 | 80.46 |      | 2.29  | 74.74 |    | 1.79 | 69.03 |    | 1.29  | 63.31 |
|      | 4.29  | 97.60 |       | 3.78 | 91.77 |      | 3.28  | 86.06 |       | 2.78 | 80.34 |      | 2.28  | 74.63 |    | 1.78 | 68.91 |    | 1.28  | 63.20 |
|      | 4.28  | 97.49 |       | 3.77 | 91.66 |      | 3.27  | 85.94 |       | 2.77 | 80.23 |      | 2.27  | 74.51 |    | 1.77 | 68.80 |    | 1.27  | 63.09 |
|      | 4.27  | 97.37 |       | 3.76 | 91.54 |      | 3.26  | 85.83 |       | 2.76 | 80.11 |      | 2.26  | 74.40 |    | 1.76 | 68.69 |    | 1.26  | 62.97 |
|      | 4.26  | 97.26 |       | 3.75 | 91.43 |      | 3.25  | 85.71 |       | 2.75 | 80.00 |      | 2.25  | 74.29 |    | 1.75 | 68.57 |    | 1.25  | 62.86 |
|      | 4.25  | 97.14 |       | 3.74 | 91.31 |      | 3.24  | 85.60 |       | 2.74 | 79.89 |      | 2.24  | 74.17 |    | 1.74 | 68.46 |    | 1.24  | 62.74 |
|      | 4.24  | 97.03 |       | 3.73 | 91.20 |      | 3.23  | 85.49 |       | 2.73 | 79.77 |      | 2.23  | 74.06 |    | 1.73 | 68.34 |    | 1.23  | 62.63 |
|      | 4.23  | 96.91 |       | 3.72 | 91.09 |      | 3.22  | 85.37 |       | 2.72 | 79.66 |      | 2.22  | 73.94 |    | 1.72 | 68.23 |    | 1.22  | 62.51 |
|      | 4.22  | 96.80 |       | 3.71 | 90.97 |      | 3.21  | 85.26 |       | 2.71 | 79.54 |      | 2.21  | 73.83 |    | 1.71 | 68.11 |    | 1.21  | 62.40 |
|      | 4.21  | 96.69 |       | 3.7  | 90.86 |      | 3.2   | 85.14 |       | 2.7  | 79.43 |      | 2.2   | 73.71 |    | 1.7  | 68.00 |    | 1.2   | 62.29 |
|      | 4.2   | 96.57 |       | 3.69 | 90.74 |      | 3.19  | 85.03 |       | 2.69 | 79.31 |      | 2.19  | 73.60 |    | 1.69 | 67.89 |    | 1.19  | 62.17 |
|      | 4.19  | 96.46 |       | 3.68 | 90.63 |      | 3.18  | 84.91 |       | 2.68 | 79.20 |      | 2.18  | 73.49 |    | 1.68 | 67.77 |    | 1.18  | 62.06 |
|      | 4.18  | 96.34 |       | 3.67 | 90.51 |      | 3.17  | 84.80 |       | 2.67 | 79.09 |      | 2.17  | 73.37 |    | 1.67 | 67.66 |    | 1.17  | 61.94 |
|      | 4.17  | 96.23 |       | 3.66 | 90.40 |      | 3.16  | 84.69 |       | 2.66 | 78.97 |      | 2.16  | 73.26 |    | 1.66 | 67.54 |    | 1.16  | 61.83 |
|      | 4.16  | 96.11 |       | 3.65 | 90.29 |      | 3.15  | 84.57 |       | 2.65 | 78.86 |      | 2.15  | 73.14 |    | 1.65 | 67.43 |    | 1.15  | 61.71 |
|      | 4.15  | 96.00 |       | 3.64 | 90.17 |      | 3.14  | 84.46 |       | 2.64 | 78.74 |      | 2.14  | 73.03 |    | 1.64 | 67.31 |    | 1.14  | 61.60 |
|      | 4.14  | 95.89 |       | 3.63 | 90.06 |      | 3.13  | 84.34 |       | 2.63 | 78.63 |      | 2.13  | 72.91 |    | 1.63 | 67.20 |    | 1.13  | 61.49 |
|      | 4.13  | 95.77 |       | 3.62 | 89.94 |      | 3.12  | 84.23 |       | 2.62 | 78.51 |      | 2.12  | 72.80 |    | 1.62 | 67.09 |    | 1.12  | 61.37 |
|      | 4.12  | 95.66 |       | 3.61 | 89.83 |      | 3.11  | 84.11 |       | 2.61 | 78.40 |      | 2.11  | 72.69 |    | 1.61 | 66.97 |    | 1.11  | 61.26 |
|      | 4.11  | 95.54 |       | 3.6  | 89.71 |      | 3.1   | 84.00 |       | 2.6  | 78.29 |      | 2.1   | 72.57 |    | 1.6  | 66.86 |    | 1.1   | 61.14 |
| 4.1  | 95.43 | 3.59  | 89.60 | 3.09 | 83.89 | 2.59 | 78.17 | 2.09  | 72.46 | 1.59 | 66.74 | 1.09 | 61.03 |       |    |      |       |    |       |       |
| 4.09 | 95.31 | 3.58  | 89.49 | 3.08 | 83.77 | 2.58 | 78.06 | 2.08  | 72.34 | 1.58 | 66.63 | 1.08 | 60.91 |       |    |      |       |    |       |       |
| 4.08 | 95.20 | 3.57  | 89.37 | 3.07 | 83.66 | 2.57 | 77.94 | 2.07  | 72.23 | 1.57 | 66.51 | 1.07 | 60.80 |       |    |      |       |    |       |       |
| 4.07 | 95.09 | 3.56  | 89.26 | 3.06 | 83.54 | 2.56 | 77.83 | 2.06  | 72.11 | 1.56 | 66.40 | 1.06 | 60.69 |       |    |      |       |    |       |       |
| 4.06 | 94.97 | 3.55  | 89.14 | 3.05 | 83.43 | 2.55 | 77.71 | 2.05  | 72.00 | 1.55 | 66.29 | 1.05 | 60.57 |       |    |      |       |    |       |       |
| 4.05 | 94.86 | 3.54  | 89.03 | 3.04 | 83.31 | 2.54 | 77.60 | 2.04  | 71.89 | 1.54 | 66.17 | 1.04 | 60.46 |       |    |      |       |    |       |       |
| 4.04 | 94.74 | 3.53  | 88.91 | 3.03 | 83.20 | 2.53 | 77.49 | 2.03  | 71.77 | 1.53 | 66.06 | 1.03 | 60.34 |       |    |      |       |    |       |       |
| 4.03 | 94.63 | 3.52  | 88.80 | 3.02 | 83.09 | 2.52 | 77.37 | 2.02  | 71.66 | 1.52 | 65.94 | 1.02 | 60.23 |       |    |      |       |    |       |       |
| 4.02 | 94.51 | 3.51  | 88.69 | 3.01 | 82.97 | 2.51 | 77.26 | 2.01  | 71.54 | 1.51 | 65.83 | 1.01 | 60.11 |       |    |      |       |    |       |       |
| 4.01 | 94.40 | 3.5   | 88.57 | 3.0  | 82.86 | 2.5  | 77.14 | 2.0   | 71.43 | 1.5  | 65.71 | 1.0  | 60.00 |       |    |      |       |    |       |       |
| 4.0  | 94.29 |       |       |      |       |      |       |       |       |      |       |      |       |       |    |      |       | F  | 1.0미만 | 59.00 |

## 2) 교직과정운영 규정

제정 : 1998.03.01  
 개정 : 2000.03.01  
 개정 : 2001.03.01  
 개정 : 2002.05.03  
 개정 : 2003.05.03  
 개정 : 2004.04.16  
 개정 : 2008.04.01  
 개정 : 2008.12.01  
 개정 : 2009.10.01  
 개정 : 2010.02.01  
 개정 : 2010.10.01  
 개정 : 2011.03.01  
 개정 : 2012.03.01  
 개정 : 2014.03.03  
 개정 : 2014.11.03  
 개정 : 2016.03.01

제 1 조 (목적) 교원자격검정령 및 시행규칙에 따른 교직과정 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (교직과정이수) 교직과정이 설치 승인된 각 학부(과) 학생으로 졸업 후 중등학교 정교사(2급), 특수학교 정교사(2급), 유치원 정교사(2급), 보건교사 자격증을 얻고자 하는 자는 재학 중 소정의 교직과정을 이수하여야 한다.

제 3 조 (설치학부(과)) 교직과정이 설치되는 학부(과)는 다음 각호와 같다.

- ① 교육부장관에 의해 설치 승인된 학부(과) 전공 (개정 2014.11.03)
- ② 복수전공 과목을 표시할 수 있는 학부(과) 또는 전공 (개정 2014.11.03)
- ③ 교원자격증 표시과목 관련 학과의 기본이수 영역 또는 과목이 개설되어 있는 학부(과) 또는 전공

제 4 조 (전공과목 및 교직과목의 이수기준과 학점) ① 교직과정 이수 교과목과 그 학점은 <별표1>과 같다.

- ② 2009학년도 입학자부터 교직과정 이수 교과목과 그 학점은 <별표2>(2013학년도 입학자부터는 <별표3>)와 같다.(개정 2014.03.03)
- ③ 공업계 표시과목 관련학과에서는 기본이수영역으로 산업체 현장실습(4주이상)을 반드시 이수하여야 한다.

제 5 조 (무시험검정의 방법 및 합격기준) ① 교원자격검정령 제18조 제2호에 의하여 교직과정을 이수한 자에 대한 자격검정은 교직과목과 전공과목의 평균성적이 각각 80점 이상이어야 한다. 다만, 이는 사범계열학과 학생에 대해서는 적용하지 아니하고, 교직과정 설치학과를 복수전공으로 이수할 경우에만 적용한다.

- ②항의1 2009학년도 입학자부터 적용되는 무시험검정의 방법 및 합격기준은 다음 각 호와 같다.
  1. 전공과목 50학점 이상 이수[특수교육과 80학점 이상]
  2. 교직과목 22학점 이상 이수

3. 졸업전체 평균성적 75점 이상(개정 2014.03.03)
4. 교직 적성 및 인성검사 적격판정 1회 이상(2013.3.1. 이후 졸업자)(개정 2014.03.03)
5. <삭제 2010.10.01.>
6. 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 (개정 2016.03.01.)

②항의2 2013학년도 입학자부터 적용되는 무시험검정의 방법 및 합격기준은 다음 각 호와 같다.(신설 2014.03.03)

1. 전공과목 50학점 이상 이수[특수교육과 80학점 이상]
2. 교직과목 22학점 이상 이수(교직이론 12학점, 교직소양 6학점, 교육실습 4학점)
3. 전공 평균성적 75/100점 이상, 교직 평균성적 80/100점 이상
4. 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상
5. 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 (개정 2016.03.01.)

③ 교직과정이 설치된 학부(과)에서는 교직과정 이수 학생들을 대상으로 교직 적성 및 인성검사 등 품성개발프로그램을 실시해야 한다.(신설 2010.10.01.)(개정 2014.03.03)

④ 외국어 표시과목 해당자의 경우 외국어 구사능력에 관해서는 총장이 따로 정할 수 있다.(신설 2010.10.01.)

제 6 조 (교직과정 이수신청 및 선발) ① 교직과정 이수 신청은 교육부장관에 의해 설치 승인된 학과에 한하며, 1학년 성적 평점 평균이 2.50(등급:C+)이상인자로 2학년 개시 20일 이내에 교직이수 신청서를 교학처장에게 제출하여야 한다. 단, 학기제 복학생은 교직과정 이수 예정자로 선발할 수 없다.

② 교직이수의 최종 허가는 2학년 교직과정을 이수한 자 중에서 2학년말까지 성적의 평점 평균 순위 및 인성, 적성을 고려하여 학과별 승인 인원에 의거 교직과정 이수 예정자로 3학년 개시 30일전까지 선발 공고한다.

③ 교직과정 이수 예정자 및 신청자 중 단일전공자는 2학년부터 최종 학년까지 단계적으로 교직교과목을 이수하여야 한다.

제 7 조 (교직복수전공) ① 교직을 복수전공하는 때에는 주전공 42학점 이상(기본이수영역 5과목 14학점 이상을 포함한다), 복수전공 42학점 이상(기본이수영역 5과목 14학점 이상을 포함한다)을 이수하여야 한다.

② <삭제 2014.11.03.>

③ 2009학년도 입학자부터 교직을 복수전공으로 이수하고자 하는 자는 <별표2>(2013학년도 입학자부터는 <별표-3>)에 표시된 영역별 소요최저이수학점을 이수하여야 한다.(개정 2014.03.03)

④ 교직을 복수전공하고자 할 때에는 학사에 관한 규정 제80조 제3항의 기간 내에 이를 신청하여야 하며, 그 승인은 교원자격검정실무편람을 준용한다.(개정 2012.03.01)

⑤ 삭제

⑥ 복수전공자는 교직과목 중 해당 표시과목의 '교과교육영역'을 각각 이수하여야 한다.

제 8 조 (교육실습) ① 교직과정을 이수하고자 하는 자는 4학년에 교육 실습을 이수하여야 한다.(개정 2016.03.01.)

② 전항의 규정은 교직이 제1전공인 자를 그 대상으로 하며, 자격종별에 관계없이 복수전공의 교육실습은 면제한다. 단, 학과내규로 정하거나 교과목의 특성상 부득이한 경우 복수전공이나 부전공 과목으로 교육실습을 실시할 수 있다.

③ 교육실습은 초·중·고등학교, 유치원, 특수학교 또는 협력학교에서 이를 이수 할 수 있다.

- ④ 교육실습을 위해 배정받은 학교는 임의로 변경할 수 없다.
- ⑤ 교육실습 지도교수와 교사에 대한 수당 및 실습에 소요되는 경비는 학생에게 부담시킬 수 있다.(개정 2014.03.03)
- ⑥ 2009학년도 입학자부터는 교육실습 교과목으로 교육실습 2학점, 교육봉사활동 2학점 이상을 각각 이수하여야 한다.(개정 2016.03.01.)
- ⑦ 교육실습 중 교육봉사활동은 60시간 이상 이수하여야 하며, 이수한 성적은 P(pass)/F(fail)로 인정한다.(신설 2016.03.01.)

제 9 조 (자격증 수여) ① 교원자격 무시험검정 합격자 및 사범계열학과를 졸업한 자는 중등학교 정교사(2급), 특수학교 정교사(2급), 유치원 정교사(2급), 보건교사(2급) 자격증을 수여한다. 단, 소정의 교직과정을 이수하였다 하더라도 학부(과)에서 정한 졸업 요건을 갖추지 못했을 경우 자격증을 수여 하지 않는다.(개정 2016.03.01.)

제 10 조 (운영위원회) 교직과정운영에 관한 구체적인 사항은 교원양성위원회에서 정하며, 「교원양성위원회 운영규정」은 별도로 정한다.

## 부 칙

이 규정은 1998학년도 3월 1일부터 시행한다.  
(경과조치) 제6조의 규정은 1998학년도 입학자부터 적용한다.

## 부 칙

이 규정은 1999학년도 3월 1일부터 시행한다.  
(경과조치) 제6조의 규정은 1997학년도 입학자부터 적용한다.

## 부 칙

이 규정은 2000학년도 3월 1일부터 시행한다.  
(경과조치)제 4조의 제2항과 제6조의 제1항은 1999학년도 입학자부터 적용한다.

## 부 칙

이 규정은 2001학년도 3월 1일부터 시행한다.  
(경과조치)제 3조의 제1항 중 “메카트로닉스공학전공”의 설치 승인은 2000학년도 입학자부터 적용 한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)

## 부 칙

이 규정은 2002학년도 5월 3일부터 시행하되, 2002학년도 3월 1일부터 적용한다.  
(경과조치) 제 3조 제 1항 중 “컴퓨터응용디자인전공, 식품영양학전공”의 설치 승인은 2001학년도 입학자부터 적용하며, “간호학과”의 설치 승인은 2002학년도 입학자부터 적용한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)  
제 4조 제 2항 및 제 5조 제 3항은 2001학년도 입학자부터 시행한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)  
제 6조 제 1항 중 “부전공 30학점 이상 이수”는 2002학년도 입학자부터 시행한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)

부 칙

이 규정은 2003학년도 5월 3일부터 시행하되, 2003학년도 3월 1일부터 적용한다.  
(경과조치) 제 3조 제 1항 중 “관광중국어전공, 작업치료학과”의 설치 승인은 2002학년도 입학자부터 적용한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)  
제 4조 제 2항 및 제 5조 제 3항은 2001학년도 입학자부터 시행한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)  
제 6조 제 1항 중 “부전공 30학점 이상 이수”는 2002학년도 입학자부터 시행한다.(단, 해당 학년도 해당 학년에 복학한 자도 적용)

부 칙

이 규정은 2004년 4월 16일부터 시행하되, 2004년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2008년 4월 1일부터 시행하되, 2008년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2008년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2009년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이규정은 2010년 10월 1일부터 시행하되, 2009학년도 입학생(2011학년도 편입생)부터 적용한다.

부 칙

이규정은 2011년 03월 1일부터 시행한다.

부 칙

이규정은 2012년 03월 1일부터 시행한다.

부 칙

이규정은 2014년 03월 3일부터 시행한다.



부 칙

이규정은 2014년 11월 3일부터 시행한다.

부 칙

이규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

(경과조치)제5조 ②항1 6호, ②항2 5호 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상(단, 2016.3.1. 시행일 당시 교원양성과정을 이수할 때까지 2학기의 교원양성과정을 이수할 때까지 2학기의 교원양성 과정이 남은 사람은 1회 실시하며, 2학기 미만이 남은 사람은 제외)

### 3) 수업관리 규정

제정 : 1999.03.01

개정 : 2001.05.07

개정 : 2008.12.01

개정 : 2014.11.03

제 1 조 (목적) 이 규정은 효과적인 수업관리를 통하여 면학분위기 조성에 기여함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위) 이 규정은 학부(과)의 수업관리에 적용한다.

제 3 조 (수업시간표 편성) ① 전공이외의 교과목 수업시간표는 교무처에서 편성하고, 전공교과목의 수업시간표는 각 학부(과)에서 주중 고르게 편성한다.

② 삭제

제 4 조 동일교과목을 3시간이상 연속하여 강의할 수 없다. 다만, 실험·실습·실기 교과목과 교무처장이 허가한 경우에는 예외로 할 수 있다.(개정 2014.11.03)

제 5 조 (수업시간변경) 개강 이후에는 담당교수, 강의요일과 시간 등을 변경할 수 없다. 다만, 보직변경 등 부득이한 사유가 발생한 경우에는 학부(과)장은 즉시 변경신청서를 교무처장에게 제출하여야 한다.(개정 2014.11.03)

제 6 조 (학습반의 분반) 학습반의 분반요인이 발생할 때에는 사전에 교무처의 승인을 얻어야 하며, 수강 인원은 별도로 정한다.

제 7 조 (학습반의 폐강) 삭제

제 8 조 (전임교원 강의 배정) 전임교원은 학과(부) 강의를 주에 3일 이상 배정해야 한다.(개정 2014.11.03)

제 9 조 (교원의 책임강의시간) ① 삭제

② 삭제

제10조 (수업확인) 삭제

제11조 (타교출강) 삭제

제12조 (출석부) 삭제

#### 부 칙

이 규정은 1999년 3 월 1 일부터 시행한다.

(소급적용) 1994학년도부터 소급하여 적용한다.

#### 부 칙

이 변경규정은 2001년 5월 7일부터 시행하되, 2001학년도 3월 1일부터 적용한다.

#### 부 칙

이 규정은 2008학년도 12월 1일부터 시행하되, 2008년 9월 1일부터 적용한다.

#### 부 칙

이 규정은 2014년 11월 3일부터 시행한다.

(적용례) 제8조의 경우 2014년 9월 1일부터 소급적용한다.

#### 4) 시험부정행위자처벌 규정

제정 : 2007.05.01

개정 : 2008.12.01

제 1 조 (목적) 이 규정은 학칙 제58조와 학사에 관한 규정 50조에 따라 실시하는 시험에 응하는 학생의 올바른 수험태도를 지도하며, 수험기간 중 부정행위를 방지하기 위하여 시험 부정행위자 처벌에 관한 기준을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (징계 등) ① 다음 각 호에 해당하는 학생은 당해 시험과목의 성적만 "F" 학점으로 처리한다.

1. 타인의 답안을 보고 쓰거나 타인에게 답안을 보여주는 학생
2. 미리 작성한 참고물을 보거나 이에 준하는 부정행위를 한 학생
3. 책상, 벽 및 기타물품을 이용하여 답안 작성을 한 학생
4. 감독교원의 정당한 지시에 따르지 않고 반항하는 행위

② 전항 각호에 해당하는 행위를 2회 이상 하였을 때에는 해당 시험과목 성적을 "F" 로 하고, 1주간의 유기정학에 처한다.

1. 제1항의 각호에 해당하는 행위를 재범한 학생

③ 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 자는 해당 학기 성적 모두를 "F" 로 하고, 무기정학에 처한다.

1. 대리시험에 응하거나 의뢰한 학생
2. 시험 답안지를 교환하여 작성한 학생
3. 시험장 외부에서 답안을 작성하여 투입하거나 이를 동조한 학생
4. 기타 이에 준하는 부정행위를 한 학생

④ 삭제

제 3 조 (징계등의 절차) ① 부정행위를 적발한 감독교원은 지체 없이 부정행위 내용을 시험지 상단에 기록하고 날인한 후 이를 교무처장에게 제출하여야 한다.

② 교무처장은 부정행위자의 소속 학부(과)장에게 이를 지체 없이 통보하여야 한다.

③ 부정행위장의 소속 학부(과) 교수회의에서 해당 학생을 징계하고, 그 결과를 교무처장에게 통보하여야 한다.

제 4 조 (보칙) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 학부(과) 교수회의에서 결의하여 교무처장이 승인하는 바에 따른다.

부 칙

이 규정은 2007년 5월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2008학년도 12월 1일부터 시행한다.

## 5) 해외현장학습 및 어학연수에 관한 규정

제정 : 1997.03.01  
 개정 : 1999.06.01  
 개정 : 2001.03.01  
 개정 : 2003.05.01  
 개정 : 2004.07.01  
 개정 : 2007.05.01  
 개정 : 2008.05.01  
 개정 : 2008.12.01  
 개정 : 2013.03.04  
 개정 : 2014.03.03

제 1 조 (목적) 이 규정은 학칙 제39조에 따른 해외현장학습과 어학연수에 대해 규정함으로써, 21세기 지구촌 시대의 주역이 될 우리대학 학생들에게 해외 현장 교육을 통하여 그 나라의 언어, 정치, 경제, 사회, 문화 등 제반사항 등을 보다 잘 이해할 수 있도록 하며, 아울러 국제화 시대에 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 배양하고자 하는데 그 목적이 있다.

제 2 조 (현장학습 등) 해외현장학습 및 어학연수 기간은 6개월이나 1년 과정으로 실시하되, 6개월 과정인 경우에는 2회까지, 1년 과정인 경우에는 1회에 한하며, 복수학위 과정은 1년 또는 2년에 한 한다. 단, 국제교류 협약에 명시되거나 총장의 허가를 받은 경우 수학기간을 연장 할 수 있다. 현장학습, 복수학위과정 및 어학연수 희망자는 현장학습 및 어학연수 실시 이전 학기 초에 해당학부(과)장을 경유 해당부서에 신청하고 총장의 허가를 받아야 한다. 해외현장학습 및 어학연수 기간을 연장하고자 하는 경우 총장의 허가를 받은 경우에 한 한다. 복수 또는 공동 학위프로그램의 경우 본교에서 최소 4학기 등록을 필한 자, 일반학생의 경우 본교에서 최소 2학기 등록을 필한 자로 제한한다. 다만, 총장이 허가한 경우 등록 학기에 상관없이 해외현장학습 및 어학연수에 참여할 수 있다.

제 3 조 (수강신청) (수강신청) ① 해외현장학습, 복수학위 및 어학연수를 하고자 하는 학생(복수 전공 및 부전공신청자 포함)은 교육과정상 편성된 전공, 해당 학년 학기의 자율세미나를 포함하여 16학점 (졸업학점 130학점 또는 134학점체제 : 18학점, 졸업학점 144학점체제: 21학점) 범위 내에서 수강 신청을 하여야 한다.(개정 2013.03.04)(개정 2014.03.03)

② 소속학과(전공)와 관련없는 해외현장학습, 복수학위 및 어학연수를 하고자 하는 학생(복수전공 및 부전공 포함)은 수강신청을 하지 않음을 원칙으로 한다.

제 4 조 (학점인정) 국외대학 및 그에 준하는 기관에서 해외현장학습, 복수학위과정 및 어학연수로 취득한 학점은 우리 대학교 학점으로 인정할 수 있으며, 그 인정기준은 다음과 같다.

① 학칙에서 정한 졸업인정학점 범위내에서 인정한다.

② 제3조1항의 경우에 학점인정은 해외현장학습에서 이수한 교과목과 학점을 근거로 수강신청한 교과목을 해당학부(과) 교수 회의를 통하여 16학점 (졸업학점 130학점 또는 134학점체제 : 18학점, 졸업학점 144학점체제: 21학점) 범위내에서 성적을 산출 인정할 수 있다. 단, 교직교과목 성적을 인정하지 않는다.(개정 2013.03.04)(개정 2014.03.03)

③ 제3조2항의 경우 학점인정은 해외현장학습 및 어학연수에서 이수한 교과목과 학점을 근거로 본교 교육과정에서 편성된 해당학부(과) 전공 및 교양, 일반 선택 교과목, 해당학년 학기의 자율세미나를 포함하여 16학점 (졸업학점 130학점 또는 134학점체제: 18학점, 졸업학점 144학점체제: 21학점) 범위내에서 성적을 산출 인정할 수 있다. 단 교직교과목 성적은 인정하지 않으며 전공과목의 성적은 학과에서 동의한 경우에 한해 인정하며 동의하지 않은 경우에는 교양으로 대체한다.(개정 2013.03.04)(개정 2014.03.03)

④ 교양교과목 대체 인정시 해외현장학습 교양교과목을 적용함을 원칙으로 하고, 이외의 교양 교과목을 인정코자 할 경우 현 교양교육과정에 편성된 유사교양과목으로 적용할 수 있다.

- ⑤ 해외현장학습, 복수학위과정 이수증명서와 학점인정조서를 해외현장학습기간 중 대학기말에 제출하여야 하며, 이를 근거로 대학기의 학점을 산출 인정한다.
- ⑥ 학점 산출 및 인정은 본교 교육과정상에 편성된 교과목을 기준으로 결정되거나, 국제교류협약에 따라 인정받을 수 있다.
- ⑦ 해외현장학습, 복수학위과정 및 어학연수기간 내에 대학기 별로 본인의 해외현장학습, 복수학위과정 및 어학연수 결과보고서를 성적과 동시에 제출하여야 한다.

제 5 조 (해외현장학습, 복수학위과정 등록금 및 연수비) ① 등록금 및 연수비는 당해 학기 개시전 등록금 납부기간에 납부하여야 한다.

② 등록금 및 연수비는 원칙적으로 학생 본인이 부담하여야 한다. 단, 4학년 2학기에 해외현장학습을 1년 단위로 갈 경우 4학년 2학기 경과 후의 한 학기 등록금은 장학금으로 대체할 수 있다. 어학연수 대상자와 복수학위과정 대상자는 그렇지 아니한다.

③ 등록금 및 연수비는 당해연도 현장학습비용 산출내역에 따라 납부하여야 한다.

제 6 조 (해외현장학습 및 어학연수 교양교과목)

| 사용언어 | 학수번호   | 교과목명         | 학점 | 사용언어             | 학수번호   | 교과목명         | 학점 | 비고 |
|------|--------|--------------|----|------------------|--------|--------------|----|----|
| 영어권  | 004469 | 영어회화현장학습 I   | 3  | 중<br>국<br>어<br>권 | 004489 | 중국어회화현장학습 I  | 3  |    |
|      | 004470 | 영어회화현장학습 II  | 3  |                  | 004490 | 중국어회화현장학습 II | 3  |    |
|      | 004472 | 영어강독현장학습 I   | 3  |                  | 004485 | 중국어강독현장학습 I  | 3  |    |
|      | 004471 | 영어강독현장학습 II  | 3  |                  | 004486 | 중국어강독현장학습 II | 3  |    |
|      | 004474 | 영어문법현장학습 I   | 3  |                  | 004491 | 중국어문법현장학습 I  | 3  |    |
|      | 004473 | 영어문법현장학습 II  | 3  |                  | 004488 | 중국어문법현장학습 II | 3  |    |
|      | 004475 | 영어작문현장학습 I   | 3  |                  | 004492 | 중국어작문현장학습 I  | 3  |    |
|      | 004476 | 영어작문현장학습 II  | 3  |                  | 004493 | 중국어작문현장학습 II | 3  |    |
|      | 004477 | 영어듣기현장학습 I   | 3  |                  | 004494 | 중국어듣기현장학습 I  | 3  |    |
|      | 004478 | 영어듣기현장학습 II  | 3  |                  | 004495 | 중국어듣기현장학습 II | 3  |    |
|      | 004479 | 영미문화의이해 I    | 3  |                  | 004496 | 중국문화의이해 I    | 3  |    |
|      | 004480 | 영미문화의이해 II   | 3  |                  | 004497 | 중국문화의이해 II   | 3  |    |
|      | 004481 | 영미역사의이해 I    | 3  |                  | 004498 | 중국역사의이해 I    | 3  |    |
|      | 004482 | 영미역사의이해 II   | 3  |                  | 004499 | 중국역사의이해 II   | 3  |    |
| 일본어권 | 004500 | 일본어회화현장학습 I  | 3  | 독<br>일<br>어<br>권 | 002152 | 독일어회화현장학습 I  | 3  |    |
|      | 004501 | 일본어회화현장학습 II | 3  |                  | 002153 | 독일어회화현장학습 II | 3  |    |
|      | 004502 | 일본어강독현장학습 I  | 3  |                  | 002154 | 독일어강독현장학습 I  | 3  |    |
|      | 004503 | 일본어강독현장학습 II | 3  |                  | 002155 | 독일어강독현장학습 II | 3  |    |
|      | 004504 | 일본어문법현장학습 I  | 3  |                  | 004514 | 독일어문법현장학습 I  | 3  |    |
|      | 004505 | 일본어문법현장학습 II | 3  |                  | 004515 | 독일어문법현장학습 II | 3  |    |
|      | 004506 | 일본어작문현장학습 I  | 3  |                  | 002157 | 독일어작문현장학습 I  | 3  |    |
|      | 004507 | 일본어작문현장학습 II | 3  |                  | 002158 | 독일어작문현장학습 II | 3  |    |
|      | 004508 | 일본어듣기현장학습 I  | 3  |                  | 004516 | 독일어듣기현장학습 I  | 3  |    |
|      | 004509 | 일본어듣기현장학습 II | 3  |                  | 004517 | 독일어듣기현장학습 II | 3  |    |
|      | 004510 | 일본문화의이해 I    | 3  |                  | 004518 | 독일문화의이해 I    | 3  |    |
|      | 004511 | 일본문화의이해 II   | 3  |                  | 004519 | 독일문화의이해 II   | 3  |    |
|      | 004512 | 일본역사의이해 I    | 3  |                  | 004520 | 독일역사의이해 I    | 3  |    |
|      | 004513 | 일본역사의이해 II   | 3  |                  | 004521 | 독일역사의이해 II   | 3  |    |

| 사용언어  | 학수번호   | 교과목명         | 학점 | 사용언어 | 학수번호 | 교과목명   | 학점 | 비고 |
|-------|--------|--------------|----|------|------|--|----|----|
| 러시아어권 | 002160 | 러시아어회화현장학습 I | 3  | 기타권  |      | 기타지역권에서 해외 현장학습 및 어학연수생의 인정교과목은 영어권, 일본어권, 러시아어권, 중국어권, 독일어권 교과목중 선택 인정할 수 있다. |    |    |
|       | 002161 | 러시아어회화현장학습II | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 002162 | 러시아어강독현장학습 I | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 002163 | 러시아어강독현장학습II | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 004522 | 러시아어문법현장학습 I | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 004523 | 러시아어문법현장학습II | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 002165 | 러시아어작문현장학습 I | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 002166 | 러시아어작문현장학습II | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 004524 | 러시아어듣기현장학습 I | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 004525 | 러시아어듣기현장학습II | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 004526 | 러시아문화의이해 I   | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 004527 | 러시아문화의이해II   | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 004528 | 러시아역사의이해 I   | 3  |      |      |  |    |    |
|       | 004529 | 러시아역사의이해II   | 3  |      |      |  |    |    |

제 7 조 (외국인 학생의 국내현장학습, 어학연수, 교환학생 기간 및 적용대상) ① 외국인 학생의 국내현장학습, 어학연수 및 교환학생의 수업 또는 연수기간은 6개월이나 1년 과정으로 실시하되, 6개월 과정인 경우에는 2회까지, 1년 단위인 경우에는 1회에 한하며, 복수학위 또는 공동학위 과정은 1년 또는 2년에 한한다. 단, 국제교류 협약에 명시되거나 총장의 허가를 받은 경우 수학기간을 연장 할 수 있다.

② 외국인 학생의 국내현장학습, 어학연수, 교환학생의 수강신청, 학점인정, 등록금 및 연수비등에 관한 사항은 전항 및 관련 규정에 준용한다.

#### 부 칙

이 규정은 '97학년도 해외현장학습 및 어학 연수자부터 소급 적용한다.

#### 부 칙

이 변경규정을 '99년 6월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 변경규정을 2001년 3월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 변경규정을 2003년 5월 1일부터 시행하되 2003년 3월 1일부터 적용한다.

#### 부 칙

이 변경규정을 2004년 7월 1일부터 시행하되 2002학년도 대상자부터 적용한다.

부 칙

이 변경규정을 2007년 5월 1일부터 시행하되 2007학년도 대상자부터 적용한다.

부 칙

이 변경규정을 2008년 5월 1일부터 시행하되 2008학년도 대상자부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2008년 12월 1일부터 시행하되, 2008년 9월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2013년 3월 4일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2014년 3월 3일부터 시행한다.

## 6) 전과(부)에 관한 시행 세칙

제정 : 1996.11.01

개정 : 2008.12.01

개정 : 2012.05.01

개정 : 2012.10.01.

제 1 조 (목적) 이 시행세칙은 학칙 제47조와 학사에 관한 규정 제7장에 의한 전과(부)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (기준) 전과(부)는 고등교육법에서 정한 범위내에서 허용하는 것을 원칙으로 한다. 다만 전과(부) 허용 인원은 학부(과)의 형편에 따라 제한할 수 있다.

제 3 조 (방법) 학칙 제74조의 규정에 의거 징계 처분 받은 자는 전과(부)할 수 없다.

제 4 조 (신청과 허가) ① 전과(부) 허용 개시는 2학년 1학기 부터이며, 전과(부)를 희망하는 자는 소정의 지원 신청서와 성적증명서를 소정의 기간내에 교무처장에게 제출하여야 한다. (개정 2012.10.01.)

② 신청자 수가 해당학부(과)의 수용 가능 인원을 초과하였을 때에는 성적순에 의하여 허가함을 원칙으로 하되 별도의 선발고사를 병행할 수 있다.

③ 전부(과)는 전입학과(부) 교수회의 심의를 거쳐 교무처장의 제청으로 총장이 허가한다.

제 5 조 (이수과목 및 학점) ① 전부(과)한 자는 전입 학부(과)입학생을 기준으로 교육과정을 이수하여야 한다.

② 전부(과)한 자가 취득한 과목 중 전부(과)한 학부(과)의 교과목과 동일한 과목은 전부(과)한 학부(과)에서 이수한 과목으로 인정한다.

③ 전부(과)한 학생은 전입한 학부(과)의 졸업시 요구되는 교양과정을 이수하여야 한다(개정2012.05.01)

제 6 조 (이수연한) 전과(부)한 자의 재학연한에 관하여는 재이수자를 제외하고 종전의 재학연한을 통산한다.

## 부 칙

이 규정은 1996년 11월 1일부터 시행한다.

이 세칙은 2008년 12월 1일부터 시행한다.

이 세칙은 2012년 05월 1일부터 시행한다.

이 세칙은 2012년 10월 1일부터 시행한다.



## 7) 복수전공 시행 세칙

제정 : 1996.11.01

개정 : 2008.12.01

개정 : 2014.03.03.

제 1 조 (목적) 이 시행 세칙은 학칙 제50조와 학사에 관한 규정 제80조의 복수전공에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (자격제한) 학칙 제50조 제1항 제1의 규정에도 불구하고 다음 각호와 같이 복수전공을 제한할 수 있다.

1. 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과 등 보건계열 학과를 대상으로 한 복수전공은 허용되지 않는다.
2. 사범계열학과를 대상으로 하는 복수전공은 사범계열학과 학생과 교직이수예정자에 한하여 허용할 수 있다. 이때에도 교육여건을 고려하여 학과장은 학과(전공)별 복수전공 허용 인원수를 제한할 수 있다.

제 3 조 (신청과 허가)복수전공을 이수하고자 하는 학생은 매학기 소정의 기간 내에 복수전공지원신청서를 교무처에 제출하여, 복수전공 희망학부(과) 교수회의 심의를 거쳐 교무처장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다.

제 4 조 (교과목 이수) ① 복수전공을 이수 하고자 하는 자는 복수전공 학부(과)에서 정한 전공 교과목 36학점이상 이수하여야 한다. 다만, 사범계열학과 학생 및 교직과정 이수예정자로서 복수전공을 이수하고자 하는 자는 42학점 이상을 이수하여야 한다. 다만, 2009학년도 이후 입학자 중 사범계열학과 및 교직과정 설치학과 학생이 복수전공을 이수하고자 한 경우 해당학과의 전공교과목 50학점(특수교육과 80학점)이상을 이수하여야 한다.

② 복수전공 신청 이전에 복수전공 학부(과)의 교과목을 이수하였을 때에는 복수전공 과목 이수로 인정할 수 있다.(개정 2014.03.03)

③ 졸업사정 때까지 복수전공 이수를 완료하지 못한 자가 부전공 자격을 신청 하면, 부전공 자격요건의 충족 여부를 심의하여 부전공 자격을 인정할 수 있다.

제 5 조 (과목편성) 복수전공 과목은 복수전공 학부(과)에서 편성한 교과목으로 한다.

제 6 조 (포기) ① 복수전공을 포기하고자 할 때에는 복수전공 포기신청서를 교무처에 제출하여야 한다.

② 전항의 경우 복수전공을 위해 취득한 학점은 이수구분을 변경하여 인정할 수 있다.

제 7 조 (학위수여) ① 복수전공 신청자 중 복수전공 교과목을 이수하고 졸업요건을 충족한자에게는 복수전공 학위를 수여하고, 이를 졸업증서에 표기 한다.

② 복수전공 이수자라도 주전공의 졸업요건을 갖추지 못한 경우에는 학위를 수여하지 아니한다.

제 8 조 (복수전공 제한) 삭제

부 칙

이 규정은 1996년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2008년 12월 1일부터 시행하되, 2008년 9월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2014년 03월 03일부터 시행한다.

## 8) 부전공 시행 세칙

제정 : 1996.11.01

개정 : 2008.12.01

개정 : 2012.03.01.

제 1 조 (목적) 이 시행 세칙은 학칙 제50조와 학사에 관한 규정 제85조의 부전공에 의한 부전공에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (자격) 삭제

제 3 조 (신청) 부전공을 이수하고자 하는 학생은 매학기 소정의 기간 내에 신청하여야 하며, 총장의 허가를 얻어야 한다.

제 4 조 (과목 이수) ① 부전공을 이수하고자 하는 자는 부전공 이수학부(과)의 전공과목을 21 학점 이상 이수하여야 한다. 다만, 사범계열 학생 및 교직과정 이수예정자로 부전공을 이수하고자 하는 자는 30학점 이상을 이수하여야 한다. (단, 2008학년도 이후 입학자는 교원자격취득관련 부전공 이수 불가)(개정 2010.02.01)

② 부전공 신청 이전에 부전공 학부(과) 과목을 이수하였을 경우 부전공 과목 이수로 인정할 수 있다.

제 5 조 (과목편성) 부전공과목은 부전공 학부(과)에서 편성한 교과목으로 한다.

제 6 조 (포기) ① 부전공을 포기하고자 할 때에는 부전공 포기신청서를 교무처에 제출하여야 한다.

② 전항의 경우 부전공을 위해서 취득한 학점은 이수 구분을 변경하여 인정할 수 있다.

제 7 조 (부전공 제한) 삭제

제 8 조 (자격취득) ① 부전공에 해당하는 과정을 이수한 자는 자격 취득 여부를 확정하고 졸업증서에 표기한다.

② 주전공 학부(과)에서 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못한 때에는 부전공을 이수하였더라도 주전공 졸업까지 부전공 자격을 인정하지 아니한다.

## 부 칙

이 규정은 1996년 11월 1일부터 시행한다.

이 세칙은 2008년 12월 1일부터 시행하되, 2008년 9월 1일부터 적용한다.

이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

## 9) 편입학생 학기 및 학점 인정에 관한 시행세칙

개정 : 2002.04.01  
 개정 : 2003.03.01  
 개정 : 2008.12.01  
 개정 : 2010.02.01  
 개정 : 2012.03.01  
 개정 : 2013.03.04  
 개정 : 2014.03.03

편입학생의 학기 및 학점인정을 다음과 같이 시행한다.

### 1. 학기 인정 및 본교 이수 학기

#### ㉠ 6학기 이수 대상자

가. 일반대학 1학년을 이수하고 2학년 1학기에 편입한 자.(재외국민 및 외국인에 한함)

#### ㉡ 5학기 이수 대상자

가. 일반대학에서 2학년 1학기를 마치고 2학년 2학기에 편입한 자.(재외국민 및 외국인에 한함)

나. 전문대학 졸업자가 2학년 2학기에 편입한 자

#### ㉢ 4학기 이수 대상자

가. 학사 편입자

나. 대학·산업대학·교육대학·방송통신대학·기술대학에서 2학년 이상 수료자

다. 전문대학 졸업자가 3학년 1학기에 편입한 자 또는 일반대학에서 3학년 1학기를 이수하고 3학년 1학기에 편입한 자

#### ㉣ 3학기 이수 대상자

가. 일반대학에서 3학년 1학기를 이수하고 또는 3년제 전문대학 졸업하고 3학년 2학기에 편입한 자.(재외국민 및 외국인에 한함.)(개정 2010.02.01)

#### ㉤ 2학기 이수 대상자

가. 일반대학에서 3학년 2학기까지 이수하고 또는 3년제 전문대학 졸업(의료인력 및 유치원 교사 양성을 위한 관련학과 전문학사 학위소지자)하고 4학년 1학기에 편입한 자.(개정 2010.02.01).(개정 2012.03.01)

### 2. 학점 인정 및 이수 학점

#### ㉠ 2003학년도 이전 편입생

| 구분          | 6학기 이수대상자 | 5학기 이수대상자   | 4학기 이수대상자  | 3학기 이수대상자  |
|-------------|-----------|---|--|--|
| 130학점 이상 체제 | 전적대학 학점인정 | 34학점 이내   | 50학점 이내  | 66학점 이내  |
|             | 본교 이수할 학점 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공학점: 48학점 이상 이수</li> <li>■ 자율세미나: 2학점 이상 이수</li> <li>■ 교양학점: 3학점 이상 20학점 이내 이수</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공학점: 48학점 이상 이수</li> <li>■ 자율세미나: 1학점 이상 이수</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공과목: 36학점 이상 이수</li> </ul> |
|             | 졸업학점      | 132학점 이상 이수   | 131학점 이상 이수  | 130학점 이상 이수  |
| 140학점 이상 체제 | 전적대학 학점인정 | 36학점 이내   | 54학점 이내  | 72학점 이내  |
|             | 본교 이수할 학점 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공학점: 48학점 이상 이수</li> <li>■ 자율세미나: 2학점 이상 이수</li> <li>■ 교양학점: 18학점 이내 이수</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공학점: 48학점 이상 이수</li> <li>■ 자율세미나: 1학점 이상 이수</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공과목: 36학점 이상 이수</li> </ul> |
|             | 졸업학점      | 142학점 이상 이수   | 141학점 이상 이수  | 140학점 이상 이수  |

㉔ 2003학년도 이후 편입생

| 구 분         |           | 6학기 이수대상자   | 5학기 이수대상자  | 4학기 이수대상자  |
|-------------|-----------|---|--|--|
| 130학점 이상 체제 | 전적대학 학점인정 | 34학점 이내   | 50학점 이내  | 66학점 이내  |
|             | 본교 이수할 학점 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공학점: 48학점 이상 이수</li> <li>■ 자율세미나: 2학점 이상 이수</li> <li>■ 교양학점: 3학점 이상 20학점 이내 이수</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공학점: 48학점 이상 이수</li> <li>■ 자율세미나: 1학점 이상 이수</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공과목: 48학점 이상 이수</li> </ul> |
|             | 졸업학점      | 132학점 이상 이수   | 131학점 이상 이수  | 130학점 이상 이수  |
| 140학점 이상 체제 | 전적대학 학점인정 | 36학점 이내   | 54학점 이내  | 72학점 이내  |
|             | 본교 이수할 학점 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공학점: 48학점 이상 이수</li> <li>■ 자율세미나: 2학점 이상 이수</li> <li>■ 교양학점: 18학점 이내 이수</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공학점: 48학점 이상 이수</li> <li>■ 자율세미나: 1학점 이상 이수</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공과목: 48학점 이상 이수</li> </ul> |
|             | 졸업학점      | 142학점 이상 이수   | 141학점 이상 이수  | 140학점 이상 이수  |

㉕ 2007학년도 이후 편입생 (개정 2013.03.04) (개정 2014.03.03)

| 구 분               |           | 6학기 이수대상자          | 5학기 이수대상자 | 4학기 이수대상자 | 3학기 이수대상자 | 2학기 이수대상자 |
|-------------------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 130학점 또는 134학점 체제 | 전적대학 학점인정 | 34학점 이내            | 51학점 이내   | 66학점 이내   | 83학점 이내   | 100학점 이내  |
|                   | 전공이수학점    | ■ 전공학점: 48학점 이상 이수 |           |           |           |           |
|                   | 졸업학점      | 130학점 이상 이수        |           |           |           |           |
| 144학점 체제          | 전적대학 학점인정 | 36학점 이내            | 54학점 이내   | 72학점 이내   | 90학점 이내   | 108학점 이내  |
|                   | 전공이수학점    | ■ 전공학점: 48학점 이상 이수 |           |           |           |           |
|                   | 졸업학점      | 140점 이상 이수         |           |           |           |           |
| 120학점 체제          | 전적대학 학점인정 | 30학점 이내            | 45학점 이내   | 60학점 이내   | 75학점 이내   | 90학점 이내   |
|                   | 전공이수학점    | ■ 전공학점: 48학점 이상 이수 |           |           |           |           |
|                   | 졸업학점      | 120학점 이상 이수        |           |           |           |           |

단, 2학기 이수대상자의 경우 인정학점 가운데 24학점은 전공학점으로 인정할 수 있다. (신설 2012.03.01)

㉖ 편입생은 상기표와 같이 편입학 인정학점을 포함하여 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 하며, 학부(과)에서 따로 정한 기준이 있을 때에는 그 기준을 따른다.

㉗ 전적대학에서 취득한 교과목 및 학점은 인정할 수 있으며, 인정 시기는 편입학 학기 초로 한다 (개정 2010.02.01)

㉘ 교양학점은 전적대학에서 취득한 학점과 관계없이 그 과정을 이수한 것으로 본다.

㉙ 삭제 (2010.02.01)

3. 편입학생 중 교직과정 이수자 이수학점

㉚ 사범계열학과

가. 본교에서 이수해야 할 학점

(ㄱ) 해당학부(과)의 전공 48학점 이상 필히 이수(기본이수영역 5과목 14학점 이상 포함)(단, 2009학년도 이후 입학자의 경우 전공 50학점 이상, 특수교육학과 80학점 이상 이수)(개정 2012.03.01)

(ㄴ) 교직과목 20학점 이상 필히 이수(단, 2009학년도 이후 입학자의 경우 교직과목 22학점 이상 이수)(개정 2012.03.01)

- (ㄷ) 복수전공 이수시 주전공 42학점이상, 복수전공 42학점이상 이수(단, 2009학년도 이후 입학자의 경우 주전공 50학점이상, 복수전공 50학점 이상 이수). 단, 특수교육과 복수전공의 경우 80학점 이상 이수. (개정 2012.03.01)
- (ㄹ) 부전공 이수시 주전공 42학점이상, 부전공 30학점이상 이수(단, 2008학년도 이후 입학자의 경우 부전공이수 불가)(개정 2012.03.01)
- (ㄱ) <삭제 2012.03.01>
- (ㄴ) 전적대학교 학점인정은 전항‘2. 학점인정 및 이수 학점’에 준한다.
- (ㄷ) <삭제 2012.03.01>

㉞ 일반계열학과

가. 본교에서 이수해야 할 학점

- (ㄱ) 해당학부(과)의 전공 48점이상 필히 이수
- (ㄴ) 복수전공 이수시 주전공 42학점이상, 복수전공 42학점이상 이수
- (ㄷ) 부전공 이수시 주전공 42학점이상, 부전공 30학점이상 이수
- (ㄹ) 전적대학교 학점인정은 전항 ‘2. 학점인정 및 이수 학점’에 준한다.

부 칙

이 세칙은 1999년 8월 1일부터 시행하되, 1999학년도 3학년 2학기에 편입학한 학생부터 적용한다.

부 칙

이 변경된 세칙은 2002년 4월 1일부터 시행하되, 2002학년도 1학기에 편입학한 학생부터 적용한다.

부 칙

이 변경된 세칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 변경된 세칙은 2008년 12월 1일부터 시행하되, 2008년 9월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 변경된 세칙은 2010년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 변경된 세칙은 2012년 3월 1일부터 시행하되, 2009학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

이 변경된 세칙은 2013년 3월 4일부터 시행한다.

부 칙

이 변경된 세칙은 2014년 3월 3일부터 시행한다.

## 다. 학사안내

### 1) 등록

#### 가) 신입생 등록

입학이 허가된 자(편입학 포함)는 소정의 기일 내에 등록금 및 입학금을 납부하고 수강신청을 필함으로 등록이 완료된다.

#### 나) 재학생 등록

재학생은 매 학기 학교에서 지정한 납부기간 내에 지정한 금융기관에서 소정의 등록금을 납부하고 필요한 등록 절차를 마쳐야 한다.

#### 다) 재입학생 및 복학생 등록

##### (1) 제적된 자 또는 휴학한 학생

재입학 예정자는 허가된 학년·학기에 등록하여야 하며, 복학생은 복학 해당학기에 등록하여야 한다.

##### (2) 납입금을 납부하고 휴학한 학생이 복학하고자 할 때에는 다음과 같이 등록금을 대체한다.

(가) 등록금을 납부하고 휴학한 자가 복학할 경우에는 복학 해당 학기의 등록금이 휴학학기에 기납부한 등록금보다 인상된 경우에도 차액금을 징수하지 아니한다.

(나) 등록금을 납부하고 개강일로부터 수업일수 4분의 3이 경과된 이후에 휴학을 할 경우 당해학기 성적은 인정되고 등록금은 소멸되며 다음 학기로 복학한다.

##### (3) 재입학자

소정의 재입학금과 당해학기 납입금 전액을 납부하여야 한다.

#### 라) 수업년한 초과자의 등록

신입학생의 경우 8학기 이상(편입학 4학기)을 등록하고서도 졸업학점 부족으로 졸업을 못할 경우에는 이수하지 못한 교과목이 개설되는 해당학기에 등록하여야 한다. 이때 수강신청 학점수가 1학점부터 3학점까지는 등록금의 6분의 1, 수강신청 학점수가 4학점부터 6학점까지는 등록금의 3분의 1, 7학점부터 9학점까지는 당해학기 등록금의 2분의 1, 수강신청 학점수가 10학점 이상인 경우 등록금 전액을 납부하여야 한다.

#### 마) 등록에 대한 기타 제반사항

(1) 계절학기 등록(수강료)은 학점단위로 징수하고 학점당 수강료는 별도로 정한다.

(2) 등록금은 결석, 정학 또는 퇴학의 이유로 감면되지 아니하며 징계처별로 정학 중에 있는 자도 해당학기 등록을 필하여야 한다.

(3) 본인의 사망, 사고 및 법령에 의한 형벌로 학업을 계속할 수 없어 제적된 자에게는 본교에서 정한 규정에 따라 금액을 반환한다.

## 2) 수강신청

### 가) 기간

학생은 매학기 개시 전 소정기간 내에 지도교수의 지도를 받아 학사인트라넷에 접속하여 직접 교과목을 수강신청 하여야 한다. 단, 복학자는 복학과 동시에 수강신청을 하여야 하며 수업일수 4분의 1선 경과 이전에 한하여 수강신청을 허락한다.

### 나) 기간절차

- (1) 학생은 지도교수의 지도를 받아 이수할 교과목을 선정 후 인터넷 사용이 가능한 장소에서 학생 본인이 직접 전산입력 한다.
- (2) 수강신청 확인은 학교홈페이지(학사안내-학사인트라넷)를 통하여 수시로 한다.

### 다) 유의사항

- (1) 학생본인이 직접 수강신청 하여야 한다.
- (2) 졸업에 필요한 교과목의 이수를 위하여 교육과정에 따라 이수구분별로 수강신청 하여야 한다.
- (3) 수강신청 기준학점
  - 졸업학점 120학점 학과 : 최대 16학점 가능
  - 졸업학점 130학점(134학점포함) 학과 : 최대 18학점 가능  
(해당학과 : 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 언어치료청각학과, 기술교육과, 수학교육과, 특수교육과, 유아교육과, 영어교육과)
  - 성적우수자(평점평균 : 4.00이상)는 최대수강신청학점에 3학점을 더하여 신청할 수 있다.
  - 성적경고자(1.75 미만)는 최대수강신청 기준학점에서 3학점을 감하여 수강신청 하여야 한다.
- (4) 졸업이수학점 부족으로 초과등록을 원하는 자는 필요학점만 수강신청 할 수 있다.
- (5) 강의시간이 중복되는 교과목은 수강 신청할 수 없다.
- (6) 기준학점을 초과하여 수강신청한 경우는 일반선택, 교양선택, 교직, 전공과목 순으로 삭제한다.
- (7) 수강 신청한 교과목이 폐강 또는 합반·분반 시에는 수강신청 정정기간 내에 이를 정정하여야 한다.
- (8) 재수강은 동일과목(과목명 및 학수번호가 동일한 경우) 및 대체과목으로 지정된 경우에 한하여 C+이하 등급에서만 재수강을 신청할 수 있다.  
이때 재수강한 과목의 성적은 A<sup>0</sup>등급까지만 취득할 수 있고 이전성적 및 학점은 무효화하며 이전 교과목은 성적표에 교과목명만 표기하고 취득학점과 성적은 표기하지 않는 것을 원칙으로 한다.
- (9) 소속학부(과) 전공에 개설되지 않는 타 학부(과)의 전공교과목이나 동일학부 타전공의 전공교과목을 일반선택과목으로 이수할 수 있다.

### 3) 수강신청 정정

#### 가) 1차 정정기간 : 교학처에서 지정한 기간

수강신청 정정을 희망하는 경우 학사인트라넷을 이용하여 직접 정정한다.

#### 나) 2차 정정기간 : 교학처에서 지정한 기간

수강 신청한 교과목의 폐강 등으로 인하여 취소 또는 다른 교과목으로 변경하고자 할 경우에는 소정의 정정기간 내에 학사인트라넷을 이용하여 직접 정정한다.

### 4) 시험

시험은 정기시험(중간시험, 학기말시험), 수시시험, 추가시험, 재시험 등으로 구분한다.

#### 가) 정기시험

정기시험은 중간시험과 학기말 시험으로 나누며, 학기말 시험은 각 교과목의 총 수업시간수의 4분의 3이상을 출석한 학생만이 응시할 수 있다.

#### 나) 수시시험

수시시험은 학습과제, 세미나 등 지속적인 학습활동을 평가하는 시험으로 담당 교수 책임 하에 행한다.

#### 다) 추가시험

- (1) 병역, 질병, 기타 부득이한 사정으로 시험에 응시할 수 없는 자는 사유서와 증빙서류를 첨부하여 소속 학과장에게 사전 제출하여야 하며, 소속 학과장은 교학처장의 허가를 얻어 추가시험을 실시한다.
- (2) 불가항력으로 인하여 사전승인을 얻지 못한 자는 지체 없이 증빙서류와 함께 사유서를 제출하여 승인을 얻어야 한다.
- (3) 추가시험의 성적은 A<sup>0</sup>를 초과할 수 없다.

#### 라) 재시험

- (1) 학과장은 필요하다고 인정할 때에는 재시험을 과할 수 있으며, 그 성적은 B+를 초과할 수 없다.
- (2) 정기시험에 불응한 자는 재시험에 응시할 수 없다.

### 5) 계절학기

#### 가) 계절수업의 정의

정규학기와는 별도로 규정된 학사과정 이수학점 중 일부를 취득케 할 목적으로 하계 및 동계방학 시 실시하는 수업을 말한다.

#### 나) 교과목 개설

- (1) 수강자의 폭이 넓고 설강 운영이 가능한 과목을 개설한다.
- (2) 최저수강인원은 교양과목의 경우 20명이상, 전공과목의 경우 15명 이상을 원칙



으로 한다.

**다) 수강자격(최대 6학점 신청)**

- (1) 당해 학기 등록자 중 교과목을 재이수 하고자한 학생
- (2) 정규 학기 중 취득한 학점이 졸업학점에 미달된 학생
- (3) 2개 학기 이상 등록을 필한 자
- (4) 학사에 관한 규정 제4절 및 계절학기 수업규정 제3조(수강자격)에 의거 조기졸업 목적의 계절학기 수강은 인정하지 않음.

**라) 수강신청**

- (1) 학사인트라넷을 이용하여 직접 수강신청
- (2) 최저수강인원이 미달되어 폐강된 과목은 수강신청이 취소되며, 폐강된 과목을 대상으로 수강신청 정정기간에 개설된 타 과목으로 수강신청이 가능하다.

**마) 수업기간**

수업기간은 3~4주로 하며 15시간이상 강의를 1학점으로 한다.

**바) 시험**

정규학기에 준하여 실시

**사) 성적처리**

- (1) 수업일수 4분의 3 이상은 출석하여야 한다.
- (2) 성적은 A+까지 취득 가능하다.
- (3) 계절학기 수업에서 취득한 성적은 학년 및 졸업학점으로만 인정하고 성적경고, 장학생선발, 조기졸업 등에는 이를 반영하지 아니한다.

**아) 등록**

학생은 계절학기 수업 등록 시 소정의 등록금을 납부하여야 하며, 등록금은 개강이후의 수강 취소 또는 결석으로 인하여 감액이나 면제되지 아니한다. (다만, 폐강된 교과목 및 개강 이전에 수강 취소한 경우에 대하여는 해당부분의 등록금을 전액 환불한다.)

**6) 성적**

**가) 성적평가**

성적평가 기준은 다음과 같이 함을 원칙으로 한다.

- (1) 출석 : 10 ~ 20%
- (2) 부정기시험 및 과제 : 20 ~ 30%
- (3) 정기시험 : 50 ~ 70%

정기적으로 실시되고 있는 중간고사와 기말고사의 성적배분은 균등배분을 원칙으로 하되 교과목에 따라 그 비율을 따로 정할 수 있고 실험, 실기, 실습, 기타 이에 준하는 특수 과목의 성적은 별도 방법으로 평가할 수 있다.

그 등급과 평점은 다음과 같이 분류한다.

| 등 급            | 실 점 수    | 평 점 |
|----------------|----------|-----|
| A <sup>+</sup> | 95 ~ 100 | 4.5 |
| A <sup>0</sup> | 90 ~ 94  | 4.0 |
| B <sup>+</sup> | 85 ~ 89  | 3.5 |
| B <sup>0</sup> | 80 ~ 84  | 3.0 |
| C <sup>+</sup> | 75 ~ 79  | 2.5 |
| C <sup>0</sup> | 70 ~ 74  | 2.0 |
| D <sup>+</sup> | 65 ~ 69  | 1.5 |
| D <sup>0</sup> | 60 ~ 64  | 1.0 |
| F              | 59 이하    | 0.0 |

교과목별로 출석이 미달되거나, 시험에 응시하지 아니한 경우에는 “F”가 된다.  
(출석미달은 총 수업시간의 3/4이상을 출석하지 못한 경우)

#### 나) 학점인정 및 시기

- (1) D<sup>0</sup> 이상의 성적을 취득한 교과목은 그 교과목의 학점을 취득한 것으로 인정한다.
- (2) 매 학기 수업일수 4분의 3이상 수강한 자가 군 입대로 인하여 기말고사에 응시하지 못한 경우에는 중간고사(부정기시험 포함)성적을 참조하여 학점을 인정하거나, 별도의 시험을 실시하여 성적을 인정할 수 있다.
- (3) 수강 신청한 교과목을 수강하지 아니하거나, 시험에 응하지 아니한 교과목의 성적은 “F”로 처리한다.
- (4) 학점을 인정한 시기는 매 학기말로 한다.

#### 다) 교과목의 재수강

- (1) 취득한 성적등급이 C<sup>+</sup>이하 등급에서만 재수강이 가능하다.
- (2) 재수강 신청교과목의 이전성적 및 학점은 무효로 하며 재수강하여 취득한 성적을 인정한다.

#### 라) 성적이의신청

- (1) 성적은 교과목 담당교수가 성적열람기간에 성적평가결과를 학사인트라넷 또는 학과계시판에 공시하여 학생들이 열람하도록 하여야 하며, 성적에 이의가 있는 학생은 열람기간 내에 담당교수에게 성적이의 신청을 할 수 있다.
- (2) 성적누락, 성적 기재착오 등의 사유가 발생하였을 때는 다음 학기 개시 30일 전까지 교과목 담당교수가 성적정정원에 그 사유서를 작성하여 교학처에 제출하여야 하며, 교학처장은 정당한 이유가 있다고 인정될 때는 그 정정을 허가할 수 있다.

#### 마) 성적경고

- (1) 매학기 학업성적의 평점평균이 1.75 미만인 자는 성적 경고를 과하며, 다음 학기 등록 전에 본인이나 그 보호자 및 소속학과에 통보한다. 다만 졸업하는 학기에 해당하는 학생은 제외한다.

- (2) 지도교수는 성적경고를 받은 학생의 교육과정에 관하여 특별지도를 하여야 한다.
- (3) 성적 경고자는 기본수강신청 학점에서 3학점을 감하여 수강신청해야 한다.

## 7) 휴학

재학 중인 자가 질병, 병역의무, 기타 부득이한 사유로 인하여 4주 이상 출석할 수 없을 경우에는 휴학원과 증빙서류를 제출하여 교학처장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

### 가) 일반휴학

휴학기간은 1년 또는 6개월 단위로 하며 통산하여 4년을 초과할 수 없다. 병역의무로 인한 복무기간은 휴학기간에 포함하지 아니한다.

### 나) 신청절차

- 본교홈페이지 작성양식 다운로드(호등광장-업무양식다운로드 32번) → 해당 학부(과)의 지도교수 면담 및 학부장 확인 → 교학처에 신청서 접수

### 다) 군휴학

학사에 관한 규정 제97조에 의거 재학 또는 일반휴학 중 입대하는 학생은 군입영통지서를 첨부하여 군휴학을 신청해야함.

- 신청절차
  - 본교홈페이지 작성양식 다운로드(호등광장-업무양식다운로드 31번) → 해당 학부(과)의 지도교수 면담 및 학부장 확인 → 교학처에 신청서 접수
- 유의사항
  - 재학중 수업일수 3/4선 이전에 하는 경우 : 이수한 수업에 대해서는 인정되지 않으며(학기불인정), 납부한 등록금은 군 복학 시 등록금 인상과는 관계없이 전액 인정된다.
  - 재학중 수업일수 3/4선 이후에 하는 경우 : 이수한 수업에 대해서 학기가 모두 인정되므로, 과목담당 교수님과 상담하여 성적을 받을 수 있도록 조치하여야 한다.
  - 일반휴학 기간 중에 군 휴학 할 경우 : 입영 전 군휴학으로 변경하여야 한다.
  - 군복무 연장 : 복학예정일 초과하기 전에 군복무확인서를 교학처에 제출해야 된다.

## 8) 복학

학사에 관한 규정 제98조에 의거 휴학기간 만료 전이나 휴학사유가 종료되면 복학원을 교학처에 제출하여야 함.

- 신청절차

- 본교홈페이지 작성양식 다운로드(호등광장-업무양식다운로드 33번) → 교학처에 신청서 접수
- 수강신청 및 등록
  - 복학원을 제출 후 수강신청 기간에 학사인트라넷을 통하여 직접 수강신청을 하고, 등록금 고지서는 인트라넷에서 출력하여 지정된 기일 내에 납부하여야 한다.
- 유의사항
  - 복학은 매학기 1/4선 이내에 신청해야 함.
  - 수업일수 1/4선 이후에 전역자 복학 하는 경우 : 소속부대장의 수강 허가 또는 휴가로 1/4선 이내에 출석이 가능해야 되며, 최소 출석일수를 확보할 수 있어야 된다.
  - 학기제(역) 복학할 경우 : 부득이한 사정으로 학기제(역)복학 할 경우 재학 기간 중 2회에 한하여 할 수 있다.

## 9) 제적 및 자퇴

### 가) 제적

다음 각 호에 해당될 때에는 총장이 이를 제적할 수 있다.

- (1) 휴학기간 경과 후 다음 학기 등록기간에 정당한 사유 없이 복학하지 아니한 자.
- (2) 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 못한 자.
- (3) 이중학적 보유자
- (4) 수업일수 4분의 1선 이내에 전과목을 수강 신청하지 아니한 자.
- (5) 성적경고를 연속 3회(평균평점이 1.0미만일 경우 2회) 또는 통산 5회 이상을 받은 자 중 지도교수의 지도가 불가능한 자
- (6) 기타 제적사유에 해당하는 제 규정 위반자
- (7) 본인 사망자

### 나) 자퇴

자퇴하고자 하는 자는 보호자 연서로 그 사유서를 제출하여 교학처장의 허가를 얻어야 한다.

- 신청절차
  - 교학처(신청서 교부) → 해당 학부(과)의 지도교수 면담 및 학부(과)장 확인 → 교학처에 신청서 접수

## 10) 전과(부)

입학당시의 학과 또는 학부에서의 타 학과 학부로 소속을 옮기는 제도로 재학

중 허용함.

- 대상 : 현재 2,3학년 재학생만 해당
- 자격 : 전과(부)는 전 학과로 변경이 가능하다. 단, 사범계열, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과는 입학정원 내에 여석이 있을 경우 전과(부)가 가능함. 학부(과)의 사정에 따라서 자격을 조정 할 수 있음.
- 신청기간 : 2월초, 8월초 시행 공고(학교홈페이지-학사공지)
- 신청학과 : 학년별 모집단위 학과(전공) 선택
- 신청절차
  - 학교 홈페이지(www.sehan.ac.kr) 인트라넷 클릭 → 전공정보 클릭 → 전과(부) 신청 클릭 후 출력 → 교학처에 신청서 접수 → 학부(과)와 협의 심사 후 확정 공고
- 이수 과목
  - 전과(부)한 자는 당해 학부(과)에서 지정하는 소정의 과목 및 졸업요건을 이수 하여야 한다. 단, 이미 취득한 학점은 동일 교과목에 한하여 전공으로 인정할 수 있다.

## 11) 복수전공

주전공 학부(과)이외의 타 학부(과) 전공과목을 이수하는 제도임.

- 대상 : 2학년 1학기부터 재학생만 해당
- 자격 : 전 학년 평점평균에 관계없이 지원가능하며, 학부(과)의 사정에 따라 제한 할 수도 있다. (사범계열은 사범계열학과만 허용, 보건계열 제외)
- 신청기간 : 2월초, 8월초 시행 공고(학교홈페이지-학사공지)
- 신청학과 : 학년별 모집단위 학과(전공) 선택
- 신청절차
  - 학교 홈페이지(www.sehan.ac.kr) 인트라넷 클릭 → 전공정보 클릭 → 복수전공 신청 클릭 후 출력 → 성적 증명서 발급 받고 교학처에 신청서접수 → 학부(과)와 협의 심사 후 확정 공고
- 이수과목
  - 복수전공을 하고자 하는 자는 재학연한의 범위 내에서 해당학부(과)의 전공 교과목 36학점이상을 취득하여야 한다.(단, 교직원관련 복수전공을 하고자 할 경우에는 별도로 교무처에 문의)

## 12) 부전공

주전공 학부(과)이외의 타학부(과) 전공과정중 21학점 이상 취득하면 부전공 자격을 인정하는 제도임.

- 대상 : 현재 2학년 이상의 재학생만 해당
- 자격 : 전 학년 평점평균에 관계없이 지원가능하며, 학부(과)의 사정에 따라 제한 할 수도 있다.(사범 및 보건계열 제외)
- 신청기간 : 2월초, 8월초 시행 공고(학교홈페이지-학사공지)
- 신청학과 : 학년별 모집단위 학과(전공) 선택
- 신청절차
  - 학교 홈페이지(www.sehan.ac.kr) 인트라넷 클릭 → 전공정보 클릭 → 부전공 신청 클릭 후 출력 → 성적 증명서 발급 받고 교학처에 신청서 접수 → 학부와 협의 심사 후 확정 공고
- 이수 과목
  - 부전공을 하고자 하는 자는 재학연한의 범위 내에서 해당학부(과)의 전공 교과목 21학점 이상을 취득하여야 한다.(단, 교직원관련 부전공을 불가함)

## 13) 재입학

### 가) 신청기준

재입학은 학부(과)별 학생정원을 포함한 총 정원의 범위내에서 제적된 학부(과)의 동학년 학기이하로 허가할 수 있으며 사범계열학과, 간호학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 안경광학과는 모집단위별 입학정원의 범위내에서 허가한다.

### 나) 재입학 대상자

재입학 대상자는 다음 각 호에 해당하는 자로 하며, 징계의 사유로 제적된 경우에는 재입학할 수 없다.

- (1) 성적경고로 제적된 자
- (2) 미등록(미복학 포함)으로 제적된 자
- (3) 자퇴한 자

### 다) 재입학 학점 및 학번부여

- (1) 재입학자는 제적 전에 취득한 학점을 모두 인정할 수 있다.
- (2) 학번부여는 종전 학번 그대로 사용한다.

### 라) 재입학 학년인정

재입학 시 학년인정은 등록횟수로 구분하여 해당 학년 학기로 인정한다.

### 마) 재입학 등록

재입학 허가자에 대해 납입고지서를 발부하여 등록토록 한다.

## 14) 졸업 및 조기졸업

### 가) 졸업

졸업(수료)사정은 소속 학부(과)별 교수회의 심의를 거쳐 사정하고 총장이 확정한다.

(1) 졸업사정 기준은 다음 각 호와 같다.

- (가) 졸업에 필요한 학점취득 및 졸업작품, 졸업종합시험 등의 합격 여부
- (나) 수업연한의 충족 여부 또는 조기졸업 여부
- (다) 사범계열 학생의 교원자격무시험검정 합격 여부

(2) 수료사정기준은 다음과 같다.

- (가) 졸업에 필요한 학점취득 여부
- (나) 수업연한의 충족 여부

(3) 졸업 연장을 희망하는 학생은 졸업예정일 2주일 전까지 졸업연장신청서를 교학처에 제출해야 한다.

(4) 졸업연장신청자의 등록금 및 수강신청은 학점등록제 기준을 적용한다.

### 나) 조기졸업

(1) “조기졸업”이라 함은 6학기 또는 7학기(계절학기 이수 제외)를 이수하고 졸업요건을 갖춘 경우에 학사학위를 수여함을 말한다.

(2) 조기졸업 신청자격은 다음 각 호와 같다.

- (가) 매 학기 취득한 평점평균이 4.00 이상이어야 한다.  
(재수강 또는 취득성적 포기 이전의 평점평균 적용임)
- (나) 전 학년 평점평균이 4.25 이상이어야 한다.  
(취득성적 포기 이전의 평점평균 적용임)
- (다) 과락과목이 없어야 한다.

(라) 학칙 제74조의 규정에 의하여 징계처분을 받지 않아야 한다.

(3) 조기졸업에 필요한 학점을 취득한 자는 소속 학과(부)장의 승인을 얻어 조기졸업 신청서를 교학처에 제출하여야 하며, 조기졸업 자격기준을 충족한 자에게 조기졸업을 허가한다.

## 15) 교직

### 가) 교직이수 안내

(1) 교직과정 이수

교직과정이 설치 승인된 각 학부(과) 학생으로 졸업 후 중등학교정교사(2급), 특수학교정교사(2급), 유치원정교사(2급), 보건교사 자격증을 취득하기 위한 과정으로서, 교직과목과 전공과목의 기본이수영역으로 편성 운영한다.

(2) 교직과정 이수신청 및 선발

- (가) 교직과정 이수 신청은 교육부장관에 의해 설치 승인된 학과에 한하며, 1학년 성적 평점 평균이 2.50(등급:C+) 이상인자로 2학년 개시 20일 이내에 교직이수 신청서를 교학처장에게 제출하여야 한다. 단, 학기제 복학생은 교직과정 이수예정자로 선발할 수 없다.
- (나) 교직이수의 최종 허가는 2학년 교직과정을 이수한 자 중에서 2학년말까지 성적의 평점 평균 순위 및 인성, 적성을 고려하여 학과별 승인 인원에 의거 교직과정 이수 예정자로 3학년 개시 30일전까지 선발 공고한다.
- (다) 교직과정 이수 예정자 및 신청자 중 단일전공자는 2학년부터 최종 학년까지 단계적으로 교직교과목을 이수하여야 한다.
- (라) 교직과정 이수자 중 교직 이수를 포기하고자 하는 자는 교직과정 이수 포기 신청서를 반드시 교학처에 제출하여야 한다.

(3) 무시험검정의 방법 및 합격기준

- (가) 교직과정 이수 교과목과 그 학점은 <별표1>과 같다.
- (나) 교직과정이 설치된 학부(과)에서는 교직과정 이수 학생들을 대상으로 교직 적성과 인성검사 등 품성계발프로그램을 실시 해야 한다.
- (다) 외국어 표시과목 해장자의 경우 외국어 구사능력에 관해서는 총장이 따로 정 할 수 있다.

(4) 복수전공 및 부전공

- (가) 교직과정 이수 교과목과 그 학점은 <별표1>과 같다.
- (나) 교직을 복수전공하고자 할 때에는 학사에 관한 규정 제80조 제3항의 기간 내에 이를 신청하여야 하며, 그 승인은 교원자격검정실무편람을 준용한다.
- (다) 복수전공자 및 부전공자는 교직과목 중 해당 표시과목의 '교과교육영역'을 각각 이수하여야 한다.
- (라) 복수전공자 및 부전공자 교원자격증 취득 자격은 주전공 이수자에 한하여 가능하다.

(5) 교육실습

- (가) 교직과정을 이수하고자 하는 자는 4학년에 교육실습을 이수하여야 하다.
- (나) 전항의 규정은 교직이 제1전공인 자를 그 대상으로 하며, 자격종별에 관계없이 복수전공의 교육실습은 면제한다. 단, 학과내규로 정하거나 교과 의 특성상 부득이한 경우 복수전공이나 부전공 과목으로 교육실습을 실시할 수 있다.
- (다) 교육실습은 초·중·고등학교, 유치원, 특수학교 또는 협력학교에서 이를 이수 할 수 있다.
- (라) 교육실습을 위해 배정받은 학교는 임의로 변경할 수 없다.



- (마) 교육실습 지도교수와 교사에 대한 수당 및 실습에 소요되는 경비는 학생 부담으로 한다.
- (바) 2009학년도 입학자부터는 교육실습 교과목으로 교육실습 2학점, 교육봉사활동 2학점 이상을 각각 이수하여야 한다.
- (사) 교육실습 중 교육봉사활동은 60시간 이상 이수하여야 하며, 이수한 성적은 P(pass)/F(fail)로 인정한다.

(6) 자격증수여

- (가) 교원자격 무시험검정 합격자 및 사범계열학과를 졸업한 자는 중등학교정 교사(2급), 특수학교정교사(2급), 유치원정교사(2급), 보건교사(2급) 자격증을 수여한다. 단, 소정의 교직과정을 이수하였다 하더라도 학부(과)에서 정한 졸업 요건을 갖추지 못했을 경우 자격증은 수여 하지 않는다.

<별표1>

1. 전공

☐ 2008학년도 이전 입학자까지 적용(2010학년도 이전 편입자 포함)

| 자격종별→<br>전공↓ | 중등학교정교사·유치원정교사                                | 특수학교정교사                      | 보건교사    |
|--------------|---|------------------------------|---------|
| 주 전공         | 42학점 이상                                       | 특수관련 42학점 이상<br>표시과목 30학점 이상 | 42학점 이상 |
| 복수전공         | 42학점 이상                                       | 특수관련 42학점 이상<br>표시과목 30학점 이상 | 불가      |
| 부 전공         | 30학점 이상<br>(2008학년도부터 폐지)                     | 불가                           | 불가      |
| 기타사항         | ·전공별로 기본이수과목 14학점(5과목)이상 포함.                  |                              |         |
|              | ·교직과목: 20학점 이상(보건교사 취득일 경우 교과교육영역 제외 16학점 이상) |                              |         |
|              | ·2008학년도 입학자부터 교원자격증 취득을 위한 부전공 폐지 됨.         |                              |         |

☐ 2009학년도 이후 입학자(2011학년도 이후 편입자 포함)

| 자격종별→<br>전공↓                          | 중등학교정교사·유치원정교사               | 특수학교정교사                      | 보건교사    |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------|
| 주 전공                                  | 50학점 이상                      | 특수관련 42학점 이상<br>표시과목 38학점 이상 | 50학점 이상 |
| 복수전공                                  | 50학점 이상                      | 특수관련 42학점 이상<br>표시과목 38학점 이상 | 불가      |
| 부 전공                                  | 폐지                           | 폐지                           | 폐지      |
| 기타사항                                  | ·전공별로 기본이수과목 21학점(7과목)이상 포함. |                              |         |
|                                       | ·전공별로 교과교육영역 8학점(3과목)이상 포함.  |                              |         |
|                                       | ·교직과목: 22학점 이상               |                              |         |
| ·2008학년도 입학자부터 교원자격증 취득을 위한 부전공 폐지 됨. |                              |                              |         |

## 2. 교직과목

□ 2008학년도 이전 입학자(2010학년도 이전 편입자 포함)

| 영역       |  | 교과목   | 소요최저<br>이수학점                   | 비고 |
|----------|--|---|--------------------------------|----|
| 전공과목     |  | - 전공  | 42학점이상<br>(기본이수과목 7과목(14학점)이상) |    |
| 교직<br>과목 | 교직이론                                     | - 교육학 개론<br>- 교육철학 및 교육사<br>- 교육과정 및 교육평가<br>- 교육방법 및 교육공학<br>- 교육심리<br>- 교육사회<br>- 교육행정 및 교육경영 | 14학점(7과목)이상                    |    |
|          | 교과교육영역<br>(보건교사의<br>경우에는<br>제외한다.)       | - 교과 교육론<br>- 교과교재 연구 및 지도법<br>- 논리 및 논술에 관한 과목<br>- 그 밖의 교과교육에 관한<br>과목                        | 4학점(2과목)이상                     |    |
|          |  | - 응급처치 및 심폐소생술 I II   | P/F                            |    |
|          | 교육실습<br>(보건교사의<br>경우에는<br>실무실습으로<br>한다.) | - 교육 실습(4주)   | 2학점 이상                         |    |
| 기<br>타   | 산업체현장실습<br>(공업계<br>표시과목<br>취득자 한함)       | - 현장 실습(4주)   | P/F                            |    |

※ 응급처치 및 심폐소생술 실습 I II 이수하되 단, 시행일(2016.3.1.) 당시 교원양성과정을 이수할 때까지 2학기가 남은 사람은 1회 실시(2학기 미만은 제외)

□ 2009학년도 이후 입학자(2011학년도 이후 편입자 포함)

| 영역   | 교과목                          | 소요최저<br>이수학점    | 비고                 |
|--|------------------------------|-----------------|--------------------|
| 교직이론   | 교육학개론                        | 14학점<br>(7과목)이상 |                    |
|  | 교육심리                         |                 |                    |
|  | 교육과정 및 교육평가                  |                 |                    |
|  | 교육방법 및 교육공학                  |                 |                    |
|  | 교육행정 및 교육경영                  |                 |                    |
|  | 교육사회                         |                 |                    |
|  | 교육철학 및 교육사                   |                 |                    |
| 교직소양   | 특수교육학개론                      | 4학점<br>(2과목)이상  |                    |
|  | 교육현장에서의 인간관계                 |                 |                    |
|  | 그 밖의 교직소양에 관한 과목             |                 |                    |
|  | 응급처치 및 심폐소생술 I II            | P/F             |                    |
| 교육실습   | 교육봉사활동                       | 2학점(P/F)        | 60시간<br>(1학점당30시간) |
|  | 교육실습                         | 2학점             | 4주(1학점당 2주)        |
| 기타   | 산업체현장실습<br>(공업계 표시과목 취득자 한함) | P/F             |                    |
| ※ 응급처치 및 심폐소생술 실습 I II 이수하되 단, 시행일(2016.3.1.) 당시 교원양성과정을 이수할 때까지 2학기가 남은 사람은 1회 실시(2학기 미만은 제외) |                              |                 |                    |

□ 2013학년도 이후 입학자(2015학년도 이후 편입자 포함)

| 영역   | 교과목                          | 소요최저<br>이수학점    | 비고                 |
|--|------------------------------|-----------------|--------------------|
| 교직이론   | 교육학개론                        | 12학점<br>(6과목)이상 |                    |
|  | 교육심리                         |                 |                    |
|  | 교육과정 및 교육평가                  |                 |                    |
|  | 교육방법 및 교육공학                  |                 |                    |
|  | 교육행정 및 교육경영                  |                 |                    |
|  | 교육사회                         |                 |                    |
|  | 교육철학 및 교육사                   |                 |                    |
| 교직소양   | 특수교육학개론                      | 6학점<br>(3과목)이상  |                    |
|  | 교육현장에서의 인간관계                 |                 |                    |
|  | 학교폭력의 예방 및 대책                |                 |                    |
|  | 응급처치 및 심폐소생술 I II            | P/F             |                    |
| 교육실습   | 교육봉사활동                       | 2학점(P/F)        | 60시간<br>(1학점당30시간) |
|  | 교육실습                         | 2학점             | 4주(1학점당 2주)        |
| 기타   | 산업체현장실습<br>(공업계 표시과목 취득자 한함) | P/F             |                    |
| ※ 응급처치 및 심폐소생술 실습 I II 이수하되 단, 시행일(2016.3.1.) 당시 교원양성과정을 이수할 때까지 2학기가 남은 사람은 1회 실시(2학기 미만은 제외) |                              |                 |                    |

### 3. 교원자격 취득을 위한 성적기준

| 구분         | 사범계열 학과   | 교직과정 이수학과                      |
|------------|---|--------------------------------|
| 2008이전 입학자 | * 주전공 제한요건 없음<br>* 단, 사범계열 학생이 교직과정 설치학과를 복수전공, 부전공으로 이수할 경우 전공과목 및 교직과목 각각 평점평균이 80점이상 이여야 함.) | * 전공 및 교직과목 평균평점 각 80점(2.75)이상 |
| 2009이후 입학자 | * 졸업전체 평균성적 75점 이상<br>- .편입학 및 교육대학원 입학 이전 성적은 미반영  |                                |
| 2013이후 입학자 | * 전공과목 평균평점 : 75점 이상 (교과교육 포함)<br>* 교직과목 평균평점 : 80점 이상 (교과교육 미포함)<br>* 단, 교양과목 성적은 미반영          |                                |

### 4. 교직 적성·인성검사

| 구분                             | 실시 횟수 | 적격판정  | 비고                          |
|--------------------------------|-------|-------|-----------------------------|
| 2012년 이전 입학자<br>(복학자, 7호기준 포함) | 1회 이상 | 1회 이상 | 적격판정결과지는 무시험<br>검정원서와 함께 제출 |
| 2013.3.1.입학자부터                 | 2회 이상 | 2회 이상 |                             |

나) 교육부 고시 기본이수영역에 대한 본교 개설과목 현황

| 학과명                       | 자격종별        | 교육부고시<br>기본이수과목(분야)           | 본교지정과목     |
|---------------------------|-------------|-------------------------------|------------|
| 기술교육과                     | 중등학교<br>정교사 | (1)기술교육론                      | 기술교과교육론    |
|                           |             |                               | 기술교과교재및연구법 |
|                           |             |                               | 기술교과논리및논술  |
|                           |             | (2)제조기술(제도,기계)                | 기계공학개론     |
|                           |             |                               | 공업역학       |
|                           |             |                               | 제조기술       |
|                           |             | (3)건설기술(토목,기술)                | 건축기술       |
|                           |             | (4)수송기술(에너지,자동차공학)            | 수송기술       |
|                           |             | (5)정보통신기술<br>(전기,전자,컴퓨터,정보통신) | 전자기술       |
|                           |             |                               | 전기기술       |
| 정보통신기술                    |             |                               |            |
| (6)생명기술<br>(재배사육, 생명기술기초) | 생명기술        |                               |            |
| 수학교육과                     | 중등학교<br>정교사 | 해석학                           | 해석학개론Ⅱ     |
|                           |             | 선형대수                          | 선형대수학Ⅰ     |
|                           |             | 확률및통계                         | 확률및통계학     |
|                           |             |                               | 현대대수학Ⅱ     |
|                           |             | 미분기하학                         | 미분기하학Ⅰ     |
|                           |             | 복소해석학                         | 위상수학Ⅱ      |
|                           |             | 정수론                           | 복소해석학Ⅰ     |
| 이산수학                      | 정수론         |                               |            |
| 영어교육과                     | 중등학교<br>정교사 | 외국어교육론                        | 외국어교육론     |
|                           |             | 영어학개론                         | 영어학개론      |
|                           |             | 영문학개론                         | 영국문학개론     |
|                           |             | 영어문법                          | 영어교육문법     |
|                           |             | 영어회화                          | 중급영어회화     |
|                           |             | 영어작문                          | 중급영어작문     |
|                           |             | 영어독해                          | 고급영어강독     |
|                           |             | 영어음성음운론                       | 영어음성음운론    |
|                           |             | 영미문화                          | 영어권문화교육론   |
| 유아교육과                     | 유치원<br>정교사  | 유아교육론                         | 유아교육론      |
|                           |             | 유아교육과정                        | 유아교육과정     |
|                           |             | 유아언어교육                        | 언어지도       |
|                           |             | 유아사회교육                        | 유아사회교육     |
|                           |             | 유아놀이지도                        | 놀이지도       |
|                           |             | 영유아발달과교육                      | 유아발달       |
|                           |             | 유아음악교육                        | 아동음악       |
|                           |             | 유아수학교육                        | 유아수학교육     |

| 학과명    | 자격종별        | 교육부고시<br>기본이수과목(분야) | 본교지정과목     |
|--------|-------------|---------------------|------------|
| 특수교육과  | 특수학교<br>정교사 | 청각장애아교육             | 청각장애아교육    |
|        |             | 정신지체아교육             | 정신지체아교육    |
|        |             | 정서·행동장애아교육          | 정서및행동장애아교육 |
|        |             | 학습장애아교육             | 학습장애아교육    |
|        |             | 시각장애아교육             | 시각장애아교육    |
|        |             | 특수교육학               | 특수교육학      |
|        |             | 의사소통장애아교육           | 의사소통장애아교육  |
|        |             | 지체장애아교육             | 지체장애아교육    |
| 중국어학과  | 중등학교<br>정교사 | 중국문화개론              | 중국문학의이해I   |
|        |             | 중국어문법               | 중국어문법작문I   |
|        |             |                     | 중국어문법작문II  |
|        |             | 중국어회화               | 초급중국어회화I   |
|        |             |                     | 초급중국어회화II  |
|        |             |                     | 중급중국어회화I   |
|        |             |                     | 중급중국어회화II  |
|        |             | 중국어작문               | 실용중국어작문    |
|        |             | 한문강독                | 한문강독       |
|        |             | 중국어강독               | 중급중국어강독I   |
|        |             | 중국어강독               | 중급중국어강독II  |
| 중국어권문화 | 중국문화연구      |                     |            |
| 디자인학과  | 중등학교<br>정교사 | 색채학                 | 디자인색채학     |
|        |             | 그래픽디자인              | 컴퓨터그래픽 I   |
|        |             | 디스플레이               | 디스플레이디자인 I |
|        |             | 공업디자인               | 프로덕트디자인I   |
|        |             | 기초도자                | 도자기초I      |
|        |             | 시각디자인               | 시각정보디자인 I  |
|        |             | 영상디자인               | 디지털6D영상 I  |
|        |             | 기초조형                | 조형연습       |
|        |             | 기초소묘                | 관찰과표현      |
| 간호학과   | 보건교사        | 지역사회간호학및실습          | 지역사회간호학 I  |
|        |             | 성인간호학및실습            | 성인간호학I     |
|        |             | 기본간호학               | 기본간호학I     |
|        |             | 아동간호학및실습            | 아동간호학I     |
|        |             | 정신간호학및실습            | 정신간호학I     |
|        |             | 간호관리학               | 간호관리학I     |
|        |             | 건강사정                | 건강사정및실습 I  |
|        |             | 기초건강과학              | 생리학        |
|        |             | 모성간호학실습             | 여성건강간호학I   |

### (3) 교과교육영역

| 학과명    | 학수번호             | 본교지정 교과목명        | 비고     |
|--------|------------------|------------------|--------|
| 기술교육과  | 005181           | 기술교과교육론          |        |
|        | 005185           | 기술교과교재및연구법       |        |
|        | 005485           | 기술교과논리및논술        |        |
| 수학교육과  | 005056           | 수학교과교육론          |        |
|        | 005057           | 수학교과교재연구및지도법     |        |
|        | 004690           | 수학논리및논술          |        |
|        | 004696           | 수학교육과정           |        |
| 영어교육과  | 004899           | 외국어교육론           |        |
|        | 004904           | 외국어교재연구론         |        |
|        | 004901           | 외국어논리및논술교육       |        |
|        | 000720           | 영어교수법            |        |
| 유아교육과  | 002888           | 유아교과교육론          |        |
|        | 005898           | 유아교과교재연구및지도법     |        |
|        | 004728           | 유아교과논리및논술        |        |
| 특수교육과  | 005703           | 특수(초등)논리및논술      | 특수(중등) |
|        | 005704           | 특수교육교육과정론        |        |
|        | 005702           | 특수(초등)교과교재연구및지도법 |        |
|        | 004748           | 초등교육론            | 특수(초등) |
|        | 005703           | 특수(초등)논리및논술      |        |
|        | 005704           | 특수교육교육과정론        |        |
| 005702 | 특수(초등)교과교재연구및지도법 |                  |        |
| 중국어학과  | 004899           | 외국어교육론           |        |
|        | 004904           | 외국어교재연구론         |        |
|        | 004901           | 외국어논리및논술교육       |        |
| 디자인학과  | 002389           | 디자인·공예교육론        |        |
|        | 002567           | 디자인·공예교재연구및지도법   |        |
|        | 005666           | 디자인·공예논리및논술      |        |

※ 2008학년도 이전 입학자(2010학년도 이전 편입자 포함): 4학점(2과목)이상 이수

- 교과교육영역과목을 이수구분이 전공으로 개설되어 이수 할 경우 교직과목으로 인정이 가능하나, 전공과목에는 포함할 수 없으며, 전공과목으로 중복인정이 불가.
- 주전공에서 교과교육영역과목에서 이수했다라도 이와 별도로 복수전공이나 부전공의 교과교육영역(2과목(4학점이상))을 추가로 반드시 이수하여야 함.

※ 2009학년도 이후 입학자(2011학년도 이후 편입자 포함): 8학점(3과목)이상 이수

- 해당표시과목의 '교과교육영역'을 반드시 이수하여야 하며, 2009학년도 이후 입학자는 전공학점으로 인정할 수 있다. 단, 2008학년도 이전 입학자(2010학년도 이전 편입자 포함)는 '교과교육영역'을 전공과목으로 인정하지 않는다.
- 2009학년도 이후 입학자(2011학년도 이후 편입자 포함) 중 중국어학과, 영어교육과 교직이수자는 동일계열 표시과목 '외국어'로 이수 함.

※ 기본이수과목 중 교과교육론에 해당하는 과목을 교과교육영역으로 이수하는 경우 중복하여 인정할 수 있으나, 전체 전공학점에는 중복하여 포함할 수 없다.



#### (4) 교직교과목 해설

##### ■ 교육학개론

교직을 희망하는 학생에게 교육학의 일반적인 원리와 이론을 교수하고 교육현장에 대한 이해와 문제의식을 갖도록 한다.

##### ■ 교육과정 및 교육평가

교육내용을 어떻게 설정하고 조직하고 평가할 것인가에 대한 바른 지식을 갖게 하기 위하여 교육과정의 이론과 실제, 교육평가의 개념, 평가의 종류, 평가방법을 다룬다.

##### ■ 교육방법 및 교육공학

학습이론을 중심으로 한 효율적인 교수방법을 익히게 하고 교육과정을 구성하고 전제할 수 있는 능력을 길러준다. 현대 교육 매체의 활용방안을 다룬다.

##### ■ 교육철학 및 교육사

인류의 역사와 함께 변천 발달하여 온 동서교육의 철학적 기초, 역사적 기초를 연구 고찰한다. 이에 비추어 우리나라의 교육사와 교육철학을 조명한다.

##### ■ 교육사회

학교와 지역사회의 관계를 이해시켜 지역사회에 대한 풍부한 지식을 가지고 학교교육에 종사할 수 있도록 기초 교양을 부양하고 사회의 문제에 대한 인식을 고양시켜 사회발전에 기여할 수 있는 내용을 다룬다.

##### ■ 교육심리

교육현장에서 당면하게 될 심리적인 문제를 해결할 수 있는 소양과 방법을 체득하게 하기 위해 교육심리학적인 여러 가지 개념, 연구방법, 학습심리, 성격지도 등의 내용을 다룬다.

##### ■ 교육행정 및 교육경영

교육제도 및 조직, 교원인사, 장학 및 학교행정, 학급경영에 대한 기초적인 이론과 실제적인 문제를 다룬다.

##### ■ 교육실습/학교현장실습

학교현장의 참관실습, 실무실습, 수업실습을 통하여 교육현장을 실증적으로 연구하게 하는 동시에 교육정신을 체득하게 하여 교사로서의 전문적 자질을 기른다.

##### ■ 교육봉사활동

유치원 및 초등·중등·중등·특수학교에서 보조교사, 부진아 학생지도, 방과 후 학교 교사, 등·하교 지도, 장애아 복지시설 자원봉사 등을 실시함으로써 교육정신을 체득하게 하여 교사로서의 전문적 자질을 기른다.

#### ■ 특수교육학개론

특수아동들의 심리적, 행동적 특성을 이해하고, 각 장애의 특성에 맞는 지도법을 습득하여 학교현장에서 교사 직무수행 효율성을 높이기 위한 교사로서의 기본 자질을 함양한다.

#### ■ 학교폭력 예방의 이론과 실제

‘학교폭력의 이해’, ‘학교폭력의 예방’, ‘학교폭력의 대처방안’ 등 학교 현장에서 활용 가능한 실제적인 내용을 학습한다.

#### ■ 교과교육론

각 교과가 지닌 교육적 성격의 특징을 이해하고, 교재구성과 교육과정의 조직 양식에 대한 능력을 기른다.

#### ■ 교과교재연구 및 지도법

교과 교육에 대한 이해를 바탕으로 각 교과의 교육과정 및 교재내용을 분석하고 이에 알맞은 교수-학습 방법의 선택 및 지도의 실재를 다룬다.

#### ■ 논리 및 논술

각 교과별 특성에 부합되는 논리적 사고의 근본 법칙 및 논술에 관한 교육에 역점을 둔다.

16) 해외 자매대학 현황(14개국 104개교)

| 국명       | 대학명                | 체결일자   | 체결내용  |
|----------|--------------------|--|---|
| 중국       | 강소대학               | 2008.12  | ▷ 양교 교수와 학생 교류 추진<br>▷ 정기 간행물 교환, 학술 서적 제공<br>▷ 공동 관심 분야 내 교수법 상호 교류 및 협력 연구 전개   |
|          | 강소대학경강학원           | 2009.04  | ▷ 본과 학생 연합 항목(2 + 2 학제), 대학원 연합 항목(0.5 + 2 학제)  |
|          | 강소회극학원             | 2008.12  | ▷ 학술교류 강화, 양교 교수와 학생 교류 추진<br>▷ 양교 정기 간행물 교환, 학술 서적 제공<br>▷ 공동 관심 분야 내에서 상호 교수법 교류, 학과 간의 협력 연구 전개<br>▷ 양교 예술단 교환 공연 추진 |
|          | 강소건축<br>직업기술학원     | 2012.11.23   | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류<br>▷ 유사 전공 학점 상호 인정  |
|          |                    | 2012.11.23   | ▷ 3+2(2.5+2.5), 3+1+2(2.5+1.5+2), 1학기~1년 전공 또는 어학연수 프로그램  |
|          | 구강학원               | 2012.09.19   | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류<br>▷ 유사 전공 학점 상호 인정  |
|          | 국립중문고급가사<br>상업직업학교 | 2011.12.13   | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류<br>▷ 유사 전공 학점 상호 인정  |
|          | 계림공학원              | 2003.12  | ▷ 본과 이상 학력의 전공교육과 과정 양성반을 개설 운영.<br>- 학술문화교류와 상호방문.<br>- 유학생 상호 파견.<br>- 교사 상호 초빙.                                      |
|          | 계림여유<br>고등전과학교     | 2004.12  | ▷ 한중 3+2합작 교육 프로그램 운영   |
|          | 계서대학               | 2012.02  | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류  |
|          | 계림이공대학             | 2011.11  | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류  |
|          | 광서사범대학             | 2002.01  | ▷ 학술교류 강화, 양교 교수와 학생 교류 추진<br>▷ 양교 정기 간행물 교환, 학술 서적 제공<br>▷ 공동 관심 분야 내에서 상호 교수법 교류, 학과 간의 협력 연구 전개                      |
|          |                    | 2009.01  | ▷ 학부, 석사과정 합작, 유학생 교류   |
|          | 금릉석화기공학교           | 2010.12  | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류<br>▷ 유사 전공 학점 상호 인정  |
|          | 길림공정<br>기술사범학원     | 2007.06  | ▷ 양교 교사, 학생 초청한 학술회의 개최<br>▷ 과학연구 인원 교류, 유학기회 제공, 학위과정 교류<br>▷ 대표단 상호 방문  |
|          |                    | 2014.06  | ▷ 만화애니메이션학과 본과 교육프로그램 협의  |
|          | 길림사범대학<br>박달학원     | 2008.12  | ▷ 교사 및 학생 교류<br>▷ 도서, 교학자료, 음향 및 영상 교재 상호 교환<br>▷ 합작에 의한 학교 설립 추진   |
|          | 길수대학<br>장가계학원      | 2013.05.20   | ▷ 교류합작 의향서 체결   |
|          |                    | 2013.05.20   | ▷ 2+2 쌍등위 학위, 교환학생 프로그램, 어학연수 프로그램  |
|          | 남통직업대학             | 2010.11  | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류<br>▷ 유사 전공 학점 상호 인정  |
|          | 남경체원올림픽학원          | 2016.01.16   | ▷ 의향서 체결 - 교사 및 학생교류  |
|          | 내몽고민족대학            | 2012.06  | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류  |
|          |                    | 2013.10  | ▷ 실용음악학과 합작교류 의향서 체결  |
|          | 단둥고등전과학교           | 2000.12  | ▷ 교수-학생 교류<br>▷ 학술교류 및 자료 등의 광범위한 협력<br>▷ 상호교류프로그램, 특별프로그램(어학연수, 학위과정)  |
| 덕주과기직업학원 | 2010.04            | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류 |   |

| 국 명 | 대 학 명           | 체결일자       | 체 결 내 용   |
|-----|-----------------|------------|---|
| 중국  | (대만)명도대학        | 2012.03.04 | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류  |
|     |                 | 2012.05.05 | ▷ 비학위 과정 학생 교환<br>▷ 교수 교환<br>▷ 학사 및 석사학위 프로그램 협약<br>▷ 학술 교류<br>▷ 장, 단기 문화 프로그램 추진   |
|     | 마안산사범고등전과학교     | 2015.12.30 | ▷ 의향서 및 협의서 체결 - 교사 및 학생교류  |
|     | 배림외국어<br>중등직업학교 | 2008.12    | ▷ 학술교류 강화, 양교 교수와 학생 교류 추진(학위 취득과 언어연수 기회 제공)<br>▷ 정기 간행물, 학술 서적 교류<br>▷ 상호 연구교류 협조, 공동 관심분야 내 상호 교수법 교류, 학과 간 협력 연구 전개   |
|     | 북경연합대학<br>관광학원  | 2000.12    | ▷ 언어,관광,문화,가이드,호텔관리,식품조리분야에서 교수·학생교류 및 교학, 과학 연구, 도서자료의 교환 등 학술교류, 쌍둥이학위프로그램, 특별프로그램(어학연수)  |
|     | 북경연예전수학원        | 2013.06.10 | ▷ 교류협약 의향서 체결   |
|     | 빈주학원            | 2015.6     | ▷ 교류협약 의향서 체결   |
|     | 산둥공정학원          | 2000.12    | ▷ 영신국제학원 합작 운영, 교수 및 학생 교류,   |
|     | 산둥문화<br>산업직업학원  | 2009.10    | ▷ 공동 운영 애니메이션 디자인과 제작전공의 학력 교육 프로그램 협의  |
|     | 산둥사회과학원         | 2000.07    | ▷ 인재양성, 장·단기 연수과정 운영<br>▷ 공동 협력 연구, 학술 연구 토론회 개최, 학술 정보자료, 교재 교류  |
|     | 삼강학원            | 2008.09.08 | ▷ 학생 교류(학부, 대학원 과정)   |
|     |                 | 2012.05.17 | ▷ 삼강학원 내 공자학당 설립 추진   |
|     | 상해사범대학          | 2010.11    | ▷ 교직원, 학생 교류<br>▷ 합작형 연구 프로그램 진행, 학술정보와 자료 교환,  |
|     | 상해사범대학<br>체육학원  | 2010.09    | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류<br>▷ 유사 전공 학점 상호 인정  |
|     | 상해외국어대학         | 2002.04    | ▷ 교수, 학생교류 및 학술 협력<br>▷ 자료 교류, 쌍둥이학위프로그램  |
|     | 상해중교<br>직업기술학원  | 2009.11    | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류<br>▷ 유사 전공 학점 상호 인정  |
|     | 서주공정학원          | 2006.06    | ▷ 학위 취득과 어학연수 기회 제공<br>▷ 학사, 석사과정 프로그램<br>▷ 정기 간행물 교환, 학술 서적 제공   |
|     | 서화대학            | 2012.11.23 | ▷ 교류의향서 체결  |
|     |                 | 2013.05.10 | ▷ 2+1+2학제, 상호학점 인정 프로그램, 어학연수 프로그램  |
|     | 심양사범대학          | 2001.07    | ▷ 교수 및 연구원 교류<br>▷ 학술 정보 자료, 교재, 학교 기관지 교류<br>▷ 석사연구생 과정 운영, 교육학·법학석사과정 운영  |
|     | 안휘외국어학원         | 2011.05    | ▷ 학술교류 및 양교 교수, 학생 교류 추진<br>▷ 양교 간행물 및 학술자료 교환<br>▷ 상호 연구 교류 및 국제학술대회 개최 협조<br>▷ 상호 공동 관심 분야 내 상호 교수법 교류<br>▷ 교환학생에게 장학금 및 각종 편의시설 제공<br>▷ 본과 및 전과 합작 프로그램 운영<br>▷ 석사 연계과정 운영 |
|     | 양주대학            | 2002.11    | ▷ 교수, 학생교류 및 교육·학술교류<br>▷ 학부합작프로그램운영  |
|     | 양주대학광릉<br>학원    | 2004.06    | ▷ 교수, 학생교류 및 교육·학술교류<br>▷ 학부합작프로그램운영  |
|     | 연대남산학원          | 2010.06    | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류<br>▷ 유사 전공 학점 상호 인정,   |
|     | 연대대학            | 2002.11    | ▷ 교수, 학생교류 및 교육·학술교류<br>▷ 한중합작대학운영(대불대학교 본과 기초교육과정반)  |

| 국명        | 대학명            | 체결일자   | 체결내용   |
|-----------|----------------|--|--|
| 중국        | 영과대학           | 1999.11  | ▷ 교수·학생교류 및 영교육, 연구, 산업 및 학술분야에서 협력<br>▷ 특별프로그램(학위과정)  |
|           | 영과대학 과학기술학원    | 2007.07  | ▷ 교사 및 학생 교류<br>▷ 한국문화교류센터 설립하여 인재 양성  |
|           | 오주학원           | 2012.04.17   | ▷ 교사 및 학생 교환 교류  |
|           | 육림사법학원         | 2007.04  | ▷ 교사 및 학생 교류<br>▷ 연구, 교육 및 학술 토론 활동<br>▷ 정보 교류, 도서관 자료 및 연구출판물 교류                                      |
|           | 요동학원(예술 디자인학원) | 2010.12.07   | ▷ 학술교류<br>▷ 교사교류<br>▷ 학생유학   |
|           | 요성대학           | 2008.05  | ▷ 석사학위반 공동 운영  |
|           | 요성대학동장학원       | 2006.11  | ▷ 교육합작프로그램운영, 교환교수, 어학원, 취업  |
|           | 운남사범대학상학원      | 2010.12  | ▷ 학생 및 교사 교류<br>▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류<br>▷ 유사 전공 학점 상호 인정                               |
|           | 장춘공업대학 인문정보학원  | 2008.12  | ▷ 학술교류 강화, ▷ 양교 교수와 학생교류 추진<br>▷ 학사와 석사과정 프로그램 합작, ▷ 간행물, 학술자료 교환, 상호 교수법 교류                           |
|           | 장춘의학교등전과 학교    | 2015.6   | ▷ 합작의향서 및 협의서 체결 (보건분야 교류프로그램)   |
|           | 장춘대학           | 1993.07  | ▷ 교직원·학생교류<br>▷ 강의 및 공동연구, 학술회의, 도서 및 실험실습기자재 교환 등<br>▷ 학술교류, 어학연수 및 특별프로그램(학위과정)                      |
|           | 장춘대학관광학원       | 2013.06.11   | ▷ 교류합작 의향서 체결, 교류협의서 체결  |
|           | 절강수인대학         | 2002.03  | ▷ 교수, 학생교류 및 교육·학술교류, ▷ 한중합작대학운영   |
|           | 종산학원           | 2007.06  | ▷ 학사 및 석사 연계과정 추진  |
|           | 중국정법대학         | 2012.02  | ▷ 교원, 학생교류, ▷ 합작연구, 회의, 세미나 및 특별세미나 개최<br>▷ 학술출판물, 기타 정보교류, ▷ 특정영역의 양성 프로그램 확대 합작, 학점 및 비학점 과정 연합합작 확대 |
|           | 천진사범대학         | 2001.07  | ▷ 교직원·학생교류 및 교육, 과학연구, 교육관리 등 학술교류<br>▷ 경영학·교육학석사과정 운영   |
|           |                | 2004.06.07   | ▷ 교육행정학석사 및 경영학석사 국제교류 협력 및 복수학위 교육과정  |
|           |                | 2005.10.22   | ▷ 교육학·경영학 석사과정 운영 추가 협정서(학비 포함)  |
|           |                | 2010.08.24   | ▷ 석사학위 수여 비망록 체결   |
|           |                | 2011.05.12   | ▷ 석사과정 운영 사항에 대학 협의  |
|           | 천진상무직업학원       | 2014.06  | ▷ 실용음악학과 분과 유학예비과정 협의  |
|           |                | 2013.07  | ▷ 본과석사연계프로그램 합작 협의체결   |
|           | 천진시교통학교        | 2013.12  | ▷ 합작교류프로그램 협의서 체결  |
|           |                | 2012.08.19   | ▷ 교사 및 학생 교류, ▷ 학술 및 교학 연구회 공동 진행, 과학연구합작 진행<br>▷ 학술간행물 자료 교환  |
|           | 천진외국어대학        | 2013.01.13   | ▷ 3+2학제, 전과에서 본과 편입 프로그램, ▷ 0.5+3.5학제, 한국어 양성반 프로그램  |
|           |                | 2011.08.11   | ▷ 교류의향서 체결   |
|           | 천진이공대학         | 2009.03  | ▷ 양교 공동 관심 영역에 대한 학술합작 강화  |
|           | 천진행정대학원        | 2015.07  | ▷ 학술교류 및 교사파견에 관한 협의서 체결   |
|           | 칭도대학           | 2002.10  | ▷ 교수, 연구원, 학생교류 및 학술교류   |
|           |                | 2007.11  | ▷ 대불대학교 공자아카데미 합작 설립 진행 협의서 체결   |
|           | 태주사범고등전과학교     | 2007.10  | ▷ 교수, 연구원, 학생교류 및 학술교류   |
|           | 하남사범대학         | 2002.12  | ▷ 경영대학원과정 공동운영   |
| 하남재정법대학   | 2010.12        | ▷ 학생 및 교사 교류, ▷ 인적자원 및 교육, 연구와 정보자료, 산업개발 등 다양한 교류<br>▷ 유사 전공 학점 상호 인정 |  |
| 호남외국어직업학원 | 2015.01        | ▷ 의향서 체결   |  |

| 국명        | 대학명                | 체결일자       | 체결내용  |
|-----------|--------------------|------------|---|
| 중국        | 호남제일사범학원           | 2014.06    | ▷ 교환학생 및 교사단기연수 프로그램 협의서 체결   |
|           | 호북민족학원             | 2002.01    | ▷ 교육, 산업, 학술 및 유학생 배출<br>▷ 교육분야와 학술교류를 위한 중국어, 중국역사, 문화 등의 전공분야 협력                                  |
|           | 해남사범대학             | 2010.11    | ▷ 교사 및 학생 교류, ▷ 학술 및 교학 연구회 공동 진행, 과학연구합작 진행<br>▷ 학술간행물 자료 교환                                       |
|           | 하북전매학원             | 2013.06.10 | ▷ 의향서 체결  |
|           | 화교외국어학원            | 2008.07    | ▷ 학술교류 강화, ▷ 양교 교수와 학생 교류 추진<br>▷ 간행물 및 학술 자료 교환, 상호 교수법 교류, 교수 교환                                  |
|           | 회남직업기술학원           | 2010.11    | ▷ 교수, 연구원, 학생교류 및 학술교류  |
|           | 회해공학원              | 1997.04    | ▷ 교직원·학생교류 및 교육, 학습, 연구 등 학술교류  |
|           | 흑룡강공업학원            | 2013.09    | ▷ 합작프로그램 교류협의서 체결 (어학연수, 분과 석사연계프로그램 등)   |
|           | 흠주학원               | 2010.11    | ▷ 상호 교사 파견, ▷ 교환학생 - 장, 단기 연수교육과정 운영<br>▷ 학술교류 - 정기출판물, 정보 교환 및 과학기술 합작, 학술 교류 진행                   |
| 일본        | 동북학원대학             | 2003.10    | ▷ 교수, 학생교류 및 공동연구   |
|           | 도호쿠가쿠인대학           | 2003.10    | ▷ 최신건설기술 국제공동연구 및 상호협력  |
|           | 동북<br>하지노헤대학교      | 2001.11    | ▷ 최신건설기술 국제공동연구 및 상호협력  |
|           | 부사상업대학             | 2003.07    | ▷ 교수, 학생 및 학술교류, 해외현장학습   |
| 러시아       | 블라디보스톡<br>주립 경제대학교 | 2005.05    | ▷ 교직원·학생교류 및 공동연구, 세미나, 정보교류, 교육자료 등 학술교류<br>▷ 쌍둥이학위프로그램(학부, 대학원)                                   |
| 에스<br>토니아 | 탈린사범대학교            | 2002.08    | ▷ 학문적, 문화적 교류, 교환교수 프로그램, 교환학생프로그램 합동연구활동, 세미나 및<br>학회참여 학문적 정보 및 기타 정보교환, 특별 단기 학문, 문화 스포츠 프로그램    |
| 독일        | 슈트트가르트<br>기술대학     | 1998.04    | ▷ 건축토목·수학분야에서 교수·학생교류, 교육 및 학습의 상호지원(어학코스, 실습),<br>국제적 공동연구에 기여                                     |
|           | 데겐도르프<br>기술대학      | 1998.04    | ▷ 교직원·학생 및 교육·연구분야 교류, 교육과정의 공동개발, 실습분야 소개 및 지원   |
|           | 브레멘<br>국립예술대학      | 2000.12    | ▷ 예술·학술분야에서 교수·학생교류   |
| 오스<br>트리아 | 프라이너<br>콘서바토리움     | 1999.06    | ▷ 학생교류, 교육, 연구 및 음악캠프, 교수·학생 연주회 상호 협력  |
| 미국        | 샌휴스턴<br>주립대학교      | 2001.05    | ▷ 교직원·학생교류 및 공동연구, 세미나, 정보교류, 교육자료 등 학술교류,<br>상호교환프로그램, 특별프로그램(어학연수, 비학위, 학위과정)<br>▷ 복수학위 프로그램 추가협정 |
|           | 웨퍼드 대학교            | 2007.08    | ▷ 교수·학생 및 학술교류, 어학연수  |
|           | 와그너 대학교            | 2000.03    | ▷ 교직원·학생교류 및 공동연구, 세미나, 정보교류, 교육자료 등 학술교류,<br>상호교환프로그램, 특별프로그램(어학연수, 비학위, 학위과정)                     |
|           | 머레이<br>주립대학교       | 1996.04    | ▷ (관광외국어학부 협정)교수·학생교류 및 교육, 연구 등 학술교류   |
|           | 서던 미시시피<br>대학교     | 2011.09    | ▷ 학생 및 학술 교류, 워크숍, 세미나 교류, 기술정보 교류  |
| 영국        | 노팅햄 트랜트<br>대학교     | 2001.05    | ▷ 교직원·학생교류 및 공동연구, 세미나, 정보교환, 교육자료 등 학술교류,<br>상호교류프로그램, 특별프로그램(비학위, 학위과정)                           |
|           |                    | 2004.11    | ▷ 디자인분야 연구사업협력체결(해양레저산업분야)  |
| 호주        | 힐스국체대학             | 2011.11    | ▷ 학생 교류, 교류프로그램, 교육 연구와 정보자료, 사업개발  |
| 필리핀       | 라셀대학               | 2011.04    | ▷ 학생 및 학술교류, 교육적 연구 교류, 정보교류  |
| 핀란드       | 탐페레기술대학교           | 2002.08    | ▷ 교수 직원, 1: 1 교환학생 프로그램, 학문적 문화적 교류 및 공동연구  |
| 태국        | 부라과 대학교            | 1999.02    | ▷ 학생 및 학술교류, 어학연수   |
| 베트남       | 하노이<br>외국어대학교      | 2003.01    | ▷ 학생 및 학술교류, 어학연수   |
|           | 베트남외국어대학           | 2013.02.23 | ▷ 의향서 체결  |
|           | 베트남순화음악학원          | 2013.02.23 | ▷ 의향서 체결  |
|           | 국방부<br>제4직업대학      | 2015.08.19 | ▷ 의향서 및 협의서 체결(학생교류)  |
| 체코        | 브루노르셔바토리           | 2004.09    | ▷ 음악학과생 해외현장학습, 교수 및 연구원 교류, 합동연주회  |
|           | 에반게리쉬아카데미          | 2004.09    | ▷ 음악학과생 해외현장학습, 교수 및 연구원 교류, 합동연주회  |

## 라. 교육과정

### 1) 교육과정 해설

가) 교육과정의 개편은 2년마다 실시함을 원칙으로 하나 학부(과)의 특성에 따라 1년을 주기로 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 개편할 수 있다.

나) 교육과정은 교양(필수, 선택) 전공(필수, 선택), 일반선택, 교직, 복수전공, 부전공, 표시전공으로 구분한다.

(1) 교양과정은 공통교양(자율세미나- I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII) 필수 8학점, 학과 지정 학문기초교양 필수 8학점, 핵심교양(의사소통역량 또는 글로벌 역량) 선택 필수 4학점, 핵심교양 3개영역 이상에서 선택 8학점, 다학제역량강화 교양 선택 12학점, 비교과트랙을 이수하여야 한다.

(2) 단일 전공자는 전공필수 영역(전공기초, 전공적응·진로탐색, 융·복합, 창의적문제중심학습, 산학인턴십)에서 15학점 이상 전공선택 영역(전공심화)에서 33학점 이상 【기술교육과, 수학교육과, 영어교육과, 유아교육과, 컴퓨터교육과 2009학년도 입학자부터 50학점 이상, 특수교육과 80학점(표시전공 포함)이상】 이수하여야 한다.

(3) 일반선택 과목은 주전공 학부(과) 또는 복수전공학부(과) 교과목과 동일한 명칭(동일한 학수번호)이 아닌 타 학부(과)에 개설된 모든 전공과목이 그 대상이 된다. 교직과정 이수예정자는 22학점(2009학년도 이전 입학자는 20학점) 이상 교직과목을 이수하여야 한다.

(4) 중등학교 2급 정교사 자격증을 취득하고자 하는 자는 교직과정 운영규정에 따라 이수하여야 한다.

다) 교과목은 3학점 3시간을 원칙으로 편성함을 원칙으로 한다. 학부(과) 특성상 학점, 시간단위의 편성을 예외로 할 수 있다.

라) 전공의 시간표 및 교과목 관리는 각 학부(과)에서 담당한다.

마) 복수전공은 동일학부(과)의 타전공 또는 타학부(과) 전공교과목 36 학점(교직이수 관련 50학점) 이상을 이수해야 한다. 단 물리치료학과, 간호학과, 작업치료학과 및 안경광학과를 제외한 학부(과)는 복수전공을 이수할 수 있다.

바) 부전공은 타학부(과)의 전공교과목 21학점이상 이수했을 때 부전공으로 인정한다. 단 물리치료학과, 간호학과, 작업치료학과, 안경광학과 및 사범계학과를 제외한 학부(과)는 부전공을 이수할 수 있다.

사) 타 학부(과)의 전공과목을 이수하였을 때 일반선택으로 인정하는 것을 원칙으로 한다.

## 2) 학부(과)별 교육과정 학점구성

### ■ 졸업 이수학점

| 학 과       | 입학년도     | 졸업<br>이수학점<br>(이상) | 최소이수학점   |                      |                  |          |         |          | 비고 |
|-----------|----------|--------------------|----------|----------------------|------------------|----------|---------|----------|----|
|           |          |                    | 교양<br>학점 | 단일<br>전공<br>이수<br>학점 | 부전공•복수전공<br>이수학점 |          |         | 교직<br>과정 |    |
|           |          |                    |          |                      | 주<br>전공          | 복수<br>전공 | 부<br>전공 |          |    |
| 글로벌비즈니스학과 | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 경영학과      | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 사회복지상담학과  | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 경찰행정학과    | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 교정보호학과    | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 소방행정학과    | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 항공서비스학과   | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 실용음악학과    | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 뮤지컬학과     | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 전통연희학과    | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 방송영화학과    | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 디자인학과*    | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48(50)               | 36(50)           | 36(50)   | 21      | 22       |    |
| 만화애니메이션학과 | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 공간문화콘텐츠학과 | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 생활체육학과    | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 태권도학과     | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 해양레저학과    | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 정보물류학과    | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 해양레저장비학과  | 2015년 이후 | 120                | 40       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 물리치료학과    | 2015년 이후 | 130                | 25       | 48                   | -                | -        | -       | -        |    |
| 간호학과*     | 2015년 이후 | 130                | 25       | 48(50)               | -                | -        | -       | 22       |    |
| 언어치료청각학과  | 2015년 이후 | 130                | 25       | 48                   | 36               | 36       | 21      | -        |    |
| 작업치료학과    | 2015년 이후 | 130                | 25       | 48                   | -                | -        | -       | -        |    |
| 기술교육과     | 2015년 이후 | 130                | 25       | 50                   | 50               | 50       | -       | 22       |    |
| 특수교육과     | 2015년 이후 | 130                | 25       | 80                   | 80               | 80       | -       | 22       |    |
| 유아교육과     | 2015년 이후 | 130                | 25       | 50                   | 50               | 50       | -       | 22       |    |
| 수학교육과     | 2015년 이후 | 130                | 25       | 50                   | 50               | 50       | -       | 22       |    |
| 영어교육과     | 2015년 이후 | 130                | 25       | 50                   | 50               | 50       | -       | 22       |    |



### 3) 교양교과목 구분 및 이수학점

| 구분                              |                     | 교과목                                    | 최소이수<br>학점  | 이수 대상               | 비고  |
|---------------------------------|---------------------|--|-------------|---------------------|---|
| 공통<br>교양                        | 대학특성화 <sup>1)</sup> | 자율세미나<br>I·II·III·IV·V·<br>VI·VII·VIII | 8학점         | 2015학년도<br>신입생부터 적용 |   |
| 핵심<br>교양 <sup>2)</sup>          | 의사소통 역량             | -                                      | 4학점<br>필수이수 | 2016학년도<br>신입생 적용   | 3개영역 이상<br>12학점(선택)                       |
|                                 | 글로벌 역량              | -                                      |             |                     |   |
|                                 | 종합적사고 역량            | -                                      |             |                     |   |
|                                 | 대인관계 역량             | -                                      |             |                     |   |
|                                 | 자기관리 역량             | -                                      |             |                     |   |
| 자원·정보·기술활용 역량                   | -                   |  |             |                     |   |
| 다학제<br>역량강<br>화교양 <sup>3)</sup> | 인문사회                | -                                      |             |                     | 학과지정<br>8학점(필수)<br>·<br>학문영역별<br>자율이수(선택) |
|                                 | 문화예술·스포츠            | -                                      |             |                     |   |
|                                 | 자연과학과 기술            | -                                      |             |                     |   |
|                                 | 외국어                 | -                                      |             |                     |   |
|                                 | 취창업 및 진로개발          | -                                      |             |                     |   |
| 융복합                             | -                   |  |             |                     |   |

- 1) 대학특성화 교과목인 자율세미나는 2014학년도 이전 신입생은 4과목 이상, 2015학년도 신입생은 8학점을 이수하여야 한다.(개정 2016.03.01.) 다만, 대학특성화 교과목인 자율세미나 이외의 교양과목은 자율적으로 이수할 수 있다.(신설 2016.03.01.)
- 2) 핵심교양 및 학문기초교양, 다학제역량강화 교양교과목의 이수는 2016학년도 이후 신입생에게 적용한다. 다만 기술교육학과, 수학교육학과, 유아교육학과, 영어교육학과, 특수교육학과, 간호학과, 물리치료학과, 언어치료청각학과, 작업치료학과는 핵심교양영역을 이수하지 않을 수 있다(신설 2016.03.01.)
- 3) 학문기초교양교과목은 다학제 역량강화교양 영역의 교과목 중에서 지정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 학과 사정에 따라 핵심교양영역 교과목 중에서 이를 지정할 수도 있다(신설 2016.03.01.)
- 4) 교양(교양필수, 교양선택) 교과목은 40학점(2012학년도 이전 신입생은 36학점, 2013학년도 내지 2014학년도 신입생은 25학점, 사범계열(기술교육, 수학교육, 유아교육, 영어교육, 특수교육)학과 및 보건계열(간호학과, 물리치료학과, 언어치료청각학과, 작업치료학과)학과의 경우는 25학점)이상 반드시 이수하여야 한다.

#### 4) 교양교과목 현황

##### 가) 교양필수 교과목

| 번호 | 개설학기 | 학수번호 | 교과목명      | 학-이-실 | 구분   |       | 비고 |
|----|------|------|-----------|-------|------|-------|----|
| 1  | 1학기  | 878  | 자율세미나I    | 1-0-1 | 공통역량 | 대학특성화 |    |
| 2  | 2학기  | 879  | 자율세미나II   | 1-0-1 | 공통역량 | 대학특성화 |    |
| 3  | 1학기  | 880  | 자율세미나III  | 1-0-1 | 공통역량 | 대학특성화 |    |
| 4  | 2학기  | 881  | 자율세미나IV   | 1-0-1 | 공통역량 | 대학특성화 |    |
| 5  | 1학기  | 882  | 자율세미나V    | 1-0-1 | 공통역량 | 대학특성화 |    |
| 6  | 2학기  | 883  | 자율세미나VI   | 1-0-1 | 공통역량 | 대학특성화 |    |
| 7  | 1학기  | 884  | 자율세미나VII  | 1-0-1 | 공통역량 | 대학특성화 |    |
| 8  | 2학기  | 885  | 자율세미나VIII | 1-0-1 | 공통역량 | 대학특성화 |    |

##### 나) 교양선택 교과목

| 번호 | 개설학기 | 학수번호 | 교과목명      | 학-이-실 | 구분   |              | 비고 |
|----|------|------|-----------|-------|------|--------------|----|
| 1  | 매학기  | 6374 | 의사소통능력    | 2-2-0 | 핵심교양 | 의사소통역량       |    |
| 2  | 매학기  | 1311 | 현대생활과 글쓰기 | 2-2-0 | 핵심교양 | 의사소통역량       |    |
| 3  | 매학기  | 6376 | 문제해결능력    | 2-2-0 | 핵심교양 | 종합적사고역량      |    |
| 4  | 매학기  | 6160 | 자기개발능력    | 2-2-0 | 핵심교양 | 자기관리역량       |    |
| 5  | 매학기  | 6371 | 한국사탐구기초   | 2-2-0 | 핵심교양 | 글로벌역량        |    |
| 6  | 매학기  | 6372 | 한국사탐구심화   | 2-2-0 | 핵심교양 | 글로벌역량        |    |
| 7  | 매학기  | 6378 | 기술능력      | 2-2-0 | 핵심교양 | 자원·정보·기술활용역량 |    |
| 8  | 매학기  | 6377 | 수리능력      | 2-2-0 | 핵심교양 | 자원·정보·기술활용역량 |    |
| 9  | 매학기  | 6158 | 대인관계능력    | 2-2-0 | 핵심교양 | 대인관계역량       |    |
| 10 | 매학기  | 6162 | 직업윤리      | 2-2-0 | 핵심교양 | 대인관계역량       |    |
| 11 | 매학기  | 6159 | 조직이해능력    | 2-2-0 | 핵심교양 | 대인관계역량       |    |
| 12 | 매학기  | 6161 | 정보능력      | 2-2-0 | 핵심교양 | 자원·정보·기술활용역량 |    |
| 13 | 1학기  | 3435 | 생활영어 I    | 2-2-0 | 핵심교양 | 글로벌역량        |    |
| 14 | 1학기  | 5465 | 생활중국어 I   | 2-2-0 | 핵심교양 | 글로벌역량        |    |
| 15 | 1학기  | 1057 | 중국문화와역사   | 2-2-0 | 핵심교양 | 글로벌역량        |    |
| 16 | 1학기  | 846  | 일본문화와역사   | 2-2-0 | 핵심교양 | 글로벌역량        |    |
| 17 | 1학기  | 3436 | 컴퓨터실무 I   | 2-0-2 | 핵심교양 | 자원·정보·기술활용역량 |    |
| 18 | 2학기  | 3467 | 생활영어II    | 2-2-0 | 핵심교양 | 글로벌역량        |    |
| 19 | 2학기  | 5466 | 생활중국어II   | 2-2-0 | 핵심교양 | 글로벌역량        |    |
| 20 | 2학기  | 778  | 유럽문화와역사   | 2-2-0 | 핵심교양 | 글로벌역량        |    |
| 21 | 2학기  | 1323 | 현대중국의이해   | 2-2-0 | 핵심교양 | 글로벌역량        |    |
| 22 | 2학기  | 3468 | 컴퓨터실무II   | 2-0-2 | 핵심교양 | 자원·정보·기술활용역량 |    |

| 번호 | 개설학기 | 학수번호 | 교과목명                     | 학-이-실 | 구분      |      | 비고 |
|----|------|------|--------------------------|-------|---------|------|----|
| 23 | 1학기  | 6041 | 글로벌문화와매너                 | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 24 | 1학기  | 5765 | 선거와정치를보는눈                | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 25 | 1학기  | 5885 | 경제위기의이해                  | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 26 | 1학기  | 5788 | 리더십이론과실제                 | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 27 | 1학기  | 5458 | 건강가족론                    | 3-3-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 28 | 1학기  | 5857 | 교양문화                     | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 29 | 1학기  | 4927 | 상담및심리치료                  | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 30 | 2학기  | 656  | 언어와 문화                   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 31 | 2학기  | 5893 | 글로벌리더십                   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 32 | 2학기  | 5961 | 현대생활과지혜<br>(대화, 협상, 리더십) | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 33 | 2학기  | 5015 | 성공한삶을위한리더십               | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 34 | 2학기  | 5502 | 가족정책론                    | 3-3-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 35 | 2학기  | 5767 | 영화를통한인성개발                | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 36 | 1학기  | 4665 | 심리학과삶                    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 37 | 1학기  | 4923 | 현대사회와정치                  | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 38 | 1학기  | 1637 | 법과환경                     | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 39 | 1학기  | 5275 | 역사와철학                    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 40 | 2학기  | 2463 | 세계화시대의경영론                | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 41 | 2학기  | 5053 | 교양의즐거움                   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 42 | 2학기  | 3363 | 대중과언론                    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 43 | 1학기  | 5625 | 대학생활과금융                  | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 44 | 1학기  | 5460 | 현대생활과교양                  | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 45 | 1학기  | 3989 | 세계와관광                    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 46 | 1학기  | 1538 | 영화문화산책                   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 47 | 1학기  | 5768 | 영화로본인권                   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 48 | 1학기  | 635  | 심리학개론                    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 49 | 2학기  | 5762 | 다나은삶을위한소통과설득             | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 50 | 1학기  | 3428 | 생활한자                     | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 51 | 2학기  | 1541 | 현대사회의이해                  | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 52 | 1학기  | 3984 | 생활의발견                    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 53 | 1학기  | 3362 | 언론과사회                    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 54 | 1학기  | 5459 | 가족치료                     | 3-3-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 55 | 2학기  | 131  | 경제생활과세금                  | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 56 | 2학기  | 3983 | 보건복지의사회적이해               | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 57 | 2학기  | 5613 | 가족상담                     | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 58 | 2학기  | 5002 | 부동산이야기                   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 59 | 1학기  | 1312 | 현대생활과범죄                  | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |
| 60 | 2학기  | 2418 | 재미있는경영이야기                | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 인문사회 |    |

| 번호 | 개설학기 | 학수번호 | 교과목명              | 학-이-실 | 구분      |          | 비고 |
|----|------|------|-------------------|-------|---------|----------|----|
| 61 | 1학기  | 4441 | 교양골프              | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 62 | 2학기  | 5023 | 세계문화유산            | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 63 | 2학기  | 5888 | 운동과건강관리           | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 64 | 1학기  | 6362 | 안전수영              | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 65 | 1학기  | 5374 | 무도I               | 2-0-3 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 66 | 2학기  | 5375 | 무도II              | 2-0-3 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 67 | 1학기  | 5783 | 무대메이크업            | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 68 | 2학기  | 5009 | 헬스와다이어트           | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 69 | 1학기  | 5755 | 교양골프 I            | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 70 | 2학기  | 5026 | 교양골프II            | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 71 | 1학기  | 4440 | 실용댄스              | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 72 | 1학기  | 2123 | 호신술               | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 73 | 2학기  | 5035 | 호신술II             | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 74 | 1학기  | 1829 | 배드민턴              | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 75 | 1학기  | 1180 | 테니스               | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 76 | 1학기  | 566  | 수영                | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 77 | 1학기  | 503  | 생활과도예             | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 78 | 1학기  | 4035 | 아름다움의이해           | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 79 | 1학기  | 6042 | 안전과응급처치법          | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 80 | 1학기  | 3890 | 교양미술사             | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 81 | 1학기  | 1639 | 생활과 디자인           | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 82 | 2학기  | 4437 | 현대인의 건강과운동        | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 83 | 2학기  | 5760 | 포토샵으로 디자인하기       | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 84 | 1학기  | 3986 | 포토샵과 플래쉬          | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 85 | 1학기  | 3541 | 실용음악의 이해          | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 86 | 1학기  | 3988 | 유럽의멋과 낭만이 흐르는 오페라 | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 87 | 2학기  | 1313 | 현대생활과스포츠          | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 88 | 2학기  | 5011 | 한중일 미술 바로알기       | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 89 | 2학기  | 5020 | 영화로보는 음악이야기       | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 90 | 2학기  | 745  | 예술이있는 문화기행        | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 91 | 1학기  | 2124 | 스쿼시               | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 92 | 1학기  | 5611 | 교양배드민턴            | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 93 | 1학기  | 5175 | 교양요트I             | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 94 | 1학기  | 4442 | 교양검도              | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 95 | 2학기  | 5852 | 교양스키              | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 96 | 2학기  | 5031 | 교양검도II            | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 97 | 2학기  | 323  | 대학생활과레크레이션        | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |

| 번호  | 개설학기 | 학수번호 | 교과목명              | 학-이-실 | 구분      |          | 비고 |
|-----|------|------|-------------------|-------|---------|----------|----|
| 98  | 1학기  | 6364 | 스토리텔링의 이해         | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 99  | 1학기  | 4652 | 월드뮤직              | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 100 | 1학기  | 6363 | 만화용어해설            | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 101 | 1학기  | 5754 | 세일링요트크루저          | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 102 | 1학기  | 5756 | 문화정책및문화예술의이해      | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 103 | 2학기  | 3971 | 교양20세기미술          | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 104 | 2학기  | 2601 | 고전음악여행            | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 105 | 2학기  | 5759 | 공연예술기행            | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 106 | 1학기  | 5021 | 생활속의뮤지컬이야기        | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 107 | 1학기  | 5030 | 배드민턴Ⅱ             | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 108 | 1학기  | 5779 | 사진촬영과영상제작         | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 109 | 2학기  | 5757 | 찾아가는음악회           | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 문화예술·스포츠 |    |
| 110 | 1학기  | 5775 | 지식사회에서의발명특허       | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 111 | 1학기  | 5851 | 인간과수학             | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 112 | 1학기  | 5766 | 프리젠테이션실무기술익히기     | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 113 | 매학기  | 5847 | Excel_Expert(MOS) | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 114 | 매학기  | 5848 | PowerPoint(MOS)   | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 115 | 매학기  | 5849 | Word_Expert(MOS)  | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 116 | 2학기  | 5008 | 살아있는생활과학          | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 117 | 1학기  | 6365 | 정보기술개론            | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 118 | 2학기  | 4949 | 정보통신과사회           | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 119 | 1학기  | 3985 | 생활속의수학            | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 120 | 2학기  | 5853 | 프리젠테이션문서작성법       | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 121 | 1학기  | 5777 | 과학산책:과학자의명언       | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 122 | 2학기  | 1009 | 정보사회와회계           | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 123 | 1학기  | 1905 | 설득력있는프리젠테이션       | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 124 | 2학기  | 3296 | 광고와기호학            | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 125 | 1학기  | 3846 | 아름다운별자리여행         | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 126 | 1학기  | 2127 | 편리한생활전기           | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 127 | 1학기  | 3480 | 미래사회와표준           | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 128 | 1학기  | 4438 | 주택인테리어디자인Ⅰ        | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 129 | 1학기  | 1382 | 환경디자인             | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 130 | 2학기  | 2602 | 생활과통계             | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 131 | 2학기  | 5036 | 자연과학개론            | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 132 | 1학기  | 4872 | 의료와법              | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 133 | 1학기  | 1436 | 물리학Ⅰ              | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |
| 134 | 2학기  | 1437 | 물리학Ⅱ              | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술  |    |

| 번호  | 개설학기 | 학수번호 | 교 과 목 명     | 학-이-실 | 구 분     | 비고         |
|-----|------|------|-------------|-------|---------|------------|
| 135 | 1학기  | 485  | 생물학 I       | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술    |
| 136 | 2학기  | 486  | 생물학 II      | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술    |
| 137 | 2학기  | 5854 | 생활과전기       | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술    |
| 138 | 1학기  | 5776 | 엑셀실무        | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 자연과학과기술    |
| 139 | 1학기  | 28   | TOEIC I     | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 140 | 2학기  | 29   | TOEIC II    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 141 | 1학기  | 5513 | TOPIK초급연습   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 142 | 1학기  | 5774 | 기초영문법       | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 143 | 1학기  | 5939 | 사이버토익I      | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 144 | 2학기  | 5940 | 사이버토익II     | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 145 | 1학기  | 5941 | 사이버토익III    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 146 | 2학기  | 5942 | 사이버토익IV     | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 147 | 1학기  | 735  | 영어회화I       | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 148 | 2학기  | 736  | 영어회화II      | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 149 | 1학기  | 5769 | 초급영화영어 I    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 150 | 2학기  | 5770 | 초급영화영어 II   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 151 | 1학기  | 5771 | 초급토익문법      | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 152 | 2학기  | 5772 | 초급토익독해      | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 153 | 1학기  | 2939 | 취업영어특강      | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 154 | 1학기  | 35   | TOEIC특강 I   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 155 | 2학기  | 3739 | TOEIC특강II   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 156 | 1학기  | 5773 | 생활기초독일어     | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 157 | 1학기  | 4063 | TOEIC청취1-1  | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 158 | 1학기  | 715  | 영어강독I       | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 159 | 1학기  | 837  | 인터넷을활용한영어특강 | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 160 | 1학기  | 5004 | 영화영어초급-1    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 161 | 2학기  | 716  | 영어강독II      | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 162 | 2학기  | 5005 | 영화영어초급-2    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 외국어        |
| 163 | 2학기  | 5761 | 커뮤니케이션기법    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 취창업 및 진로개발 |
| 164 | 1학기  | 5477 | 셀프리더십       | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 취창업 및 진로개발 |
| 165 | 1학기  | 5764 | 취업준비실제      | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 취창업 및 진로개발 |
| 166 | 매학기  | 1123 | 취업특강        | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 취창업 및 진로개발 |
| 167 | 매학기  | 6040 | 스마트청년창업스쿨   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 취창업 및 진로개발 |
| 168 | 2학기  | 6367 | 셀프이미지메이킹    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 취창업 및 진로개발 |
| 169 | 1학기  | 3777 | 벤처기업창업과경영   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 취창업 및 진로개발 |
| 170 | 1학기  | 5478 | 병원코디네이터     | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 취창업 및 진로개발 |
| 171 | 1학기  | 5482 | 수화지도        | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 취창업 및 진로개발 |

| 번호  | 개설학기 | 학수번호 | 교과목명                       | 학-이-실 | 구분      |            | 비고 |
|-----|------|------|----------------------------|-------|---------|------------|----|
| 172 | 1학기  | 5472 | 초급POP예쁜글씨                  | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 취창업 및 진로개발 |    |
| 173 | 2학기  | 5855 | DIY(Do It Yourself)<br>만들기 | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 취창업 및 진로개발 |    |
| 174 | 1학기  | 3365 | 생활속의기술이야기                  | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 융·복합       |    |
| 175 | 2학기  | 3977 | 인간과기술의여행                   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 융·복합       |    |
| 176 | 2학기  | 6164 | 융합기술의응용                    | 2-0-2 | 다학제역량강화 | 융·복합       |    |
| 177 | 1학기  | 5947 | 과학과기술의이해                   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 융·복합       |    |
| 178 | 2학기  | 3367 | 재미있는게임세계                   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 융·복합       |    |
| 179 | 2학기  | 2428 | 재미있는전기세계                   | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 융·복합       |    |
| 180 | 1학기  | 822  | 인간과환경                      | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 융·복합       |    |
| 181 | 2학기  | 5778 | 미래사회와첨단기술                  | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 융·복합       |    |
| 182 | 1학기  | 3990 | 생활속의신소재                    | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 융·복합       |    |
| 183 | 2학기  | 5856 | 인간과로봇                      | 2-2-0 | 다학제역량강화 | 융·복합       |    |

다) 해외현장학습 교과목

| 번호 | 개설학기 | 학수번호 | 교과목명         | 학-이-실 | 구분 |      | 비고 |
|----|------|------|--------------|-------|----|------|----|
| 1  | -    | 4469 | 영어회화현장학습 I   | 3     |    | 해외현장 |    |
| 2  | -    | 4470 | 영어회화현장학습 II  | 3     |    | 해외현장 |    |
| 3  | -    | 4472 | 영어강독현장학습 I   | 3     |    | 해외현장 |    |
| 4  | -    | 4471 | 영어강독현장학습 II  | 3     |    | 해외현장 |    |
| 5  | -    | 4474 | 영어문법현장학습 I   | 3     |    | 해외현장 |    |
| 6  | -    | 4473 | 영어문법현장학습 II  | 3     |    | 해외현장 |    |
| 7  | -    | 4475 | 영어작문현장학습 I   | 3     |    | 해외현장 |    |
| 8  | -    | 4476 | 영어작문현장학습 II  | 3     |    | 해외현장 |    |
| 9  | -    | 4477 | 영어듣기현장학습 I   | 3     |    | 해외현장 |    |
| 10 | -    | 4478 | 영어듣기현장학습 II  | 3     |    | 해외현장 |    |
| 11 | -    | 4479 | 영미문화의이해 I    | 3     |    | 해외현장 |    |
| 12 | -    | 4480 | 영미문화의이해 II   | 3     |    | 해외현장 |    |
| 13 | -    | 4481 | 영미역사의이해 I    | 3     |    | 해외현장 |    |
| 14 | -    | 4482 | 영미역사의이해 II   | 3     |    | 해외현장 |    |
| 15 | -    | 4489 | 중국어회화현장학습 I  | 3     |    | 해외현장 |    |
| 16 | -    | 4490 | 중국어회화현장학습 II | 3     |    | 해외현장 |    |
| 17 | -    | 4485 | 중국어강독현장학습 I  | 3     |    | 해외현장 |    |

| 번호 | 개설학기 | 학수번호 | 교과목명       | 학-이-실 | 구분 | 비고   |
|----|------|------|------------|-------|----|------|
| 18 | -    | 4486 | 중국어강독현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 19 | -    | 4491 | 중국어문법현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 20 | -    | 4488 | 중국어문법현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 21 | -    | 4492 | 중국어작문현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 22 | -    | 4493 | 중국어작문현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 23 | -    | 4494 | 중국어듣기현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 24 | -    | 4495 | 중국어듣기현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 25 | -    | 4496 | 중국문화의이해Ⅰ   | 3     |    | 해외현장 |
| 26 | -    | 4497 | 중국문화의이해Ⅱ   | 3     |    | 해외현장 |
| 27 | -    | 4498 | 중국역사의이해Ⅰ   | 3     |    | 해외현장 |
| 28 | -    | 4499 | 중국역사의이해Ⅱ   | 3     |    | 해외현장 |
| 29 | -    | 4500 | 일본어회화현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 30 | -    | 4501 | 일본어회화현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 31 | -    | 4502 | 일본어강독현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 32 | -    | 4503 | 일본어강독현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 33 | -    | 4504 | 일본어문법현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 34 | -    | 4505 | 일본어문법현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 35 | -    | 4506 | 일본어작문현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 36 | -    | 4507 | 일본어작문현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 37 | -    | 4508 | 일본어듣기현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 38 | -    | 4509 | 일본어듣기현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 39 | -    | 4510 | 일본문화의이해Ⅰ   | 3     |    | 해외현장 |
| 40 | -    | 4511 | 일본문화의이해Ⅱ   | 3     |    | 해외현장 |
| 41 | -    | 4512 | 일본역사의이해Ⅰ   | 3     |    | 해외현장 |
| 42 | -    | 4513 | 일본역사의이해Ⅱ   | 3     |    | 해외현장 |
| 43 | -    | 2152 | 독일어회화현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 44 | -    | 2153 | 독일어회화현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 45 | -    | 2154 | 독일어강독현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 46 | -    | 2155 | 독일어강독현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 47 | -    | 4514 | 독일어문법현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 48 | -    | 4515 | 독일어문법현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 49 | -    | 2157 | 독일어작문현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 50 | -    | 2158 | 독일어작문현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |
| 51 | -    | 4516 | 독일어듣기현장학습Ⅰ | 3     |    | 해외현장 |
| 52 | -    | 4517 | 독일어듣기현장학습Ⅱ | 3     |    | 해외현장 |



| 번호 | 개설학기 | 학수번호 | 교 과 목 명      | 학-이-실 | 구 분 | 비고   |
|----|------|------|--------------|-------|-----|------|
| 53 | -    | 4518 | 독일문화의이해 I    | 3     |     | 해외현장 |
| 54 | -    | 4519 | 독일문화의이해II    | 3     |     | 해외현장 |
| 55 | -    | 4520 | 독일역사의이해 I    | 3     |     | 해외현장 |
| 56 | -    | 4521 | 독일역사의이해II    | 3     |     | 해외현장 |
| 57 | -    | 2160 | 러시아어회화현장학습 I | 3     |     | 해외현장 |
| 58 | -    | 2161 | 러시아어회화현장학습II | 3     |     | 해외현장 |
| 59 | -    | 2162 | 러시아어강독현장학습 I | 3     |     | 해외현장 |
| 60 | -    | 2163 | 러시아어강독현장학습II | 3     |     | 해외현장 |
| 61 | -    | 4522 | 러시아어문법현장학습 I | 3     |     | 해외현장 |
| 62 | -    | 4523 | 러시아어문법현장학습II | 3     |     | 해외현장 |
| 63 | -    | 2165 | 러시아어작문현장학습 I | 3     |     | 해외현장 |
| 64 | -    | 2166 | 러시아어작문현장학습II | 3     |     | 해외현장 |
| 65 | -    | 4524 | 러시아어듣기현장학습 I | 3     |     | 해외현장 |
| 66 | -    | 4525 | 러시아어듣기현장학습II | 3     |     | 해외현장 |
| 67 | -    | 4526 | 러시아문화의이해 I   | 3     |     | 해외현장 |
| 68 | -    | 4527 | 러시아문화의이해II   | 3     |     | 해외현장 |
| 69 | -    | 4528 | 러시아역사의이해 I   | 3     |     | 해외현장 |
| 70 | -    | 4529 | 러시아역사의이해II   | 3     |     | 해외현장 |

## 5) 교양교과목 해설

### 가) 교양필수 교과목

#### ■ 자율세미나 I ~Ⅷ(Independent Studies I ~Ⅷ)

대학생으로서 갖추어야 할 인성함양과 적극적인 학부생활을 유도함과 동시에 지도 교수 및 동료들과의 인간관계를 돈독히 하기 위한 다양한 교육내용으로 세미나를 수행한다. 또한 이를 통해 학생들의 발표력과 단체생활의 준칙을 키우도록 유도한다.

### 나) 교양선택 교과목

#### ■ 심리학과 삶(Psychology and Life)

환경과 상호작용을 통해서 인간은 어떻게 지식을 획득하고 적응하는가, 개인과 집단의 심리, 행동 특성들을 어떻게 변하는가와 관련된 심리학의 다양한 설명원리를 종합적으로 이해하는 과목이다.

#### ■ 현대사회와 정치(Modern Society & Politics)

현대시민으로서 민주주의를 이해하고 정치의 논리적 접근과 실제 및 지방자치에 대한 소개를 통하여 성숙된 대학생들과 민주시민으로서 역량확충 및 자기의 생각을 분명하게 표현하는 능력개발 하는데 목표를 두고 있다.

#### ■ 법과 환경(Law & Environment)

환경과 경제 발전 그리고 과학기술과의 상관관계를 규명하고 이들의 위상 조정에 있어서 법의 역할을 분석함으로써 환경문제를 해결하는데 일조함과 동시에 국민의 환경의식을 고취한다.

#### ■ 역사와 철학(History & Philosophy)

간호철학분야로 간호학의 기초가 되는 간호지식체계 구축에 필요한 개념인 인간 환경 건강간호를 기술하고 간호이론을 이루는 철학적 사상의 근본주제를 다루어 간호의 본질에 대한 이해를 돕는 교양교과목이다.

#### ■ 세계화 시대의 경영론(Management Topics in Global Business Environment)

정보화 개방화 민주화라는 3중의 변화 속에서 그에 적응하기 위해 환율 국제경제기구, 국제자본시장 그리고 국제경제환경 하에서의 우리 경제의 역할 및 위상을 자유로운 토론을 통해 학습한다.

■ **교양의 즐거움(Pleasure of General Education)**

우리가 살고 있는 시대와 국제사회에 대한 이해를 높이고 전문화시대에서의 교양의 내용성과 중요성을 인식시키고자 전문화시대에도 교양의 중용성에 대한 이해를 갖게하고, 세계화시대에 대한 교양적 이해를 높임으로써 우리가 살아가는 국제사회에 대한 이해를 높이고자 한다.

■ **대중과 언론(The mass and the Press)**

대중매체의 성장과 더불어 스포츠, 문화, 방송 등 각 분야의 스타들의 대한 관심이 신세대층 사이에서 급증하고 있다. 대중스타들을 조명하고 있는 언론의 보도 내용들을 통해 현대 언론의 특징을 이해한다.

■ **대학생활과 금융(University Life & Finance)**

금융시장과 감독기관을 이해하고 은행 보험 증원의 자본시장에서 발생하는 유의 사항과 분쟁사례를 중심으로 교육을 진행한다. 대학생들의 올바른 금융지식의 이해로 건전한 경제생활에 대하여 이해할 수 있도록 교육한다.

■ **세계와 관광(Korean History in the World)**

세계 속의 한국으로 성장해 가고 있는 지금 해외여행에 필요한 지식 및 사례에 대한 소개과목이다.

■ **리더십 이론과 실제(Theory and Practice of Leadership)**

리더십의 개념과 정의, 리더십의 이론, 리더의 특성과 자질, 역사의 리더들에 대한 사례연구, 그리고 리더십 이론과 상황에 대한 토론과 실제훈련 등을 통해 리더십의 이론과 실재를 배우고 익히는 수업이다.

■ **교양문화(Theory and Practice of Leadership)**

교양으로서의 문화의 내용과 중요성을 이해하고 문화의 세계화와 문화의 시대에 서 문화에 대한 교양적 이해를 돕고자 하는 수업이다.

■ **영화문화 산책(Walk Through Cinema Culture)**

예술은 인간의 삶을 통해서 그들이 지향하는 휴머니즘의 다양한 가치를 우리에게 제시해준다. 이를 통해서 인간은 삶의 미의식을 공감할 뿐 아니라, 예술적 가치와 인간의 삶의 질 문제에 대해서 새로운 안목을 기르게 된다. 본 『영화문화산책』은 동서양의 다양한 장르의 영화를 통해서 인간의 본질과 영화 속에 투영된 진정한 휴머니즘의 가치를 체험케 하는데 목적이 있다.

### ■ 취업준비 실제(Employment Prepare Practice)

취업활동에 필요한 자기 소개서 쓰는 법, 이력서 쓰는 법, 취업 면접에 따른 면접비법 등등에 대한 이론적 학습과 아울러 실제 상황과 같이 소개서와 이력서를 실제로 써보고 또한 면접에 필요한 영역을 학습하고 실제로 면접상황을 재현하여 학습자들로 하여금 면접에 대한 이해를 돕도록 하는 교과목이다.

### ■ 선거와 정치를 보는 눈(Insight in Election & Politics)

현대 대중정치를 보는 안목을 넓혀줌으로써 수준 높은 교양인 양성 도모하고 민주시민으로서의 역할을 다하는 지식을 양성함으로써 정치관계법의 기본을 이해하는 유능하고 참신한 지방정치인 육성에 기여함.

### ■ 영화를 통한 인성개발(Insight in Election & Politics)

영화 속에 담겨있는 사람들이 살아가는 이야기와 그에 대한 심리분석을 통하여 자신의 인성개발의 방향을 설정하기 위한 교과목으로 국내외의 다양한 영화를 감상하고 이 영화들의 이면에 숨겨져 있는 인간심리를 분석하고, 딱딱하고 어렵게 느껴지던 이야기의 틀에서 벗어나 누구나 쉽고 재미있게 영화 속 인간 마음을 분석할 능력을 길러 인성개발에 도움이 되도록 한다.

### ■ 한국사 탐구 기초, 심화(Research On Korean History)

선사시대부터 해방이전까지의 한국사 교육내용을 정치, 문화, 사회, 경제적 측면에서 고찰하되 시대적, 주제별로 종합적으로 분석함과 동시에 관련 영상자료 등을 병행하면서 한국사에 대한 이해를 높인다.

### ■ 심리학 개론(Introduction to Psychology)

심리학은 우리 생활의 거의 모든 측면과 관련을 맺고 있으며 폭넓게 영향을 미치기 때문에 심리학을 전공으로 하지 않는 학생이라도 심리학에 대한 기본 이론과 연구방법을 알아둠으로써 사람들이 그런 방식으로 행동하는가에 대한 올바른 이해와 자기 자신의 태도나 반응에 대한 지식을 제공해 준다.

### ■ 가족상담(Family Counseling)

가족체계론적 관점에서 나와 가족을 이해하게 되며, 가족간의 갈등과 문제의 원인을 원가족에서 찾아 볼 수 있는 능력을 신장 시키며, 가족치료의 다양한 이론과 해결중심상담 기법을 훈련하고, 타인을 이해하기 위해 자신 및 가족을 이해할 수 있는 시각과 통찰능력을 기르는데 있다.

### ■ 인간과 수학(Human and Mathematics)

논리와 수에 관해서 배우고 역사적인 역설, 건축과 음악에 끼친 수학의 영향, 우리의 상식을 벗어나는 무한과 삼각형의 내각의 합 그리고 수학의 재미난 역사적 사실들에 대한 이해를 돕는 교과목이다.

### ■ 과학산책: 과학자의 명언

과학이 어려운 학문이 아니라 일상생활에서 가장 친근하게 접해야하는 과학의 필요성을 인식시키기 위해 과학자의 명언을 소개한다. 또한 흥미진진한 과학 이야기를 들려줌으로써 인문사회 및 예체능계열 전공하는 학생들에게도 과학적 마인드를 심어준다.

### ■ 영화로 본 인권

민주주의 시대를 맞아 인권이 강조되면서 인권의 대중화가 빠르게 진행되고 있다. 이 과목은 주제별로 인권영화를 본 후 이에 대한 이권관련 설명 및 학생들의 견해를 듣는 토론수업으로 진행된다.

### ■ TOEIC문법(TOEIC Grammar)

영어숙달 능력 정도를 평가하는 시험인 '토익'에 대비하여 영어문법을 단계적으로 학습하는 교과목이다.

### ■ TOEIC청취1-1(TOEIC LISTENING 1-1)

영어숙달 능력 정도를 평가하는 시험인 '토익'에 대비하여 청취능력을 단계별로 향상시킨다.

### ■ TOEIC특강I,II(Special Class I,II for TOEIC)

영어숙달 능력 정도를 평가하는 시험인 '토익'에 대비하여 독해능력, 청취능력 및 어휘력 등을 단계별로 향상시킨다.

### ■ 영어강독(English Reading)

고급 영문 해설과 영문법 학습을 통하여 학생들로 하여금 전공 분야의 영문 서적을 쉽게 읽고, 영어로 일상적인 의사소통을 할 수 있게 하며, 영미문화에 친숙하게 함과 동시에 지성과 상상력의 개발을 통하여 학생들의 인식활동을 촉진시킨다.

### ■ 인터넷을 활용한 영어특강(Special English Class Using the Internet)

학생 개인에게 필요한 외국어 지식을 인터넷을 활용하여 스스로 구축할 수 있도록 인터넷의 전자우편, 원격 접속, 파일 전송, 웹 등을 활용한 학습이론과 방법을 제시한다.

#### ■ 현대생활과 범죄(Modern Society and Crime)

현대 사회생활에서 발생하는 다양한 범죄유형을 사례를 통해 범죄분석을 하며, 범죄 연구에 대한 예방책 및 이해를 돕고자 하는데 목적을 둔다.

#### ■ 재미있는 경영이야기(Management Story)

경영학의 새로운 접근 방법을 통해 쉽고 재미있게 이론과 사례를 접하고, 경영학을 처음 접하는 대학생들도 호기심을 가지고 재미있게 이해할 수 있도록 ‘생활속의 이야기’와 ‘최신 경영 이론’을 접목시켜 이해를 도모한다.

#### ■ 취업영어특강(English Class for Employment)

우리가 일상생활에서 영어라고 생각하면서 사용했던 콩글리시를 바로 잡아주는 내용으로 구성된다. 즉 콩글리시인줄 모르고 사용하고 있는 표현과 이 표현을 올바른 영어로는 어떻게 바꿀 수 있는지 보여주며, 동시에 자세한 설명까지 곁들여 이해하기 쉽도록 되어있다.

#### ■ 초급토익문법

영어문장을 구성하는 원리인 문법을 문제와 풀이를 통해 익히고 또한 영어의 어휘의 어원과 표현을 익히는데 목적을 둔다.

#### ■ 초급영화영어초급 I, II(English in the Screen : Basic I, II)

영어 모국어 화자들이 나오는 특별상황 설정 단편영화시리즈를 통해 이야기의 흐름이 있는 여러 상황 속에서의 영어를 들음으로 생활영어를 귀에 익히도록 한다. 그냥 듣는 것보다 보고 듣는 것은 그만큼 현장감이 크고, 또한 모국어 화자들의 Body Language도 함께 익히므로 이는 듣기기술 개발의 속도를 더욱 가속화 시킨다. 또한 영화는 이야기의 흐름이 있으므로 그를 통해 귀에 익힌 표현은 그 이야기의 흐름과 함께 더욱 머릿속에 남을 것이다.

#### ■ 유럽문화와 역사(European Culture & History)

유럽 사회의 형성과 그 문화의 발전과정을 고대·중세·근대를 중심으로 총체적으로 파악하며 유럽 문화의 특성을 근원적으로 이해하도록 한다.

#### ■ 중국문화와 역사(Culture & History of Chinese)

중국의 전통문화를 숙지하고 중국 역사를 고찰함으로써 현대 중국의 이해의 바탕을 마련한다.

■ **생활한자**(Chinese for Living)

한자의 기원, 발전, 구성 등을 이해시키고 실생활에 활용할 수 있는 한자를 습득하는데 주요 목적을 둔다. 특히 일반 생활에서 흔히 사용되는 한자를 집중적으로 강의하여 어휘력을 증진시킴과 동시에 옛 문헌들의 문장을 강독하여서 선현들의 정신을 이해하는데 비중을 둔다.

■ **현대사회의 이해**(Understanding Modern Society)

다양한 사회학 이론을 검토하고 이들 이론을 이용한 다양한 사회 문화적 현상을 분석하여 점점 다양화·복잡화되어 가는 현대사회를 이해하도록 한다.

■ **TOPIK초급연습**

문법, 대화, 과제, 읽기, 듣기, 쓰기, 어휘, 발음, 억양, 문화 학습 자료를 수록하고 교재에 수업구조를 반영하였기에 수업단계 및 교수 학습 방법을 쉽게 이해 할 수 있다.

■ **기초생활독일어**(Understanding Modern Society)

독일어 초보 학생들을 대상으로 발음부터 기초문법 및 기초생활 독일어를 중심으로 강의를 진행하여 이를 토대로 독일어에 대한 흥미를 유발시키고 자발적으로 학습할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **초급토익독해**

고급 영문 해설과 영문법 학습을 통하여 학생들로 하여금 전공 분야의 영문 서적을 쉽게 읽고, 영어로 일상적인 의사소통을 할 수 있게 하며, 영미문화에 친숙하게 함과 동시에 지성과 상상력의 개발을 통하여 학생들의 인식활동을 촉진시킨다.

■ **기초영문법**

영어의 기초가 되는 기본적인 문법내용을 알기 쉽게 개념 중심으로 설명함으로써 영어의 핵심적인 분야의 하나인 문법을 기초부터 자세하게 설명하여 영어의 흥미를 가지고 자신의 목표를 달성하는 기초를 제공하는 강좌이다.

■ **16주완성 ‘쉽게 재미있는 영어 글쓰기 여행’**

학습자로 하여금 원어민처럼 자연스럽게 영어의 구조(패턴)을 익히게 한다.

■ **현대중국의이해**(Japanese Culture & History)

중국의 정치, 경제, 사회, 문화 등 다방면에 걸쳐 현대중국의 상황을 종합적으로 이해하고, 또한 중국 사람들의 특성 및 장점과 단점, 중국의 과거와 현재 그리고 미래, 중국의 미래지향적인 면과 부정적인 면, 지금의 중국이 안고 있는 여러 가지 문제점 등을 파악하여 현대중국의 실상을 파악하는데 목적이 있다.

■ **일본문화와 역사**(Japanese Culture & History)

현대 일본의 사상, 문화를 중심으로 일본 사회 전반에 걸친 체계적인 지식을 습득하게 하며, 그 이해의 바탕이 되는 역사적 배경을 인식시켜 깊이 있는 일본 연구가 이루어지도록 유도한다.

■ **더 나은 삶을 위한 소통과 설득**

인간의 심리과정과 의사결정 메카니즘에 근거하여 소통과 협상에 대한 실제 적용 가능한 우리의 사례를 제시하여, 쌍방이 윈-윈 할 수 있는 효율적인 소통방법과 협상방법을 익히고, 이를 실생활에 적용하여 보다 나은 삶을 영위할 수 있도록 방법론을 제시하는 강좌이다.

■ **생활영어 I, II**(Alive English I, II)

국제화·정보화 사회의 교양인·전문인으로서 기초 자질을 배양하기 위해 영어의 사용능력을 종합적으로 증강하는데 목적이 있다.

■ **생활중국어 I, II**(Alive Chinese I, II)

국제화·정보화 사회의 교양인·전문인으로서 기초 자질을 배양하기 위해 중국어의 사용능력을 종합적으로 증강하는데 목적이 있다.

■ **현대생활과 글쓰기**(Modern Life & Writing)

논리적인 말하기, 쓰기 교육을 통해 말하기, 쓰기의 두려움과 공포감을 해소시키고 자신의 생각과 느낌을 자신있게 말과 글로 표현할 수 있게 하는데 목적이 있다.

■ **취업특강**(Special Class on Finding Employment)

취업과 성공적인 직장 생활을 하기 위한 전략과 매너, 직업윤리 등을 다룬다. 이를 위해 직업의 의미, 올바른 직업선택의 길, 적성과 소양의 이해, 성공적인 직장생활의 지혜 등을 다룬다.

■ **벤처기업 창업과 경영**(Venture Business Management)

현대기업중심의 자본주의 사회의 최소 경제생활을 영위하기 위한 기본적인 기업경영지식을 알기 쉽게 실생활에 적용하여 생동감 있게 전달하고자한다.



■ **언론과 사회**(The Press and the Society)

신문, 방송, 인터넷 등 대중매체들은 현대사회의 다양한 모습들을 조명해주고 있다. 언론을 통해 지역사회 공동체에 대한 관심을 이끌고 언론의 이면에 얽힌 일화 등을 중심으로 언론에 기능을 손쉽게 이해시킨다.

■ **경제생활과 세금**(Economy & Tax)

일상생활에서 직면하는 모든 세금문제를 쉽게 이해하고, 세금을 부과함에 있어 어떤 원칙이 지켜져야 공평하고 효율적인 결과를 가져올 수 있는가를 조세 원칙과 최적 과세이론을 중심으로 이해하도록 한다.

■ **화학 I, II**(Chemistry I, II)

화학의 변천사와 원소의 기원을 비롯하여 화합물의 근간을 이루는 원자와 분자 및 화합물의 명명법, 화학량론의 기초, 원자론의 이해로부터 물질의 변화과정, 원소의 전자배열과 주기율표의 상호관계, 산화와 환원, 화합결합의 상태, 분자의 구조와 분석방법 등을 다룬다.

■ **물리학 I, II**(Physics I, II)

전공공부에 도움이 되는 기초적인 물리학을 다루며, 주로 기본적인 역학·열·전자기학 등의 내용을 통하여 과학적 사고방법을 배우게 한다.

■ **생물학 I, II**(Biology I, II)

생명현상과 생명의 연속성에 대한 기본원리를 화학적, 세포학적, 생태학적 및 분자생물학적 견지에서 설명하여 현대생물학의 개념을 이해하게 한다.

■ **보건복지의 사회적 이해**(Social Understanding of Health and Social Welfare)

보건복지 분야 학생들이 보건복지통합서비스의 필요성 및 새로운 경향을 이해하고 인접학문에 대해 기본적으로 알아야할 여러 가지 보건 복지문제와 사회현상에 대한 사회과학적 이론과 접근방법을 학습하며, 보건복지 실천과 관련된 자기계몽과 계발을 위한 교과목이다.

■ **부동산이야기**(Real Estate)

부동산학, 부동산공법, 민법, 건축법, 주택법, 재건축, 뉴타운에 관한 것 등 부동산과 관련된 종합적인 내용을 배우는 교과목이다.

■ **생활속의수학**(Mathematics in Daily Life)

생활 속에 필요한 생활통계의 기초를 다루는 통계의 기본 개념을 익히는데 있다.

■ **아름다운별자리여행**(A journey into the beautiful constellation)

별자리여행을 통해서 우리는 먼저 우주와 별자리에 대해 다시 한 번 눈을 돌리는 기회를 갖게 된다. 도심지 빌딩숲에 가려서 땅만 보고 살아가는 우리의 눈을 하늘과 우리도 돌림으로써 별과 관련한 다양한 것들을 배우게 된다.

■ **편리한 생활 전기**(Convenient Electricity in Living)

전기의 정체를 비롯하여 전기의 기본적인 성격과 일상생활에서 필요한 기초 이론 및 측정법 등을 숙지시켜 보다 편리하게 전기를 활용하도록 유도한다.

■ **미래사회와 표준**(Standards for the future)

국가표준 KS마크를 누구든 알 것으로 생각된다. 미래 산업인력에 대한 표준마인드 확산과 표준인식 제고로 산업경쟁력 인력 인프라를 조성하기 위하여 표준의 개념 및 중요성 산업속의 표준화, 국제 표준화 동향 등 표준화 기초 일반의 내용을 특강 형태로 강의하여 표준화를 실제로 적용할 수 있는 인력 양성을 하는데 목적이 있다.

■ **병원 코디네이터**

병원 코디네이터의 개념을 이해하고 긍정적인 서비스마인드와 기술을 습득함으로써 프로로서 업무에 임할 수 있다. 한국서비인재개발원을 통한 병원코디네이터, 셀프리더십, 스마일코칭지도자 자격증 등 도움을 줄 수 있다.

■ **실용 한의학**(Practical Oriental Medicine)

한약학 기본 이론을 바탕으로 보다 생물학적 한약재에 관련된 체내 메타볼리즘 및 약 효능 이용을 주로 다룬다. 특히 반응 메타볼리즘을 통해 약용성분 물질 대서과정경로 사이클 및 독성에 관한 포괄적 한약체질의 장단점을 이해하고 응용할 수 있는 능력을 길러준다.

■ **도시의 이해**(Explanation of Urban)

도시가 갖는 특성을 이해하고 도시의 바람직한 목표를 설정하며 토지 이용과 시설 배치 계획 등 도시계획을 이해시켜 생활에 적용되도록 유도한다.

■ **생활과 통계**(Statistics for Living)

생활에서 필요한 생활통계의 기초를 습득하기 위한 과목이다.

■ **자연과학 개론**(Introduction to Natural Science)

자연과학에 관한 기초 지식을 터득하여 올바른 자연관과 인생관의 확립을 위한 교양을 기를 뿐만 아니라 자연과학의 능력과 탐구 능력을 기르는데 있다.

■ **재미있는 게임세계(The exciting game)**

게임에 관한 전반적인 이해를 돕고 생활 속의 게임 접근 방법 및 시각을 제공함으로써 게임중독증 및 게임의 부정적 요소를 이해시킴으로 건전한 게임문화 형성에 대한 방법을 제시한다.

■ **재미있는 전기세계(Enjoyable Electric World)**

정보통신의 충분한 기본적 지식을 함양케하여 현대정보사회에 필요한 전기 전자 관련 가전기기에 대하여 안전하고 쾌적하게 취급할 수 있도록 기초적인 전기관련 분야에 대한 지식을 습득하게 한다.

■ **인간과 환경(Human & the Environment)**

환경문제와 생태계의 변화, 환경오염의 발생 현상과 그 피해의 사례, 환경 행정의 실태, 대기오염과 그 방지 대책, 수질오염과 그 방지대책, 폐기물 관리, 토양오염 및 방사능 오염 등 인간 생활과 건강에 관련된 내용을 알게 한다.

■ **교양 미술사(General Art History)**

원시미술에서부터 19세기말 인상주의 미술까지 미술 감상을 통하여 기본적인 흐름을 파악하고, 21세기 문화의 시대임에 비추어 미술을 통한 가치의 문제를 교육한다.

■ **생활과 디자인(Modern Life & Design)**

디자인에 대한 제반 지식을 폭넓게 수용하기 위해 디자인 이론과 사적 고찰을 통하여 생활 속에서의 디자인의 세계를 인식하도록 유도한다.

■ **생활과 도예(Practical Pottery)**

도예를 올바르게 이해하고 감상하기 위하여 그 역사적 배경을 고찰하고 실제 생활에 사용할 수 있는 도자기를 제작하기 위한 기초적인 성형기술 및 성형 방법을 익힌다.

■ **세계문화 유산(World Heritage)**

21세기 문화는 세계관광의 핵심 키워드이다. 교양상식 함양에 필수적인 세계유산을 이해함으로써 현대인에게 필요한 문화상식을 전달하고자 하는 강의이다. 세계유명 관광지와 유네스코 세계문화유산에 대한 구체적이고 흥미로운 해설이 이루어진다.

■ **지식사회의 발명과 특허**

발명과 특허에 담긴 재미있는 사례들을 소개하여 발명의 중요성을 고취시킴과 동시에 일상적인 관점에서 손쉽게 접근할 수 있는 발명기법을 소개함으로써 수강생 모두 발명 특허 소지자가 되는데 도움을 주고자 한다.

### ■ 현대인의 건강과 운동

현대인들의 건강한 사람을 위하여 각 질환 별로 운동처방이 어떻게 적용되는지 설명하고 그 운동처방서에 대한 내용을 예시로 들어 현대인의 운동처방을 손쉽게 알리고자 한다.

### ■ 의료와 법

의료행위론, 의료계약론, 의사와 설명의무와 의료과실, 의료분쟁처리 등으로 구성되어 날로 증가하는 의료분쟁의 원인에 대해 살펴보고 의료분쟁에 대한 민사법적 형사법적 처리방안 그리고 한계의료 영역으로 논의되는 뇌사 장시이식 대리모 등의 문제에 대해서 알아본다.

### ■ 언어와 문화

인간이 언어를 사용하게 된 진화적 및 발생학적인 면 중심으로 언어사용에 대한 일반적인 접근이 필요하고 언어의 발달과 인간의 발달관계를 축으로 언어에 대한 기본 개념을 논의하고자 함.

### ■ 프리젠테이션 문서작성법

많은 사람들이 단지 파워포인트를 능숙하게 다루는 것만이 프레젠테이션을 잘 하는 것으로 오해를 하고 있다. 하지만 파워포인트는 발표자가 프레젠테이션을 잘 할 수 있도록 빛내주는 역할을 하는 것이며, 정작 프레젠테이션의 성공여부는 발표자의 프레젠테이션 테크닉에 따라 결정되는 것이다. 따라서 본 강좌에서는 프레젠테이션의 구성방법과 작성단계 등에 대해서 배우고 파워포인트 문서 작성법에 대하여 배운다.

### ■ 문화관광 축제 이벤트(Culture Tourism Festival Event)

인간의 여가시간 확대 및 삶의 질 향상으로 21세기 주요 산업으로 각광받고 있다. 따라서 관광관련 기초적 이론 지식과 전문적인 관광학문 체계를 연구하고 관광학의 발달과정, 관광산업의 종류, 관광정책 등 관광사업의 이론적 이해와 문화관광 축제의 중요성과 관광객의 행동, 관광이벤트 등을 공부한다.

### ■ 미래사회와 첨단기술

과거, 현재, 미래의 의미, 정보화시대와 지식혁명, 미래예측, 공간을 벗어난 4차원의 세계로 개인중심사회, 패러다임의 전환, 미래사회의 7가지 특징, 신세대에 대한 새로

운 이해, 21세기의 혜택 및 MIT가 선정한 미래 10대 첨단기술에 대해 소개하는 교과목이다.

### ■ 생활의 발견

일상생활 속의 발견을 통해 자연과학, 인문학, 사회과학, 예술의 경계를 허물고, 흥미진진하게 펼쳐지는 세상을 읽어 21세기 신지식으로 양성한다.

### ■ 정보사회와 회계(Informational Society & Accounting)

정보사회에서의 회계와 관련된 제 학문 영역을 추출하여 회계와 그들 학문영역과의 관계성을 분석한다.

### ■ 인간과 로봇

인간의 삶 속에서 로봇의 의미를 개인적 차원과 국가 사회적 차원에서 그 중요성과 필요성을 개인 편의적, 국가안보적, 사회복지적 차원, 그리고 의료 환경 측면으로 고찰하고 로봇의 구조와 기능을 분야별로 알아본다.

### ■ DIY만들기

일생활에 사용되는 제품들 중에서 목재를 이용한 제품, 인테리어 제품, 소품 등을 직접 만드는 지식(목재, 페인팅, 구상아이디어, 설계, 전동공구 이용 등)을 배운다.

### ■ 엑셀실무

엑셀 문서작성부터 데이터의 입력/편집, 문서꾸미기를 이해하고 간단한 수식 뿐 아니라 복잡한 함수를 이용하여 다양한 계산을 할 수 있도록 한다. 또한 복잡한 데이터를 다양한 모양의 차트로 그려본다.

### ■ 정보기술활용ITQ

정보화시대의 기업, 기관, 단체 구성원들에 대한 정보기술능력 또는 정보기술 활용능력을 객관적으로 평가하여 정보기술 관리 및 실무능력 수준을 지수화 및 등급화하는 국가공인시험으로 아래아한글, 엑셀, 파워포인트에 대한 실습위주의 교육을 진행한다.

### ■ 포토샵과 플래쉬(Photoshop and Flash)

어도비사의 이미지 처리용 툴인 포토샵에 대한 활용위주의 강의를 통해 디지털 방식의 사진 이미지의 제작 수정 편집 합성 등 그래픽처리능력을 함양하고 매크로 미디어사의 플래쉬에 대한 활용강의를 통해 웹 그래픽 및 웹 애니메이션을 작성할 수 있는 능력을 기른다.

■ **컴퓨터실무 I, II**(Computer Practice I, II)

현대인의 필수 지식인 컴퓨터 사용법을 실습과 병행하여 진행한다. 이를 통해 컴퓨터 사용법, 윈도우 사용법, 문서 편집법, PC통신 방법 등을 습득하여 인터넷 사회에 대한 적응력을 배양한다.

■ **실용음악의 이해**(Understanding Practical Music)

실용음악에 대한 이해를 기초로 하여 실용음악의 개념적인 부분을 다루는 교과목이다.

■ **유럽의 멋과 낭만이 흐르는 오페라**(The opera where mes with the romantic feeling of Europe flows)

고전부터 현대까지의 유럽지역 오페라의 발생과 역사를 알고 감상하면서 올바른 인격 형성과 풍부한 예술성을 가질 수 있게 한다.

■ **현대생활과 스포츠**(Modern Society & China)

산업 발달과 과학문명의 이기가 실생활에 적극적으로 활용됨에 따라 운동 부족에 의한 심신의 쇠퇴, 정신적 스트레스 등을 스포츠를 통하여 해소시킬 수 있는 능력을 배양한다.

■ **영화로 보는 음악이야기**(Music on Film)

영화와 영화음악을 알아보고 이를 문학과의 관계를 통하여 영화 속의 음악을 문학과 함께 이해시키고자하는 교과목이다.

■ **예술이 있는 문화기행**(The Arts Through Cultural Field Trips)

문화유산답사와 문학작품 속의 인간 가치 습득 및 예술 속의 휴머니즘 인식을 도모한다.

■ **수영**(Swimming)

수영의 기초와 정확한 영법을 이론과 실기를 통해 익힌다.

■ **스쿼시**(Squash)

도시형스포츠인 스쿼시의 역사와 발전, 경기안내, 경기규칙에 대한 전반적인 설명을 배운다. 현대인들의 건강관리와 스트레스 해소에 효과가 크며 짧은 시간 내에 큰 운동효과를 볼 수 있는 스포츠인 스쿼시에 대한 이해와 기술능력을 배우는 교과목이다.

■ **테니스**(Tennis)

정보화시대와 기계화시대에 있어서 건강의 중요성을 인식시키고, 교양테니스를 배워봄으로써 다양한 테니스의 기술과 경기규칙 등을 배울 수 있다.

■ **교양배드민턴(Badminton for Culture)**

본 교과목을 통하여 배드민턴의 역사와 기원 그리고 기초기술을 습득하며 생활체육의 하나인 배드민턴에 대한 관심과 건강에 대한 중요성 또는 운동에 대한 필요성을 갖게 교육한다.

■ **교양검도(Fencing for Culture)**

정신력, 체력 향상 및 검도의 기본예절을 배우는 교과목이다.

■ **교양골프(Golf for Culture)**

골프의 기본자세를 이해하고 스윙의 원리를 터득하여 쉽게 볼을 칠 수 있도록 하는 기초적인 골프를 익히게 하는 교과목이다.

■ **셀프 리더십**

글로벌 시대를 맞아 국가 간의 인적교류가 빈번해 짐에 따라 국제적으로 통용되는 생활예절과 관행을 교육함으로써 세련된 매너와 국제 감각을 키우는데 목적을 둔다.

■ **호신술 I, II (Self-Defense I, II)**

현대사회의 시대적 변화 속에서 자기 방어를 위한 실기를 겸비하여 위험 요소에서 대처할 수 있는 능력을 습득하도록 한다.

■ **스키(Ski)**

바람직한 스키어를 양성하기 위하여 초급에서 고급 기술을 다양하게 익힐 수 있게 교육하고 스포츠에 대한 이미지와 건강에 대한 이미지를 더욱 향상시켜 평생 스포츠의 필요성을 느끼게 하는데 목적이 있다.

■ **대학생활과 레크레이션(University Life & Recreation)**

소비지향적 현대생활에서 대학생으로 하여금 건전하고 밝은 생활을 영위하도록 건전한 레크레이션 문화를 습득하도록 한다.

■ **세일링요트 크루저**

마리나에서 세일링요트의 이론과 실기를 병행 교육함으로써 요트의 구조, 기능 및 특성을 이해하고 요트를 실제로 조종할 수 있는 기능을 습득하는 교과목이다.

### ■ 문화정책 및 문화예술의 이해

문화정책에 대한 우리의 상황과 다른 나라의 상황을 비교 분석하고 이에 따른 교육의 목표를 정하며, 교육의 효과적인 방법을 교육함으로써 예술교육의 개념과 속성을 이해하도록 돕는 과목이다.

### ■ 교양20세기미술(20 Century Fine Art Understanding)

20세기 미술은 추상미술이 화단의 주류를 형성하면서 일반대중과 괴리감이 형성되었다. 교양과목으로서 20세기 이후 서양미술을 시대구분과 함께 사상과 조형을 맥락성 있게 교육한다.

### ■ 찾아가는 음악회

연주를 통해 사회에 봉사하는 찾아가는 봉사 음악회는 지도교수와 학생 스스로가 함께 음악을 만들고 연습하여 불우시설, 학교, 병원 등 원하는 곳에 방문하여 공연하는 음악 봉사를 통해 사회를 아름답게 하고 화합과 인간애를 키운다.

### ■ 세한봉사(SEHAN Community Service)

본 과목은 본교의 교육목적인 창의적 전문인 양성을 바탕으로 봉사활동을 통한 삶의 가치를 체험하며 공동체 속에서 더불어 살아 갈 수 있는 지혜를 습득하도록 한다.

### ■ 정보능력

기본적인 컴퓨터를 활용하여 필요한 정보를 수집, 분석, 활용하는 능력으로 정보능력을 학습자 스스로 자기 주도적이고, 실습 중심으로 자신의 정보능력을 진단하고 학습하도록 한다.

### ■수리능력

직장생활에서 요구되는 수학기념과 기초적인 논리학과 통계를 이해하고, 도표 또는 자료(데이터)의 의미를 파악하거나 도표 또는 자료(데이터)를 이용하여 합리적이고 객관적인 결과를 효과적으로 제시하는 능력을 학습하도록 한다.

### ■ 리더십 이론과 실제

급변하는 시대 속에서 다양한 상황을 대처하고 해결 할 수 있는 리더가 갖추어야 할 능력과 구체적인 리더십의 영역들을 이해하고 실제화 하여 다양한 환경 변화에 대처할 리더십의 요구를 학습한다.

### ■ 셀프 이미지 메이킹



무한경쟁사회에서 도태되지 않기 위해서 자기만이 가지고 있는 특성과 진가를 최고의 가치로 상품화 시킬 수 있고, 직업과 개성에 맞는 이미지를 만들어 비즈니스 경쟁력을 향상시키며, 상황에 맞는 연출로 대인관계능력 및 신분과 역할에 어울리는 자기표현기법을 요구한다.

### ■ 자기개발능력

직장인들에게 공통적으로 요구되는 능력 중 하나인 자기개발능력을 학습함으로써 직장에서 또는 사회에서 자신의 능력, 적성, 특성 등을 이해를 기초로 자기발전 목표를 스스로 수립하고 성취해 나가는데 중점을 둔다.

### ■ 헬스와 다이어트

현대인들은 보다 나은 삶을 요구하고 남들보다 건강한 몸 또는 아름다운 몸매를 갖는 것은 모든 사람의 바람이며, 이 교과를 통해 건강과 다이어트의 대한 지식과 동기부여를 할 수 있도록 한다.

### ■ 실용댄스

음악을 통한 신체의 움직임으로 아름다운 몸매와 목소리를 통한 표현이 아니라 온몸을 통한 음악을 표현 할 수 있도록 한다.

### ■ 아름다움의 이해

이 교과목에서는 아름다움을 이해하고 서로에게 호감도를 높여주고 직업과 개성에 맞는 바람직한 이미지를 만들어내어 비즈니스 경쟁력을 향상시키며, 상황에 따른 대인관계 능력 및 신분과 역할에 어울리는 자기표현기법을 배우도록 한다.

### ■ 안전과 응급처치법

안전교육의 기본적인 이론과 일상생활에서 발생할 수 있는 사고의 예방법, 교통사고를 예방하기 위한 교통안전과 사고 발생 시의 대처요령 등 주위에서 일어나는 재난에 대한 안전 및 예방을 학습한다.

### ■ 포토샵으로 디자인하기

현재의 디자인을 사회적, 환경적 측면에서 소개하고 디자인 관련 기본지식을 습득한다. 이를 통하여 우리의 실생활속에 디자인을 이해, 적용 할 수 있으며, 컴퓨터로 시각화하는 것이 모든 분야에 광범위하게 자리잡은 포토샵을 단순히 이미지 수정이 아닌 다양한 작업을 통한 실생활에 디자인을 접목 하고자 한다.

### ■ 한중일 미술 바로알기

21세기는 문화에 의해서 국가의 경쟁력이 결정되어지는 시대이다. 따라서 자신의 문화에 대한 정체성을 아는 것이 필요하며, 이 과목은 한중일의 특성을 비교하여 앞으로써 각자 삶에서 시각문화의 질을 높이도록 한다.

### ■ 고전음악여행

고전음악의 시대별 특징을 알아보고, 주요한 작곡가들의 음악 감상을 통해 직접적인 이해를 도모하게 하여 음악이해의 폭을 넓히게 한다.

### ■ 공연예술기행

세계문학사상 최고로 평가받는 공연희곡작품(영화로도 많이 각색되어 만들어졌다)을 읽고 예술적으로, 성공적으로 승화된 등장인물들을 중점적으로 발표, 토론하여 주관적, 객관적 감상을 공유하여 본다.

### ■ 생활속의 뮤지컬이야기

현대 사회인의 가장 사랑하는 뮤지컬에 대하여 알아본다. 특히 뮤지컬은 음악, 즉 노래와 음악을 중심으로 연기, 댄스가 어우러지는 드라마이고, 그 외에 조명, 특수효과, 전자음악 등 최첨단 장비가 함께하는 종합 예술이다. 이러한 종합예술을 이해 하면서, 유익하고 행복하게 즐길 수 있는 능력을 갖추는 것에 있다.

### ■ 사진촬영과 영상제작

우리의 생활 속에서 건전한 취미생활로서의 한 부분과 좋은 기록을 남길 수 있도록 사진과 캠코더를 사용한 영상에 대한 설명과 실습을 통해 좋은 사진과 좋은 영상물을 제작해서 우리의 생활을 기록으로 남길 수 있도록 한다.

### ■ 찾아가는 음악회

합창음악을 통한 문화예술 향유 기회 확대 및 창작 문화예술 콘텐츠 활성화와 창의적인 음악 작품 확보 등을 위해 재학생으로 구성된 합창단을 통해 문화예술을 통한 소통의 장을 열고, 작품을 통해 창의적 과정을 통한 인재 발굴 및 취업과 연계한다.

### ■ 프리젠테이션 실무기술 익히기

파워포인트를 활용한 프리젠테이션 기법의 연마 - 오피스 기초 활용의 이해와 실무 활용능력을 학습한다.

### ■ 경제위기의 이해

크고 작은 경제위기의 태동과 회복은 자본주의 체제와 그 레를 같이하고 있다. 본 과목은 자본주의 경제체제의 생리하고 할 수 있는 금융, 재정, 외환위기 등의

사례를 소개하여 위기관리의 중요성을 고취시킴과 동시에, 일상적인 관점에서 손쉽게 접근할 수 있는 위기관리 기법을 소개함으로써 수강생들에게 경제의식을 고취시키는데 초점을 두고 있다.

### ■ 건강가족론

건강가정 서비스 전달체계 및 구체적인 건강가정 서비스와 프로그램 내용, 건강가정사의 역할 등을 살펴봄으로써 선진국의 형태로 발전해 가고 있는 가족복지정책의 주요 내용을 학습하여 우리 사회가 필요로 하는 선구적인 가족복지 전문가로서 역할을 수행하도록 한다.

### ■ 상담 및 심리치료

상담 및 심리치료는 생활과제의 해결과 사고, 행동 및 감정적 측면에서 인간적 성장을 위해 노력하는 과정이라고 정의할 수 있다. 개인적 문제해결과 인간적 성장을 모색하고 있는 학생들에게 자기 자신에 대한 이해와 통찰 그리고 대인관계에서 의사소통능력을 높여주는 상담 및 심리치료에 대한 비교적 최근의 지식과 실용적 기법을 소개한다.

### ■ 글로벌 리더십

이 과목은 글로벌 리더십에 관해 학습함으로써 다양한 건강관리상황에서 지도자이자 관리자가 되기 위한 기술을 습득, 관리능력을 준비시키는 과정이다. 이를 위해 리더십이론, 리더십과 동기유발의 관계, 리더와 관리의 주요개념을 학습한다.

### ■ 현대생활과 지혜(대화,협상,리더십)

현대생활 속에서 대화의 중요성을 깨닫고 소통을 통해 문제 해결 능력을 배양하는 협상의 전략을 배우고, 나아가 공동체 내에서 리더가 갖추어야 할 리더십을 익히려는 것임. 아울러 건강이 갖는 중요한 의미를 강조하며 젊은 시절 건강에 대한 상식을 학습 하고자 함

### ■ 성공한 삶을 위한 리더십

이 과목은 학생들이 21세기에 요구되는 리더십에 대해서 체계적이면서도 구체적인 관점을 형성시킨다. 조직이나 시스템의 과정적 접근방법에 기초하여 비전 리더십, 관리 리더십으로 나누고, 분야별 리더십의 특성을 이해시킨다.

### ■ 가족정책론

가족정책의 기본 구조와 배경 및 행정, 전달체계를 통해 가족복지의 근간이 되는 정책형성의 주요내용과 추진배경을 이해하고 학습하도록 구성하였다.

## ■ 현대생활과 교양

현대인에게 필수적인 교양상식과 관련된 다양한 내용을 주별로 주제를 바꾸어 전달함으로써 강의에 최대의 흥미를 지니고 임할 수 있도록 한다. 역사와 문화, 의식주생활, 현대 경제이론과 국제정세, 흥미를 유발하는 간단 지식 등 다양한 내용을 전달하여 수강생의 교양 지식을 향상토록 한다.

## ■ 가족치료

출산률의 저하, 인구의 고령화, 그리고 다양한 가족형태의 증가로 인해 가족문제는 더욱 증가하고 있다. 가족문제는 가족 내에서는 해결하기가 어려우므로 가족문제 해결과 가족의 건강성에 대한 사회적인 노력이 필요하다. 본 교과는 가족치료가 기반하고 있는 가족체계이론의 주요 개념을 이해하고, 주요 가족치료모델을 학습하는데 초점을 둔다.

## ■ 운동과 건강관리

건강한 삶을 테마로 신체 각각의 건강과의 연관성을 규명하고 건강을 관리하는 능력제시와 생활습관병 비만영양스트레스 피로 노화 등 건강과 관련된 중요한 요소들을 정확히 이해하고 현장에서 건강에 대한 교육을 지도할 수 있는 능력을 향상시킨다.

## ■ 안전수영

수영은 남녀노소 누구나 수상레저활동 시에 가장 기초가 되는 수상스포츠로서, 수상레저 활동 시 자신의 안전과 생명을 지키는데 목적을 두고 수영의 기본기를 익히는데 그 의의가 있다.

## ■ 무도 I, II (Martial Arts I, II)

기본적으로 필요한 건강의 유지, 신체의 단련, 정신 및 인격의 도야를 목적으로 하여 개개인으로 하여금 자신의 몸을 보호하고자 한다.

## ■ 무대메이크업

시대를 앞서가는 정신으로 뷰티 트렌드를 파악하고 개성과 아름다움을 추구하면서 예술적 소양을 겸비하고 뷰티메이크업의 이론 및 기초테크닉을 익혀 최근의 트렌드 및 앞으로의 트렌드경향에 맞는 메이크업을 배운다.

## ■ Excel Expert(MOS)

MOS(Microsoft office specialist)는 마이크로소프트 오피스에 대한 국제공인자격 증으로, 수강생들이 보다 효과적이고 논리적으로 의사를 표현해 내고 데이터를 도

출하여 조직 내 의사전달 및 협업에 있어서도 매우 생산적임을 증명할 수 있다. 따라서 이 과목에서는 Microsoft office의 여러 프로그램들 중 Excel프로그램을 숙달하여 매우 빠르고 효과적으로 업무를 진행할 수 있음을 증명할 수 있는 능력을 키우고자 한다.

### ■ PowerPoint(MOS)

MOS(Microsoft office specialist)는 마이크로소프트사에서 운영하는 자격증 프로그램으로 마이크로소프트사는 국제적으로 인정받고 있다. 파워포인트는 관련 정보를 청중에게 효율적으로 전달 할 수 있도록 시각화하여 표현할 수 있도록 도와주며 이를 활용하여 효과적이고 논리적으로 의사를 표현하여 조직 내, 파트너, 그리고 고객과의 의사전달 및 협업에 사용할 수 있다. 이러한 생산적인 도구로써 파워포인트의 활용방법을 학습한다.

### ■ Word\_Expect(MOS)

MOS(Microsoft office specialist)는 컴퓨터 활용 능력의 대표적인 시험이다. MOS는 마이크로소프트 오피스 도출하여 조직 내, 파트너, 그리고 고객과의 의사전달 및 협업에 있어서도 매우 생산적이고 프로그램들에 숙달하여 매우 빠르고 효과적으로 업무를 진행 할 수 있음을 증명한다.

### ■ 살아있는 생활과학

우리가 생활하는 주변에서 만나는 여러 가지의 과학 현상 및 과학기술용어를 초보적인 수학을 이용하여 이해하고, 대학생으로서 가져야 할 과학상식을 다룬다.

### ■ 정보통신과 사회

미래사회는 지식정보의 창출 및 유통 능력이 국가경쟁력의 원천이 되는 정보사회가 발전할 것이다. 정보사회는 무한한 정보를 중심으로 하는 열린사회로 정보제공자와 정보소비자의 구분이 모호해지며 네트워크를 통한 범세계적인 시장 형성과 경쟁 활동이 이루어진다. 정보통신은 이러한 미래 정보사회의 기반으로서 지식정보의 창출과 원활한 유통이 가능해지기 위해서는 정보통신의 역할이 중요하다. 정보통신 기반을 활용함에 따라 정보사회의 활동 주체들은 모든 사회 경제 활동을 시간, 장소, 대상에 구애받지 않고 수행 할 수 있게 될 것이다.

### ■ 설득력있는 프리젠테이션

본 과목에서는 학술적인 모임이나 상업적인 모임에서 자신의 아이디어를 상대방에게 효과적으로 전달하고 설득하기 위한 방법에 대하여 그 개념과 실례를 들어 학습하고자 함.

## ■ 광고와 기호학

사회 과학적 접근 방식을 바탕으로 광고학과 기호학, 경영학, 과학 및 예술학의 복합적인 학문적 체계를 이해하며, 시대적 조류에 발맞추어 과학에 근거한 광고학에 대한 전문성을 배양하고 주변 학문들과의 지식과 더불어 기호학과 그 응용력에 이르는 학문적 가치를 배운다.

## ■ 주택인테리어디자인 I (Interior of House I)

주택은 역사 이래로 모든 건축의 시발점이었고, 인간의 삶을 영위하는 중요한 수단이다. 주택은 생활양식의 변화에 의해서 공간을 수반하고, 항상 진화하는 주택의 형태를 살펴보고 현대 주택이 지니고 있는 문제점을 탐구한다.

## ■ 환경디자인

환경디자인은 도시환경의 쾌적성, 심미성, 기능성 등을 고려하여 도시의 물리적 공간을 종합적으로 형태화 하고 매력적인 공간창조에 의미를 둔다.

## ■ 생활과 전기

전기는 현대생활의 근간을 이루는 핵심요소로 존재하고 있다. 본 과목은 위와 같은 전기의 중요성을 이해시키고, 문명의 이기적인 각종 전기기 및 가전제품을 손쉽고 안전하게 활용 할 수 있도록 전기의 생성에서부터 활용에 이르기 까지 전기의 세계를 구체적이고 도해적으로 폭넓게 설명한다.

## ■ TOEIC I, II

본 강좌는 토익 독해에 대한 능력을 배양하기 위해 영어원문을 난이도에 따라 단문부터 장문에 이르기까지 토익실용 영어문장에 대한 전반적인 문제해결능력을 체득하게 하여 이를 활용 할 수 있도록 한다.

## ■ 사이버토익 I ~IV

본 강좌에서는 체계적인 진단과 수준별 취약부분 집중학습을 통해 토익시험 실전에 대비하고 궁극적으로 전반적인 영어구사능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

## ■ 영어회화 I, II

영어로 의사 전달할 수 있는 기초 능력을 배양하는데 그 목적이 있으며, 간단한 질문에 정확한 발음으로 대답을 영어로 할 수 있는 능력을 기른다.

## ■ 커뮤니케이션기법

커뮤니케이션은 필수불가결한 인간의 활동이다. 커뮤니케이션은 누구나 커뮤니케

이션을 더 많이 더 잘하고자 하는 욕구를 지닌다. 커뮤니케이션은 개입요소가 매우 상호 의존적인 환경을 만들어내는 목적을 가지고 있다.

### ■ 셀프리더십

리더십은 현대사회에서는 누구나 가져야하는 필수적인 자질로 인정되고 있다. 그러나 현대 대학생들은 혹독한 입시경쟁을 치르느라 리더십 훈련은 물론이고, 리더십에 대해 생각하는 기회조차 가지지 못한 경우가 대부분이다. 본 교과목은 동료들과 협동하거나 영향력을 끼쳐 서로 성장하는 방법을 알려주고자 한다.

### ■ 스마트 청년창업 스쿨

1인 창조기업을 창업하기 위한 다양한 정보를 이해하고, 이를 바탕으로 어떻게 1인 창업기업이 우수사례기업으로 성장하였는지 파악하며, 중소기업청, 창업진흥원, 창업넷 사이트에서 1인 창업에 필요한 실무정보를 익히는데 목적을 두고 있다.

### ■ 수화지도

본 강좌는 청각장애인의 의사소통 수단인 수화를 학습함으로써 수화의 소개 및 수화 학습을 통하여 청각장애인과 의사소통에 도움을 주고, 청각장애인 및 그들의 문화 이해하는데 목적을 둔다.

### ■ 초급POP예쁜글씨

POP에 대한 올바른 이해와 POP글씨체의 기본이 되는 평붓과 매직을 이용하여 예쁜 글씨체를 익히고 칼라디자인과 일러스트를 배움으로써 POP의 활용범위를 넓히고 글씨체의 교정을 돕는데 교육의 목적을 둔다,

### ■ 생활속의 기술이야기

우리의 생활 속에서 필요한 지식과 사용하고 있는 제품들이 만들어지는 과정을 배움으로써 생활에 필요한 지혜를 얻고 또한 기술에 관련된 지식을 넓혀서 실제 생활하는데 있어 도움을 주고자 한다.

### ■ 융합기술의 응용

세계 각국은 지식기반시대의 경쟁력 우위를 선점하기 위한 방법으로 기술의 융합을 선택했고 정보기술(IT)과 생명기술(BT), 나노기술(NT) 등 이종기술을 융합해 새로운 부가가치를 창출하는데 목적을 두고 있다.

### ■ 과학과 기술의 이해

본 강의는 영화에 발견되는 과학기술적 원리를 분석하며, 이로부터 과학기술을 이해하는데 목적으로 한다.

### ■ 생활속의 신소재

본 교과목은 최근 각광받고 있는 신소재 즉, 금속계, 세라믹계, 플라스틱계, 유기물 및 바이오 신소재 등 여러 분야를 총 망라하여 종합적으로 구성하였으며, 각 신소재에 대한 특징, 기능 및 용도 등을 이해하기 쉽게 구성되어 있다.

### ■ 영화영어초급-1,2

국제화 시대를 맞이하여 모든 기업이 그네들의 직원들이 세계 통용어인 영어에 능통해지기를 원하는 만큼 학교에서도 맞춤형 영어교육의 일환으로 그 목적을 둔다.

### ■ 만화용어 해설(Comic strip Word Commentary)

만화와 애니메이션에 관한 이론적인 지식을 체계화 하기 위해서 용어 정립을 하고 용어의 원어를 중심으로 파생되는 비슷한 말과 함께 학습하며, 관련된 정보와 적용된 실례에 대해 알아본다.



## 마. 계열별 학과소개 및 교육과정

### ● 인문·사회계열

글로벌비즈니스학과

복지경영학과

경찰행정학과

소방행정학과

교정보호학과

사회복지상담학과

항공서비스학과

### ● 공학계열

정보물류학과

### ● 보건계열

물리치료학과

간호학과

언어치료청각학과

작업치료학과

### ● 사범계열

기술교육과

특수교육과

유아교육과

수학교육과

영어교육과

### ● 예·체능계열

실용음악학과

방송영화학과

뮤지컬학과

전통연희학과

디자인학과

만화애니메이션학과

공간문화컨텐츠학과

생활체육학과

태권도학과

해양레저학과

## 마. 계열별 학과소개 및 교육과정

### ● 인문·사회계열

#### 글로벌비즈니스학과(Dept. of Global Business)

##### 1) 학과 소개

글로벌 비즈니스학과는 글로벌 기업과 다국적 영업조직을 위한 특화되고 차별화된 교과과정을 가지고 있다. 글로벌 비즈니스학과의 교과과정은 글로벌경영 전공지식의 심화와 함께, 글로벌 기업의 수요를 반영하여 설계된 실사 구시형의 글로벌 경영전문가를 양성하기 위한 맞춤형 교과과정이다. 각종 자격증 준비과정 및 경영수학과 통계분야의 연관성을 지닌 교과과정은 글로벌 기업을 위한 준비된 인재양성을 목표로 하고 있으며, 재무·금융 분야 심화학습의 기회를 제공하고 있다. 글로벌 비즈니스분야의 특화된 교육과정은 현대 글로벌 기업에서 요구하는 국제적 경쟁력을 갖춘 최상의 인재를 양성하고자 하는 글로벌 비즈니스학과만의 특성화된 교육과정이라고 할 수 있다.

##### 2) 글로벌 비즈니스학과의 인재 상

글로벌 비즈니스학과의 인재 상의 글로벌 기업 및 조직에서 필요로 하는 창조적인 마인드와 도전적인 마인드와 도전적인 마인드를 지니고, 좌절을 모르는 준비된 인재이다. 글로벌 비즈학과는 글로벌 기업을 위한 최고의 인재 양성을 목표로 글로벌 스탠더드에 눈높이를 맞춘 전문적인 학과로서, 실용적 지식과 국제경쟁력을 겸비한 동북아 글로벌 시대를 이끌어갈 글로벌 인재양성을 목표로 하고 있다. 이에 따라 실용적인 글로벌 경영전문 인력의 양성, 현장중심의 실천적인 실무지식 및 경험배양을 학과의 목표로 하고 있다.

##### 3) 교육목표

글로벌 비즈니스학과의 교육목표와 과정은 글로벌 기업의 수요에 부응하기 위하여 졸업생의 취업기회 확대 및 고용의 질 향상에 목표를 두고 있다.

첫째, 각종 실무와 연관된 **컴퓨터, 어학, 전공 관련**의 자격증취득에 우선순위를 두고 연관된 프로그램과 지원을 집중하고 있다.

둘째, 글로벌 기업에서 필요로 하는 실천적인 지식을 배양하는 **실무중심의 외국어 실력, 컴퓨터 기량(Computer proficiencie), 발표 기술(Presentation skill)** 등의 능력을 키우는 프로그램을 운영한다.

셋째, 취업의 질을 제고하는데 초점을 두고 있다. 글로벌 기업현장의 요구를 반영하여 실무중심의 교과목을 편성하고, 실무전가의 특강을 통해 현장지식을 취득

하도록 한다. 국내외 금융기관 및 기업체의 인턴쉽 기회를 통해 글로벌 경험을 갖춘 실무에 강한 고급인력을 배출하며, 졸업 후 자신의 경력 진로(Career path)를 능동적이고 주도적으로 개척할 수 있는 글로벌 시대의 실무형 인재양성을 목표로 한다.

#### 4) 졸업 후 진로

졸업 후 진로는 글로벌 다국적기업, 제조, 운송, 무역 등의 국내외 기업과 은행, 증권회사, 금융보험회사 등의 국내외 기업체와 국·공립기관에 응시할 수 있는 다양한 선택의 기회를 제공한다. 금융관련 연구기관 및 컨설팅회사 등에 취업할 수도 있고, 자신의 포부와 아이디어를 살려 창업을 할 수도 있으며, 국내외 대학원에 진학하여 보다 깊은 지식의 탐구기회 또한 열려 있다.

#### 5) 교과과정

졸업학점 120학점이 최소 인정학점이며, 전공과목은 과목당 3학점, 교양과목은 2학점이 인정된다. 전공학점은 96학점, 교양학점은 24학점이 최소 졸업인정 학점이다.(최소한 전공 32개 과목 및 교양 12개 과목 개설) 매학기 16학점을 기준으로 개설하고 마지막 학기는 8학점만 취득하면 졸업이 가능하게 하고 그 이상 취득은 자유재량이다.(매학기 전공 4과목, 교양은 2학년 2학기까지는 2과목 이후는 1과목을 최소 개설하는 120학점 기준)

#### 6) 2+2프로그램

본교 편입생 기준의 64학점 취득을 기준으로 하는 경우, 교양은 제외하고 전공 학점 96학점 32개 과목 중에서 선별해서 적용한다.

#### 7) 학생들의 학습 목표(Study Plan for Students)

글로벌 비즈니스학과의 목표는 “글로벌 기업에서 필요로 하는 인재양성”이고, 학생의 목표는 “열심히 공부하여 스펙을 쌓아 대기업에 합격하자”이다.

따라서 학년별로 구체적인 스터디 플랜을 적용해서 공부를 시키고 취업이 확정되지 않으면 졸업을 연기시키는 암묵적인 룰을 적용한다.

- ① 입학과 동시에 학부형과 학생의 면담을 통하여 학생의 니즈를 파악한다.  
학부형에게 글로벌 경영학과의 스터디 플랜을 설명하고 지원의 정도를 확인한다.
- ② 졸업 전까지 글로벌 비즈니스학과 학생은 자율적으로 9시까지 등교하고 5시 이전에는 하교하지 못한다.
- ③ 1학년 중에는 각종 컴퓨터 자격증 취득에 우선순위를 둔다.
- ④ 2학년 때는 어학 자격증 취득에 우선순위를 둔다.
- ⑤ 3,4학년 때는 전공 관련 자격증 취득에 우선순위를 둔다.
- ⑥ 1~3학년 방학기간 중 중국과 미국 등의 단기 언어연수를 필수화 한다.
- ⑦ 영어는 일정 토익점수 이상, 중국어는 HSK 4급 이상을 필수화 한다.

8) 교육과정표

| 학년 | 구분       | 1학기      |              |    |      |      | 2학기         |               |    |      |    |
|----|----------|----------|--------------|----|------|------|-------------|---------------|----|------|----|
|    |          | 학수<br>번호 | 교과목명         | 학점 | 시간 수 |      | 학수<br>번호    | 교과목명          | 학점 | 시간 수 |    |
|    |          |          |              |    | 이론   | 실습   |             |               |    | 이론   | 실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I       | 1  | 0    | 1    | 879         | 자율세미나II       | 1  | 0    | 1  |
|    |          | 5625     | 대학생활과금융      | 2  | 2    | 0    | 131         | 경제생활과세금       | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 5885     | 경제위기의이해      | 2  | 2    | 0    |             |               |    |      |    |
|    |          | 5002     | 부동산이야기       | 2  | 2    | 0    |             |               |    |      |    |
|    | 전공<br>필수 | 129      | 경영학원론        | 3  | 3    | 0    | 136         | 경제학원론         | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6093     | 회계학원론        | 3  | 3    | 0    |             |               |    |      |    |
|    | 전선<br>선택 | 6097     | 글로벌초급중국어 I   | 2  | 2    | 0    | 128         | 경영통계학         | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6098     | 중국역사         | 2  | 2    | 0    | 6128        | 글로벌초급중국어 II   | 2  | 2    | 0  |
|    |          |          |              |    |      |      | 6129        | 현대중국사회의이해     | 2  | 2    | 0  |
|    | 소계       |          |              | 17 | 16   | 1    | 소계          |               |    | 13   | 12 |
| 2  | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III     | 1  | 0    | 1    | 881         | 자율세미나IV       | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 1525     | 마케팅원론        | 3  | 3    | 0    |             |               |    |      |    |
|    |          | 6101     | 재무관리론        | 3  | 3    | 0    |             |               |    |      |    |
|    | 전선<br>선택 | 3248     | 현대중국의이해      | 2  | 2    | 0    | 6242        | 관리경제학         | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6241     | 글로벌중급중국어 I   | 2  | 2    | 0    | 6243        | 국제경영론         | 3  | 3    | 0  |
|    |          |          |              |    |      | 6244 | 글로벌중급중국어 II | 2             | 2  | 0    |    |
| 소계 |          |          | 11           | 10 | 1    | 소계   |             |               | 9  | 8    | 1  |
| 3  | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V       | 1  | 0    | 1    | 883         | 자율세미나VI       | 1  | 0    | 1  |
|    | 전선<br>선택 | 124      | 경영정보시스템      | 3  | 3    | 0    | 6100        | 중급회계론         | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 1042     | 조직행동론        | 3  | 3    | 0    | 6246        | 인적자원론         | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6245     | 생산관리론        | 3  | 3    | 0    | 6247        | 투자론           | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6255     | 글로벌비즈니스중국어 I | 2  | 1    | 1    | 6256        | 글로벌비즈니스중국어 II | 2  | 1    | 1  |
|    | 소계       |          |              | 12 | 10   | 2    | 소계          |               |    | 12   | 10 |
| 4  | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII     | 1  | 0    | 1    | 885         | 자율세미나VIII     | 1  | 0    | 1  |
|    | 전선<br>선택 | 6248     | 원가관리회계       | 3  | 3    | 0    | 1106        | 창업실무          | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6249     | 중국산업연구       | 3  | 3    | 0    | 6251        | 경영현장실습 II     | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6250     | 경영현장실습 I     | 3  | 3    | 0    | 6252        | 광고론           | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6257     | 금융시장론        | 3  | 3    | 0    | 6259        | 자산관리론         | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6258     | 국제통상론        | 3  | 3    | 0    | 6254        | 경영전략연구        | 3  | 3    | 0  |
| 소계 |          |          | 16           | 15 | 1    | 소계   |             |               | 16 | 15   | 1  |

## 9) 교과목 해설

### ■ 경영학원론(Introduction to Business)

경영학의 기본과목으로서 현대기업의 기본개념과 경영원리를 이해시키고 현대기업 경영의 제 기능 분야인 인사, 판매, 생산, 회계, 재무, 국제경영 등에 관한 포괄적 이론체계와 경영학의 발달과정, 현 체계 등에 관한 숙지에 초점을 둔다.

### ■ 회계학원론(Introduction to Accounting)

관리회계 및 재무회계의 기초로서 회계에 대한 기초개념과 원리를 이해한다. 주 내용은 회계순환과정, 회계정보의 이용분야, 재무제표에 관한 내용이다.

### ■ 글로벌초급중국어 I, II(Global Elementary Chinese I, II)

학생들의 중국어 의사소통 능력은 물론 통합적인 사고능력을 향상시키고, 중국어의 기본발음과 기본 문형들을 익히고 중국여행자들과 의사소통을 위한 중국어 기초를 이해한다.

### ■ 중국역사(Chinese History)

중국의 일반적인 역사를 체계적으로 설명하고 그 중국역사의 내용을 통하여 중국역사의 특성을 분석 고찰하면서 한중관계의 제반 교류문화의 일반적이고 상식적인 중국역사를 학습한다.

### ■ 경제학원론(Introduction to Economics)

경제생활의 기본적 현상에 대한 이해, 시장경제 체제하에서의 이론, 경제발전단계, 국제무역 및 수지, 경제문제 해결을 위한 정부의 역할 등 경제학을 공부하는데 필요한 기본원리와 개념을 소개한다.

### ■ 경영통계학(Business Statistics)

의사결정도구로서의 통계학의 개념과 자료수집, 정리, 분석방법을 제시하여 합리적 의사결정 방법과 경영에의 활용성을 증대한다.">의사결정도구로서의 통계학의 개념과 자료수집, 정리, 분석방법을 제시하여 합리적 의사결정 방법과 경영에의 활용성을 증대한다.

### ■ 현대중국사회의이해(Introduction to Modern Chinese society)

중국현대 사회에 관하여 전반적인 상황을 세분화하여 최신자료를 통하여 이해하도록 하고 중국현대사회에 사는 중국인의 심리상태에 대하여 문화적인 시각에서 다양하게 분석함으로써 중국현대사회의 이해를 증진시키도록 한다.

■ **마케팅원론**(Marketing Management)

현대기업의 운영에 있어서 마케팅의 역할 및 원리를 이해하고 제품 및 서비스를 소비자에게 유통시키기 위한 제반활동 등에 필요한 배경지식으로서 판매, 물류, 가격, 제품정책 등에 관한 제반활동을 학습한다.

■ **재무관리론**(Financial Management)

기업이 필요로 하는 자금을 조달하고 운송함으로서 기업가치의 극대화를 도모하기 위해 필요한 제반이론인 자본비용의 측정 및 활용, 경제성 분석 등의 학습을 통해 기업 경영이 최적 균형상태가 될 수 있는 관리방법에 대한 학습을 한다.

■ **현대중국사의이해**(Understanding Modern China)

중국 정치, 경제, 사회, 문화, 역사, 지리, 교육, 무역, 민족, 체육, 예술, 사상 등을 구분하여 총체적으로 이해시킨다. 특히, 실제적인 사례를 비교 검토하고 분석, 이해함으로써 현대중국의 실체에 보다 더 쉽게 접근하도록 학습한다.

■ **글로벌중급중국어 I, II**(Global Intermediate Chinese I, II)

중국인과 함께 학습할 수 있고 초급중국어를 익힌 학생들을 대상으로 중급수준의 발음과 독해력 및 회화능력을 증진시키고 또한 비교적 긴 문장을 읽고 말할 수 있게 하며, 테마별로 실용적인 생활중국어를 중심으로 경험한 내용을 직접 중국어로 발표할 수 있도록 학습 한다.

■ **관리경제학**(Managerial Economics)

미시경제학의 기초 및 중급이론을 바탕으로 하여 기업경영에 필요한 내용 즉, 수요와 공급, 시장이론, 각종 경영전략이론 등에 대한 폭넓은 인식을 도모하고 이를 위하여 다양한 사례를 소개하여 학습한다.

■ **국제경영론**(International Business Management)

기업의 국제적 경영활동, 국경을 넘어 전개되는 기업의 거래활동, 즉 재화서비스, 자본, 인력, 기술 등을 강의한다.

■ **경영정보시스템**(Management Information System)

전자상거래 기획과 인터넷마케팅, 경영정보체계의 구축과 정보처리의 기본원리 및 방법, 기법에 대한 내용을 강의한다.

■ **조직행동론**(Organizational Behavior)

조직의 구조와 조직절차, 조직내의 인간들의 행위를 중심으로 조직이론, 학습이론, 동기부여, 인적특성이론, 리더십 등을 강의한다.

■ **생산관리론(Production Management)**

기업경영의 생산기능을 합리적으로 수행하기 위한 생산시스템의 설계, 생산시스템의 운영과 관리등을 강의한다.

■ **글로벌비즈니스중국어 I,II (Global Business Chinese I, II)**

중국어 고사 성어를 중심으로 듣는 능력과 질의, 응답 능력을 높이고 회화능력을 확립시킨다. 또한 중국 동화책을 통해 짧은 회화를 긴 대화로 전환할 수 있는 능력을 제고시킨다.

■ **중급회계론(Intermediate Accounting)**

기업의 재무상태, 경영성과 및 현금 흐름등에 관해 유용한 정보를 제공하고 있는 재무제표가 어떠한 근거에 의해 작성되고 있는가를 한국채택국제회계기준(K-IFRS)을 토대로 파악함과 동시에, 재무제표의 작성에 필요한 구체적인 기법과 절차, 활용방법을 학습함으로써 기업실무에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **인적자원론(Human Resource Management)**

기업목적 달성을 위해 구성원의 실질적 또는 잠재적 능력을 개발 발전시킴과 동시에 효과적으로 경영활동에 이용하기 위한 기법을 연구한다.

■ **투자론(Invest Analsis Management)**

증권시장에서 거래되고 있는 금융상품 - 주식, 펀드, 채권, 선물계약, 옵션 -의 가치평가이론과 실재를 공부한다.

■ **원가관리회계(Cost Accounting)**

개별원가계산 및 종합원가계산 방법 등의 이론을 습득하고 재료비, 노무비, 경비 등, 원가개념을 이해함으로써 경영관리에 필요한 회계정보에 대한 기초를 다진다.

■ **중국산업연구(Chinese Industrial Research)**

중국이 개혁 개방 정책이후 실시하고 있는 대내외 경제 정책을 분석, 연구하고 한국과 중국의 경제 관계를 중점으로 취급하며, 나아가 동북아 경제권 및 동남아 중화경제권 지역의 경제 협력을 위한 한국과 중국의 경제 협력분야에 대하여 강의한다.

■ **경영현장실습 I, II** (Business Field Practice I, II)

이론-사례-실습 통합교과과정을 통해 기업현장에 맞는 문제해결능력 및 경영실무능력을 배양한다.

■ **금융시장론** (Financial Institutions)

금융시장론은 금융시장의 운용 메커니즘을 이해하는 것을 목표로 한다. 금융시장 내 자금흐름이 어떻게 이루어지고, 이자율, 주가, 환율 등의 주요 가격변수가 어떻게 결정되는지 살펴본다. 이를 위해 금융자산의 가격결정 메커니즘, 금융시장 (단기금융시장, 자본시장, 외환시장 등)의 구조, 금융중개기관의 기능과 역할, 통화신용정책과 중앙은행의 역할 등을 배운다.

■ **국제통상론** (International Commerce Management)

국제통상의 기본원리를 체계적으로 연구하고 GATT 와 WTO의 기능과 규범, 주요 교육국인 일본, 미국, 중국, EU 등의 통상관계기구, 제도, 관계법규를 고찰한다.

■ **창업실무** (Entrepreneur Training)

창업 및 창업환경을 이해하고, 창업자 마인드와 창업을 할 수 있는 능력을 함양한다.

■ **광고론** (Theory of Advertisement)

기업의 판매촉진은 인적판매, 광고, 홍보 등을 통하여 이루어진다. 광고에 관한 기획, 전략, 예산, 매체, 표현, 효과측정 및 국제광고 등을 강의한다.

■ **자산관리론** (Assets Management)

자산관리와 관련한 법적, 기술적, 회계 경영적 제반 문제를 이해하고 이를 해결하기 위한 체계적 접근방법 학습한다.

■ **경영전략연구** (Strategy Research Management)

기업 경영에서의 정보시스템의 기본적 역할과 전략적 역할에 대해 연구한다.



## 복지경영학과(Dept. of Welfare & Management )

### 1) 교육목적

현재 지역사회가 지향하고 있는 글로벌 복지사회에 필요한 인재양성을 위하여 사회복지분야, 지역개발분야, 금융회계분야, 문화관광분야를 공부하고, 글로벌 사회에 적합하도록 외국 교환학생 프로그램을 운영하고 있다. 이밖에도 국제 통상 교류 및 물류, 지방자치경영 등의 통합적인 교과과정을 운용하여 21C 지식정보 사회의 변화에 적응할 수 있는 전문사회인을 양성하는 학과이다.

사회복지기관 사회복지사, 문화관광해설사, 지방자치단체 공무원, 금융기관 및 기업체 등의 다양한 진로방향과 공인회계사·세무사·경영지도사·감정평가사·공인중개사·주택관리사·전산세무회계·정보처리기사 등의 전문자격증을 취득할 수 있는 교육과정을 운영하고, 부동산·금융 전문가로 진출하거나 SOHO 창업 등을 할 수 있도록 한다. 따라서 복지경영학과는 영리기관(기업)과 비영리기관(지방자치단체공무원, 사회복지기관, 병원 등)이 필요한 실무형 복지경영인재를 육성하는 것을 교육목적으로 한다.

### 2) 교육목표

- 글로벌 복지사회의 외국어 능력 및 전문지식의 함양
- 지역사회에 필요한 사무업무에 능숙한 실무능력 배양
- 다문화 지역사회에 봉사활동을 통한 지역인재 양성 및 자아실현

### 3) 특성화방안(교육방침)

#### (1) 목표

- 학과의 교과과정(Curriculum)을 복지경영관련 제분야 자격증 대비교육을 한다.
- 창업실무, 전산회계, 전자상거래 등과 같은 실무교육에 중점을 둔다.

#### (2) 교육방침

##### (가) 균형 있는 교육과정

- 사무업무에 대한 실무 및 이론교육
- 희망 외국어를 단계별 교육과정
- 지역사회단체 및 산업체 현장실습

##### (나) 글로벌 교육환경(GEP: Global Elite Program)

- 3학년 때 해외 교류대학에 유학하는 방식(2+1+1): 본교에서 2년 수료, 해외대학에서 1년 동안 유학한 다음 본교로 돌아와 남은 1년 이수 후, 본교 학사학위 취득
- 외국대학과의 공동(복수)학위(dual degree) 방식(2+2): 본교에서 2년 수료하고 해외대학에서 2년 이수 후, 두 학교 모두에서 학사학위 취득

(다) 글로벌 복지기관 인턴십제도

- 다양한 복지기관에 인턴십 참여로 휴머니티 감각 배양
- 국내·외 기업체 현장에 인턴십 실시로 실습 강화

### (3) 재학생 교육방안

(가) 지도교수와 학생간의 긴밀한 의사소통을 위한 자율세미나 교육

- 1학년부터 지도교수가 자격증취득에 관한 교양교육실시(자율세미나 이용)
- 일부 1학년 및 2학년 과목 대상으로 학과 전체교수가 참여하는 팀 티칭 (Team Teaching) 실시 (경영학원론, 자율세미나 교양강좌)

(나) 전문자격증과 학과 교과과정, 그리고 졸업시험과의 연계

- 경영정보학과 필수 자격증
  - 전산세무회계(2급 이상)
  - 정보처리기사 (2급 이상)
  - 사무자동화 기사 (2급 이상)
- 전문자격증은 본 학과의 교과과정을 이수할 경우 자동으로 준비할 수 있는 현재 교과과정 개편 완료
- 관련영역(정보영역, 회계영역 등)의 졸업시험 면제
- 기존의 졸업시험을 향후 해당자격증 점수 외 외국어 인증 시험의 점수로 대체(예: 자격증 취득 50% + 외국어 인증 점수 50%) 단, 독일 교환학생의 경우 독일어로 대체

(다) 일부 우수학생들의 경우 1학년부터 중점적으로 해외자매대학 파견 유도

(예 : 독일 Deggendorf대학), 매년 고정적으로 10명 정도 선발 집중 교육

(라) 창업동아리 활동의 적극적인 지원 및 지도

### (4) 재학생 취업 및 졸업생 사후관리방안

(가) 4학년재학생들의 현장실습 유도

예) 여학생의 경우 전산세무회계 자격증 취득 후 회계법인 및 세무사무소에서 현장실습케 하여 졸업 후 취업에까지 연결.

- 이 경우 현장실습학점은 전공과목으로 학기당 15학점까지 대체하여 인정.
- 현장실습강화를 위해 교수, 졸업생, 재학생, 중기청, 상공회의소등을 통한 현장실습지 DB(Database)화 작업을 추진한다.
- 현장실습 협조기관에 전산, 경영교육 무료실시(회계, 세무상담, 사업계획작성 등)

(나) 졸업생 대상 본교 내 창업보육센터에 입주케 하고 학부의 지원 강화, 및 일부영역의 재교육실시

#### 4) 졸업 후 진로

복지경영학과를 졸업한 학생들은 다양한 종류의 국내외 복지기관 및 글로벌 기업에 실무자로서의 취업기회를 가질 수 있고, 국내 기업체와 금융기관 및 국·공립기관에서 공무원으로서의 취업기회를 가질 수 있다. 기본적으로 사회복지사의 자격증과 글로벌 경영지식, 외국어 능력을 갖추고 있기 때문에 영리 및 비영리 기관을 막론하고 모든 조직에서 실무 및 관리자로서의 취업기회를 가질 수 있다. 사회복지기관 사회복지사, 문화관광해설사, 지방자치단체 공무원, 금융기관 및 기업체 등의 다양한 진로방향과 경영지도사·감정평가사·공인중개사·주택관리사·전산세무회계·정보처리기사 등의 전문자격증을 취득할 수 있는 교육과정을 운영하고, 부동산·금융 전문가로 진출하거나 SOHO 창업 등을 할 수 있도록 한다. 또한 보다 심도 있는 지식의 습득을 원하는 졸업생은 국내외 대학원에 진학하여 보다 넓고 깊은 지식의 탐구기회를 설계할 수도 있다.

#### 5) 교육목표와 각 교과목의 연계표

| 교육목표 | 목표달성을 위해 개설된 교과목명         |  |  |  | 목표달성을 위한 방법 |
|------|---------------------------|--|--|--|-------------|
|      | 1학년                       | 2학년  | 3학년  | 4학년  |             |
| 1    | 사회복지개론<br>경제학원론<br>부동산학원론 | 초급비즈니스중국어<br>사회복지자료분석론<br>사회복지발달사<br>중급비즈니스중국어 | 사회복지행정론                                      | 국제경영론  | 복지경영일반      |
| 2    | 경영학원론<br>관광경영론            | 사회복지조사론<br>인사관리<br>재무회계<br>전산회계<br>생산관리        | 마케팅관리<br>관리회계<br>재무관리<br>경영정보시스템<br>OFFICE전산 | 전자상거래  | 사무영역        |
| 3    | 인간행동과 사회환경                | 사회문제론  | 사회복지실천론<br>지역개발론<br>사회복지실천기술론<br>아동복지론       | 지역사회복지론<br>사회복지현장실습<br>노인복지론<br>사회복지정책론<br>사회복지법제론 | 봉사활동영역      |

6) 교육과정표

| 학년 | 구분       | 1 학기     |           |    |      |      | 2 학기     |           |    |      |    |
|----|----------|----------|-----------|----|------|------|----------|-----------|----|------|----|
|    |          | 학수<br>번호 | 교과목명      | 학점 | 시간 수 |      | 학수<br>번호 | 교과목명      | 학점 | 시간 수 |    |
|    |          |          |           |    | 이론   | 실습   |          |           |    | 이론   | 실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I    | 1  | 0    | 1    | 879      | 자율세미나II   | 1  | 0    | 1  |
|    |          |          | 알기쉬운경제이야기 | 2  | 2    | 0    | 1009     | 정보사회와회계   | 2  | 2    | 0  |
|    |          |          | 재미있는경영이야기 | 2  | 2    | 0    | 2463     | 세계화시대의경영론 | 2  | 2    | 0  |
|    | 전공<br>필수 | 1682     | 사회복지개론    | 3  | 3    | 0    |          |           |    |      |    |
|    |          | 129      | 경영학원론     | 3  | 3    | 0    |          |           |    |      |    |
|    | 전공<br>선택 | 3409     | 관광경영론     | 3  | 3    | 0    | 1683     | 인간행동과사회환경 | 3  | 3    | 0  |
|    |          |          |           |    |      |      | 136      | 경제학원론     | 3  | 3    | 0  |
|    |          |          |           |    |      |      | 3039     | 부동산학원론    | 3  | 3    | 0  |
| 소계 |          |          |           | 14 | 13   | 1    | 소계       |           |    |      |    |
| 2  | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III  | 1  | 0    | 1    | 881      | 자율세미나IV   | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>선택 | 1688     | 사회복지조사론   | 3  | 3    | 0    | 2257     | 사회복지자료분석론 | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 1700     | 사회문제론     | 3  | 3    | 0    | 2255     | 사회복지발달사   | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 832      | 인사관리      | 3  | 3    | 0    | 4587     | 생산관리      | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 1646     | 재무회계      | 3  | 3    | 0    |          |           |    |      |    |
|    |          | 5539     | 초급경영중국어I  | 3  | 3    | 0    | 5541     | 중급경영중국어I  | 3  | 3    | 1  |
|    | 전공<br>필수 |          |           |    |      | 1647 | 전산회계     | 3         | 3  | 0    |    |
|    | 소계       |          |           |    | 16   | 15   | 1        | 소계        |    |      |    |
| 3  | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V    | 1  | 0    | 1    | 883      | 자율세미나VI   | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>선택 | 1691     | 사회복지실천론   | 3  | 3    | 0    | 1703     | 사회복지실천기술론 | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 1685     | 사회복지행정론   | 3  | 3    | 0    | 1687     | 아동복지론     | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 4319     | 마케팅관리     | 3  | 3    | 0    | 4321     | 재무관리      | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 196      | 관리회계      | 3  | 3    | 0    | 124      | 경영정보시스템   | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 4324     | 지역개발론     | 3  | 3    | 0    |          |           |    |      |    |
|    | 전공<br>필수 |          |           |    |      | 1899 | OFFICE전산 | 3         | 3  | 0    |    |
|    | 소계       |          |           |    | 16   | 15   | 1        | 소계        |    |      |    |
| 4  | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII  | 1  | 0    | 1    | 885      | 자율세미나VIII | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>선택 | 1684     | 지역사회복지론   | 3  | 3    | 0    | 1707     | 사회복지정책론   | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 1698     | 사회복지현장실습  | 3  | 3    | 1    | 1705     | 사회복지법제론   | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 1987     | 노인복지론     | 3  | 3    | 0    |          |           |    |      |    |
|    |          | 2267     | 전자상거래     | 3  | 3    | 0    |          |           |    |      |    |
|    | 전공<br>필수 |          |           |    |      | 6243 | 국제경영론    | 3         | 3  | 0    |    |
| 소계 |          |          |           | 13 | 12   | 2    | 소계       |           |    |      |    |

## 7) 교과목 해설

### ■ 경영학원론(Introduction to Business)

경영학의 기본과목으로서 현대기업의 기본개념과 경영원리를 이해시키고 현대기업 경영의 제 기능 분야인 인사, 판매, 생산, 회계, 재무, 국제경영 등에 관한 포괄적 이론체계와 경영학의 발달과정, 현 체계 등에 관한 숙지에 초점을 둔다.

### ■ 경제학원론(Introduction to Economics)

경제생활의 기본적 현상에 대한 이해, 시장경제 체제하에서의 이론, 경제발전단계, 국제무역 및 수지, 경제문제 해결을 위한 정부의 역할 등 경제학을 공부하는데 필요한 기본원리와 개념을 소개한다.

### ■ 부동산학원론(Introduction to Estate)

부동산을 둘러싼 인간의 활동(부동산활동)을 효율적으로 수행하기 위하여 부동산의 본질과 현상에 관련한 기초적인 이론을 학습한다.

### ■ 관리회계(Introduction to Accounting)

관리회계의 기초로서 회계에 대한 기초개념과 원리를 이해한다. 주 내용은 회계순환과정, 회계정보의 이용분야, 재무제표에 관한 내용이다.

### ■ 인간행동과 사회환경(Personnel Management)

기업의 생산성 향상, 개인과 기업의 안전 및 발전을 위해 조직내의 인적자원의 관리를 어떻게 해야 할 것인가를 다룬다. 주 내용으로 인사관리의 기능, 발전과정, 관리방식, 그리고 채용에서 퇴직까지의 전반적 처리 및 인력개발을 위한 제반시책 등을 종합적으로 학습한다.

### ■ 재무회계(Financial Accounting)

기업회계실무의 이론 및 관련 제 법규 등을 학습함으로써 회계의 실제문제해결에 대한 지식을 배양하고, 향후 고급과정인 전산회계에서 학습하게 될 내용의 기초 및 연계성을 마련하다

### ■ Office전산(Office Computing)

널리 사용되는 스프레드 시트와 데이터 베이스용 패키지를 사용하는 방법을 숙달케 한다. 일상적 활용은 물론 기업에서 수행되는 각종 업무활동에 활용할 수 있도록 대표적 업무사례를 통한 실습을 실시함으로써 실무적용능력을 배양한다.

### ■ 인사관리(Organization Theory)

조직의 구조를 이해하고 바람직한 조직구조의 설계에 관해 학습하는 과목이다. 따라서 경영조직론 과목에서는 조직구조의 개념을 중심으로 조직의 규모, 조직의 환경, 조직의 성과, 조직의 전략, 조직의 기술과의 관계를 학습하게 된다.

■ **경영정보시스템**(Management Information System)

경영의 주요자원인 정보의 수집, 저장, 검색, 처리 활용에 대한 지식 습득을 통해 기업의 의사결정, 전략적 계획 등에 도움을 주는 경영정보시스템에 구조 및 기능에 관해 학습한다.

■ **전산회계**(Accounting Software)

재무회계에서 익힌 이론을 중심으로 회계 S/W를 통해서 기업회계실무를 익힌다.

■ **마케팅관리**(Marketing Management)

현대기업의 운영에 있어서 마케팅의 역할 및 원리를 이해하고 제품 및 서비스를 소비자에게 유통시키기 위한 제반활동 등에 필요한 배경지식으로서 판매, 물류, 가격, 제품정책 등에 관한 제반활동을 학습한다.

■ **관광경영론**(Tourism Management)

관광현상은 사회현상이며 경제활동을 수반한다. 관광경제학의 관광을 경제학적 관점에서 정의해 보고 이를 토대로 관광경제학을 이루는 기초이론을 소개한다. 관광수요측면에서는 관광재의 특성, 관광수요 추정방법 등이 소개되고 관광공급 측면에서는 관광자원공급의 의미, 관광공급이론 등이 소개된다. 이밖에 관광으로 인한 경제적 파급효과분석방법 등이 국가 경제적인 측면에서 다룬다.

■ **재무관리**(Financial Management)

기업이 필요로 하는 자금을 조달하고 운송함으로서 기업가치의 극대화를 도모하기 위해 필요한 제반이론인 자본비용의 측정 및 활용, 경제성 분석 등의 학습을 통해 기업 경영이 최적 균형상태가 될 수 있는 관리방법에 대한 학습을 한다.

■ **국제경영론**(International Business)

기업이 당면하는 다양한 국제환경과 이의 극복과정 및 방법 또한 기업의 국제화에 따른 국제적 경영활동에 수반되는 제반 특수성에 대해 학습함으로써 국제화 시대에 적응하는 능력을 배양한다.

■ **사회복지개론**(Introduction to Social Welfare)

사회복지의 이념 및 역사, 이론 체계 등을 이해하고 사회사업의 분야, 방법, 전망 등을 탐색함으로써 사회복지사업의 본질이해와 학문적 기초를 세우는데 목표

를 둔다.

#### ■ 사회문제론(Social Welfare Policy)

산업사회의 변천 속에서 파생되는 각종 사회문제를 해결하기 위한 사회복지정책의 성립배경과 형성과정, 접근 방법 및 제유형을 역사적으로 국가적으로 고찰하며 우리나라의 사회복지정책의 형성과정과 분석을 통하여 사회복지정책방향을 모색케 한다.

#### ■ 아동복지론(Child Welfare)

아동과 청소년에 대한 특성의 이해를 기초로 그들의 일반적이고 특수한 문제를 고찰하고 그들을 위한 프로그램을 비교 검토하여 그 예방적 치료와 대책을 살핀다.

#### ■ 사회복지조사론(Social Welfare Research)

사회과학조사연구를 위한 과학적 방법의 기본을 습득하기 위해 조사의 개념과 조사설계표본과 측정, 다양한 자료 수집방법과 자료처리 및 분석방법을 이해하고 조사보고서 작성법을 학습한다.

#### ■ 사회복지실천론(Social Work Practice)

사회복지실천 전반에 대한 기초 지식과 개인과 가족, 집단을 대상으로 한 사회복지 실천모델에 관한 기초 지식을 통합적인 시각에서 살펴본다. 구체적으로 사회복지 실천의 기초 철학과 가치를 통합적, 사회복지실천 관계론 및 과정론, 사회복지실천 대상 별 실천모델, 사례관리 등을 검토한다.

#### ■ 사회복지법제론(Social Welfare and Law)

사회복지법의 기본시각으로서 사회복지법의 개념, 생존권, 사회복지의 가치와 목적 및 일반 원리를 고찰하고 사회복지법제의 생성과정과 범위 및 구조를 파악한 후, 우리나라 사회복지법의 분야별 법 내용들을 학습하여 사회복지 프로그램이 어떠한 법제 아래서 수행되어지는가를 이해함으로써 사회복지실천에 있어서 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

#### ■ 사회복지실천기술론(Skill and Technique for Social Work Practice)

개인과 가족, 집단의 사회 기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천 기술, 기법, 지침 등에 초점을 맞춘다. 특히 사례연구와 역할연습을 통해 실천기술, 기법, 지침을 실천 대상에게 적용하며, 실제에 개입하고 평가하는 연습을 강조한다.

#### ■ 사회복지정책론(Social Welfare Policy)

산업사회의 변천 속에서 파생되는 각종 사회문제를 해결하기 위한 사회복지정책의 성립배경과 형성과정, 접근 방법 및 제유형을 역사적으로 국가적으로 고찰하며 우리 나라의 사회복지정책의 형성과정과 분석을 통하여 사회복지정책방향을 모색케 한다.

■ **지역사회복지론**(Community Welfare)

지역사회를 대상으로 접근하는 사회복지실천방법으로서 지역사회 원조기술의 이론과 방법을 습득하고, 나아가 지역사회복지의 다양한 실천분야를 이해함으로써 지역사회복지실천을 위한 전문 사회복지사로서의 능력을 배양한다.

■ **사회복지자료분석론**(Data Analysis for Social Welfare)

사회복지자료분석론은 정보 및 자료에 관한 과학적인 분석방법을 연구함으로써, 사회문제의 진단과 사회사업 개입의 평가능력을 배양한다. 양적 조사자료의 기본적인 특성과 분석절차를 이해하고, 구체적인 조사질문이나 가설에 따른 통계적 분석 방법을 연습하며, 사회복지 조사자료 분석에서 가장 기본적이고 가장 많이 활용될 수 있는 통계기법을 우선적으로 습득한다. 본 과목의 선수과목은 사회복지조사론이다.

■ **노인복지론**(Welfare for the Aged)

사회변동에 따른 노인문제를 탐색하고 그 대책을 사회복지차원에서 탐구한다. 동시에 한국실정에 맞는 노인문제의 해결방법을 연구한다.

■ **사회복지현장실습**(Practices in Social Work)

사회복지기관 및 시설 그리고 사회사업 적용분야 등에 배치되어 학교에서 배운 사회복지의 제방법론의 이론과 지식을 현장실습을 통하여 적용해 보고 전문적인 실천기술과 역할을 습득하고 체험토록 한다.

■ **사회복지 행정론**(Social Welfare Administration)

사회사업 조직체를 운영해 나가는데 필요한 행정상의 기술 및 지식을 습득함을 목적으로 한다.

■ **지역개발론**(Local Development)

지역개발 계획에 대한 이론과 전략을 이해하고 실무에 적용하는 능력을 배양한다.

■ **생산관리**(Production Management)

기업이 재화를 생산하고 서비스를 창출하기 위하여 각종 경영자원을 어떻게 효율적으로 운영하고 관리할 것인가에 대하여 공부하고 연구하는 것을 목적으로



한다. 본 과목에서 다루는 조직은 생산 및 제조업체에만 국한된 것이 아니라 각종 서비스 제공업체까지 포함하고 있다. 주요내용은 기업의 제품을 생산하고 서비스를 창출하는 시스템을 설계하고 운영하며 개선하는 것과 관련되는 내용으로 구성되어 있다.

■ **초급경영중국어**(Elementary Managerial Chinese)

경영학 전공의 중국어를 초급 수준에 맞추어 익힌다. 중국어의 비즈니스 문서, 비즈니스 회화 등의 종합적인 과정이다.

■ **중급경영중국어**(Intermediate Managerial Chinese)

경영학 전공의 중국어를 초급 수준에 맞추어 익힌다. 중국어의 비즈니스 문서, 비즈니스 회화 등의 종합적인 과정이다.

■ **사회복지 발달사**(History of Social Welfare)

세계 각국의 사회복지 발달과정을 몇 개의 유형으로 구분하여 개관함으로써 복지국가의 생성, 정착, 확장 및 위축의 과정을 정치, 사회, 경제적 맥락에서 분석한다. 아울러 한국 사회복지의 발달과정을 서구사회와 비교함으로써 한국 사회복지의 발전방향을 모색한다.

■ **전자상거래**(Electronic Commerce)

국내외 전자상거래 현황, Digital 상품의 개념과 종류, Digital 상품의 사업모형과 전략 등의 경영학적 분석과 전자상거래 기술 기반구조 및 관련법률, 제도 등을 학습하고 전자상거래 환경과 개인의 미래 경력개발에 대하여 학습한다.

# 경찰행정학과(Dept. of Police Administration)

## 1) 교육목적

경찰행정학과는 경찰과 형사사법기관에 적용할 수 있는 학문적 이론과 실천적 지식을 체계적으로 교육한다. 따라서 국제화, 정보화, 지방화라고 하는 사회구조의 변화 속에서 사회공공의 안녕 질서를 유지하고 국민의 자유와 권리를 보호하는 치안서비스를 제공하며, 폭주하고 있는 치안수요에 능동적으로 대응할 수 있는 능력을 키우기 위해 이에 대한 기초지식과 이론을 체계적으로 이해하고 새로운 진리탐구와 지식창조를 하며, 경찰실무의 실습과 체육교육, 정신교육을 통해 지도자적 인격을 연마함으로써 경찰과 형사사법기관 분야의 요구에 부응할 수 있는 전문적인 인재 양성에 주력하고자 한다.

## 2) 교육목표

- ① 基礎秩序 確立에 앞장서는 生活人
- ② 社會에 獻身하는 奉仕人
- ③ 創造的인 知性人

## 3) 학과 특성화방안(교육방침)

가) 학사관리 프로그램

- ① 전공교과목의 30%낙제(철저한 상대평가)
- ② A(경찰간부 후보생반), B(특채 및 경찰, 공무원반)으로 구분하여 학사운영
- ③ 졸업시험  
단, 졸업시까지 아래의 경찰행정 학사프로그램이 지정하는 교과목의 단위 취득

나) 졸업 인증 교과목

| 졸업인증 교과목 |                 |                     |         |
|----------|-----------------|---------------------|---------|
| 과목명      | 수 준             | 비 고                 | 취득연한    |
| 컴퓨터      | 워드 2급           | 컴퓨터활용능력 2급          | 4학년 2학기 |
| 유도       | 공인 2단           | 태권도, 합기도2단 이상 대치 가능 | 4학년 2학기 |
| TOEIC    | 5점 (교내·외 시행)    | 토플은 토익의 500점 수준     | 4학년 2학기 |
| 봉사활동     | 교내·외 봉사활동 30여시간 |                     | 3학년 2학기 |

※ 위의 졸업인증 교과목은 졸업시까지 요구되는 최저의 수준을 의미한다.  
또한 취득연한까지 해당 수준에 이르지 못 할 경우에는 다음 학기의 학점 신청 시 제한 할 수 있음.

다) 졸업시험 과목

| 졸업시험 과목 |          |              |         |
|---------|----------|--------------|---------|
| 과목명     | 수 준      | 비 고          | 이수연한    |
| 경찰학     | 9급 공채 수준 | 최저 70점 이상 합격 | 4학년 2학기 |
| 형사학     | 9급 공채 수준 | 최저 70점 이상 합격 | 4학년 2학기 |
| 영어      | 9급 공채 수준 | 최저 70점 이상 합격 | 4학년 2학기 |

※ 위의 졸업요건을 충족하지 못 할 경우 학과의 졸업사정위원회 회의를 통하여 졸업여부를 심의할 수 있다.

4) 졸업 후 진로

가) 경찰공무원 진출

- ① 특채 : 사법시험이나 행정고시에 합격 또는 경사이하의 경찰공무원  
(경찰행정학과 학생들에게만 부여)
- ② 경위 임관 : 경찰간부 후보생 시험 합격

나) 기타 진출

- ① 국가기관 : 교정공무원, 소방공무원, 마약수사직, 검찰, 법원사무직, 출입국 관리직, 국가정보원, 군수사기관, 대통령경호실 등.
- ② 민간경비회사

다) 대학원 진학

- ① 국책연구기관
- ② 학위취득 후 교수임용

5) 교육목표와 각 교과목의 연계표

| 교육<br>목표 | 목표달성을 위해 개설된 교과목명 |                            |                  |                          | 목표달성을 위한 방법                               |
|----------|-------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|---|
|          | 1학년               | 2학년                        | 3학년              | 4학년                      |   |
| 1        | 봉사활동<br>현장체험      | 경찰학개론<br>한국경찰제도사<br>경찰조직관리 | 경찰인사관리<br>비교경찰제도 | 경찰학세미나<br>경찰윤리론<br>경찰방법론 | 경찰학전공<br>대학생으로서의 지식을<br>습득한다.             |
| 2        | 경찰학입문<br>경찰과 형사사법 | 범죄학<br>수사                  | 범죄심리학<br>지역사회 봉사 | 피해자학<br>소년비행론<br>과학수사론   | 경찰관으로서의 임무를<br>익히고 봉사정신을<br>함양            |
| 3        | 행정학개론<br>법학개론     | 형법총론<br>형법각론<br>경찰영어       | 형사소송법<br>경찰행정법   | 형사법세미나<br>교정학<br>민간경비론   | 법을 집행하는<br>형사사법의<br>예비자원으로서의<br>자질을 형성한다. |

6) 교육과정표

| 학년 | 구분       | 1 학 기    |          |    |      |    | 2 학 기    |           |    |      |    |
|----|----------|----------|----------|----|------|----|----------|-----------|----|------|----|
|    |          | 학수<br>번호 | 교과목명     | 학점 | 시간 수 |    | 학수<br>번호 | 교과목명      | 학점 | 시간 수 |    |
|    |          |          |          |    | 이론   | 실습 |          |           |    | 이론   | 실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I   | 1  | 0    | 1  | 879      | 자율세미나II   | 1  | 0    | 1  |
|    |          | 5374     | 무도 I     | 2  | 0    | 3  |          | 무도II      | 2  | 0    | 3  |
|    |          |          | 현대생활과 범죄 | 2  | 2    | 0  | 4872     | 의료와 법     | 2  | 2    | 0  |
|    | 전공<br>필수 | 5533     | 경찰학입문    | 3  | 3    | 0  | 0425     | 법학개론      | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공<br>선택 | 6321     | 경찰과헌법    | 3  | 3    | 0  | 5534     | 경찰과형사사법   | 3  | 3    | 0  |
|    | 소계       |          |          | 11 | 8    | 4  | 소계       |           |    | 11   | 8  |
| 2  | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III | 1  | 0    | 1  | 881      | 자율세미나IV   | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>선택 | 1332     | 형법총론     | 3  | 3    | 0  | 0422     | 범죄학       | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 3755     | 경찰윤리론    | 3  | 3    | 0  | 1331     | 형법각론      | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 3757     | 경찰학개론I   | 3  | 3    | 0  | 2079     | 경찰조직관리    | 3  | 3    | 0  |
|    |          |          |          |    |      |    | 6323     | 경찰기초영어    | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공<br>필수 | 5378     | 수사       | 3  | 3    | 0  |          |           |    |      |    |
| 소계 |          |          | 13       | 12 | 1    | 소계 |          |           | 13 | 12   | 1  |
| 3  | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V   | 1  | 0    | 1  | 883      | 자율세미나VI   | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 1337     | 형사소송법    | 3  | 3    | 0  |          |           |    |      |    |
|    | 전공<br>선택 | 6324     | 경찰중급영어   | 3  | 3    | 0  | 0142     | 경찰행정법     | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 0139     | 경찰인사관리   | 3  | 3    | 0  | 2234     | 경찰방법론     | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 0421     | 범죄심리학    | 3  | 3    | 0  | 5383     | 형사법세미나    | 3  | 3    | 0  |
|    |          |          |          |    |      |    | 6325     | 경찰실전영어    | 3  | 3    | 0  |
| 소계 |          |          | 13       | 12 | 1    | 소계 |          |           | 13 | 12   | 1  |
| 4  | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII | 1  | 0    | 1  | 884      | 자율세미나VIII | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 |          |          |    |      |    | 5951     | 경찰실습      | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공<br>선택 | 2230     | 경찰학세미나   | 3  | 3    | 0  | 1768     | 민간경비론     | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6008     | 국제범죄론    | 3  | 3    | 0  | 3756     | 과학수사론     | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6322     | 경찰문서사무관리 | 3  | 3    | 0  | 5382     | 사이버범죄론    | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6326     | 경찰수험영어   | 3  | 3    | 0  |          |           |    |      |    |
| 소계 |          |          | 13       | 12 | 1    | 소계 |          |           | 13 | 12   | 1  |

## 7) 교과목 해설

### ■ 경찰학입문(An introductory of Police Science)

경찰학입문은 경찰학을 처음 전공하는 학생들에게 경찰학에 대한 전반적인 조직, 인사원리 및 경찰작용에 관한 기본적인 이론의 습득을 통하여 학문적 기초를 확립하기 위하여 개설된 과목이다.

### ■ 경찰과헌법(Police and Constitutional Law)

대한민국 최고 법인 헌법이 추구하는 가치와 기본원리, 헌법에서 보장하고 있는 기본권, 국가의 구성 및 운영원리 등에 대한 기본적인 학습과 더불어 이를 토대로 경찰활동이 헌법정신에 바탕을 두고 이루어져야 함을 이해하는데 목표를 둔다.

### ■ 무도(Martial Arts I, II)

경찰관의 직무수행상의 특수성에 비추어 기본적으로 필요한 건강의 유지, 신체의 단련, 정신 및 인격의 도야를 목적으로 하여 개개인으로 하여금 훌륭한 직무수행에 밑거름이 될 수 있도록 한다.

### ■ 법학개론(Introduction to Law)

법학을 처음으로 공부하는 학생들에게 법학의 기초이론과 법학의 각 분과 즉 헌법, 민법, 상법, 형법, 민사·형사소송법, 노동법, 국제법 등에 대한 개요를 공부하게 함으로써 학생들의 법적 사고력을 길러서 전공공부의 안내역할을 하게 한다.

### ■ 경찰과형사사법(Police and Criminal Justice)

경찰활동과 관련 있는 검찰, 법원, 교정보호 등 각종 형사사법기관의 조직, 기능, 운용방식, 단계별 주요처리과정, 정책 및 문제점 등을 체계적으로 학습한다. 형사사법제도의 처리과정 등 전반적인 이해증진을 통해 경찰학의 학문적 기초를 다진다.

### ■ 형법총론(General Theory of Criminal Law)

형법의 개념, 목적, 적용범위, 기능과 아울러 형법상의 기초이론 및 범죄론과 형벌론 등 제반이론을 이해·탐구하고 형법총칙의 학설, 법규, 입법동향 등을 비교·검토함으로써 합리적 사고에 의하여 법의 이론과 체계를 정립시킨다.

### ■ 경찰학개론 I (Introduction to Police Science I)

경찰행정의 본질, 경찰행정학의 발전과정, 각국의 경찰조직, 경찰인사 및 경찰조직관리, 경찰재무관리 등과 같은 경찰행정학에 기초를 둔 학문적인 지식과 수사, 정보, 방법, 교통 등과 같은 경찰실무에 대한 기본적인 지식을 습득시킴으로서 전반적인 경찰활동을 개괄적으로 소개한다.

■ **수사**(Criminal Investigation)

범죄수사의 기본원칙, 수사, 첩보, 변사자 검시, 임검 및 현장감식, 범죄감식, 수사활동의 방법, 체포 및 조사, 수사서류작성, 수사행정 등 범죄수사 전반에 관하여 학습하고, 과학적이며 합리적인 범죄수사방법을 탐구하여 수사의 적정화 방안을 연구한다.

■ **경찰문서사무관리**(Police document office management)

경찰의 실무에 있어서 필요한 행정문서를 작성해봄으로써 실무 적응에 원활함을 주기 위함이다.

■ **형법각론**(Detailed Theory of Criminal Law)

형법총론을 기초로 하여 형법 각칙에 규정하고 있는 각종 범죄의 구성요건을 해석법학적으로 다루고 그의 입법에 관한 비교법적 연구, 판례, 평석 등을 다룬다.

■ **경찰조직관리**(Police Organization Management)

경찰조직의 특수성을 감안하면서 경찰조직이론의 전개, 조직의 운영, 조직목표, 의사결정과정, 리더십, 의사전달, 조직의 효과성 및 체제분석과 조직관리 등에 대하여 강의한다.

■ **범죄학**(Criminology)

범죄의 일반적인 증가경향과 광역화, 도시화, 전문화현상에 대처할 수 있도록 범죄현상에 대한 정확한 파악과 원인의 이해, 각종 범죄이론의 해석작용, 대책론 등에 걸쳐 사회병리현상으로써 범죄에 대해 소개한다.

■ **형사소송법**(Criminal Procedure Law)

인권보장을 위한 기본원리와 형사소송의 절차와 전개과정, 특히 증거수집과정을 연구한다.

■ **경찰행정법**(Police Administrative Law)

국가와 국민간의 공법적 법률관계의 성립근거와 행정작용의 내용과 효과 및 법적문제에 관한 내용 등에 대해 강의 한다.

■ **경찰인사관리**(Police Personnel Management)

경찰임무의 특수성과 중요성을 강조하면서 경찰관의 채용, 교육훈련, 근무성적평정, 승진전보, 사기, 복무규율 등 경찰인사관리 전반에 대한 기본적 이해를 도모한다.

■ **범죄심리학(Criminal Psychology)**

범죄와 일탈행위의 발생에 대한 심리학적 이론, 범죄자의 심리와 성격, 범죄자 행동유형에 관한 사례연구, 정신분석학과 정신의학의 도입, 사회학습 이론의 관점에서 본 공격성의 기제에 대한 분석, 비행성의 예측 등에 대하여 연구한다.

■ **경찰학세미나(Seminar to Police Science)**

현대사회에 있어서 경찰의 역할에 관한 중요하고 필수적인 배경을 체계적으로 탐구한다.

■ **형사법세미나(Criminal Justice Seminar)**

형사사법에 관하여 이론적이며 실무적으로 분석·고찰하여 그 전반을 이해하고, 다양한 사례를 통하여 실태를 이해함과 아울러 범죄예방에 있어 가장 효과적인 방법은 무엇인지, 그리고 형사사법 분야에 있어 경찰, 검찰 등 형사사법기관의 역할과 한계가 무엇인가를 고찰한다.

■ **국제범죄론(International beomjoeron)**

국제화, 세계화된 21세기는 정보력이 곧 국력이 되었다. 탈 냉전 후 복잡다기화된 국제 질서 속에서 안보와 정보에 관한 기본 지식을 함양, 사회 선진화 및 국국부보호, 창출을 위한 실무, 이론을 연구한다.

■ **경찰방법론(Crime Prevention Strategy of the Police)**

범죄예방 구조모델론에 입각하여, 2차 모델에 역점을 둔 상황적 범죄예방, 환경설계를 통한 범죄예방기법, CCTV, Community Policing, 다양한 순찰전략, 범죄억지효과, 민간경비영역과의 협력동향 그리고 기타 범죄예방 프로그램들을 학습한다.

■ **경찰윤리론(Theory of Police Ethics)**

경찰윤리는 국민들로부터 신뢰와 존경, 협력과 지지를 얻기 위한 필수불가결한 조건이다. 윤리학의 개념과 경찰조직에서의 윤리강령, 경찰현장 등을 의무론적인 입장에서 살펴보고, 전문직업화의 추구과정에서 발생하는 윤리적 문제점과 이의 개선방안에 대하여 다룬다.

■ **민간경비론(Introduction to Private Security)**

산업사회의 등장과 더불어 민간경비에 대한 중요성의 인식, 수익자부담원칙에 의거한 경비개념, 그리고 각종 관련법규의 소개 및 인적경비와 기계경비시스템 등의 total 경비시스템을 활용하여 효율적인 총체적 방범체제를 구축하는데 있다.

■ **사이버범죄론(Theory of Cyber Crime)**

컴퓨터를 행위수단으로 하거나 목적으로 하여 발생하는 각종 범죄에 대한 기본적인 이해를 바탕으로 컴퓨터범죄의 현황, 다양한 수법과 특색, 컴퓨터범죄에 대처하기 위한 과학적 수사방법, 사회적·법적 대처방안 등을 고찰한다.

■ **경찰기초영어**(Basic Police English)

경찰 공무원 영어시험을 대비하기 위한 과목으로 영어 어휘, 문법, 독해분야를 중심으로 영어 기출문제 수준의 내용을 담고 있다. 각 분야의 기출문제를 중심으로 강의함으로써 최근 영어문제의 출제경향을 파악하고, 경찰공무원 영어시험에 대비할 수 있는 능력을 갖추도록 해주는 과목이다.

■ **경찰중급영어**(Middle Police English)

경찰 공무원 영어시험을 대비하기 위한 과목으로 영어 어휘, 문법, 독해분야를 중심으로 영어 기출문제 수준의 내용을 담고 있다. 각 분야의 기출문제를 중심으로 강의함으로써 최근 영어문제의 출제경향을 파악하고, 경찰공무원 영어시험에 대비할 수 있는 능력을 갖추도록 해주는 과목이다.

■ **경찰실전영어**(Real Police English)

경찰 공무원 영어시험을 대비하기 위한 과목으로 영어 어휘, 문법, 독해분야를 중심으로 영어 기출문제 수준의 내용을 담고 있다. 각 분야의 기출문제를 중심으로 강의함으로써 최근 영어문제의 출제경향을 파악하고, 경찰공무원 영어시험에 대비할 수 있는 능력을 갖추도록 해주는 과목이다.

■ **경찰수험영어**(Examination Police English)

경찰 공무원 영어시험을 대비하기 위한 과목으로 영어 어휘, 문법, 독해분야를 중심으로 영어 기출문제 수준의 내용을 담고 있다. 각 분야의 기출문제를 중심으로 강의함으로써 최근 영어문제의 출제경향을 파악하고, 경찰공무원 영어시험에 대비할 수 있는 능력을 갖추도록 해주는 과목이다.

■ **경찰실습**(Police Practice)

경찰이 갖추어야 할 실무 처리능력을 위해 현장에서 체험하는 과목이다. 실습을 통해 이론적 지식을 현장에서 응용할 수 있도록 실무능력을 향상시키는데 중점을 둔다.

■ **과학수사론**(The Discourses of Scientific Investigation)

범죄의 수사에 있어서 과학의 힘을 이용하지 않고는 인권보장이나 실체적 진실의 발견을 기대할 수 없다. 과학수사의 개념과 과학수사의 연혁, 법의학, 유전자감식, 법과학 등 과학수사의 다양한 적용분야에 대하여 살펴보고, 과학수사전담기구들의 조직과 운용, 그리고 과학수사의 과제와 개선방안을 검토한다.



## 소방행정학과(Dept. of Fire Service Administration)

### 1) 교육목적

소방행정학과는 「화재를 예방·경계·진압하고 재난·재해 및 그 밖의 위급한 상황에서 구조·구급활동을 통하여 국민의 생명·신체 및 재산을 보호함으로써 공공의 안녕질서의 유지와 복리증진에 이바지함」을 목적으로 한다.

### 2) 교육목표

소방행정학의 교육목표는 세계화, 정보화, 지방화라고 하는 사회구조의 변화과정 속에서 사회공공의 안녕질서 유지와 화재를 비롯한 각종 재난 등으로부터 국민의 생명과 재산을 보호하는데 필요한 학문적 이론과 실천적 지식을 체계적으로 교육하여 날로 증가하고 있는 소방행정서비스(화재예방, 화재진압, 119구조 구급서비스, 대형재난의 예방·대응 및 복구 등)에 완벽하게 대응할 수 있는 능력을 가진 지도적 인재를 양성함에 있다.

### 3) 특성화 방안(교육방침)

가) 소방행정이론을 사회현장에서 검증하고 실험하는 실증교육의 실현을 위해 학생의 사회현장 경험을 관련 교과 성적에 반영한다.

나) 소방분야는 갈수록 그 업무영역에 화재의 예방 및 진압분야에서 구조구급업무, 국가의 재난관리를 비롯해 최근에는 민방위 업무분야까지 확대되어 가는 추세를 보이고 있으며, 이에 따라 소방수요에 능동적으로 대처할 수 있는 인적자원의 확충이 요구되고 있는 실정에 있다. 따라서 이에 대비하는 교과 과정으로 소방행정학과를 소방분야에서 전국에서 가장 우수한 학과로 특성화 시킬 것이다.

다) 공공부문에 있어서 소방행정서비스 수요에 비추어 볼 때 점차 소방행정학을 전공한 고급인력의 수요가 늘어날 것으로 예상된다. 이에 따라 공직임용의 경우 4년제 소방행정학과 졸업생이 소방장(7급수준)으로 특채될 수 있도록 행정안전부 및 각 지방자치단체와의 협의를 통하여 소방행정학과를 특성화 시킬 것이다.

라) 매년 시행되는 소방간부후보생 선발시험의 응시를 통하여 초급간부(소방위 : 6급 수준)로의 임용이 가능하며, 본교 교과과정도 이를 대비하는 차원에서 운영될 것이며 합격생을 배출할 수 있도록 최대한 노력할 것이다(우수한 인적자원 확보).

마) 공적분야로 나가지 않는 경우를 대비하여 민간분야의 경우 화재보험업계, 손해사정분야, 기타 소방관련 업체로의 진출도 가능할 것으로 판단되므로, 이에 대비하는 교육도 병행할 것이다.

바) 전국에서 가장 시설이 좋은 소방실습장을 활용하여 소방설비(전기, 기계)관련 자격증을 재학중 취득하도록 교과과정을 운영할 것이다.

#### 4) 졸업 후 진로

- 가) 소방공무원 특채 가능(관련법에 명시)
- 나) 특히 소방장(7급) 특채 가능(관련법에 소방행정학과 명시)
- 다) 소방간부후보생 선발시험에 합격하면 소방간부(소방위)로 진출 가능  
(본교는 이에 대비 할 것임)
- 라) 민간분야(화재보험업계, 손해사정분야, 기타 소방관련업체등) 진출 가능
- 마) 기타 일반 공무원(지방 공무원 포함)으로도 진출 가능  
(관련 시험과목이 교과과정에 반영되어 있음)

#### 5) 기타사항

- 가) 주요 탐구분야는 사회과학분야(법학, 행정학 등)의 기본적 소양 및 전문지식을 함양할 수 있는 일반 행정분야와 소방업무에 필요한 기본소양 및 소방행정전문지식을 함양할 수 있는 소방행정분야를 교육하여야 하며, 나아가 소방업무의 일반적 사무형태인 일반행정, 예방행정, 방호행정 그리고 구조구급행정에 대한 종합적인 이론과 실무지식을 교육한다. 또한 지도자적 인재로서의 자질이라고 할 수 있는 교양, 지휘통솔 등에 관한 분야도 교육한다.
- 나) 이공계통에 설치된 유사학과는 주로 이공계통 교과목으로 운영되고 있는데 반하여, 소방행정 학과는 사회과학계통 교과목을 70% 이내 이공계통 교과목을 30% 이내에서 핵심적인 교과목을 중심으로 운영할 것임(소방간부시험 대비)

#### 6) 전공교육목표와 각 교과목의 연계표

| 교육<br>목표 | 목표달성을 위해 개설된 교과목명       |                                   |                                     |  | 목표달성을<br>위한 방법 |
|----------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|
|          | 1학년                     | 2학년                               | 3학년                                 | 4학년  |                |
| 1        | 법학개론<br>행정학개론<br>자연과학개론 | 헌법Ⅱ<br>소방조직론<br>소방제정론             | 소방설비Ⅰ<br>소방행정법Ⅱ<br>소방법규해설<br>소방정책론  | 화재조사론<br>구급 및 응급처치론<br>소방행정실무<br>소방사범처리론<br>소방영어 | 전공 교육 강화       |
| 2        | 헌법Ⅰ<br>소방학개론<br>비교소방론   | 재난관리론<br>소방전기학<br>소방인사론<br>소방행정법Ⅰ | 소방법규연습<br>소방설비Ⅱ<br>위험물관리론<br>재난관계법규 | 헌법연습<br>소방행정법연습<br>소방심리학<br>소방학세미나<br>재난관계법규연습   | 전공의 이론교육<br>심화 |

7) 교육과정표

| 학년       | 구분       | 1학기      |          |          |      |    | 2학기      |           |         |      |    |
|----------|----------|----------|----------|----------|------|----|----------|-----------|---------|------|----|
|          |          | 학수<br>번호 | 교과목명     | 학점       | 시간 수 |    | 학수<br>번호 | 교과목명      | 학점      | 시간 수 |    |
|          |          |          |          |          | 이론   | 실습 |          |           |         | 이론   | 실습 |
| 1        | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나 I  | 1        | 0    | 1  | 879      | 자율세미나II   | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 5008     | 살아있는생활과학 | 2        | 2    | 0  | 5768     | 영화로본 인권   | 2       | 2    | 0  |
|          |          | 6371     | 한국사탐구기초  | 2        | 2    | 0  | 5777     | 과학자의 명언   | 2       | 2    | 0  |
|          | 전공<br>필수 |          |          |          |      |    | 1295     | 헌법 I      | 3       | 3    | 0  |
|          |          |          |          |          |      |    | 2821     | 소방학개론     | 3       | 3    | 0  |
|          | 전선<br>선택 | 425      | 법학개론     | 3        | 3    | 0  |          |           |         |      |    |
|          |          | 2707     | 행정학개론    | 3        | 3    | 0  | 4875     | 비교소방론     | 3       | 3    | 0  |
|          |          | 876      | 자연과학개론   | 3        | 3    | 0  |          |           |         |      |    |
|          | 소계       |          |          | 14       | 13   | 1  |          |           | 14      | 13   | 1  |
|          | 2        | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III | 1    | 0  | 1        | 881       | 자율세미나IV | 1    | 0  |
| 전공<br>필수 |          | 2830     | 소방조직론    | 3        | 3    | 0  | 4153     | 소방행정법 I   | 3       | 3    | 0  |
| 전선<br>선택 |          | 1296     | 헌법II     | 3        | 3    | 0  | 2844     | 재난관리론     | 3       | 3    | 0  |
|          |          | 4874     | 소방재정론    | 3        | 3    | 0  | 2845     | 소방전기학     | 3       | 3    | 0  |
|          |          |          |          |          |      |    | 4876     | 소방인사론     | 3       | 3    | 0  |
| 소계       |          |          |          | 10       | 9    | 1  |          |           | 13      | 12   | 1  |
| 3        | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V   | 1        | 0    | 1  | 883      | 자율세미나VI   | 1       | 0    | 1  |
|          | 전공<br>필수 | 3997     | 소방설비 I   | 3        | 3    | 0  |          |           |         |      |    |
|          | 전선<br>선택 | 4154     | 소방행정법II  | 3        | 3    | 0  | 3744     | 소방법규연습    | 3       | 3    | 0  |
|          |          | 4881     | 소방법규해설   | 3        | 3    | 0  | 4157     | 소방설비II    | 3       | 3    | 0  |
|          |          | 4882     | 소방정책론    | 3        | 3    | 0  | 5609     | 위험물관리론    | 3       | 3    | 0  |
|          |          |          |          |          |      |    | 6023     | 재난관계법규    | 3       | 3    | 0  |
|          | 소계       |          |          | 13       | 12   | 1  |          |           | 13      | 12   | 1  |
| 4        | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII | 1        | 0    | 1  | 885      | 자율세미나VIII | 1       | 0    | 1  |
|          | 전선<br>선택 | 2848     | 화재조사론    | 3        | 3    | 0  | 1678     | 헌법연습      | 3       | 3    | 0  |
|          |          | 4550     | 구급및응급처치론 | 3        | 3    | 0  | 2847     | 소방행정법연습   | 3       | 3    | 0  |
|          |          | 4886     | 소방행정실무   | 3        | 3    | 0  | 4558     | 소방심리학     | 3       | 3    | 0  |
|          |          | 4887     | 소방사범처리론  | 3        | 3    | 0  | 5604     | 소방학세미나    | 3       | 3    | 0  |
|          |          | 6027     | 소방영어     | 3        | 3    | 0  | 6026     | 재난관계법규연습  | 3       | 3    | 0  |
|          | 소계       |          |          | 16       | 15   | 1  |          |           | 16      | 15   | 1  |

## 8) 교과목 해설

### ■ 법학개론(Introduction to Law)

법학을 처음 공부하는 학생들에게 법학의 기초이론과 법학의 각 분과 즉 헌법, 민법, 형법, 민사·형사소송법, 노동법 등에 대한 개요를 공부하게 함으로써 학생들의 법적 사고력을 길러서 전공 공부의 안내역할을 하게 한다.

### ■ 비교소방론(Theory of Comparative Service)

소방행정의 일반성과 특수성에 대하여 학습하고, 미국, 일본, 독일, 영국 등 선진국의 소방행정체제와 우리나라의 소방행정체제 등을 비교 및 연구한다. 이러한 비교·분석을 바탕으로 소방행정의 문제점과 미래 발전 방향 등에 대하여 심도 있는 연구를 한다.

### ■ 행정학개론(Introduction to Administration Science)

행정학을 전공할 학생으로서 행정학 전반에 관한 기초적인 지식의 습득과 이해를 위하여 행정학의 발전과정, 제반 기초이론, 인사행정, 재무행정, 조직이론, 행정통제, 정보관리 이론, 지방행정의 이론 등에 관하여 체계적이고 광범위하게 배운다.

### ■ 자연과학개론(Introduction to Natural Science)

인문학을 공부하는 학생들이 알아야 할 지구과학, 생물, 화학, 물리에 대한 기본이론을 공부한다.

### ■ 헌법 I (Constitutional Law I)

헌법의 기본원리와 헌법정신 및 그에 내포된 민주주의의 정신을 헌법학의 이론을 바탕으로 연구한다. 특히 헌법에 있어서의 기본권이 내포된 인권의 문제를 중심으로 그 구체적 내용과 현 사회에서 실제운명을 다루며 학설상의 논점을 강의한다.

### ■ 소방학개론(Overview of Fire & Rescue Science)

소방행정학을 처음으로 공부하는 학생들에게 소방학형성의 배경, 소방학의 개념, 사회과학으로서의 소방학, 자연과학으로서의 소방학, 소방학의 특징과 성격, 소방학의 영역 등에 대한 개요를 공부하게 함으로써 학생들의 소방에 대한 인식을 제고시켜서 전공 공부의 안내역할을 하게 한다.

### ■ 소방설비 I, II (Fire Equipment I, II)

소방안전에 대한 필요성을 인식 대형화 밀집화, 고층화 되어감에 따라 기초내용의 이해를 통하여 전문 인력 양성을 목적으로 강의한다.

■ **헌법Ⅱ**(Constitutional LawⅡ)

헌법의 기본원리를 터득한 후 국가통치기구의 구조와 통치의 원리를 권력분립이라는 민주주의 정신에 입각하여 연구한다. 이에 따라 입법과 행정, 사법의 통치기구와 그 작용을 비교 검토하며 통치기구의 비교학적인 면도 강의한다.

■ **소방조직론**(Fire Service Organization)

소방업무수행에 꼭 필요한 조직적 요소와 경험을 지식을 일반조직이론 지식 등과 합성하여 체계적으로 정리하여 강의한다.

■ **소방전기학**(Fire Electricity)

소방업무수행에 꼭 필요한 전기학적 요소와 지식을 일반전지식 등과 합성하여 체계적으로 정리하여 강의한다.

■ **소방행정법Ⅰ,Ⅱ**(Fire Administrative LawⅠ,Ⅱ)

소방질서행정에서 복리행정으로 변화하는 행정의 작용과 이론을 중심으로 하여 소방행정법의 법적 특수성과 지도 원리를 분석하고 행정행위, 행정구제 행정조직법 및 행정작용법 등 행정법 전반에 걸쳐 연구하며, 기존의 판례를 이론과 함께 검토 분석한다.

■ **소방재정론**(Fiscal Theory of Fire Service)

재정관리를 소방재정 관점에서 설명함. 소방재정을 수입과 지출 차원에서 분석하여 재원확보를 위한 다양한 전략을 설명한다. 이를 위해 재정력 분석을 하고 이를 평가하고 적용점을 논의한다. 지출의 능률성을 높이기 위한 여러 방안을 논의 한다.

■ **화재조사론**(Investigation of Fire & Arson)

화재의 원인과 피해 조사방법, 화재 조사결과에의 이용방법 및 화재 재발방지를 위한 자료의 이용 및 홍보 등에 대해 강의한다.

■ **소방인사론**(Theory of Fire Service Staffing)

인적자원관리를 소방인력을 중심으로 설명함. 소방인력의 충원 및 훈련, 교육 그리고 소방 리더십을 다룬다. 소방관의 사기 및 전문성 향상을 위한 전략, 직원의 고충처리 등 소방인력의 복지문제도 다룬다.

■ **소방법규해설**(Commentary of Fire Protection Laws)

소방관련 기본 법률을 설명함. 법이 어떻게 하여 제정되고 적용되는지에 관한 체계를 설명한다. 소방관련 규정, 기본원칙을 설명한다. 소방책임자나 조직에 대한 다양한 법적 행위를 설명한다. 소방관련인들의 법적 책임이나 의무를 다룬다.

■ **재난관리론(Disaster Management)**

환경과 재난과의 관계, 재난관련법제와 그 운영, 우리나라의 재난관리 실태와 문제점, 재난관리의 효율화를 위한 정책적 과제 등이 포함되도록 하여 학술적으로 체계화하여 강의한다.

■ **소방행정법연습(Seminar in Fire Administrative Law)**

소방질서행정에서 복리행정으로 변화하는 행정의 작용과 이론을 중심으로 하여 소방행정법의 법적 특수성과 지도 원리를 분석하고 행정행위, 행정구제 행정조직법 및 행정작용법 등 행정법 전반에 걸쳐 연구하며, 기존의 판례를 이론과 함께 검토 분석한다.

■ **소방법규연습(Fire equipment)**

행정법적 시각에서 소방관련 법규의 내용이해와 작용을 강의한다.

■ **재난관계법규(Disaster Code)**

환경과 재난과의 관계, 재난관련법제와 그 운영, 우리나라의 재난관리 실태와 문제점, 재난관리의 효율화를 위한 정책적 과제 등이 포함되도록 하여 법체계를 정리하고, 분석하며, 숙지하는데 목적이 있다.

■ **소방정책론(Theory of Fire Service Policy)**

소방정책의 과정을 중심으로 설명함. 소방정책의 의제설정에서부터 정책결정, 정책분석, 정책집행, 정책평가 등을 포함한다. 소방정책과정에서 주요 행위자를 다루고 합리적 정책결정을 위한 분석기법을 소개한다. 특히 정책과정에서 지역사회 및 시민참여에 관한 이론을 소개한다. 그리고 소방정책의 특성을 설명한다.

■ **소방학세미나(Seminar on Fire & Rescue Science)**

소방실무에 필요한 지식습득을 소방전반에 걸친 업무를 수행할 수 있는 능력을 제고시키기 위하여 몇 가지 주제를 선택하여 발표와 평가를 수행하는 식으로 강의한다.

■ **재난관계법규연습(Seminar in Disaster Code)**

환경과 재난과의 관계, 재난관련법제와 그 운영, 우리나라 재난관리 실태와 문제점, 재난관리의 효율화를 위한 정책적 과제 등이 포함되도록 하여 법체계를 정리하고, 분석하며, 숙지하는데 목적이 있다.

■ **구급및응급처치론(Theory of First Aid)**

구급 및 응급처치에 관한 개요를 설명하고 인체의 구조와 생리기능, 병리적 현상

과 약리작용을 이해하기 위한 기초의학의 기본개념, 사고현장의 보존과 사망자 관리를 위한 법의학의 기본을 다룬다. 응급질환별 병태생리, 증상과 징후 등을 설명하고 구급 및 응급처치 방법을 기술한다.

■ **소방사범처리론**(Investigation of Fire Crime)

소방행정을 구축하기 위해 정기소방점검과 무허가 위험물 등에 대한 가두 또는 기획단속 등을 통하여 소방법령을 어긴 소방사범을 적발 조치에 관한 법적 내용을 다룬다.

■ **소방행정실무**(Practice of Fire Service Administration)

소방행정과 관련된 다양한 법령과 이론을 체계화한 소방 행정실무 내용 및 소방 공무원법, 소방공무원 임용령, 시행규칙, 사무관리 규정, 시행규칙, 지방재정법, 예산회계법, 국가계약법, 물품관리법 등을 인사관리, 사무관리, 예산회계관리 등과 같은 사무관리 내용들을 다룬다.

■ **위험물관리론**(Theory of Hazardous Materials)

화학적인 지식을 기반으로 유기 및 무기 화합물의 특성을 기술하고 화재위험성과 인체 유해성을 갖는지에 대한 이론과 위험물질들의 화재 시 나타나는 특성을 가르친다. 아울러 위험물 안전 관리법에 따른 분류체계와 더불어 외국의 위험물질 분류시스템에 대해 비교분석하여 위험성 물질 전반에 대한 체계적인 이해를 한다.

■ **소방영어**(English on Fire & Rescue Service)

소방업무에 필요한 기초 영어회화 및 소방관련 전문영어를 강의한다.

■ **헌법연습**(Seminar in Constitutional Law)

헌법의 기본원리, 민주주의 정신, 국가통치기구의 구조, 통치의 원리, 권력분립 등 헌법학의 주요 이론을 연구하며, 기존의 판례를 이론과 함께 검토 분석한다.

■ **소방심리학**(Psychology of Fire Service)

소방과 관련된 다양한 인간요인을 설명함. 특히, 응급상황에서 보이는 인간의 다양한 행동들을 정보처리 입장에서 고찰하고, 이를 토대로 최적의 소방행동에 대한 가이드라인을 모색한다. 또한 방화범의 심리 상태 분석에 대한 기존의연구들을 개관하여, 화재예방이나 안전교육 등의 기초자료가 될 수 있는 측면들을 다룬다.

## 교정보호학과(Dept. of Corrections and Protections)

### 1) 교육목적

범죄인에 대한 처우는 교정시설에 수용하여 교화 개선하는 교정처우와 사회에서 생업에 종사하면서 보호관찰소를 통하여 일정기간 죄를 반성하고 재범 방지를 위한 지도와 원호를 받는 보호처우로 나눌 수 있다.

교정직과 보호직은 법무부 소속 공무원으로 교정직은 교정시설에서 교정·교화업무를 수행하며, 보호직은 보호관찰, 수강명령, 사회봉사명령 등의 업무를 통하여 재범을 방지하기 위한 지도와 원호 업무를 수행한다.

교정보호학과는 범죄인의 교정·교화와 건전한 사회인으로 복귀를 도모하기 위한 범죄인 처우에 대한 연구를 목적으로 한다.

### 2) 교육목표

교정보호학과는 재학 중 또는 졸업 후 공무원임용시험을 거쳐 교정직과 보호관찰직, 소년보호직은 물론 경찰공무원, 검찰행정직, 법원행정직으로 진출할 수 있으며, 청소년 상담전문가로 활동할 수 있는 길을 열어 주는데 교육목표가 있다.

이를 위하여

- 독서를 통해 다양한 사회현상을 알도록 한다.
- 공평무사한 마음가짐을 갖도록 한다.
- 범죄인의 교정교화에 필요한 깊이 있는 학문을 연구하도록 한다.
- 범죄인의 교화 개선을 위한 실무능력을 배양하도록 한다.

### 3) 졸업 후 진로 및 기타

가) 국가공무원

- ① 5급 국가공무원공개경쟁채용시험을 통해 교정직, 법무행정직 등 공무원으로 임용될 수 있다.
- ② 7급 또는 9급 국가공무원공개경쟁채용시험을 통해 교정직, 보호직, 검찰사무직 등 공무원으로 임용될 수 있다.

나) 전문가

- ① 대학원에 진학하여 계속 공부하여 청소년상담전문가 등으로 활동할 수 있다.
- ② 민영교도소(소망교도소)에서 근무할 수 있다.



4) 교육과정표

| 학년 | 학기 구분 | 1 학 기 |              |    |      |    | 2 학 기 |            |    |      |    |
|----|-------|-------|--------------|----|------|----|-------|------------|----|------|----|
|    |       | 학수 번호 | 교과목명         | 학점 | 시간 수 |    | 학수 번호 | 교과목명       | 학점 | 시간 수 |    |
|    |       |       |              |    | 이론   | 실습 |       |            |    | 이론   | 실습 |
| 1  | 교양필수  | 878   | 자율세미나Ⅰ       | 1  | 0    | 1  | 879   | 자율세미나Ⅱ     | 1  | 0    | 1  |
|    |       | 3435  | 생활영어Ⅰ        | 3  | 2    | 1  | 3467  | 생활영어Ⅱ      | 3  | 2    | 1  |
|    |       | 2123  | 호신술Ⅰ         | 2  | 0    | 2  | 5035  | 호신술Ⅱ       | 2  | 0    | 2  |
|    |       | 6371  | 한국사탐구기초      | 2  | 2    | 0  |       | 한국사탐구심화    | 2  | 2    | 0  |
|    | 전공필수  | 5934  | 교정학입문        | 3  | 3    | 0  |       |            |    |      |    |
|    | 전공선택  | 2707  | 행정학개론        | 3  | 3    | 0  | 0425  | 법학개론       | 3  | 3    | 0  |
|    |       |       |              |    |      |    | 3413  | 교정학개론      | 3  | 3    | 0  |
|    | 소계    |       |              | 14 | 10   | 4  |       |            | 14 | 10   | 4  |
| 2  | 교양필수  | 880   | 자율세미나Ⅲ       | 1  | 0    | 1  | 881   | 자율세미나Ⅳ     | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공필수  |       |              |    |      |    | 0421  | 범죄심리학      | 3  | 3    | 0  |
|    |       |       |              |    |      |    | 3944  | 형사소송법개론    | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공선택  | 5938  | 범죄학개론        | 3  | 3    | 0  | 6012  | 교정영어Ⅱ      | 3  | 3    | 0  |
|    |       | 6009  | 교정영어Ⅰ        | 3  | 3    | 0  | 6327  | 소년사법정책론    | 3  | 3    | 0  |
|    |       | 6018  | 교정처우론        | 3  | 3    | 0  |       |            |    |      |    |
|    |       | 6231  | 형법입문         | 3  | 3    | 0  |       |            |    |      |    |
|    | 소계    |       |              | 13 | 12   | 1  |       |            | 13 | 12   | 1  |
| 3  | 교양필수  | 882   | 자율세미나Ⅴ       | 1  | 0    | 1  | 883   | 자율세미나Ⅵ     | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공필수  |       |              |    |      |    | 6236  | 범죄심리연구방법론Ⅰ | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공선택  | 5385  | 소년비행론        | 3  | 3    | 0  | 6328  | 교정보호행정학    | 3  | 3    | 0  |
|    |       | 6232  | 형사법연습Ⅰ       | 3  | 3    | 0  | 1338  | 형사정책       | 3  | 3    | 0  |
|    |       | 6234  | 청소년상담        | 3  | 3    | 0  | 6233  | 형사법연습Ⅱ     | 3  | 3    | 0  |
|    |       | 6235  | 교정학특강        | 3  | 3    | 0  |       |            |    |      |    |
|    |       | 소계    |              |    | 13   | 12 | 1     |            |    | 13   | 12 |
| 4  | 교양필수  | 884   | 자율세미나Ⅶ       | 1  | 0    | 1  | 885   | 자율세미나Ⅷ     | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공필수  |       |              |    |      |    | 6238  | 지역사회교정론    | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공선택  | 6010  | 교정교육론        | 3  | 3    | 0  | 5383  | 형사법세미나     | 3  | 3    | 0  |
|    |       | 6019  | 보호관찰론        | 3  | 3    | 0  | 6048  | 교정윤리론      | 3  | 3    | 0  |
|    |       | 6237  | 범죄자상담및교정프로그램 | 3  | 3    | 0  |       |            |    |      |    |
|    |       | 6329  | 형사특별법        | 3  | 3    | 0  | 6239  | 비교교정론      | 3  | 3    | 0  |
|    |       | 소계    |              |    | 13   | 12 | 1     |            |    | 13   | 12 |

## 5) 교과목 해설

### ■ 행정학개론(Introduction to Public Administration)

행정학의 기초적인 방법과 이론을 이해시킴으로써 사회환경과 현대행정의 특성과 구조적 변동에 대한 대응능력을 배양하고 행정학의 전반적 이해에 도움을 주고자 한다.

### ■ 범죄학개론(Introduction to Criminology)

범죄의 일반적인 증가경향과 광역화, 도시화, 전문화현상에 대처할 수 있도록 범죄현상에 대한 정확한 파악과 원인의 이해, 각종 범죄이론의 해석작용, 대책론 등에 걸쳐 사회병리현상으로써 범죄에 대해 소개한다.

### ■ 법학개론(Introduction to Law)

법학을 처음으로 공부하는 학생들에게 법학의 기초이론과 법학의 각 분야인 헌법, 민법, 상법, 형법, 민사소송법, 형사소송법, 노동관계법, 국제법 등에 대해 공부하게 함으로써 학생들의 법적 사고력을 길러 전공에 대한 이해를 도모하게 한다.

### ■ 교정학개론(Introduction to Corrections)

교정학의 주요이론을 바탕으로 교정의 이념과 수용자에 대한 처우, 교정기관의 조직과 기능, 교정정책 운영의 문제점과 그 개선방안 등을 학습한다.

### ■ 호신술 I, II (Self defense I, II)

개인의 특성에 맞는 스포츠 활동을 통해 건강한 신체를 유지하고 단련하도록 하여 원활한 직무수행에 밑거름이 될 수 있도록 한다.

### ■ 교정영어 I, II (Correctional English I, II)

교정직 공무원 공개채용시험을 준비하는 한편 교정공무원으로서의 직무수행을 위해 필요한 숙어 및 어휘, 영작 및 생활영어, 문법, 독해 등 분야별로 정리하고 기초과정과 실전문제를 다룬다.

### ■ 교정교육론(Corrective Education)

교정시설에서 수형자의 사회 적응성을 높이기 위하여 행하는 각종 교육에 대하여 살펴본다.

### ■ 범죄 심리학(Criminal Psychology)

범죄행위와 범죄자의 심리적인 부분을 심리학적 지식을 이용하여 분석하는 학문 분야로서 범죄자의 행동과 심리를 다양하고 폭 넓은 관점에서 이해하고, 이론적

지식을 범죄수사, 교정, 재판 등의 실무에 활용할 수 있도록 한다.

■ **소년사법정책론**(Juvenile Justice)

청소년 범죄의 특성과 동향 등을 학습하고, 청소년 범죄자를 처우하기 위한 각종 소년사법제도의 조직, 기능, 역할, 소년사법정책 등을 체계적으로 이해함으로써 효과적인 처우 방안을 모색한다.

■ **형사소송법개론**(The Introduction Procedure Code)

수사와 공판 등 형사소송 과정에서 피의자와 피고인의 인권보장을 위한 형사소송법의 기본원리와 절차에 대한 이론과 판례에 대해 학습한다.

■ **형사정책**(Criminal Policy)

범죄원인론과 범죄대책론에 대한 이해를 바탕으로 범죄의 방지와 진압을 목적으로 하는 국가 또는 공공단체의 역할과 기능에 대해 학습한다.

■ **교정처우론**(Correctional Treatment)

교정처우의 기본이념과 처우방식의 역사적 발전과정을 시대별로 검토하고, 수용자에 대한 시설내 처우와 사회내 처우방식과 관련된 법과 제도 등을 심도있게 학습한다.

■ **보호관찰론**(Probation & Parole)

교정시설의 과밀수용문제와 시설 내 처우의 비효율 및 지경제성에 대한 대안으로 널리 사용되어 온 보호관찰제도의 이론과 실제 등을 국내외 연구결과 등을 토대로 심층적으로 검토한다.

■ **교정윤리론**(Theory of Correctional Ethics)

교정직 보호직 공무원이 국민들로부터 신뢰와 존경, 협력과 지지를 얻기 위해 요구되는 직업윤리를 갖추기 위해 윤리학의 개념과 윤리강령 등을 학습하고 직무수행 중에 나타날 수 있는 문제점과 개선방안에 대해 학습한다.

■ **형사법세미나**(Criminal Justice Seminar)

형법과 형사소송법에 대한 이론을 바탕으로 형사사법 전반을 이해하고, 다양한 사례를 통하여 범죄의 예방과 진압을 위한 대책을 마련할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **청소년상담**(Counselling Adolescents)

청소년상담에 대한 이론과 기법, 상담프로그램 등을 학습하여 위기청소년이 비행

청소년이 되지 않도록 예방하기 위한 능력을 함양한다.

■ **형사법연습Ⅱ(Practices in Criminal Laws II)**

형사소송법상의 사례문제를 판례를 중심으로 다루며, 법해석을 실제 적용하여 법률적 해답을 도출하는 연습을 통하여 법률문제의 해결능력을 기른다. 형사소송법에서 학습한 내용들을 심화하는 과정으로 진행한다.

■ **교정학특강(Special Topics on Corrections)**

교정학 분야의 주요 현안 문제들 중에서 중요하게 대두되는 일부 주제를 선정하여 보다 심도 있고 집중적으로 학습함으로써 주요 현안에 대한 이해를 증진시킨다. 교정학의 사회과학적 및 인문학적 뿌리를 이해함으로써 한 차원 높은 지식을 축적하는데 필요한 소양을 갖추고, 이를 보다 심층적으로 연구하고 입체적으로 분석하여 주요 사안에 대한 안목과 이해를 제고한다.

■ **범죄심리연구방법론 I (Research Method of Criminal Psychology)**

범죄자의 교정에 필요한 범죄심리에 대한 이해와 이의 연구를 수행하는데 필수적으로 요구되는 양적·질적 방법론적 연구방법을 체계적으로 학습한다. 연구문제의 설정부터 연구 설계 시 고려사항, 각 연구방법별 장·단점, 자료의 분석 및 보고서 작성에 이르는 전반적인 과정을 개괄적으로 학습한다.

■ **지역사회교정론(Community Corrections)**

지역사회 교정의 제반 개념과 주요 프로그램을 학습하여 우리의 현실에 적용하여 분석하는 기본 능력을 배양한다. 지역사회교정의 의의 및 연혁, 주요내용, 이론적 배경, 각종 프로그램 등을 학습하며, 국내외 운영현황 및 문제점, 향후 전망 등을 체계적으로 검토한다.

■ **비교교정론(Comparative Corrections)**

각국의 다양한 교정 제도를 비교, 분석함으로써 오늘날의 교정 정책 시스템에 대한 이해력을 향상시킬 수 있다. 각국 교정제도의 연혁 및 조직, 인사, 기능 및 역할, 시행중인 각종 프로그램 등을 중심으로 선진 교정제도와 우리의 교정제도를 상호 비교 분석하고 향후 우리 교정의 나아가야 할 방향 등을 검토한다.

■ **형법입문(Introduction to Criminal Law)**

무엇이 범죄이고, 그것에 어떠한 형벌을 과할 것인가를 규정한 법률로써 형법을 교정 및 보호관찰업무에 접목시키고 습득시킴으로서 교정학 안에서의 형법에 대한 전반적인 이해를 연구한다.

■ **범죄자상담 및 교정프로그램**(Criminal Counselling and Correctional Program)

교정 현장에서 실제로 요구되는 다양한 상담이론을 체계적으로 학습하고 실제상황에 적용할 수 있는 가능성 등을 구체적으로 검토함으로써 상담을 통한 교정교화방식에 관한 전반적인 이해를 증진시킨다. 범죄자의 교정 처우 시 요청되는 다양한 상담이론과 상담기법들을 체계적으로 학습함으로써 수용자 상담 시 요구되는 이론적 배경과 전문지식을 제공하며, 오늘날 교정처우에서 그 중요성이 나날이 증대되고 있는 상담능력을 제고한다.

■ **형사특별법**(Special Criminal Acts)

우리 형사법 체계는 형사특별법이 많은 것을 특징으로 한다. 형사특별법에서는 ‘폭력행위 등 처벌에 관한 법률’, ‘특정범죄가중처벌 등에 관한 법률’, ‘특정경제범죄 가중처벌 등에 관한 법률’, ‘특정강력범죄의 처벌에 관한 특례법’, ‘성폭력범죄의 처벌 및 피해자보호 등에 관한 법률’ 등 이른바 양형가중적 형사특별법의 체계와 입법론에 대한 이해를 도모한다.

■ **교정학입문**(General Theory of Corrections)

교정학의 주요이론이 될 교정학의 이해, 범죄의 이해, 형벌 및 보안처분과 범죄예측, 교정시설과 수용제도론 등에 대한 이해를 도모한다.

## 사회복지상담학과(Dept. of Social Welfare and Counseling)

### 1) 교육목적

사회복지는 사회문제를 해결하고, 사회적 욕구를 충족시키기 위한 제도로서 사회보장(사회보험, 공공부조, 사회서비스), 보건의료, 정신보건, 주택, 교육 등 다양한 영역을 포괄한다. 사회복지의 실천응용학문으로서 본질적으로 ‘환경 속의 인간(person in environment)’이라는 인간에 대한 전체론적인 관점(whole person)을 지향하여 왔으며, 인간과 환경 간의 상호작용(interaction)을 강조하여 왔다. 즉, 인간은 환경의 영향을 미치며, 환경이 인간에게 영향을 미친다는 이중 초점(double focus)을 전제로 하고 있으며 그 양상은 그 사회의 변화에 따라 다르게 적용되어 왔다. 사회복지의 대상을 모든 국민을 대상으로 하기도 하고, 빈민·탈락자·소수자 등 사회적 취약계층을 대상으로 규정하여 광의(제도적 관점) 또는 협의(잔여적)의 개념에서 사회복지의 개념을 적용하기도 한다. 우리 사회는 과거 사회복지의 협의를 개념으로 적용하여 사회적 소수자 및 취약 계층을 위주로 사회복지의 적용하여 고통과 빈곤을 완화시키고자 하는 공공과 민간의 비영리적 기능을 강조하는 공공부조를 중심으로 운영하여 왔다. 그러나 저출산·고령화 등 급격한 사회변화로 인하여 사회구성원들의 욕구가 다양해지고 사회유지에 필요한 사회적·경제적·교육적·보건 의료적 욕구에 이르기까지 복합적인 양상을 보임에 따라 공공기관, 민간기관, 영리·비영리기관 등에 종사하는 공무원, 의사, 법률가, 교육자 등 다양한 전문가 등의 활동영역까지 사회복지활동 영역이 확대되고 있는 추세이다. 이러한 사회적 변화는 빈민, 탈락자, 환자, 소수자, 취약계층 등 사회적 약자를 대상으로 사회복지실천을 수행해 온 사회복지전문가(사회복지사)들로 하여금 인식을 전환하여 보편적인 관점(general perspective)에서 사회복지의 대상을 중산층을 포함하는 모든 국민들에게까지 확대 적용하고 사회복지 전문성을 바탕으로 다양한 영역의 전문가들과 협력적으로 사회복지활동을 수행할 것을 요구하고 있다. 그 구체적인 활동 내용은 종전의 빈곤, 질병, 가난 등 공공부조 중심의 문제해결적, 사후치료적 활동에서 벗어나 사회구성원 개개인이 일상에서 경험하는 어려움을 해소하여 사회적 기능을 수행할 수 있도록 도움을 제공함으로써 건강하고 행복한 생활을 영위할 수 있도록 하는 사전적, 예방적 활동까지 강조하고 있으며, 최근에는 개인의 부부문제, 자녀문제, 가족문제 등 사적인 영역에 대한 지원을 필요로 하고 있는 추세이다.

사회복지상담학과의 교육목적은 사회복지의 가치와 지식기반을 바탕으로 사회적 변화에 능동적으로 대처하여 전문적·실천적 기술을 활용함으로써 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회가 직면하는 다양한 사회문제를 과학적인 방법을 동원하여 적극적으로 탐구하고 사회현상을 분석함으로써 개인 및 사회문제를 예방하고 해결하는데 효과적인 대안을 제시하고 활용할 줄 아는 사회복지 전문가를 양성하

는 데 있다. 그 방향성은 다음과 같다.

- 가) 교육의 목적은 빈곤한 사람과 억압당하는 사람들에게 서비스를 제공하는 업무를 담당하고, 빈곤, 억압 그리고 차별대우를 완화시키는 사후치료적, 문제해결적 활동을 수행하는 것만 아니라 보편적인 관점을 전제로 사회복지대상자가 중산층에 이르기까지 확대되고 있는 사회적 변화추세를 반영하여 계층에 상관없이 욕구(need)를 중심으로 모든 인간이 일상에서 건강하고 행복하며 인간다운 삶을 일상에서 영위할 수 있도록 지원할 줄 아는 사전적, 예방적 활동을 동시에 실천할 줄 아는 복합적인 능력을 겸비한 사회복지 전문가를 양성하는데 있음을 모든 교과과정에 반영한다.
- 나) 교육의 전제로서 사회복지의 기본적인 가치인 인간존엄성과 사회정의를 바탕으로 사회복지가 추구하는 보편적인 지식과 전문적인 기술을 확대하고 발전시킬 책임성을 강조한다.
- 다) 효과적인 교육을 위하여 지역사회의 다양한 사회복지정책결정(입안)자, 사회서비스를 담당하는 실무자(기관과 종사자 포함) 등과 상호협력적, 유기적 관계를 구축하여 사회복지 학문이 추구하는 실천적, 응용학문적 정체성을 유지한다.
- 라) 교과과정은 사회변화를 능동적으로 반영할 수 있도록 재구성하여야 할 책무성이 있으며, 이를 토대로 미래의 사회복지 전문가가 될 학생들이 사회복지 소비자(consumer)이며 사용자(user)인 클라이언트에게 능동적으로 대처할 수 있도록 전문적인 지식의 축적과 개발에 역점을 둔다. 이를 위하여 정규교과과정 외에 비교과과정의 운영을 통하여 실질적인 교육이 이루어지도록 한다.
- 마) 학생들로 하여금 사회의 변화에 따라 상이한 양상을 보이는 사회복지현장의 유형과 각 사회복지현장에서 요구하는 사회복지 실천가의 역할을 이해하도록 교과과정에 현장중심(practice-based) 교과목을 적절하게 배치한다.
- 바) 사회변화에 따라 새롭게 변화하는 지식을 교과과정에 반영하고, 이의 효과적인 운영을 위하여 지역사회, 사회서비스 기관 및 실무자, 교수, 학생 상호간에 효과적인 의사소통이 이루어지도록 하며, 이를 기반으로 학생을 교육하고 훈련한다.

## 2) 교육목표

사회복지학문이 추구하는 사회복지 가치와 지식기반을 바탕으로 사회변화에 능동적으로 대처하고 사회복지이론과 실무를 겸비하여 사회복지의 대상인 클라이언트에게 효과적인 서비스를 제공할 수 있는 실천적, 전문적, 통합적인 사회복지전문가를 육성하기 위하여 다음과 같은 교육목표를 추구한다.

- 가) 사회변화에 따라 다양한 양상을 보이는 인간 욕구에 대한 이해를 바탕으로 사회복지 이념, 사상, 철학, 정책, 실천현장에 대한 이해를 증진시킴으로써

사회복지대상인 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회 등 클라이언트가 직면하는 문제에 효과적으로 대처하고 이에 필요한 전문적인 기술을 활용할 수 있는 사회복지 전문가를 양성하고, 이를 위하여 정규교과과정 및 비정규 교과과정의 탄력적인 운영을 통해 사전예방적, 문제해결적 역량을 강화하도록 한다.

나) 사회변화의 다양한 양상과 경향(trends)을 이해하고 사회변화가 인간의 구체적인 생활영역에 어떠한 영향을 주고 받는가의 상호 호혜적 관계를 이해할 수 있도록 사회복지 학문의 기본적인 전제인 ‘상황 속의 인간(person-in-environment)’이라는 관점을 모든 교과과정에 세밀하게 반영함으로써 도움을 필요로 하는 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회를 대상으로 어떠한 사회복지현장에서도 적응할 줄 아는 정책적, 실천적 역량을 갖춘 사회복지 전문가를 양성한다.

다) 사회복지 대상인 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회의 욕구를 사정하고 문제를 예방하며 해결할 수 있는 능력을 겸비한 사회복지 전문가를 양성하고 이를 위하여 사회복지실천의 전 과정에서 요구하는 프로그램 기획, 실행, 평가 능력을 고루 갖춘 실천형 사회복지 전문가를 양성한다.

라) 인간과 환경을 이해할 수 있는 폭넓은 지식을 제공하여 도움을 필요로 하는 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회의 욕구에 적절하고 민감하며 효과적으로 반영하고 활용할 줄 아는 균형적, 탄력적인 시각을 갖춘 사회복지 전문가를 양성한다.

마) 교과과정에서 인간, 환경 및 인간과 환경을 다양한 관점에서 폭넓게 이해할 수 있도록 정책적, 행정적, 실천적 지식을 제공하며 사회복지정책과 사회복지실천 간의 상호관계를 이해하여 어떠한 사회복지현장에서도 효과적으로 적응하고 대처하며 능력을 발휘할 줄 아는 사회복지 전문가를 양성한다.

### 3) 학과 특성화 방안(교육방침)

#### 가) 방향

(1) 졸업 후 사회복지 전문인력으로서 능력을 인정받고 활동할 수 있는 자격을 갖추도록 사회복지사, 보육교사, 건강가정사, 청소년지도사 자격과정과 정규교과과정을 연동하여 운영한다.

(2) 사회변화와 클라이언트의 욕구에 민감하게 반응하고, 사회복지 현장에 따라 추가적으로 요구하는 자격요건을 갖추기 위하여 정규 교과과정 외에 비교과과정을 운영한다. 구체적으로, 가정폭력·성폭력상담가, 미술치료사, 치료레크레이션지도사, 요양보호사, 모래놀이치료사, 가족치료사, 직업상담가 등의 과정을 개설하며, 이의 효과적인 운영을 위하여 평생교육원과 협력할 수 있으며, 비정규 교과과정은 사회복지현장의 변화와 필요에 따라 시기, 내용 등을 탄력적으로 운영한다.

(3) 학부-석사-박사 간에 학문적으로 긴밀한 연계 체계를 구축하여 학문적



연대를 구축하도록 지원하고, 학생의 욕구를 사회복지현장을 중심으로 재구성하여 졸업 후 취업과 연계될 수 있도록 멘토-멘티 제도를 운영한다. 여기에는 석사-박사과정의 학생을 포함하여 지역사회 내 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회 등 다양한 사회복지현장에 종사하는 실무자들을 포함할 수 있다.

- (4) 사회복지사, 보육교사, 건강가정사, 청소년지도사 등 지역사회 전문가들이 학과활동 및 학생지원활동에 참여할 수 있도록 전문가로 위촉하고, 간담회를 실시하여 정규교과과정 및 비정규 교과과정에 참여하여 학생들의 실무능력을 향상할 수 있는 기회를 제공하고, 지역사회와 학교, 학과가 긴밀한 상호 유기적 관계를 맺고 지역사회와 함께 하는 학과로서 이미지를 강화한다.
- (5) 현장실무형 사회복지전문가를 양성하고 지역사회와 연계를 강화하기 위하여 학생별 1인 1기술, 1지역/기관 봉사제도를 정착시켜 학교에서의 이론적인 교육이 사회복지현장에서의 실질적인 내용과 접목될 수 있는 교육여건을 조성한다.

#### 나) 전략

- (1) 학생, 교수 및 지역사회 내 사회복지 전문인력이 함께 참가하는 자율세미나, 간담회, 학술대회 운영
- (2) 사회복지사와 보육교사, 건강가정사, 청소년지도사 자격획득에 필요한 과목 수강 및 지도
- (3) 정규 교과과정 외 탄력적인 비정규 교과과정의 운영
- (4) 선진 사회복지활동 및 지식습득을 위한 일본, 독일, 미국 등 해외연수 추진
- (5) 영어 등 외국어 교양교육과 인터넷 활동 정보화 교육 강조
- (6) 지역사회 복지기관 및 단체에서의 사회복지 실천기술습득을 위한 기관방문 및 전문가 활용

#### 4) 졸업 후 진로 및 기타

사회복지학과 졸업과 동시에 소정의 과목을 이수한 학생은 사회복지사, 보육교사, 청소년지도사 자격 취득 외에 비정규 교과과정을 통해 필요한 사회복지분야의 자격을 취득하여 종합사회복지관, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년수련관, 청소년지원센터, 자활지원센터, 노인복지관, 장애인복지관, 사회복지시설 및 단체(쉼터, 요양원 등), 종합병원, 각종 시설연합회(사회복지관 협회, 노인복지관 협회 등), 사회복지공동모금회(중앙, 산하 지부), 사회복지직 공무원, 일반 기업체 사회공헌팀, 각종 사회복지 상담요원(각급 학교 등) 등에 사회복지 전문요원으로 취업될 수 있으며 사회복지시설을 운영하거나 설립할 수 있다.

#### 5) 사회복지사란?

사회복지사는 경제적, 심리적, 주변 환경에서의 문제를 가지고 있거나 문제가 있을 것으로 예상되는 대상자들에게 접근하여 대상자들이 겪고 있는 문제들을

과약하고 이에 대한 문제 해결방안 및 문제해결을 위한 여러 가지 방법들을 대상자들에게 알려주어 직접 문제에서 벗어나도록 도움을 제공하는 일들을 하는 전문적인 직업이다. 또한 대상자들의 문제해결을 위해 주변의 여러 자원들을 활용하여 문제해결을 접근 해결해 줄 뿐만 아니라 대상자들을 도와줄 지역 또는 주변의 도움을 줄 수 있는 후원자, 자원봉사자들을 연계하여 지원을 하는 일들을 하는 사람들을 말한다.

#### 6) 사회복지사, 보육교사, 건강가정사, 청소년지도사의 역할

사회복지사는 여러 분야에서 다양한 사회복지 활동을 수행한다. 아동, 장애인, 노인 생활시설에서 거동이 불편하거나 중증 장애인들을 대상으로 케어 및 상담, 후원 업무 등의 사업을 진행하기도 하고(생활시설 사회복지사), 지역 내 저소득 계층의 심리적, 경제적인 문제 해결을 하기도 하며(지역사회복지관을 중심으로 활동하고 있는 사회복지사), 학교에서 문제학생들을 위한 전문적인 상담을 통해 문제해결 및 예방에 도움을 주기도 하고(학교사회복지사), 병원에서 의사, 간호사 등 의료인력을 지원하여 병원 내 환자와 가족들의 심리적, 경제적 문제 해결을 위해 노력하기도 하며(의료사회복지사, 정신보건사회복지사), 국가의 사회복지정책에 따라 이를 각 전달체계를 중심으로 효과적으로 자원을 배분하고 전달하는 역할을 수행하기도 한다(사회복지전담공무원). 그리고 기업의 사회공헌 활동 및 자원봉사 활동에서의 코디네이터 역할을 수행하는 역할을 수행하기도 하며, 지역별로 설치되어 있는 자원봉사 센터에서의 자원봉사자 관리 업무를 담당하기도 한다.

또한 보육교사로서 어린이집에서 영유아를 보호하고 지도하는 역할을 수행하며, 건강가정사로서 전국 148개 건강가정지원센터 및 210여개 다문화가족지원센터에 가족 및 다문화가족들에게 교육, 문화, 상담, 지역사회연계, 정보제공 등의 업무를 수행하고, 청소년지도사로서 청소년수련관(원)과 청소년지원센터 등에서 청소년들을 대상으로 다양한 서비스를 제공하는 역할을 수행한다. 이밖에 도움을 필요로 하는 사람들을 대상으로 상담의 기능을 적극 활용하여 도움을 제공하는 상담사의 기능을 수행하기도 하며, 이를 위해서는 부가적으로 필요한 자격요건을 갖추어야 한다.

#### 7) 교과과정 영역과 교육 내용 : 교과과정 결정근거

사회복지 교육의 역사가 깊은 영국과 미국을 중심으로 하는 선진국에서는 사회복지 서비스를 위하여 필요한 지식체계를 크게 7개 내지 9개 영역으로 분류하여 교육내용과 그 범위를 설정하고 있다. 한국에서도 1950년을 전후로 개설한 5개 대학교에서 선진국의 모델을 근거로 교과과정을 개설하기 시작하였으며, 한국사회복지대학교육협의회에서는 교육과정 연구를 계속하면서 국제수준에 맞고 한국적 상황에 적합하도록 발전시켜 왔다. 그 결과 교육제도가 유사한 미국사회복지

대학협의회에서 표준화한 내용과 전체적으로 일치하면서도 한국적인 특성을 갖게 되었다. 다음의 교과과정 영역과 내용은 한국사회복지대학교육협의회가 1966년도에 발족한 이후 계속 발전시켜온 것으로서 사회복지 전공 교과목을 편성하고 결정하는 근거가 되고 있다.

### 8) 한국의 사회복지 교과과정 영역과 교과목

| 사회복지 교육영역    | 사회복지 교과목  |
|--------------|---|
| ① 실천윤리와 가치   | 사회복지윤리와 철학  |
| ② 사회복지 기초과목  | 사회문제론, 사회복지개론, 사회복지발달사  |
| ③ 인간행동과 사회환경 | 인간행동과 사회환경  |
| ④ 실천 방법론     | 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 지역사회복지론   |
| ⑤ 법제, 제도, 정책 | 사회복지법제, 사회복지정책론, 사회보장론  |
| ⑥ 행정 및 프로그램  | 사회복지행정론, 사회복지프로그램 개발과 평가  |
| ⑦ 조사와 자료분석   | 사회복지조사론, 사회복지자료분석론  |
| ⑧ 사회복지분야론    | 아동복지론, 청소년복지론, 노인복지론, 장애인복지론, 여성복지론, 가족복지론, 산업복지론, 의료사회사업, 학교사회사업론, 정신건강론, 교정복지론, 자원봉사론, 정신보건사회복지론, 사회복지지도감독론 |
| ⑨ 사회복지 실습    | 사회복지 현장실습   |

### 9) 교육목표와 각 교과목의 연계표

| 교육 목표 | 목표달성을 위해 개설된 교과목명                            |  |   |   | 목표달성을 위한 방법  |
|-------|--|--|---|---|--|
|       | 1학년  | 2학년  | 3학년   | 4학년   |  |
| 1     | 사회복지개론<br>보육학개론<br>청소년문제와보호<br>청소년문화<br>영아발달 | 사회복지조사론<br>사회복지실천론<br>보육과정<br>청소년활동<br>청소년심리및상담<br>유아발달              | 지역사회복지론<br>사회복지행정론<br>사회복지정책론<br>청소년육성제도론<br>보육교사론      | 정신건강론<br>집단상담<br>놀이지도<br>학교사회복지론                        | 사회복지 기초이론 및 사회복지사 자격획득 필수과목을 위주로 한 강의 및 토론 학습                |
| 2     | 인간행동과사회환경<br>아동복지론<br>청소년복지론                 | 사회복지실천기술론<br>사회복지법제론<br>청소년지도방법론<br>청소년프로그램개발<br>과평가<br>아동동작<br>아동미술 | 발달심리<br>노인복지론<br>영유아프로그램개발<br>과평가<br>아동수학지도<br>상담의이론과실제 | 장애인복지론<br>가족복지론<br>치료레크레이션<br>언어지도<br>아동안전관리<br>심리측정및평가 | 사회복지 전문 이론과 방법 및 기술습득을 위한 분야별 교육과 발표 및 토론                    |
| 3     |  |  | 사회복지현장실습  | 보육실습  | 사회복지 관련 기관 조사<br>·현장실습을 통한 실무능력 배양<br>·자율세미나를 통한 능동적 학습능력 배양 |

10) 교육과정표

| 학년       | 구분       | 1학기      |          |          |          |         | 2학기      |              |         |          |         |   |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|--------------|---------|----------|---------|---|
|          |          | 학수<br>번호 | 교과목명     | 학점       | 시간<br>이론 | 수<br>실습 | 학수<br>번호 | 교과목명         | 학점      | 시간<br>이론 | 수<br>실습 |   |
| 1        | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I   | 1        | 0        | 1       | 879      | 자율세미나II      | 1       | 0        | 1       |   |
|          |          | 5502     | 가족정책론    | 3        | 3        | 0       | 5458     | 건강가족론        | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          |          |          |          |          |         |          | 가족상담         | 3       | 3        | 0       |   |
|          | 전공<br>필수 | 1682     | 사회복지개론   | 3        | 3        | 0       | 1683     | 인간행동과사회환경    | 3       | 3        | 0       |   |
|          | 전공<br>선택 | 3775     | 보육학개론    | 3        | 3        | 0       | 1986     | 청소년복지론       | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 5742     | 영아발달     | 3        | 3        | 0       | 1687     | 아동복지론        | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 5618     | 청소년문제와보호 |          |          |         |          |              |         |          |         |   |
|          |          | 5619     | 청소년문화    |          |          |         |          |              |         |          |         |   |
|          | 소계       |          |          | 13       | 12       | 1       | 소계       |              |         | 16       | 15      | 1 |
|          | 2        | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III | 1        | 0       | 1        | 881          | 자율세미나IV | 1        | 0       | 1 |
| 전공<br>선택 |          | 3776     | 보육과정     | 3        | 3        | 0       | 1703     | 사회복지실천기술론    | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 1688     | 사회복지조사론  | 3        | 3        | 0       | 1705     | 사회복지법제론      | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 5614     | 청소년활동    | 3        | 3        | 0       | 5615     | 청소년지도방법론     | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 5620     | 청소년심리및상담 | 3        | 3        | 0       | 5622     | 청소년프로그램개발과평가 | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 1691     | 사회복지실천론  | 3        | 3        | 0       | 5744     | 아동동작         | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 5743     | 유아발달     | 3        | 3        | 0       | 5746     | 아동미술         | 3       | 3        | 0       |   |
| 소계       |          |          | 19       | 18       | 1        | 소계      |          |              | 19      | 18       | 1       |   |
| 3        | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V   | 1        | 0        | 1       | 883      | 자율세미나 VI     | 1       | 0        | 1       |   |
|          | 전공<br>필수 | 1685     | 사회복지행정론  | 3        | 3        | 0       | 1698     | 사회복지현장실습     | 3       | 3        | 0       |   |
|          | 전공<br>선택 | 1707     | 사회복지정책론  | 3        | 3        | 0       | 1987     | 노인복지론        | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 5617     | 청소년육성제도론 | 3        | 3        | 0       | 4089     | 영유아프로그램개발과평가 | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 5747     | 보육교사론    | 3        | 3        | 0       | 5745     | 아동수학지도       | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 1684     | 지역사회복지론  | 3        | 3        | 0       | 5990     | 상담의이론과실제     | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          |          |          |          |          |         | 1465     | 발달심리         | 3       | 3        | 0       |   |
|          | 소계       |          |          | 16       | 15       | 1       | 소계       |              |         | 19       | 18      | 1 |
| 4        | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII | 1        | 0        | 1       | 885      | 자율세미나VIII    | 1       | 0        | 1       |   |
|          | 전공<br>필수 | 1693     | 정신건강론    | 3        | 3        |         |          |              |         |          |         |   |
|          |          | 1702     | 보육실습     | 3        | 0        | 0       |          |              |         |          |         |   |
|          | 전공<br>선택 | 3031     | 집단상담     | 3        | 3        | 3       | 1696     | 가족복지론        | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 3859     | 놀이지도     | 3        | 3        | 0       | 3950     | 치료레크레이션      | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          | 3949     | 학교사회복지론  | 3        | 3        | 0       | 3951     | 언어지도         | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          |          |          |          |          | 0       | 3952     | 아동안전관리       | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          |          |          |          |          |         | 6184     | 심리측정및평가      | 3       | 3        | 0       |   |
|          |          |          |          |          |          | 1689    | 장애인복지론   | 3            | 3       | 0        |         |   |
| 소계       |          |          | 16       | 12       | 4        | 소계      |          |              | 19      | 18       | 1       |   |

- ① 전공자 중 사회복지사 2급을 취득하기 위해서는 다음의 과목 중 14과목 이상 (42학점)을 필히 이수하여야 한다.
- \* 필수과목(10과목) : 사회복지개론, 인간행동과 사회환경, 사회복지조사론, 사회복지실천론, 사회복지법제론, 사회복지실천기술론, 지역사회복지론, 사회복지정책론, 사회복지행정론, 사회복지현장실습론
  - \* 선택과목(4과목) 이상 : 아동복지론, 청소년복지론, 노인복지론, 장애인복지론, 여성복지론, 가족복지론, 산업복지론, 의료사회사업론, 학교사회사업론, 정신건강론, 교정복지론, 사회보장론, 사회복지문제론, 자원봉사론, 정신보건사회복지론, 사회복지지도감독론, 사회복지자료분석론, 프로그램개발과 평가, 사회복지발달사, 사회복지윤리와 철학 중 4과목 이상
- ② 사회복지사 1급 자격증을 교부받기 위한 국가고시 시험과목은 다음과 같다.
- \* 인간행동과 사회환경, 사회복지조사론, 사회복지실천론, 사회복지법제론, 사회복지실천기술론, 지역사회복지론, 사회복지정책론, 사회복지행정론
- ③ 보육교사 2급 자격증을 교부 받기위한 교과목

## 11) 보육관련 교과목 및 학점

### 가) 대학 등에서 이수하여야 할 교과목 및 학점 일반

| 영역             | 교과목   | 이수과목(학점)          |
|----------------|---|-------------------|
| 보육기초           | 아동복지(론), 보육학개론, 아동발달(론), 보육과정   | 4과목(12학점)<br>필수   |
| 발달 및 지도        | 인간행동과 사회환경, 아동관찰 및 행동연구, 아동생활지도, 아동상담(론), 특수아동지도                            | 1과목(3학점)<br>이상 선택 |
| 영유아교육          | 놀이지도, 언어지도, 아동문학, 아동음악과 동작, 아동미술, 아동수·과학지도, 영유아프로그램 개발과 평가, 영유아교수방법(론)      | 3과목(9학점)<br>이상 선택 |
| 건강·영양 및 안전     | 아동건강교육, 아동간호학, 아동안전관리, 아동영양학, 정신건강(론)                                       | 2과목(6학점)<br>이상 선택 |
| 가족 및 지역사회 협력 등 | 부모교육(론), 가족복지(론), 가족관계(론), 지역사회복지(론), 자원봉사(론), 보육정책(론), 보육교사(론), 보육시설운영과 관리 | 1과목(3학점)<br>이상 선택 |
| 보육실습           | 보육실습  | 1과목(2학점)<br>필수    |
| 전체             | 12과목(35학점) 이상   |                   |

#### ※비고

- ① 교과목명이 상이하더라도 교과목의 내용이 유사하면 동일 교과목으로 인정하고, 보육실습의 경우 명칭과 무관하게 실습기관과 실습기간의 조건을 만족하는 경우 보육실습으로 인정한다.
- ② 각 과목은 3학점을 기준으로 하며 최소 2학점 이상이어야 한다.

#### 나) 보육실습에 관한 기준

- ① 실습기관 : 실습은 법적으로 인가받은 보육시설 및 종일제 유치원에서 보육교사1급 또는 유치원 정교사 1급 자격을 가진 자가 실습을 지도하여야 한다.
- ② 실습기간 : 실습기간은 4주, 160시간을 원칙으로 하되, 야간대학 등의 경우에는 실습을 2회에 나누어 실시할 수 있다.
- ③ 실습의 평가 : 실습의 평가는 실습계획서에 근거하여 행하되 평가점수가 80점 이상인 경우에만 실습을 이수한 것으로 인정한다.

## 12) 교과목 해설

### ■ 사회복지개론(Introduction to Social Welfare)

사회복지의 이념 및 역사, 이론 체계 등을 이해하고 사회사업의 분야, 방법, 전망 등을 탐색함으로써 사회복지사업의 본질이해와 학문적 기초를 세우는데 목표를 둔다.

### ■ 청소년복지론(Youth Welfare)

청소년 시기의 발달과 사회문화적 특성 등에 대한 이론과 지식들을 학습하여 청소년복지를 위한 사회서비스와 실천기술을 습득한다.

### ■ 인간행동과 사회환경(Human Behavior & Social Environment)

인간의 신체적, 정신적, 사회적, 성장과정을 개인과 환경과의 상호작용 과정을 통해 종합적으로 이해한다.

### ■ 보육학개론(Studies of Childcare and Education)

영유아의 건전한 성장발달과 보육에 필요한 지식을 학습하고, 어린이집 운영과 관련된 사회복지사와 보육교사의 역할을 배우고 이해한다.

### ■ 아동복지론(Child Welfare)

아동과 청소년에 대한 특성의 이해를 기초로 그들의 일반적이고 특수한 문제를 고찰하고 그들을 위한 프로그램을 비교 검토하여 그 예방적 치료와 대책을 살핀다.

### ■ 사회복지조사론(Social Welfare Research)

사회과학조사연구를 위한 과학적 방법의 기본을 습득하기 위해 조사의 개념과 조사설계표본과 측정, 다양한 자료 수집방법과 자료처리 및 분석방법을 이해하고 조사보고서 작성법을 학습한다.

### ■ 사회복지실천론(Social Work Practice)

사회복지실천 전반에 대한 기초 지식과 개인과 가족, 집단을 대상으로 한 사회복지 실천모델에 관한 기초 지식을 통합적인 시각에서 살펴본다. 구체적으로 사회복지 실천의 기초 철학과 가치를 통합적, 사회복지실천 관계론 및 과정론, 사회복지실천 대상 별 실천모델, 사례관리 등을 검토한다.

### ■ 상담의 이론과 실제(Theory and Practice of Counselling)

내담자의 심리적 특성을 이해하고 이를 기초로 발생 가능한 주요 문제들을 상담

할 수 있는 다양한 상담 이론과 적용 가능한 실제적 상담 기술을 습득한다.

■ **사회복지법제론**(Social Welfare and Law)

사회복지법의 기본시각으로서 사회복지법의 개념, 생존권, 사회복지의 가치와 목적 및 일반 원리를 고찰하고 사회복지법제의 생성과정과 범위 및 구조를 파악한 후, 우리나라 사회복지법의 분야별 법 내용들을 학습하여 사회복지 프로그램이 어떠한 법제 아래서 수행되어지는가를 이해함으로써 사회복지실천에 있어서 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

■ **보육과정**(Curriculum)

유아보육의 철학적, 심리적, 사회적 기초를 배경으로 유아를 위한 보육과정 구성의 기본적인 이론을 탐구한다. 특히, 교육현장에서 유아보육의 본질에 적합한 보육과정을 설계하고 운영할 수 있는 자질을 기른다.

■ **사회복지실천기술론**(Skill and Technique for Social Work Practice)

개인과 가족, 집단의 사회 기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야 하는 다양한 실천 기술, 기법, 지침 등에 초점을 맞춘다. 특히 사례연구와 역할연습을 통해 실천기술, 기법, 지침을 실천 대상에게 적용하며, 실제에 개입하고 평가하는 연습을 강조한다.

■ **장애인복지론**(Welfare for the Disabled)

장애다발 요인이 상존하는 현대사회에서 장차 사회복지를 전담할 학생들에게 본 강의를 통하여 장애 및 장애인에 대한 올바른 이해를 할 수 있도록 한다. 또한 이를 통하여 장애인이 보호나 시혜의 대상이 아니라 한 사람의 책임있는 시민으로서 자립적인 생활을 영위함은 물론 사회에 기여할 수 있도록 개인적, 사회적, 국가적 차원에서의 재활여건 조성에 힘쓸 수 있는 자세확립을 목표로 한다.

■ **영유아프로그램개발과 평가**(Program Development and Evaluation)

사회복지 프로그램은 추상적인 사회복지정책을 구체적인 서비스로 전환하는 매개물이다. 이에 본 교과목은 사회복지사들이 프로그램을 통해 서비스를 효율적이고 효과적으로 전달할 수 있도록 하기 위하여 프로그램 기획, 운영, 평가에 관한 이론을 습득하고, 적절한 개입으로서의 프로그램을 개발하는 능력을 배양하는데 기본적인 목표를 둔다.

■ **사회복지정책론**(Social Welfare Policy)

산업사회의 변천 속에서 파생되는 각종 사회문제를 해결하기 위한 사회복지정책

의 성립배경과 형성과정, 접근 방법 및 제유형을 역사적으로 국가적으로 고찰하며 우리 나라의 사회복지정책의 형성과정과 분석을 통하여 사회복지정책방향을 모색케 한다.

#### ■ 지역사회복지론(Community Welfare)

지역사회를 대상으로 접근하는 사회복지실천방법으로서 지역사회 원조기술의 이론과 방법을 습득하고, 나아가 지역사회복지의 다양한 실천분야를 이해함으로써 지역사회복지실천을 위한 전문 사회복지사로서의 능력을 배양한다.

#### ■ 놀이지도(Playing Guidance)

놀이의 중요성과 가치, 놀이 관련 이론을 탐색하고, 놀이를 통한 교육방법론 및 교사의 역할에 관하여 연구해 본다. 또한 놀이를 활성화시킬 수 있는 교실의 물리적 환경에 대하여 논의하고 더 나아가 효율적 놀이자료의 특성과 실제적으로 활용할 수 있는 놀이감의 개발을 모색한다.

#### ■ 노인복지론(Welfare for the Aged)

사회변동에 따른 노인문제를 탐색하고 그 대책을 사회복지차원에서 탐구한다. 동시에 한국실정에 맞는 노인문제의 해결방법을 연구한다.

#### ■ 사회복지현장실습(Practices in Social Work)

사회복지기관 및 시설 그리고 사회사업 적용분야 등에 배치되어 학교에서 배운 사회복지의 제방법론의 이론과 지식을 현장실습을 통하여 적용해 보고 전문적인 실천기술과 역할을 습득하고 체험토록 한다.

#### ■ 사회복지 행정론(Social Welfare Administration)

사회사업 조직체를 운영해 나가는데 필요한 행정상의 기술 및 지식을 습득함을 목적으로 한다.

#### ■ 보육실습(Practice for Daycare)

영유아 보육 현장을 이해하고 이론과 실재를 연결하는 현장 적용 능력을 기르기 위하여, 영유아보육기관인 어린이집에서 참관 활동 및 실제 수업을 담당해 본다. 영유아를 위한 환경구성, 하루일과, 교육프로그램, 교사-유아간 상호작용 등에 관하여 관찰, 실행, 기록, 토의해 보는 과정이다.

#### ■ 학교사회복지론(Social Work Practice in School)

학교폭력과 비행 등 학생문제를 해결하기 위한 사회복지 실천 방법으로서 학교 사회사업의 필요성과 개념, 실천대상과 실천방법, 제도를 이해하게 함으로써 실



천현장인 학교를 중심으로 한 학교사회복지사의 전문적 실천능력을 배양한다.

■ **정신건강론**(Social Work in Mental Health)

정신 및 정신건강에 대한 일반적 이해와 정신건강에 대한 사회복지적 개입, 그리고 정신 보건 체계에 있어 사회사업가의 역할을 숙지한다.

■ **언어지도**(Linguistic atlas)

언어교육은 구체물을 통한 감각적 경험으로 개념을 발달하고 이와 함께 적절한 언어적 자극으로 두뇌를 개발하여 사고력 및 언어 능력을 발달 언어표현 및 이해를 돕는다.

■ **아동안전관리**(Young Children's safety control)

아동들이 노출되어지는 위험에 상황, 내용 등을 공부함으로써 그와 같은 상황에 처했을 경우 아동들에게 어떻게 대처하고, 보호해야하는지에 대해 이론적·실제적으로 논의하여 아동안전관리에 대한 대처능력을 기르고, 불안정한 상황을 미리 예방하도록 하는 자질을 기르도록 한다.

■ **가족복지론**(Family Welfare)

오늘날 가족구조의 변화와 함께 가족의 중요성이 더욱 부각되고 있는 현시점에서 가족의 구조와 기능 등을 이론적으로 고찰하고 한국인의 가족복지의 욕구와 가족문제들을 살펴봄으로써 실천적인 접근방법과 정책적인 제도들을 연구, 탐색케 한다.

■ **발달심리**(Developmental Psychology)

태내기에서 노년기에 이르기까지의 신체, 인지, 사회성, 정서 영역 등에서 일어나는 발달과정을 심리학적 관점에서 개괄하고 이해한다.

■ **아동미술**(Basis of Art Education)

미술활동은 유아의 미적인 감각과 창의성 발달에 기초가 되는 것으로 유아의 정서발달 뿐 아니라 학습능력 발달에도 필수적인 활동이다. 이 과목은 유아교사로서 유아에게 다양한 미술 경험을 제공하고 유아의 창의적 표현활동을 도와주는 미술적인 기초 능력을 기르는 것을 목적으로 한다. 이를 위해 미술활동에서 사용할 수 있는 다양한 자료들을 선택하여 표현해 보는 연습, 미술적 표현의 기초가 되는 표현기법들을 실습해 본다.

■ **영아발달**(Infant Development)

영아 발달에 관한 주요 발달이론 등을 살펴보고, 영아기의 다양한 영역의 발달

특성을 탐구함으로써 현장에서의 적용점을 살펴본다.

■ **청소년문제와보호**(Youth Problems and Protections)

청소년활동의 이론적 기초와 실천영역별 지도기법 및 전략을 이해, 숙지하는 동시에 이를 청소년지도현장에서 실제로 활용할 수 있도록 청소년과의 소통, 배려 공동체 의식 등의 자질을 함양한다.

■ **청소년문화**(Youth Culture)

청소년문화에 대한 다양한 관점과 청소년문화의 변화양상을 이해함으로써, 청소년의 생활세계에 대한 이해의 폭을 넓히고, 청소년전문지도사로서의 문화적 잠재역량을 향상시킬 수 있는 소양과 자질을 갖추게 한다.

■ **청소년활동**(Activities for Youth)

청소년활동의 이론적 기초와 실천영역별 지도기법 및 전략을 이해, 숙지하는 동시에 이를 청소년지도현장에서 실제로 활용할 수 있도록 청소년과의 소통, 배려 공동체 의식 등의 자질을 함양한다.

■ **청소년지도방법론**(Youth Guidance Methodology)

청소년들의 잠재력을 개발하고 청소년 개개인이 가진 문제들을 해결하면서 개인과 사회에 긍정적인 인재로 성장시키기 위해 청소년들을 어떻게 지도해야 하는지를 학습한다. 청소년 지도의 목적을 달성하기 위한 다양한 프로그램의 설계 및 청소년 지도와 관련한 원리와 실천전략을 학습하고 실습한다.

■ **청소년심리및상담**(Youth Psychology & Counseling)

청소년상담 전반에 적용하기 위하여 청소년기 심리적 특성을 이해하고, 청소년들의 적응을 조력하기 위한 다양한 상담적 접근을 학습한다

■ **청소년프로그램개발과평가**(program Development and Evaluation)

청소년활동 현장의 현황과 프로그램의 분석, 실제 개발과정을 통해 청소년 프로그램의 개발과 평가에 대한 이론적, 경험적 학습을 심층적으로 분석한다. 본 수업을 통해 수강생들은 청소년 프로그램의 개발, 실천능력을 함양하고 청소년들에게 의미 있는 질 높은 프로그램 제공할 수 있게 될 것이다.

■ **청소년육성제도론**(Law and Administration for Youth)

청소년육성제도란 청소년의 성장을 돕는 포괄적인 사회적 기능과 지속적이고 공인된 사회 구성원을 규제하는 제도적 장치이다. 본 과목은 청소년육성의 개념, 청소년육성정책의 기초 및 역사, 청소년정책, 청소년행정, 청소년관계법 등을 다룬다.

### ■ 유아발달(Toddler Development)

영유아에 진행되는 발달특성을 신체, 인지, 사회, 정서 영역으로 구분하여 각 영역의 발달에 대해서 이해하여 교육활동계획 및 다양한 교사역할 수행을 위한 기초를 갖는다.

### ■ 보육교사론(Theories of Educare Instructor)

영유아를 보호하고 양육하는 역할, 영유아의 발달 특성에 적합한 교육자의 역할, 가정과 지역 사회에 복지 서비스를 제공하는 보육교사의 역할을 고찰한다.

### ■ 아동수학지도(Mathematics Instructing for Young Children)

영유아 수학교육의 목적, 내용, 교수 방법, 교구 등에 대하여 탐구하며, 모의수업을 통해 지도방법을 익힌다. 이는 영유아가 수학적으로 사고하고 탐구할 수 있도록 안내하는 능력을 기르고 유아의 논리적, 수학적 사고력의 발달을 이해하고 유아에게 적절한 교육활동을 계획하고 적용할 수 있는 능력을 기른다.

### ■ 집단상담(Group Counseling)

전문적으로 훈련된 상담자의 지도와 동료들과의 역동적인 상호교류를 통해 상담적 효과를 달성하는 집단상담의 이론과 실재를 다룬다. 집단상담의 기본개념과 역동을 이해하고 이론적 접근을 다룸으로써 집단상담과 관련된 주요한 이론적 지식을 습득한다. 또한 집단상담의 과정을 살펴보며 응용과 사례연구를 통하여 집단상담의 실재를 경험한다.

### ■ 치료레크리에이션(Recreation Therapy)

치료레크리에이션의 철학, 원리, 과정에 대해 배우고 서비스 영역별 활동과 기술을 연마함으로써 치료레크리에이션사의 책임성을 고취하고 이러한 기술과 지식을 현장에서 적용할 수 있는 역량을 향상한다.

### ■ 심리측정 및 평가(Psychological Measurement and Assessment)

인간의 심리적 특성을 측정 및 평가하는 원리를 배우고, 구체적으로 지능검사, 성격검사 및 행동평가 기법을 배우면서 심리검사에 대한 실시 및 해석법을 실습한다. 임상장면이나 교육장면에서 심리검사를 적용할 수 있는 기초지식과 기법을 터득한다.

### ■ 아동동작(Movements for Children)

아동동작에 대한 이론과 다양한 교육방법을 소개하고, 실제 활동에서 적용되는 과정을 제시한다.

## 항공서비스학과(Dept. of Airline Service)

### 1) 교육목적

국제화 시대에 부응하는 국제적 문화 감각과 전문적인 서비스 지식을 지닌 경쟁력 있는 항공 관광 서비스 전문 인력 양성에 공헌하고 투철한 서비스 마인드를 함양하며 능숙한 외국어 구사능력을 배양하여 국제적 감각을 지닌 서비스인 양성

### 2) 교육목표

- 가) 항공관광 근무자로서 전문지식 함양으로 현장 적응력 배양
- 나) 투철한 서비스 마인드 및 커뮤니케이션 배양
- 다) 외국어와 국제적 감각의 함양으로 글로벌 인재양성

### 3) 특성화 방향(교육방침)

#### 가) 목표

- 학과의 교과과정을 항공관련 분야 자격에 부합할 수 있는 대비교육을 한다.
- 항공사체험, 비서실무, 전산세무실무 등과 같은 실무교육에 중점을 둔다.

#### 나) 재학생 교육방안

- (1) 지도교수와 학생간의 긴밀한 의사소통을 위한 자율세미나 교육
  - 1학년부터 지도교수가 자격증 취득에 관한 교양교육 실시(자율세미나 이용)
  - 일부 1학년 및 2학년 교육과목 대상으로 학과 전체교수가 참여하는 팀티칭 (Team-Teaching) 실시
- (2) 전문자격증과 학과 교과과정, 그리고 졸업시험과의 연계
  - 비서자격증, 컴퓨터 자동화시험, 바리스타 및 소믈리에 자격증, 예약/발권 자격증
  - TOEIC, TOEIC Speaking, OPIc, HSK, JPT, JLPT, FLEX 등 외국어 시험자격증
- (3) 일부 우수학생들의 경우 1학년부터 중점적으로 해외자매대학 파견 유도

#### 다) 재학생 취업 및 졸업생 사후관리방안

- (1) 재학생들의 현장실습 유도
  - 항공서비스학과의 졸업반 학생들이 외국어 시험 및 컴퓨터관련 자격증 취득 후 관련항공사 및 업체에서 현장실습을 연결 및 관리하고 졸업 후 취업까지 연결

### 4) 졸업 후 진로

아시아나항공, 대한항공, 저가 항공사 승무원, 에미레이트 항공, 싱가포르 항공, 케세이퍼시픽 항공 등 외국항공사 승무원, 항공사의 예약, 발권, 공항 서비스 등 항공사 지상 서비스직, 리츠칼튼, 신라, 인터콘티넨탈, 힐튼 등 외국계 국내 특급

호텔, 기업체 사장단 및 임원의 전문 비서직, 리조트, 컨벤션센터, 서비스 컨설턴트 등의 다양한 분야로 진출 가능.

21세기의 글로벌화 추세에 따라 항공 여객 수의 증가로 관광 산업의 중요성은 날로 높아지고 있다. 항공사 승무원의 서비스는 세련된 국제매너와 뛰어난 어학실력을 기본으로 서비스 산업 중에서 가장 선두적인 역할을 하고 있다. 항공사 승무원 뿐 만이 아니라 관광 통역사, 비서자격증 등을 취득하여 관광 산업분야에서 전문 서비스 인으로 진출의 폭이 매우 넓다.

### 5) 전공교육목표와 각 교과목의 연계표

| 교육 목표 | 목표달성을 위해 개설된 교과목명         |                                  |                                  |                               | 목표달성을 위한 방법 |
|-------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------|
|       | 1학년                       | 2학년                              | 3학년                              | 4학년                           |             |
| 1 학 기 | 항공산업개론<br>이미지메이킹          | 항공운항과안전<br>항공식음료실무               | 항공객실서비스실무<br>항공면접실무1<br>국내선비행연수  | 항공예약실무<br>항공면접사례분석<br>국제선비행연수 | 항공운항        |
|       | 기초TOEIC 1                 | 기초TOEIC 3<br>항공서비스영어2            | TOEIC 2<br>기초중국어                 | 항공영어인터뷰1<br>기초일본어             | 외국어         |
|       | 서비스인턴쉽1                   | 호텔경영론                            | 문서작성및관리                          | 항공관광자원론                       | 관광비서        |
| 2 학 기 | 항공용어의이해<br>항공객실업무론        | 항공가내방송<br>CRM<br>항공객실승무원<br>체험교실 | 공항서비스실무론<br>ROLE PLAY            | 항공발권실무<br>항공화물<br>현장실습        | 항공운항        |
|       | 기초TOEIC 2<br>항공서비스<br>영어1 | TOEIC 1<br>항공서비스영어3              | 항공서비스영어4<br>TOEIC스피치<br>항공서비스중국어 | 항공영어인터뷰2<br>항공서비스일본어          | 외국어         |
|       | 항공문화<br>산업개론              | 비서학                              | 항공서비스경영                          | 항공관광법규                        | 관광비서        |

6) 교육과정표

| 학년 | 구분       | 1학기      |            |    |      |    | 2학기      |            |    |      |    |
|----|----------|----------|------------|----|------|----|----------|------------|----|------|----|
|    |          | 학수<br>번호 | 교과목명       | 학점 | 시간 수 |    | 학수<br>번호 | 교과목명       | 학점 | 시간 수 |    |
|    |          |          |            |    | 이론   | 실습 |          |            |    | 이론   | 실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나 I    | 1  | 0    | 1  | 879      | 자율세미나 II   | 1  | 0    | 1  |
|    |          | 28       | TOEIC I    | 2  | 2    | 0  | 29       | TOEIC II   | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 566      | 수영         | 2  | 0    | 2  | 6042     | 안전과응급처치법   | 2  | 2    | 0  |
|    | 전공<br>필수 | 6318     | 항공관광학원론    | 3  | 3    | 0  |          |            |    |      |    |
|    | 전선<br>선택 | 6050     | 항공산업개론     | 2  | 2    | 0  | 6131     | 항공용어의이해    | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 6049     | 이미지메이킹     | 3  | 1    | 2  | 6132     | 항공문화산업개론   | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6052     | 항공서비스인턴쉽   | 3  | 3    | 0  | 6133     | 항공객실업무론    | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6319     | 항공발달사      | 3  | 3    | 0  | 6320     | 항공서비스마케팅론  | 3  | 3    | 0  |
| 소계 |          |          | 19         | 14 | 5    | 소계 |          |            | 16 | 15   | 1  |
| 2  | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나 III  | 1  | 0    | 1  | 881      | 자율세미나 IV   | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 6271     | 항공식음료실무    | 3  | 3    | 0  |          |            |    |      |    |
|    | 전선<br>선택 | 6270     | 항공운항과안전    | 3  | 3    | 0  | 1783     | 비서학        | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6274     | 서비스커뮤니케이션  | 3  | 3    | 0  | 6278     | 항공기기내방송    | 3  | 3    | 0  |
|    |          |          |            |    |      |    | 6279     | CRM        | 3  | 3    | 0  |
|    |          |          |            |    |      |    | 6317     | 항공과여행/호텔   | 3  | 3    | 0  |
| 소계 |          |          | 10         | 9  | 1    | 소계 |          |            | 13 | 12   | 1  |
| 3  | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나 V    | 1  | 0    | 1  | 883      | 자율세미나 VI   | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 6285     | 항공객실서비스실무  | 3  | 3    | 0  |          |            |    |      |    |
|    | 전선<br>선택 | 6286     | 항공면접실무     | 3  | 3    | 0  | 6182     | 항공서비스경영    | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6290     | 항공서비스기업론   | 3  | 3    | 0  | 6293     | 공항서비스실무    | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6291     | 항공사경영론     | 3  | 3    | 0  | 6294     | ROLE PLAY  | 3  | 3    | 0  |
|    |          |          |            |    |      |    | 6299     | 서비스인간관계    | 3  | 3    | 0  |
| 소계 |          |          | 13         | 12 | 1    | 소계 |          |            | 13 | 12   | 1  |
| 4  | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나 VII  | 1  | 0    | 1  | 885      | 자율세미나 VIII | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 6301     | 항공사례분석(면접) | 3  | 3    | 0  | 6306     | 산업체현장실습    | 3  | 3    | 0  |
|    | 전선<br>선택 | 6300     | 항공예약실무     | 3  | 3    | 0  | 3594     | 현장실습       | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6305     | 국제선비행연수    | 3  | 3    | 0  | 6303     | 항공영어인터뷰    | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6309     | 항공법규의이해    | 3  | 3    | 0  | 6307     | 케이스스터디     | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 소계       |            |    | 13   | 12 | 1        | 소계         |    |      | 13 |

## 7) 교과목 해설

### ■ 항공관광학원론(Principle of Aviation Tourism)

21세기를 주도할 산업으로 주목되고 있는 항공관광산업의 큰 틀과 전개를 이해하고 사회의 변화된 요구에 맞춘 수준 높은 관광산업에 대하여 학습한다.

### ■ 항공산업개론(Introduction of Aviation Business)

항공분야의 전반적인 기본 실무내용을 이론과 실습을 통해 익힘으로써 향후 항공업무와 관련된 관광 산업현장에서의 현실 적응력과 지식 활용도를 높이도록 하는데 있다.

### ■ 이미지메이킹(Image Making)

서비스 전문인으로서 아름다운 마음을 표현하는 용모와 인사, 표정, 태도 등 바른 자세와 걸음걸이 대한 반복, 입체교육을 통해 품위 있고 세련된 자신의 Image 연출법을 학습하고 숙달한다.

### ■ 항공서비스인턴십(Airline Service Internship)

서비스를 행하기 위한 기본 자질을 익히기 위해 매너, 태도, 자세 등을 습득하고 실습하여 서비스 전문인으로서의 역량을 갖추기 위한 기반을 다져 향후 서비스를 수행함에 있어 활용도를 높이도록 하는데 있다.

### ■ 항공발달사(Aviation history)

인류 최초의 비행기구의 발명, 비행선, 라이트 형제, 1차 세계 대전과 항공기, 제공 전투기들 등 비행 발전의 역사를 학습한다.

### ■ 항공용어의이해(Aviation terminology)

항공사업과 항공여행 및 관광사업 관련분야에서 사용하는 전문용어의 습득을 통해 항공서비스분야 전공교과목의 이해와 학습의 용이성을 지원한다.

### ■ 항공문화산업개론(Airline Culture Industry)

산업구조가 고도화되고 대중의 소비수준이 높아짐에 따라 문화적 욕구가 커져 대중문화가 발달하기 시작하면서, 산업적인 대상으로 문화의 영역이 주목 받기 시작하였고, 문화가 대규모의 상품시장을 형성하기 시작한 문화산업을 유무형의 지적 창작물을 영화, 비디오, 컴퓨터게임 등과 같은 문화상품으로 생산하여, 수요와 공급의 법칙에 따라 움직이는 시장원리를 경영하는 원리를 이해한다.

### ■ 항공객실업무론(Flight Attendant Duty)

항공기 탑승에서 임무를 다 마칠 때까지 객실서비스 및 승무원 업무의 전 과정을 이해하고 그 특성을 파악하여 항공관광 전문인으로서 기본 지식을 체득하게 한다. 항공기 객실업무 중 객실 서비스 업무를 이해하는데 필요한 객실구조, 승무원의 근무수칙, 기내식 음료의 종류 및 서비스 원칙과 자세 등을 소개하고, 객실 서비스 업무를 단계별로 이해하여 기내 서비스 업무흐름을 실습을 통해 전체적으로 파악하게 한다.

### ■ 항공서비스마케팅론(Aviation Service Marketing)

서비스 기업의 마케팅 개념과 본질을 이해하고 현대 사회에 있어서 서비스의 기능과 특징, 서비스 참여자의 영향요인, 서비스 소비자 등 관련분야에 대한 지식과 여론을 학습한다.

### ■ 항공식음료실무(Management of Airline Food and Beverages)

호텔 식음료, 외식, 조리 관련 전문가를 위하여 다양한 전문지식을 익히고 식음료 현장에서 갖추어야 할 실무적인 내용과 이론들을 이해한다. 또한 항공기 탑승 승무원으로서 반드시 습득해야 하는 기내식음료에 관한 이해와 그 취급방법, 그에 따른 기물 취급 방법들을 실습을 통해서 체득하고 또한 고객에게 식음료 서비스방법 등을 반복 및 학습한다.

### ■ 항공운항과안전(Cabin Safety)

항공기 사고를 방지하기 위한 다양한 항공기 안전 조치와 인면구조에 대한 기본적인 사항을 강의하고 항공기의 안전확보를 위한 방법들에 대하여 강의하고, 항공관련 비상 및 위기를 처했을 때 처치하여야 할 사항을 실제 훈련을 통하여 이수한다.

### ■ 서비스커뮤니케이션(Service Communication)

대인 관계의 개념과 중요성을 이해하고, 친화적인 대인관계를 유지하고 관리하기 위한 자신과 타인의 차이 인정, 긍정적 대화법 습득 등 올바른 행동과 언어를 훈련한다.

### ■ 비서학(Secretarial Duties)

지식정보화 사회에서 중요한 부분을 차지하는 비서 업무를 수행함에 있어 기본이 되는 태도, 용보, 기본예절, 서비스 마인드 등 비서업무에 필요한 사무자동화 정보관리 전반에 대한 비서실무 이론과 실무를 실시한다.

### ■ 항공기내방송(Inflight Announcement)



올바른 스피치, 발성법, 발성 및 발음 훈련을 통해 국내선과 국제선 기내 및 기타 방송문을 훈련한다.

■ CRM(Customer Relationship Management)

고객과 관련된 기업의 내·외부 자료를 분석, 통합하여 고객 특성에 기초한 마케팅 활동을 계획하고 지원하며, 평가하는 과정의 학습을 통해 고객의 가치를 극대화 시킬 수 있는 마케팅 전략을 습득한다.

■ 항공과여행/호텔(Aviation and travel agency/ hotel)

관광산업의 주요기관 사업 중에 하나인 호텔기업의 중요성과 특성 그리고 그 속에서 제공되는 식품의 생산과정, 또 그것들이 유기적으로 어떻게 결합하여 제공되는가를 알게 하여 관광요원이 필요로 하는 기본지식을 습득시키는데 그 목적이 있다.

■ 항공객실서비스실무(Flight Attendant Duty)

항공기 객실승무원으로서 필요한 제반 승무규정을 숙지하고 기내서비스 내용 및 절차를 이해하여 그 특성을 파악하고 항공서비스 전문인으로서의 기본 업무 지식을 학습한다.

■ 항공면접실무(Practical Interview for Airline Company)

글로벌 시대의 서비스 종사원으로서 갖추어야 할 매너와 에티켓 등의 전반적인 교육과정을 철저한 이론과 실기의 균형을 통한 수업진행으로 품위 있는 승무원의 양성뿐만 아니라 전문이미지 컨설턴트로 실력을 갖추는 기회를 제공한다.

■ 항공서비스기업론(Aviation Service enterprise)

제조와 구별되는 서비스와 기업경영의 특성과 개념을 이해하고, 서비스 기업의 경영원리, 경영사례, 운영전략 등과 관련된 이론과 연구들 중심으로 학습한다.

■ 항공사경영론(Aviation coporation management)

국내·외 항공시장 환경이 과거보다 어려워진 상황에서 항공사가 경쟁 현실을 슬기롭게 헤쳐 나가는 이론적 방법을 중심으로 고객의 만족도를 높이는 항공사 경영은 및 관련 마케팅 기법에 대해 이론과 실무적 관점에서 접근하여 학습한다.

■ 항공서비스경영(Aviation Service Management)

서비스와 관련된 최신 사례들을 통해서, 학생들에게 새로운 서비스 패러다임을 이해하게 하고, 이시대의 서비스와 관련된 주요 관리적, 학문적 사안들을 논의하

고 연구방향이나 관리 방안을 모색을 목적으로 한다. 기업의 성장과 발전을 위해 전개하는 전략적 서비스 관리 및 제반 문제를 검토하고 이와 관련한 기업전략수준, 제품전략수준, 유통시스템 사회적 서비스의 이론과 실재를 이해하게 한다.

■ **공항서비스실무(Field Trip)**

체계적인 이론, 실습 및 현장 교육과 생활 교육을 통하여 항공기 탑승수속 및 공항에서 필요한 서비스 절차를 익힐 수 있도록 한다.

■ **ROLE PLAY(Role Play)**

항공기 객실업무를 각자의 역할 분담을 하여 주어진 역할을 수행함으로써 장차 객실 승무원으로서의 업무역량을 함양한다.

■ **서비스인간관계(Service and human relation)**

서비스 생산자와 고객과의 인간관계를 과학적으로 설명할 수 있도록 학습하고, 이를 기초로 고객관계 개선을 위한 보편적인 행동원리를 제시할 수 있도록 한다.

■ **항공사례분석(면접)(Practical Interview for Airline Company)**

질의응답을 통해 인성과 성품 평가, 적성 및 발휘 능력, 감각력과 판단력, 업무수행 능력과 성장가능성을 평가하는 각종기법들을 학습한다. 면접에서 채택하고 있는 표준 면접 질문목록, 기초 질문목록 또는 자기소개 질문, 압박 질문목록, 갈등 질문목록과 직무 질문목록 등으로 분류하여 그 방법들을 학습한다.

■ **항공예약실무(Practice for Reservation)**

항공사 예약에 관한 software를 중심으로 실습함으로써 졸업 후 여행사/항공사에 취업 시 업무환경에 적응할 수 있도록 한다.

■ **국제선비행연수(Field Trip to International Airline)**

여행 대중화 시대를 맞이하여 전문적인 실무위주의 학습 중 하나로, 올바른 인성과 국제적인 감각, 매너, 외국어능력, 상황대처능력 등을 기를 수 있는 현장 맞춤형 교육이다.

■ **항공법규의이해(Aviation Law and Regulation)**

관광산업의 발전과정과 향후 전망 등 각종 정보를 분석하여 관광 종사자로서 다양한 지식을 습득함으로써 업무수행능력을 향상하도록 도모한다.

■ **산업체현장실습(Industry apprenticeship)**

학교에서 습득한 이론적 지식을 기초로 하여 항공사, 호텔, 여행사, 면세점 등의

관광 관련업체에서 직접 업무를 익힘으로써 현업에서의 적응력을 배양하는데 그 목적이 있다.

■ **현장실습(Field Trip)**

학교에서 습득한 이론적 지식을 기초로 하여 항공사, 호텔, 여행사, 면세점 등의 관광 관련업체에서 직접 업무를 익힘으로써 현업에서의 적응력을 배양하는데 그 목적이 있다.

■ **항공영어인터뷰(Inflight English Interview)**

졸업 후 취업대비 항공사나 호텔 관광관련기업의 채용에 대처할 수 있도록 필요한 실제적인 영어인터뷰 능력의 향상을 목적으로 하고 있다.

■ **케이스스터디(Case study)**

항공 서비스를 포함한 다양한 서비스 분야 구조의 이론과 사례를 분석하고 학습한다.

## ● 공학계열

### 정보물류학과(Dept. of Information Logistics)

#### 1) 교육목적

건전한 인성교육을 기반으로 IT기술과 물류학의 학문분야 융합 교육을 실시하여 국가와 지역사회 발전에 공헌할 실사구시(實事求是)형 창의 융합 인력 양성을 목적으로 함

#### 2) 교육목표

IT기술 및 글로벌 물류산업을 선도할 창의적 융합 기술 인력 양성  
정보물류학과는 IT기술과 물류학의 이론 및 기술을 바탕으로 학문의 융합을 통하여 창의적 IT융합 물류 전문가를 육성하며, 이를 위하여 인문학적 소양과 IT기술 및 물류학의 교과과정을 운영하여 미래형 창의 융합기술 인력 양성을 목표로 한다.

#### 3) 교과목 연계표

| 구분   | 교육 목표   | 관련 교과목 및 지도방법   |
|------|---|---|
| IT기술 | 대학원 등 상급학교 진학 및 컴퓨터기술 산업 현장에 취업을 위한 실무형 IT융합 기술 인력 양성           | 컴퓨터시스템<br>운영체제<br>프로그래밍<br>임베디드프로그래밍<br>정보통신<br>RFID<br>텔레메틱스<br>물류정보시스템<br>데이터베이스<br>소프트웨어공학 등<br>프로그래밍 및 컴퓨터시스템 운용에 주안점을 두고 실습 위주의 교육 실시<br>자격증 취득 위주의 실용 교육 실시 |
| 물류학  | 물류관련 대학원 진학 및 항공, 항만, 철도, 해운 등 유통물류 관련 산업분야에 진출할 IT융합 물류 전문가 양성 | 물류관리론<br>경영학개론<br>물류관계법규<br>보관하역론<br>화물운송론<br>국제물류론<br>물류회계<br>생산물류관리<br>경영통계학<br>국제물류 등<br>전담 교수제를 활용하고, 그룹 스터디 활동 지원<br>자격증 취득 위주의 실용 교육 실시                     |

#### 4) 교육과정표

| 학년 | 학기<br>구분 | 1학기      |                   |    |      |    | 2학기      |                 |    |      |    |
|----|----------|----------|-------------------|----|------|----|----------|-----------------|----|------|----|
|    |          | 학수<br>번호 | 교과목명              | 학점 | 시간 수 |    | 학수<br>번호 | 교과목명            | 학점 | 시간 수 |    |
|    |          |          |                   |    | 이론   | 실습 |          |                 |    | 이론   | 실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나 I           | 1  | 0    | 1  | 879      | 자율세미나II         | 1  | 0    | 1  |
|    |          | 5847     | Excel Expert(MOS) | 2  | 0    | 2  | 5848     | PowerPoint(MOS) | 2  | 0    | 2  |
|    |          | 6365     | 정보기술개론            | 2  | 2    | 0  | 5849     | WordExpert(MOS) | 2  | 0    | 2  |
|    | 전공<br>필수 | 6171     | 물류시스템개론           | 3  | 3    | 0  | 5979     | 물류관리론           | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공<br>선택 | 6171     | 프로그래밍I            | 3  | 3    | 0  | 1220     | 프로그래밍II         | 3  | 2    | 2  |
|    | 소계       |          |                   | 11 | 8    | 3  | 소계       |                 |    | 11   | 5  |
| 2  | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III          | 1  | 0    | 1  | 881      | 자율세미나IV         | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>선택 | 128      | 경영통계학             | 3  | 3    | 0  | 5998     | 보관하역론           | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 5992     | 화물운송론             | 3  | 3    | 0  | 6003     | 물류회계            | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6172     | 물류정보시스템           | 3  | 3    | 0  | 6006     | 고급프리젠테이션        | 3  | 2    | 2  |
|    |          | 6173     | 고급프로그래밍 I         | 3  | 2    | 2  | 6151     | 고급프로그래밍 II      | 3  | 2    | 2  |
|    | 소계       |          |                   | 13 | 11   | 3  | 소계       |                 |    | 13   | 10 |
| 3  | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나 V           | 1  | 0    | 1  | 883      | 자율세미나VI         | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 |          |                   |    |      |    | 6176     | 공급망관리(SCM)      | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공<br>선택 | 6002     | CRM과데이터마이닝        | 3  | 3    | 0  | 1892     | 데이터베이스설계        | 3  | 2    | 2  |
|    |          | 6174     | 물류자동화             | 3  | 3    | 0  | 5999     | 물류관련법규          | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6175     | 항공운송론             | 3  | 3    | 0  | 6177     | 해상운송론           | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6210     | 국제물류론             | 3  | 3    | 0  | 6178     | 물류시물레이션         | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 6211     | 물류기술경영            | 3  | 3    | 0  |          |                 |    |      |    |
|    | 소계       |          |                   | 16 | 15   | 1  | 소계       |                 |    | 16   | 14 |
| 4  | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII          | 1  | 0    | 1  | 885      | 자율세미나VIII       | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 6004     | 창의적문제해결I          | 3  | 2    | 2  | 6180     | 물류산업특론          | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공<br>선택 | 6179     | 해운서비스경영           | 3  | 3    | 0  | 6007     | 창의적문제해결II       | 3  | 2    | 2  |
|    |          | 6212     | 유통물류              | 3  | 3    | 0  | 6181     | 물류창업경영론         | 3  | 2    | 2  |
|    |          | 6213     | 전자상거래와물류          | 3  | 2    | 2  | 6182     | 항공서비스경영         | 3  | 3    | 0  |
|    | 소계       |          |                   | 13 | 10   | 5  | 소계       |                 |    | 13   | 10 |

## 5) 교과목 해설

### ■ 물류시스템개론(Introduction to Logistics System)

물류학과 물류시스템의 기초이론과 개념에 대한 지식과 이해를 높이는 것을 목표로 하며, 물류전문가의 역할 및 물류 시스템과 기업의 경쟁력, 국제물류의 중요성, 최근의 물류동향, 스마트 물류 등을 소개한다.

### ■ 프로그래밍 I (Programming I)

C 프로그래밍 언어를 통하여, 컴퓨터 프로그래밍의 기초 지식을 학습하고, 실습을 통하여 프로그램의 동작원리를 이해한다.

### ■ 물류관리론(Logistics Management)

기업 내에서 이루어지는 물류관리에 대한 기초 이론과 개념을 다루며, 기업 물류 시스템의 구성과 이를 통한 물류전략과 기법, 주요 물류활동 등에 대한 지식을 함양하는 것을 목적으로 한다.

### ■ 프로그래밍 II (Programming II)

고급 프로그래밍 언어 활용능력을 기르고, 응용 프로그램의 개발능력을 습득 한다.

### ■ 경영통계학(Introduction to Statistics)

경영 및 물류분야에서 이용되는 통계학의 기본 이론을 다루며, 통계패키지의 활용 실습을 통해 경영 및 경제, 물류시스템 실무에 통계적 방법론을 적용할 수 있는 능력과 분석 능력을 함양하는 것을 목표로 한다.

### ■ 화물운송론(Freight Transportation System)

물류시스템에서 상품의 이동과정을 의미하는 화물운송의 기초 개념과 이론에 대한 강의가 이루어지며, 운송서비스와 운송비, 운임구조, 운송시스템과 운송수단의 특징, 운영방식, 운송업의 유형과 특징, 관련 법·제도 등을 다룬다.

### ■ 물류정보시스템(Logistics Information System)

정보통신기술(ICT)을 기반으로 하는 물류정보시스템의 개념과 이론적 배경을 소개하며, 물류정보시스템의 활용 전략, E-비즈니스와 비즈니스 모델, 유통에서의 정보시스템, 파트너십 전략, 공급사슬 관리를 위한 정보기술 및 정보 시스템등에 관련된 다양한 사례를 제시, 논의한다.

### ■ 고급프로그래밍 I (Advanced Programming I)

기본적인 프로그래밍언어 습득을 전제로, 윈도우 등 GUI(Graphic User

Interface)환경에서의 비주얼 프로그래밍을 다루며, 객체지향 프로그래밍(OOP: Object Oriented Programming) 기법의 활용에 대한 실습 위주의 교육이 이루어진다.

#### ■ **보관하역론**(Warehousing & Materials Handling)

물류관리 영역 중 핵심 부분인 물류 보관 및 하역활동에대한 이론 강의가 이루어지며, 물류시설의 종류 및 역할, 물류설비의 활용, 재고관리 등 보관하역의 체계적인 이론과 실무 활용 방안을 다룬다.

#### ■ **물류회계**(Logistics Accounting and Audit)

기업물류의 성과를 측정하는 척도인 물류비에 대한 기본 지식과 개념, 비용의 분류와 관리체계, 산정방법을 습득하는 것을 목표로 하며, ABC 분석, 물류원가계산, 물류예산관리, 물류투자의 경제성 분석 등을 다룬다.

#### ■ **고급프리젠테이션**(Advanced Presentation)

직장인의 필수 프로그램으로 업무처리에 꼭 필요한 파워포인트나 모바일 파워포인트 기능 중에서 실제 업무에 활용되는 사례를 중심으로 하여 실무 문서작성 능력을 배양한다.

#### ■ **고급프로그래밍 II**(Advanced Programming II)

웹 프로그래밍의 기초가 되는 HTML5와 CSS3, Java Script 및 Ajax, JSON 등을 소개하며, HTML5의 웹 스토리지, 파일 API, 웹 소켓 등의 기능과 반응형 웹, 모바일 웹 프로그래밍에 대한 실습위주의 교육을 통해 웹기반 프로그래밍 능력을 함양한다.

#### ■ **CRM과 데이터마이닝**(CRM and Data Mining)

기업이 고객 관계를 관리해 나가기 위해 필요한 방법론과 데이터마이닝 프로세스에 대한 지식과 이해를 높이는 것을 목표로 하며, 데이터 마이닝 방법론을 고객관리(CRM)에 활용하는 방안을 살펴본다.

#### ■ **항공운송론**(Air Transportation)

항공운송산업의 특성과 동향, 구성요소, 서비스 형태에 대한 이론적 강의를 통해 항공운송에 대한 기초적인 지식을 제공하며, 항공운송 산업의 발전과정, 시장 환경의 변화, 규제완화, 향후 발전 전망과 함께 항공사의 비용구조, 항공수송 원가의 결정요인, 여객운송의 경제성, 항공사 마케팅 및 시장에 대한 변화 예측 등에 대해 소개한다.

### ■ 국제물류론(Global Logistics)

경제활동의 국제화에 따른 물류 환경의 전략과 개념에 대한 지식과 이해를 높이는 것을 목적으로 하며, 국제 물류시장의 구조와 특성, 운송계약, 운송절차, 운송서류와 관련된 국제규칙과 관습, 보험 등 소개한다.

### ■ 물류기술경영(Management of Logistics Technology)

물류학과 경영을 통합 연결하여 기술중심의 기업 가치를 높이고 발전을 도모하는 활동에 대한 이해와 함께 기술경영인의 기본적인 자세를 배양한다.

### ■ 공급망관리(Supply Chain Management)

공급망 관리는 기업의 핵심 경영전략 중 하나으로써, 지속가능한 경쟁우위를 확보하기 위해 고객, 자사, 공급업체 등을 연결하는 공급망(Supply Chain) 프로세스와 활동들을 전체적인 관점에서 관리하고 혁신하여 고객가치를 극대화하는 전략이다. 본 강의에서는 공급망관리의 개념과 중요성에 대해 논의하며, 공급망관리에 활용되는 기법, 전략 등을 다양한 사례들과 함께 소개한다.

### ■ 데이터베이스설계(DataBase Design)

데이터베이스 개념 및 구조, 데이터의 모델, 시스템의 종류, 운영상의 조건들을 다룬다. 특히, 데이터베이스 파일구조, 질의 처리, 트랜잭션 처리, 복구, 동시제어 등의 기법을 다룬다. 현실 세계의 데이터를 모델링하는 방법론들과 모델링된 데이터들을 이용하여 데이터베이스를 구축하는 기법에 대해 배운다. 또한 UNIX 시스템의 DBMS와 PC용 DBMS를 이용하여 실제로 데이터들을 모델링하고 가장 효율적인 데이터베이스 구축할 수 있도록 한다.

### ■ 물류관련 법규(Transport & Logistics Law)

물류과정과 시스템에 연관된 정책과 관련 법규에 대한 지식함양을 목표로 하며, 물류정책기본법, 물류시설의 개발 및 운영에 관한법률, 화물자동차 운수사업법, 철도사업법, 유통사업발전법, 항만운송사업법 등 물류관련 법규와 제도를 소개한다.

### ■ 해상운송론(Maritime Transportation)

해상운송의 정의와 현황 및 해운시장의 구조와 작동 메카니즘, 해운산업 관련 제반 이슈와 전략적 접근방법에 대한 이론적 강의를 통해 해운항만에 대한 이해를 높이도록 한다. 또한 해운기업의 운영과 수익구조 및 전략 해운관련 정책과 국제적 법규, 해운 관련 각종 기구와 조직, 해상화물운송, 해운중개업 등에 대한 논의를 통해 해운항만 분야에 대한 이론과 실무지식을 함양하도록 한다.



#### ■ 물류시뮬레이션(Logistics Simulation)

확률의 개념 및 최적화 방법론, 시뮬레이션을 이용한 모형과 이를 위한 실험계획, 자료의 수집을 다룬다. 또한 통계적 분석을 적용하기 위한 프로그래밍, 결과의 해석에 대해 살펴보고, 이를 물류분야에 적용할 수 있도록 관련 컴퓨터 활용능력을 배양한다.

#### ■ 창의적 문제해결 I (Capstone Design I)

실제 산업현장에서의 창의적 문제해결 능력 함양을 위해, 기초 정보들을 구조화하고 분석하는 능력, 필요한 정보를 탐색, 획득할 수 있는 능력 등을 종합적으로 습득하도록 하며, 이와 관련된 문제해결 전 과정을 경험하도록 한다.

#### ■ 해운서비스경영(Maritime Service Management)

해상운송 기업들이 수행하는 기능 및 비즈니스에 대한 지식을 습득하고 이러한 비즈니스 수행 시의 다양한 문제와 이에 대한 문제해결 방안에 대해 소개한다. 특히 해운기업이 제공하는 서비스에 초점을 맞추어 해상운송 기업의 경영, 관리에 관련된 다양한 실무지식을 함양하도록 한다.

#### ■ 유통물류(Distribution Management and Logistics)

유통관리의 기초이론 및 개념과 이와 관련된 물류에 소개가 이루어지며, 도소매상의 주요 업체 현황, 고객 지향적 유통 경로구조의 설계와 관리, 물류문제, 유통 정보시스템의 발전 동향 등에 대한 논의를 통해 유통 및 관련 물류에 대한 이론과 실무지식을 함양한다.

#### ■ 전자상거래와 물류(On-Line Commerce System and Logistics)

불특정 다수를 상대로 전자 상점가와 전자 점포, 전자 공개입찰등을 실현하는 전자 상거래와 이와 관련된 물류 지식 등을 소개하며, 전자상거래의 역사와 향후 발전방향, 전자상거래 시스템의 구조와 운용, 인터넷과 전자상거래, 전자지불과 보안, 인터넷 비즈니스와 마케팅 등에 대한 최근의 이슈들을 다룬다.

#### ■ 물류산업특론(Theory and Practices of Logistics Industry)

현대 물류산업에 대한 전반적인 지식 및 산업조직 이론에 대한 강의와 사례에 대한 소개가 이루어지며, 실제 사례에 대한 개인별, 팀별 조사 발표를 병행한다. 또한 조사 자료 또는 교수가 제시하는 사례와 이슈에 대한 토론과 논의를 통해 최신 물류산업에 대한 이론 및 실무지식을 함양하도록 한다.

#### ■ 창의적 문제해결 II (Capstone Design II)

실제 산업현장에서의 창의적 문제해결 능력 함양을 위해, 기초 정보들을 구조화하고 분석하는 능력, 필요한 정보를 탐색, 획득할 수 있는 능력 등을 종합적으로 습득하도록 하며, 이와 관련된 문제해결 전과정을 경험하도록 한다.

■ **물류창업경영론**(Entrepreneurship in Logistics)

물류 비즈니스를 시작(창업), 경영하는데 있어서의 기업가적 과정을 소개하며, 이와 관련된 창업 실무, 전략, 창업형태 및 경영, 마케팅에 대한 실제 사례중심의 논의가 이루어진다. 또한 물류 창업, 경영에 관련된 회계, 조직행동, 재무 등에 대한 이론과 실무를 학습한다.

■ **항공서비스경영**(Aviation Service Management)

서비스와 관련된 최신 사례들을 통해서, 학생들에게 새로운 서비스 패러다임을 이해하게 하고, 이시대의 서비스와 관련된 주요 관리적, 학문적 사안들을 논의하고 연구방향이나 관리 방안을 모색을 목적으로 한다. 기업의 성장과 발전을 위해 전개하는 전략적 서비스 관리 및 제반 문제를 검토하고 이와 관련한 기업전략수준, 제품전략수준, 유통시스템 사회적 서비스의 이론과 실재를 이해하게 한다.

## ● 보건계열

### 물리치료학과(Dept. of Physical Therapy)

#### 1) 교육목적

고도의 산업화, 교통수단의 발달, 인구의 고령화에 따라 사고와 뇌혈관 질환으로 인한 장애자 수가 증가하여 이들에게 적절한 물리치료학적인 평가와 치료적 중재는 매우 중요하다. 물리치료학은 질병, 사고 혹은 선천적인 질환 등으로 일시적이거나 영구적인 장애를 갖게 된 사람들에게 치료적 운동, 물리적인 인자(물, 광선, 전기, 열 등)을 이용하여 손상된 기능을 회복시키거나 장애를 최소화할 수 있도록 평가, 치료, 교육하는 의학의 한 전문 영역입니다. 따라서 선진사회 일수록 물리치료가 발달되어 있으며 국민들의 물리치료에 대한 서비스 요구도가 매우 강하다. 이러한 사회의 요구에 대비하기 위하여 본 학과는 과학적으로 문제해결 중심 교육, 근거 중심 교육을 기초로 현대의 문명 사회에서 발생하는 각종 질환 및 사고로 인한 여러 신체적 장애에 대하여 물리적인 인자와 힘의 요소(치료적 운동 및 자세의 교정 등)를 매개로 하여 신체기능의 회복 및 건강증진과 재활을 용이하게 하기 위한 치료 및 방법을 연구하고 물리치료전문가, 물리치료연구자, 물리치료 교육가 및 물리치료 행정가를 육성하는 것을 교육의 목적으로 한다.

#### 2) 교육목표

- 전인적인 임상실무형 물리치료사 양성
- 국제화 시대의 물리치료사 양성
- 근거 중심 물리치료의 강화에 따른 전문물리치료사 양성

#### 3) 학과 특성화방안(교육방침)

국제화 시대의 물리치료 전문가를 양성하기 위하여 4년 동안의 과정가운데 외국어 능력을 향상하고 전공교과목에 대한 심층적인 실습을 통하여 실무능력을 훈련한다. 또한 장애인을 치료하는 가슴이 따뜻한 치료자로 양성하고자 지역사회 장애인학교에 대한 봉사활동을 꾸준히 실시하고 있다. 이론과 실습을 통해 기초를 다지고, 부속병원 현장실습을 통해 실무적응력을 기르며, 정보화 시대에 발맞추어 학부생 모두가 홈페이지를 준비하도록 한다. 담임교수에 의한 자율세미나 시간에는 수업시간에 어려운 다양한 프로그램을 운영함으로써 대학생으로서의 큰 시야를 갖도록 하고 있다. 의학 관련 과목이 많은 관계로 본교 부속병원의 의료진이 직접강의하고 있다.

#### 4) 졸업 후 진로 및 기타

면허증을 취득하여 종합병원, 의원, 재활센터, 장애복지관, 보건소, 보조기 의수족 제작분야, 사회복지 및 특수교육기관, 프로스포츠 팀 닥터, 해외취업, 대학원 진학 및 해외유학 등으로 진출 할 수 있다.

#### 5) 교육목표와 각 교과목의 연계표

| 교육목표 | 목표달성을 위해 개설된 교과목명           |   |   |  | 목표달성을위한 방법  |
|------|-----------------------------|---|---|--|---|
|      | 1학년                         | 2학년   | 3학년   | 4학년  |   |
| 1    | 의학용어<br>인체해부학<br>인체해부학실습    | 인체 운동학<br>근골격계진단학<br>근골격계진단학실습<br>기능해부학<br>신경해부학<br>공중보건학                                     | 전기치료학<br>전기치료학실습<br>신경계운동치료학<br>신경계운동치료학<br>실습<br>근골격계질환별물리<br>치료<br>임상의사결정<br>정형물리치료학<br>정형물리치료학실습<br>아동물리치료학<br>아동물리치료학실습 | 임상실습 I ~IV<br>의료법규<br>노인물리치료학                    | 병원에서의 현장실습을<br>통해 임상 실무능력과<br>국제적인 물리치료의<br>흐름을 학습한다. |
| 2    | 물리치료학개론<br>인체생리학<br>인체생리학실습 | 의지보조기학<br>광선및수치료학<br>광선및수치료학실습<br>신경계진단학<br>신경계진단학실습<br>근골격계운동치료학<br>근골격계운동치료학<br>실습<br>신경생리학 | 신경물리치료학<br>신경물리치료학실습<br>신경계질환별물리<br>치료학<br>피부계물리치료학<br>일상생활동작<br>정신의학<br>약리학  | 심호흡계물리<br>치료학<br>심호흡계물리<br>치료학실습<br>병리학<br>연구방법론 | 전문물리치료치료사<br>양성을 위해 근거중심의<br>이론과 실습을 학습한다.            |
| 3    | 자율세미나                       | 자율세미나   | 자율세미나   | 자율세미나  | 전인적인<br>물리치료사양성을 위한<br>기본적인 소양과 실무<br>능력을 학습한다.       |

6) 교육과정표

| 학년 | 학기 구분    | 1학기       |             |       |              |       | 2학기         |    |              |      |     |
|----|----------|-----------|-------------|-------|--------------|-------|-------------|----|--------------|------|-----|
|    |          | 학수 번호     | 교과목명        | 학점    | 시간 수<br>이론실습 | 학수 번호 | 교과목명        | 학점 | 시간 수<br>이론실습 |      |     |
| 1  | 교양<br>필수 | 878       | 자율세미나I      | 1     | 0 1          | 879   | 자율세미나II     | 1  | 0 1          |      |     |
|    |          |           | 화학 I        | 2     | 2 0          |       | 화학 I        | 2  | 2 0          |      |     |
|    |          |           | 생활영어 I      | 2     | 2 0          |       | 생물학 I       | 2  | 2 0          |      |     |
|    | 전공<br>필수 | 2701      | 의학용어        | 3     | 3 0          | 1434  | 물리치료학개론     | 3  | 3 0          |      |     |
|    |          | 2702      | 인체해부학       | 2     | 2 0          | 5905  | 인체생리학       | 2  | 2 0          |      |     |
|    | 전선택      | 5904      | 인체해부학실습     | 1     | 0 2          | 5906  | 인체생리학실습     | 1  | 0 2          |      |     |
|    |          |           |             | 11    | 9 3          | 소계    |             |    | 11           | 9 3  |     |
| 2  | 교양<br>필수 | 880       | 자율세미나III    | 1     | 0 1          | 881   | 자율세미나IV     | 1  | 0 1          |      |     |
|    | 전공<br>필수 | 2758      | 인체운동학       | 3     | 3 0          | 5909  | 신경계진단학      | 2  | 2 0          |      |     |
|    |          | 5907      | 근골격계진단학     | 2     | 2 0          |       |             |    |              |      |     |
|    | 전선택      | 179       | 공중보건학       | 3     | 3 0          | 2589  | 의지보조기학      | 3  | 3 0          |      |     |
|    |          | 274       | 기능해부학       | 3     | 3 0          | 3446  | 광선및수치료학     | 2  | 2 0          |      |     |
|    |          | 611       | 신경해부학       | 1     | 0 2          | 3447  | 광선및수치료학실습   | 1  | 0 2          |      |     |
|    |          | 5908      | 근골격계진단학실습   |       |              | 5910  | 신경계진단학실습    | 1  | 0 2          |      |     |
|    |          |           |             |       |              | 5911  | 근골격계운동치료학   | 2  | 2 0          |      |     |
|    |          |           |             |       |              | 5912  | 근골격계운동치료학실습 | 1  | 0 2          |      |     |
|    |          |           |             |       |              | 607   | 신경생리학       | 2  | 2 0          |      |     |
|    | 소계       |           |             | 13    | 11 3         | 소계    |             |    | 15           | 11 7 |     |
| 3  | 교양<br>필수 | 882       | 자율세미나V      | 1     | 0 1          | 883   | 자율세미나VI     | 1  | 0 1          |      |     |
|    | 전공<br>필수 | 5386      | 전기치료학       | 2     | 2 0          | 863   | 임상실습I       | 3  | 0 9          |      |     |
|    |          |           |             |       |              | 5389  | 임상의사결정      | 3  | 2 2          |      |     |
|    | 전선택      | 3453      | 정형물리치료학     | 2     | 2 0          | 2763  | 일상생활동작      | 3  | 3 0          |      |     |
|    |          | 3454      | 아동물리치료학     | 2     | 2 0          | 1019  | 정신의학        | 2  | 2 0          |      |     |
|    |          | 3455      | 아동물리치료학실습   | 1     | 0 2          | 4170  | 약리학         | 3  | 3 0          |      |     |
|    |          | 5387      | 전기치료학실습     | 1     | 0 2          | 5916  | 신경계질환물리치료학  | 3  | 3 0          |      |     |
|    |          | 5792      | 정형물리치료학실습   | 1     | 0 2          |       |             |    |              |      |     |
|    |          | 5913      | 신경계운동치료학    | 2     | 2 0          |       |             |    |              |      |     |
|    |          | 5914      | 신경계운동치료학실습  | 1     | 0 2          |       |             |    |              |      |     |
|    |          | 5915      | 근골격계질환물리치료학 | 3     | 3 0          |       |             |    |              |      |     |
|    |          | 608       | 신경물리치료학     | 2     | 2 0          |       |             |    |              |      |     |
|    | 3457     | 신경물리치료학실습 | 1           | 0 2   |              |       |             |    |              |      |     |
| 소계 |          |           | 19          | 13 11 | 소계           |       |             | 18 | 13 12        |      |     |
| 4  | 교양<br>필수 | 884       | 자율세미나VII    | 1     | 0 1          | 885   | 자율세미나VIII   | 1  | 0 1          |      |     |
|    | 전선택      | 807       | 의료법규        | 3     | 3 0          | 427   | 병리학         | 3  | 3 0          |      |     |
|    |          | 864       | 임상실습II      | 2     | 0 9          | 637   | 심호흡계물리치료학   | 2  | 2 0          |      |     |
|    |          | 1548      | 임상실습III     | 3     | 0 9          | 3458  | 심호흡계물리치료학실습 | 1  | 0 2          |      |     |
|    |          | 1549      | 임상실습IV      | 3     | 0 9          | 2765  | 연구방법론       | 3  | 3 0          |      |     |
|    |          | 5918      | 노인물리치료학     | 3     | 2 2          |       |             |    |              |      |     |
|    |          | 소계        |             |       | 15           | 5 30  | 소계          |    |              | 10   | 8 3 |

## 7) 교과목 해설

### ■ 인체해부학(Human Anatomy)

물리치료학 모든 전공의 기초가 되는 인체해부의 각 부분을 계통별로 분류하여 각 계통의 구성 및 세부 구조를 이해하고 세포 및 조직의 구성과 종류에 대해 학습한다.

### ■ 인체해부학 실습(Practice for Human Anatomy)

인체의 복잡한 구조와 형태 및 그들의 상호 위치를 연구하기 위해 골격계, 관절계, 근육계, 혈관계, 소화계, 호흡기계, 비뇨기계, 생식기계, 내분비계, 신경계, 감각계 등을 그림으로 배우고 가능한 범위 내에서 자신의 몸을 촉진하고 실물을 보고 움직임을 유도하면서 몸으로 익히며 학습한다.

### ■ 의학용어(Medical Terminology)

의학용어의 구성체계와 표기를 이해하고 학습을 통하여 향후 전공서적을 공부하는데 필요한 능력을 배양한다.

### ■ 물리치료학개론(Introduction Physical Therapy)

물리치료의 역사적 고찰을 통하여 전문직으로서의 물리치료를 이해하고 재활에 관여하는 다양한 팀 접근법에 대하여 이해하고 미래의 물리치료에 방향을 모색하는 과정을 학습한다.

### ■ 인체생리학(Human Physiology)

신체를 구성하는 해부학적 구조물의 기능에 관한 학문으로 정상적인 신체 활동을 이해하는 데 도움이 되도록 이론과 실습을 병용하여 학습한다.

### ■ 인체생리학 실습(Practice for Human Physiology)

인체의 구조와 기능의 상호관계를 배우고 인체 각 부분의 형태와 구성을 이루는 세포, 세포막을 통한 물질이동, 근육, 심장, 혈액순환, 혈액, 면역, 호흡, 요 배설, 체액과 전해질, 소화와 흡수, 대사와 체온조절, 내분비, 생식 등의 내용을 학습한다.

### ■ 인체 운동학(Kinesiology)

인체의 각 관절에서 일어나는 움직임에 대한 구체적인 분석을 통하여 역학적으로 움직임을 분석하는 능력을 배양한다.

### ■ 근골격계진단학(Dignostic for Musculoskeletal system)

물리치료의 영역에서 진단을 위한 검사방법을 배우고 측정을 통한 환자의 치료에 적용하는 방법에 대하여 학습한다.

■ **근골격계진단학실습**(Dignostic & Practice for Musculoskeletal system)

물리치료진단학에서 배우는 근·골격계 및 신경계의 측정방법, 평가방법 등을 실습을 통하여 습득한다.

■ **기능해부학**(Functional Anatomy)

인체의 각 부위들의 기능에 초점을 두고 각각의 관절들이 움직이는 구체적 특성과 그 움직임에 관여하는 근육계와 신경계에 대하여 학습한다.

■ **신경해부학**(Neuroanatomy)

인체에서 정보를 전달하고 통합하는 신경의 구조에 대한 학문으로 중추신경과 말초신경의 구성 및 역할에 대해 학습한다.

■ **공중보건학**(Public Health)

보건의료 전반의 영역과 사회복지 및 국가의 보건 정책 등 국민 다수의 건강을 집합적으로 관리하는 과정에 대하여 학습한다.

■ **신경계진단학**(Diagnostic for Neuromuscular system)

신경학적 손상으로 인한 여러 질환을 평가하고 치료하는 것으로 질환의 특성을 이해하고 평가방법과 주요문제점을 파악하는 능력을 높여, 문제해결하는 방법을 배양한다.

■ **신경계진단학 및 실습**(Diagnostic & Practice for Neuromuscular system)

신경학적 손상으로 인한 여러 질환을 평가하고 치료하는 것으로 질환의 특성을 이해하고 평가방법에 대해 실습을 통하여 습득한다.

■ **의지 보조기학**(Orthotics & Prosthetics)

신체의 한 부분(사지와 몸통)이 소실되었거나 약화된 군에서 그 기능을 대체하거나 보조하는 보장구 및 의지의 원리, 종류, 처방 및 적합성에 대하여 학습한다.

■ **광선 및 수치료학**(Phototherapy and Hydrotherapy)

빛, 습열 및 물의 정수압 그리고 부력 등을 이용한 치료방법과 원리, 치료효과 등을 적용하는 과정을 학습한다.

■ **광선 및 수치료학 실습**(Practice for Phototherapy & Hydrotherapy Practice)

광선치료의 적외선, 자외선 레이저 치료 및 수치료의 핫팩, 파라핀욕, 와류욕, 하

바드 탱크 등의 과목을 실습을 통하여 습득한다.

■ **근골격계운동치료학**(Therapeutic Exercise for Musculoskeletal system)

근골격계 기능이상으로 발생하는 정형외과적인 질환에 대한 이론을 학습하고 다양한 근골격계 질환의 물리치료 방법들을 학습한다.

■ **근골격계운동치료학 실습**(Therapeutic Exercise practice for Musculoskeletal system)

근골격계 기능이상으로 발생하는 정형외과적인 질환에 대한 이론을 학습하고 다양한 근골격계 질환의 물리치료 방법들을 실습을 통하여 습득한다.

■ **신경생리학**(Neurophysiology)

인체의 신경들이 담당하는 역할과 구성성분과 원리 등을 이해하고 신경계 질환, 외상의 기전과 상태 및 치료법들에 관해 학습한다.

■ **임상의사결정**(Clinical Decision Making)

임상의사결정과 관련된 임상추론, 가설지향 알고리즘 그리고 장애모형에 따른 문서화 작성 등을 활용하여 근거중심 물리치료를 바탕으로 중재하기 위한 의사결정단계에 대해 학습한다.

■ **전기 치료학**(Electrotherapy)

전기요법으로 치료하는 방법과 그 원리, 치료효과 및 실제 적용하는 과정을 학습한다.

■ **전기 치료학 실습**(Practice for Electrotherapy)

전기치료에서 사용하는 초음파, 초단파, 저주파, 은침자극요법, 간섭파 및 기능적 전기 자극법 등의 이론을 직접 실기를 통하여 습득한다.

■ **신경계운동치료학**(Therapeutic Exercise for Neuromuscular system)

인체의 신경계통 및 특수질환에 대한 검사 및 평가법을 습득하고, 감별 판정과 임상 기록을 위한 학습과 근거 중심에 입각한 치료접근법 선택에 중점을 두어 학습한다.

■ **신경계운동치료학 실습**(Therapeutic Exercise practice for Neuromuscular system)

인체의 신경계통 및 특수질환에 대한 검사 및 평가법을 습득하고, 감별 판정과 임상 기록을 위한 학습과 근거 중심에 입각한 치료접근법을 실습을 통해 습득한다.

■ **근골격계질환별물리치료학**(Physical Therapy for Musculoskeletal system Disorders )



인체의 근골격계질환 및 특수질환에 대한 검사 및 평가법을 습득하여 감별 판정과 임상 기록을 위한 학습과 근거 중심학에 입각한 치료접근법 선택에 중점을 두어 학습한다.

■ **정형물리치료학(Orthopedic Physical Therapy)**

물리치료의 주요 대상인 골격, 관절 및 근육 등의 질환 및 치료에 대해 학습하고 치료할 때의 주의점 및 효과적인 치료방법에 대해 학습한다.

■ **정형물리치료학 실습(Physical Therapy & Practice for Orthopedic)**

정형도수치료의 이론을 바탕으로 실제 임상에서 적용할 수 있는 중재기법 등을 실습을 통하여 습득한다.

■ **아동물리치료학(Physical Therapy for Children's )**

태아의 성장과정, 성장기 소아의 특성을 이해하며, 미성숙 단계에서 발생하는 다양한 형태의 뇌성질환, 마비의 조기발견 및 치료를 학습한다.

■ **아동물리치료학 실습(Physical Therapy & Practice for Children's )**

태아의 성장과정, 성장기 소아의 특성을 이해하며, 미성숙 단계에서 발생하는 다양한 형태의 뇌성질환, 마비의 조기발견 및 치료방법 등을 실습을 통하여 습득한다.

■ **신경물리치료학(Neurological Physical Therapy)**

물리치료의 주요 대상이 되는 신경외과 질환의 이해를 위해서 임상에서 접하는 질환, 외상의 기전과 양태 및 치료법들에 관해 학습한다.

■ **신경물리치료학 실습(Practice for Neurologic Physical Therapy)**

신경계 질환 특히 중추신경계 질환의 이해를 위한 정상운동발달 과정, 누운 자세에서 선 자세로의 발달과정 등을 단계별로 실습을 통해 습득한다.

■ **신경계질환물리치료학(Physical Therapy for Neuromuscular system Disorders )**

다양한 질환에 대하여 각 질환의 기전, 원인, 예후 및 물리치료 방법 등에 대하여 학습한다.

■ **일상생활동작(Activities of Daily Living)**

손상 및 질병으로 발생된 기능장애의 양상을 이해하도록 하며 기능장애인의 운동기능을 증진시키는 기능 훈련 방법 및 일상생활활동을 학습한다.

■ **정신의학(Psychiatry)**

임상에서 직접 환자를 접촉할 때 환자에 대한 전인적인 치료에 도움이 되도록 인간의 정신심리와 비정상적 상태에 관하여 학습한다.

■ **약리학(Pharmacology)**

약물의 기원, 물리·화학적 성질, 생체에 대한 작용과 기전, 부작용과 독성, 용법 용량 및 약물의 생체내 운명인 흡수, 분포, 대사, 배설 등 치료적인 기본지식과 임상에서의 응용에 관하여 학습한다.

■ **임상실습 I ~IV(Clinical Practices I ~IV)**

지금까지 배운 것을 병원 현장에서 환자들과 직접 접촉하므로 실무적응력을 배우고 환자를 대하는 과정과 중요성에 대하여 체험한다.

■ **의료법규(Medical Laws)**

우리나라의 의료체계 구성과 의료 시행자의 자격요건, 의료기관의 구성요건 및 의무사항과 법규 위반 시의 처벌에 대해 학습한다.

■ **노인물리치료학(Geriatric Physical Therapy)**

노화생리, 노인정신과학, 노인과 관절 및 근육생리, 노인의 호흡생리, 노인의 신경생리 등 노인들에게 발생하는 각종 질환에 대하여 소개하고, 노인들의 특별한 문제를 연구하여 독특한 진단법, 치료법 그리고 심리 사회적인 면의 개선방법 등을 학습한다.

■ **심호흡계 물리치료(Cardiopulmonary Physical Therapy)**

심장과 호흡기관의 기능장애를 가져올 수 있는 질환과 이런 질환들에서 심호흡기의 기능을 향상시키기 위한 단계적인 재활치료에 관해 학습한다.

■ **심호흡계 물리치료 실습(Practice for Cardiopulmonary Physical Therapy)**

다양한 질환의 형태로 발생하는 심장 및 폐 질환의 정확한 이해를 위한 심전도, 호흡요법, 체위배 담요법 등 흉부재활을 실습을 통해 습득한다.

■ **병리학(Pathology)**

인체의 정상생리에 기초하여 각종 질병의 기전 및 양태를 설명하고 세포, 조직 및 기관에서 나타나는 비정상적 변화를 학습한다.

■ **연구 방법론(Research Methodology)**

보건 분야 연구에 필요한 통계학의 기초이론을 습득하고 이를 발전시킬 수 있는 기본소양을 배양한다.

## 간호학과(Dept. of Nursing)

### 1) 교육철학

간호학은 인간의 건강과 관련하여 인간, 환경, 건강, 간호의 상호관계를 규명하고 실천하는 학문으로서 세한대학교 교육이념인 진리탐구, 덕성함양, 기술계발을 바탕으로 인간의 존엄성을 최우선 가치로 삼는다.

### 2) 비전

창의적 도전정신(Adventure), 열정적 프로정신(Passion), 봉사와 협동정신(Service)을 갖춘 ‘世翰-APS-Nursing’ 인재를 양성한다.

### 3) 교육목적

간호학과 교육목적은 인간존중을 바탕으로 다양한 문화를 지닌 대상자에게 치료적 돌봄을 제공하는 전인적 간호인을 양성하는데 있다.

### 4) 교육목표

- 가) 창의적이며 비판적 사고를 통해 간호문제를 해결한다.
- 나) 간호전문직으로서 자기개발 및 창의적 활동을 수행한다.
- 다) 통합적 지식을 바탕으로 안전하고 숙련된 전인간호를 제공한다.
- 라) 간호전문직으로서 법적·윤리적 책임의식을 갖는다.
- 마) 보건의료팀과 원활한 의사소통 및 협력적 관계를 형성한다.
- 바) 글로벌 시대 건강관련 정보를 활용하고 사회요구에 부응하는 국제 감각을 지닌 리더십을 발휘한다.
- 사) 다문화가치를 존중하고 문화중심 돌봄을 실천한다.

### 5) 프로그램 학습성과

- 가) 대상자의 간호상황에 따른 다양한 교양지식과 전공지식에 근거한 간호술을 통합적으로 간호실무에 적용한다.
- 나) 언어적·비언어적 상호작용을 통한 치료적 의사소통술을 적용한다.
- 다) 국내·외 건강관리 실무에서 리더십을 발휘하고 보건의료팀 내의 협력 및 업무 조정 역할의 중요성을 설명한다.
- 라) 비판적 사고에 근거한 간호과정을 적용하고 임상적 추론을 실행한다.
- 마) 간호전문직 표준을 이해하고 법적·윤리적 기준을 간호실무에 적용한다.
- 바) 간호연구를 기획하고 직접 수행한다.
- 사) 다문화사회에서 필요로하는 건강 관련 요구를 인지하고 문화중심 돌봄을 실천한다.

## 6) 졸업 후 진로 및 기타

본 대학을 졸업한 간호학생은 간호사 국가시험을 통해 간호사 면허증을 취득하게 된다. 또한 교직과목을 이수한 학생의 경우 보건교사 자격증을 취득할 수 있다. 간호사 면허증 취득 후 졸업생들은 종합병원 및 전문병원의 임상 간호사로서 활동함은 물론, 산업장 간호사, 보건직 공무원, 교육기관 및 보건의료기관 연구원, 해외취업 등 다양한 분야에서 활동할 수 있다. 또한 석사과정의 대학원을 진학하여 전문 간호사(마취, 보건, 가정, 정신, 노인, 호스피스, 감염관리, 산업, 중환자, 종양, 응급, 임상, 아동 등 13개 분야) 자격증을 취득하여 전문 분야에서 고도의 숙련된 전문가로서 활동할 수 있다.

## 7) 교육목표와 각 교과목의 연계표

| 교육 목표   | 목표달성을 위해 개설된 교과목명  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | 1학년  | 2학년  | 3학년   | 4학년  |
| 1. 창의적이며 비판적 사고를 통해 간호 문제를 해결한다.                    | 창의적이고 비판적 사고에 근거한 간호 문제해결의 필요성을 인지한다.                          | 간호문제 해결을 위해 창의적이고 비판적 사고를 적용한다.  | 비판적 사고에 근거한 간호문제 해결을 위한 임상추론을 분석한다.                               | 비판적 사고에 근거한 간호문제 해결을 위한 임상추론을 평가한다.  |
| 2. 간호 전문직으로서 자기개발의 필요성을 인지한다. 자기 개발 및 창의적 활동을 수행한다. | 간호 전문직으로서 자기개발의 필요성을 인지한다. 간호 전문직으로서 창의적 활동을 적용한다.             | 간호 전문직으로서 자기개발을 적용한다. 간호 전문직으로서 창의적 활동을 적용한다.  | 간호 전문직으로서 자기개발을 분석한다. 간호 전문직으로서 창의적 활동을 분석한다.                     | 간호 전문직으로서 자기개발을 평가한다. 간호 전문직으로서 창의적 활동을 평가한다.  |
| 3. 통합적 지식의 바탕으로 안전하고                                | 인간의 존엄성을 이해한다. 발달단계별 인간의 속성을 이해한다. 인간, 환경, 건강, 간호의 기본개념을 이해한다. | 총체적 관점에서 대상자에게 전인간호를 적용한다.   | 총체적 관점에서 대상자에게 전인간호를 적용하고 이를 분석한다.                                | 총체적 관점에서 적용 및 분석한 전인간호를 통합하고 평가한다.   |
|   | 생활영어 I, II<br>생활중국어 I, II<br>스마일코칭<br>병원코디네이터<br>자율세미나         | 간호정보학<br>다문화사회의이해와건강한방간호<br>메디컬매니저코칭<br>Intensive English I, II<br>Intensive Chinese I, II | 응급 및 재해간호<br>Intensive English III,IV<br>Intensive Chinese III,IV | 간호학연구<br>Intensive English V,VI<br>Intensive Chinese V,VI<br>(Medical Interpreter I, II) |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <p>숙련된 전인 간호를 제공한다.</p>   | <p>인간의 성장발달 전공간호용어 인체구조와기능 현대생활과 글쓰기</p>   | <p>기본간호학 I, II<br/>기본간호학실습 I, II<br/>건강사정 및 실습<br/>성인간호학 I<br/>아동간호학 I<br/>기초과학과목들</p>                             | <p>성인간호학 II, III<br/>성인간호학 실습 I, II<br/>여성건강간호학 I<br/>여성건강간호학 실습<br/>아동간호학II<br/>아동간호학 실습<br/>정신간호학 I, II<br/>지역사회간호학 I<br/>노인간호학</p> | <p>성인간호학 IV<br/>성인간호학 실습 III<br/>여성건강간호학 II<br/>정신간호학 III<br/>정신간호학 실습 I, II<br/>지역사회간호학 II<br/>지역사회간호학 실습<br/>간호관리학 I<br/>간호관리학 실습<br/>간호종합실습</p>    |
| <p>4. 간호 전문직으로서 법적·윤리적 책임으로서</p>                                | <p>간호 전문직으로서 법적·윤리적 책임을 인식한다.</p>  | <p>간호 전문직으로서 법적·윤리적 책임에 대해 적용한다.</p>   | <p>간호 전문직으로서 법적·윤리적 책임에 대해 분석한다.</p>  | <p>간호 전문직으로서 법적·윤리적 책임을 평가한다.</p>   |
| <p>법적·윤리적 책임의식을 갖는다.</p>  | <p>전문직 직업윤리</p>  | <p>기본간호학 I, II<br/>기본간호학실습 I, II</p>   | <p>성인간호학실습 I, II<br/>아동간호학실습<br/>여성건강간호학 실습</p>   | <p>간호관리학 I, II<br/>의료법규<br/>임상실습 모든 과목</p>  |
| <p>5. 대상자 및 보건의료 팀과 원활한 의사소통 및 협력적 관계를 형성한다.</p>                | <p>의사소통기법을 이해한다.<br/>보건의료팀과의 협력에 대해 인식한다.</p>                                      | <p>대상자 및 보건의료 팀과의 의사소통을 적용한다.<br/>보건의료팀과의 협동을 적용한다.</p>  | <p>대상자 및 보건의료 팀과의 의사소통을 분석한다.<br/>보건의료팀과의 협동을 분석한다.</p>   | <p>대상자 및 보건의료 팀과의 의사소통을 평가한다.<br/>보건의료팀과의 협동을 평가한다.</p>   |
|   | <p>의사소통 및 인간관계 자율세미나</p>   | <p>기본간호학 I, II<br/>기본간호학실습 I, II</p>   | <p>정신간호학 I, II</p>  | <p>정신간호학 III<br/>간호관리학 I, II<br/>간호종합실습<br/>임상실습 모든 과목</p>  |
| <p>6. 글로벌 시대 건강관련 정보를 활용하고 사회 요구에 부응하는 국제 감각을 지닌 리더십을 발휘한다.</p> | <p>글로벌 시대 건강관련 정보 활용에 대해 이해한다.<br/>사회적 요구에 부응하기 위한 국제감각을 지닌 리더십의 필요성을 이해한다.</p>    | <p>글로벌 시대 건강관련 정보를 활용한다.<br/>사회적 요구에 부응하기 위한 국제감각을 지닌 리더십을 적용한다.</p>   | <p>글로벌 시대 건강관련 정보를 분석한다.<br/>사회적 요구에 부응하기 위한 국제감각을 지닌 리더십을 분석한다.</p>  | <p>글로벌 시대 건강관련 정보를 통합한다.<br/>사회적 요구에 부응하기 위한 국제감각을 지닌 리더십을 통합한다.</p>  |
|   | <p>글로벌리더십 생활영어 I, II<br/>생활중국어 I, II<br/>자율세미나</p>                                 | <p>간호정보학<br/>다문화사회의이해와건강<br/>Intensive English I, II<br/>Intensive Chinese I, II</p>                               | <p>임상실습과목<br/>Intensive English III,IV<br/>Intensive Chinese III,IV</p>   | <p>간호종합실습<br/>임상실습과목<br/>Intensive English V,VI<br/>Intensive Chinese V,VI<br/>(Medical Interpreter I, II)</p>  |
| <p>7. 다문화 가치를 존중하고 문화중심 돌봄을 실천한다.</p>                           | <p>다문화가치를 존중하고 문화중심 돌봄 제공의 필요성을 이해한다.<br/>생활영어 I, II<br/>생활중국어 I, II<br/>자율세미나</p> | <p>다문화가치를 존중하고 문화중심 돌봄을 적용한다.<br/>한방간호<br/>다문화사회의이해와건강<br/>Intensive English I, II<br/>Intensive Chinese I, II</p> | <p>다문화가치를 존중하고 문화중심 돌봄을 분석한다.<br/>여성건강간호학 실습 (다문화가정 산모)<br/>Intensive English III,IV<br/>Intensive Chinese III,IV</p>                 | <p>다문화가치를 존중하고 문화중심 돌봄을 평가한다.<br/>지역사회 간호학 실습 (다문화지원센터,보건소)<br/>Intensive English V,VI<br/>Intensive Chinese V,VI<br/>(Medical Interpreter I, II)</p> |

8) 교육과정표

| 학년 | 1학기      |          |                      |    |    |      | 2학기                 |          |                      |    |    |    |    |
|----|----------|----------|----------------------|----|----|------|---------------------|----------|----------------------|----|----|----|----|
|    | 이수<br>구분 | 학수<br>번호 | 교과목명                 | 학점 | 이론 | 실습   | 이수<br>구분            | 학수<br>번호 | 교과목명                 | 학점 | 이론 | 실습 |    |
| 1  | 전공기초     | 6106     | 전문직직업윤리              | 2  | 2  | 0    | 전공기초                | 808      | 의사소통및인간관계론           | 2  | 2  | 0  |    |
|    | 전공기초     | 824      | 인간의성장발달              | 2  | 2  | 0    | 전공선택                | 5471     | 전공간호용어               | 1  | 1  | 0  |    |
|    | 전공필수     | 61       | 간호학개론                | 2  | 2  | 0    | 전공기초                | 5978     | 인체구조와 기능             | 3  | 3  | 0  |    |
|    | 교양필수     | 5968     | Intensive English I  | 1  | 2  | 0    | 교양필수                | 6392     | 글로벌간호리더십             | 2  | 2  | 0  |    |
|    |          | 5972     | Intensive Chinese I  |    |    |      |                     | 5969     | Intensive EnglishII  | 1  | 2  | 0  |    |
|    |          | 5848     | PowerPoint(MOS)      | 2  | 0  | 2    |                     | 5973     | Intensive ChineseII  |    |    |    |    |
|    |          |          | 현대생활과글쓰기             | 2  | 2  | 0    |                     | 5847     | Excel Expert(MOS)    | 2  | 0  | 2  |    |
|    |          |          |                      |    |    |      | 5893                | 글로벌리더십   | 2                    | 2  | 0  |    |    |
| 소계 |          |          |                      | 11 | 10 | 2    | 소계                  |          |                      |    | 13 | 12 | 2  |
| 2  | 전공기초     | 483      | 생리학                  | 2  | 2  | 0    | 전공필수                | 2283     | 성인간호학I               | 2  | 2  | 0  |    |
|    | 전공필수     | 2280     | 기본간호학실습I             | 1  | 0  | 2    | 전공기초                | 1623     | 병태생리학                | 2  | 2  | 0  |    |
|    | 전공기초     | 1622     | 약물기전과효과              | 2  | 2  | 0    | 전공필수                | 2281     | 기본간호학II              | 2  | 2  | 0  |    |
|    | 전공필수     | 277      | 기본간호학I               | 2  | 2  | 0    | 전공필수                | 2282     | 기본간호학실습II            | 2  | 0  | 4  |    |
|    | 전공기초     | 1624     | 병원미생물학               | 2  | 2  | 0    | 전공필수                | 5903     | 건강사정및실습              | 2  | 1  | 2  |    |
|    | 전공선택     | 57       | 간호정보학                | 2  | 2  | 0    | 전공선택                | 5276     | 한방간호                 | 2  | 2  | 0  |    |
|    | 전공기초     | 6107     | 다문화사회의이해와건강          | 2  | 2  | 0    | 전공필수                | 638      | 아동간호학I               | 3  | 3  | 0  |    |
|    | 교양필수     | 5970     | Intensive EnglishIII | 1  | 2  | 0    | 교양필수                | 5971     | Intensive English II | 1  | 2  | 0  |    |
|    |          | 5974     | Intensive ChineseIII |    |    |      |                     | 5975     | Intensive Chinese II |    |    |    |    |
| 소계 |          |          |                      | 14 | 14 | 2    | 소계                  |          |                      |    | 16 | 14 | 6  |
| 3  | 전공필수     | 663      | 여성건강간호학I             | 3  | 3  | 0    | 전공필수                | 2286     | 성인간호학실습 II           | 4  | 0  | 12 |    |
|    | 전공필수     | 2813     | 아동간호학II              | 3  | 3  | 0    | 전공필수                | 624      | 아동간호학실습              | 2  | 0  | 6  |    |
|    | 전공필수     | 1016     | 정신간호학I               | 2  | 2  | 0    | 전공필수                | 2288     | 지역사회간호학I             | 3  | 3  | 0  |    |
|    | 전공선택     | 4706     | 응급및재해간호              | 2  | 2  | 0    | 전공필수                | 1017     | 정신간호학II              | 2  | 2  | 0  |    |
|    | 전공필수     | 2284     | 성인간호학실습I             | 4  | 0  | 12   | 전공필수                | 665      | 여성건강간호학실습            | 2  | 0  | 6  |    |
|    | 전공필수     | 2285     | 성인간호학II              | 3  | 3  | 0    | 전공필수                | 542      | 성인간호학III             | 3  | 3  | 0  |    |
|    | 교양필수     | 6382     | Intensive English V  | 1  | 2  | 0    | 전공선택                | 1621     | 노인간호학                | 1  | 1  | 0  |    |
|    |          | 6381     | Intensive Chinese V  |    |    |      | 교양필수                | 6390     | Intensive EnglishVI  | 1  | 2  | 0  |    |
|    |          |          |                      |    |    | 6389 | Intensive ChineseVI |          |                      |    |    |    |    |
| 소계 |          |          |                      | 18 | 15 | 12   | 소계                  |          |                      |    | 18 | 11 | 24 |
| 4  | 전공필수     | 2289     | 지역사회간호학실습 I          | 2  | 0  | 6    | 전공필수                | 2291     | 지역사회간호학실습 II         | 2  | 0  | 6  |    |
|    | 전공필수     | 664      | 여성건강간호학II            | 3  | 3  | 0    | 전공필수                | 52       | 간호관리학실습              | 2  | 0  | 6  |    |
|    | 전공필수     | 1620     | 간호학연구                | 2  | 2  | 0    | 전공필수                | 807      | 의료법규                 | 2  | 2  | 0  |    |
|    | 전공필수     | 50       | 간호관리학I               | 2  | 2  | 0    | 전공필수                | 3476     | 성인간호학IV              | 2  | 2  | 0  |    |
|    | 전공필수     | 2287     | 성인간호학실습III           | 2  | 0  | 6    | 전공필수                | 51       | 간호관리학II              | 2  | 2  | 0  |    |
|    | 전공필수     | 5081     | 정신간호학실습 I            | 2  | 0  | 6    | 전공필수                | 5083     | 정신간호학실습 II           | 2  | 0  | 6  |    |
|    | 전공필수     | 2290     | 지역사회간호학II            | 3  | 3  | 0    | 전공필수                | 5084     | 간호종합실습               | 2  | 0  | 4  |    |
|    | 전공필수     | 5079     | 정신간호학III             | 2  | 2  | 0    |                     |          |                      |    |    |    |    |
| 소계 |          |          |                      | 18 | 12 | 18   | 소계                  |          |                      |    | 14 | 6  | 22 |

## 9) 교과목 해설

### <교양 및 전공기초>

#### ■ Intensive English I, II, III, IV

체계적 영어회화능력 향상 및 공인인증어학 능력 수준 도달을 위한 단계별 강좌로 운영한다.

#### ■ Intensive English V, VI (Medical Interpreter I, II)

글로벌 역량 강화의 일환으로 Intensive English Course 이수자에 한하여 의료통역 입문과정을 이수하게 하여 임상에서 활용할 수 있도록 구성한다.

#### ■ Intensive Chinese I, II, III, IV

체계적인 중국어 회화능력을 향상 및 공인인증어학 능력 수준 도달을 위한 단계별 강좌로 운영한다.

#### ■ Intensive Chinese V, VI (Medical Interpreter I, II)

글로벌 역량 강화의 일환으로 Intensive Chinese Course 이수자에 한하여 의료통역 입문과정을 이수하게 하여 임상에서 활용할 수 있도록 구성한다.

#### ■ 전문직 직업윤리 (Professional Ethics)

전문직의 기준, 각종 전문직업과 관련된 전문직 단체의 활동과 전문직으로서의 직업윤리를 이해하여 전문직업인으로서의 역할과 책임 및 윤리의식을 이해하도록 한다.

#### ■ 의사소통 및 인간관계론 (Interpersonal Relationship-Professional Communication Skills)

간호사와 간호대상자 사이의 관계 수립과 유지에 근간이 될 인간 이해에 대한 기본 이론의 학습을 통하여 인간과 간호 대상자에 대한 이해를 증진시킨다. 치료적 돌봄 관계로서의 간호사와 대상자 사이에 필요한 인간관계 및 의사소통술에 관한 지식을 배우고, 치료적 인간관계 및 의사소통 실습을 통하여 능력을 배양한다.

#### ■ 다문화사회의 이해와 건강 (understanding and health of multicultural society)

우리나라의 자민족 중심주의에서 다문화 사회로의 변화와 다문화에 대한 전반적인 이해를 돕기 위하여 문화관련 제이론을 학습하고 각 나라별 다문화 정책의 특성을 총체적으로 이해하며, 문화적 역량을 증진시켜 통합적이고 전문적인 개입 전략 능력을 배양한다.

#### ■ 약물기전과 효과 (Drug Mechanism & Effect)

약리학의 정의와 범위를 소개하고 임상적으로 유용한 약의 종류와 처방, 독성 및 부작용 등을 배우며 약의 효능과 효과 등 보다 심층적인 약물의 신비를 배울 수 있다.

■ **병태생리학(Pathophysiology)**

질병발생의 원인 및 발생과정에 대한 기본개념을 갖추어 임상에서의 간호에 적절히 활용할 수 있도록 하는 학습과정이다.

■ **생리학(Physiology)**

인체의 각 시스템에서 일어나는 생리적 작용과 기능 및 화학적 현상에 대한 기초지식을 습득한다.

■ **병원미생물학(Microbiology)**

병원성 미생물에 관한 전반적 지식을 습득함을 목적으로 하며, 이의 기초적인 측면과 임상적인 측면을 연 관시켜 임상에 종사할 때 활용될 수 있는 지식을 습득하는 교육과정이다.

■ **인체구조와 기능(Physical structure and functions)**

인체를 구성하는 각 기관들의 기본적인 해부학적 지식을 습득하며 각 기관 고유의 생리적 기능을 이해하여 각 기관들 간의 형태학적 연관성 및 기능의 연관성을 학습하는 과정이다.

■ **인간의 성장발달(Human Development and Growth)**

인간이 태어나서 성장 발달의 과정을 거치면서 겪는 여러 가지 변화에 대한 신체적, 정신적, 사회적 특성을 이해한다. 인간의 발달 단계별 심리학적 특성에 대한 이론과 신체적 특성에 대한 지식을 습득하고 건강과 관련된 발달 단계에 따른 질병 예방과 건강유지에 대한 개념을 이해한다.

<전공선택>

■ **노인간호학(Geriatric Nursing)**

노화과정과 관련된 중요 신체, 심리, 사회적 변화와 이것이 노인과 가족에 주는 영향을 이해하고 노인건강을 유지/증진시키기 위한 간호사정, 중재, 평가의 원리를 학습하는 과정이다.

■ **간호정보학(Nursing Informatics)**

컴퓨터과학, 정보과학, 간호과학의 총합체인 간호정보학의 이론과 실습을 통해서 전산화되어 가는 병원환경에 적절하게 적응할 수 있는 능력을 학습하는 과정이다.



### ■ 응급 및 재해 간호(Emergency & Disaster Nursing)

안전과 응급 간호에 대한 지식과 기술을 익힘으로서 산업장이나 지역사회에서 일어날 수 있는 위기 상황에 대처할 수 있는 능력을 기른다. 지역사회에서 재환이 필요한 재환간호 대상자의 특성을 이해한다. 통합적 재환간호의 개념을 익히고, 통합적 재환간호를 위한 치료적 기법을 익힌다.

### ■ 한방 간호(Oriental Nursing)

한의학의 기본원리가 되는 음양, 오행, 육기이론을 체득하고, 이를 바탕으로 각종 생리현상을 정기신혈, 장, 부, 경락 등으로 나누어 학습한다. 이를 통해 생체 내적인 항상성을 유지하기 위해 신체의 각 요소들의 어떠한 상호관련성을 맺고 있는지 동양철학의 전일적 관점에서 살펴보고 이에 합당한 간호중재 기술을 습득하기 위한 학습과정이다.

### ■ 전공간호용어(Medical Terminology)

기초 의과학(해부, 생리, 병리)을 포함한 간호학에서 사용되는 전공과 관련된 용어들의 영어표기, 일반적 정의, 언어 구성 체계 등을 학습하는 과정이다.

### <전공필수>

#### ■ 간호학연구(Nursing Research)

간호연구에 대한 단계적인 지식을 학습함으로써 간호연구의 필요성을 이해하고 논문평가능력과 실무에 적용할 수 있는 능력을 습득하게 해주는 교육과정이다.

#### ■ 기본간호학 및 실습 I, II(Fundamental Nursing & Practice I, II)

간호의 주요 개념인 인간, 건강, 환경(자연), 간호(돌봄)의 개념을 이해하고, 인간의 기본 요구에 따르는 기본적인 간호에 대한 지식을 학습하여, 이를 간호 현장과 간호 대상자 교육에 활용할 수 있게 하며 일반적인 기본 간호술을 실습을 통하여 지식을 습득하여 다양한 건강 환경에 적용 가능케 하고 임상에 활용할 수 있다.

#### ■ 성인간호학 I (Adult Nursing I)

성인기의 건강문제의 양상 및 그에 따른 성인기의 반응을 이해하고 간호과정의 적용을 통해 건강문제해결에 중점을 둔다. 총론, 소화기계, 간담도계와 관련된 정상과 비정상 상태를 구별하고, 이에 영향을 주는 모든 요인을 파악하며, 성인의 건강 유지·증진을 위한 간호중재를 학습한다.

#### ■ 성인간호학 II (Adult Nursing II)

성인기의 건강문제의 양상 및 그에 따른 성인기의 반응을 이해하고 간호과정의 적용을 통해 건강문제해결에 중점을 둔다. 호흡기계, 순환기계, 맥관계와 혈액계 관련 정상과 비정상 상태를 구별하고, 이에 영향을 주는 모든 요인을 파악하며, 성인의 건강 유지·증진을 위한 간호중재를 학습한다.

#### ■ 성인간호학 III(Adult NursingIII)

성인기의 건강문제의 양상 및 그에 따른 성인기의 반응을 이해하고 간호과정의 적용을 통해 건강문제해결에 중점을 둔다. 근골격계, 신경계, 내분비계와 관련된 정상과 비정상 상태를 구별하고, 이에 영향을 주는 모든 요인을 파악하며, 성인의 건강 유지·증진을 위한 간호중재를 학습한다.

#### ■ 성인간호학IV(Adult NursingIV)

성인기의 건강문제의 양상 및 그에 따른 성인기의 반응을 이해하고 간호과정의 적용을 통해 건강문제해결에 중점을 두고, 비뇨신장계, 감각계, 응급화자간호와 관련된 정상과 비정상 상태를 구별하고, 이에 영향을 주는 모든 요인을 파악하며, 성인의 건강 유지·증진을 위한 간호중재를 학습한다.

#### ■ 성인간호학 실습I(Adult Nursing PracticumI)

임상실습을 통해 급·만성 내.외과적 간호문제를 가진 성인대상자 간호요구를 사정하고, 이를 해결하기 위한 간호과정을 직접 적용하고 사례발표를 통해 간호실무능력을 연마한다.

#### ■ 성인간호학 실습II(Adult Nursing PracticumII)

임상실습을 통해 수술실, 내과, 신경과적 간호문제를 가진 성인대상자 간호요구를 사정하고, 이를 해결하기 위한 간호과정을 직접 적용하고 사례발표를 통해 간호실무능력을 연마한다.

#### ■ 성인간호학 실습III(Adult Nursing Practicum III)

임상실습을 통해 중환자실 등 특수 간호문제를 가진 성인대상자 간호요구를 사정하고, 이를 해결하기 위한 간호과정을 직접 적용하고 사례발표를 통해 간호실무능력을 연마한다.

#### ■ 아동간호학 I,II(Pediatric Nursing I,II)

아동간호학은 아동의 성장 발달 단계에 따른 아동의 신체적, 정신적, 사회적, 정서적 측면의 특성을 이해하고, 나아가 건강 문제를 가진 아동을 대상으로 건강문제해결을 위한 과학적인 간호중재방법을 적용하는 것이 목적이다. 이를 위하여 신생아기, 영유아기, 학령전기, 학령기, 청소년기의 성장발달의 특성 및 건강문제

의 형태와 간호 등에 관련된 내용으로 구성된다.

■ **아동간호학 실습(Pediatric Nursing Practicum)**

아동간호학 실습은 아동간호사의 기능과 역할을 습득하는 것이 목적이다. 이를 위하여 실제 임상실습을 통하여 아동의 성장발달 상태를 파악하며 또한 건강문제를 가진 아동의 간호문제를 수립하여 적절한 간호중재를 수행하는데 중점을 둔다.

■ **여성건강간호학 I (Women's Healths Nursing I)**

여성으로서의 특성과 관련된 신체적, 심리적, 사회적 건강문제를 현 사회의 환경적 요인과 연결시켜서 조망할 수 있는 새로운 관점과 이해방식을 학습한다.

■ **여성건강간호학 II (Women's Healths Nursing II)**

여성으로서의 특성과 관련된 신체적, 심리적, 사회적 건강문제를 현 사회의 환경적 요인과 연결시켜서 조망할 수 있는 새로운 관점과 이해방식을 학습한다.

■ **여성건강간호학 실습(Women's Health Nursing Practicum)**

여성의 성장발달과정에서 임신, 분만, 산욕을 중심으로 정상적인 신체적, 심리적, 사회적 변화를 이해하고 개인 및 가족의 건강증진과 건강문제 해결을 위하여 필요한 간호를 사정, 진단, 계획, 중재, 평가하는 학습과정이다.

■ **정신간호학 I, II, III (Psychiatric Nursing I, II, III)**

인간의 정신건강을 유지, 증진, 회복, 재활시키기 위한 일종의 대인관계 중심의 간호학으로서, 정신간호학의 기본개념과 이론, 역사, 관련분야와 인격발달과정을 인지하도록 강의한다. 그리고 이상행동인 정신질환의 원인과 증상을 이해하며, 정신간호 원리와 치료적 정신간호활동을 탐구하여 정신간호대상자의 다차원적 문제점들을 해결할 수 있게 되는 학습과정이다

■ **정신간호학 실습 I, II (Psychiatric Nursing Practicum I, II)**

정신병원 현장실습을 통하여, 정신간호이론에 대한 지식을 통합, 학습하며 정신질환자의 간호문제 해결을 위한 기본적인 간호방법으로서 자기이해, 치료적 의사소통 및 대인 관계술, 면접과 관찰을 통한 환자의 행동장애 이해, 치료적 정신간호활동을 경험하고 정신간호과정을 적용한 사례연구를 통해서 미래 정신간호사의 역할을 준비한다.

■ **지역사회간호학 및 실습 I, II (Community Nursing and practicum I, II)**

지역사회간호학의 이론적 배경과 보건의료체계를 파악하며 가족이나 지역사회를 하나의 사업단위로 하여 건강문제를 사정하고 간호계획을 수립, 수행, 평가할 수 있는 자질과 능력을 갖추도록 하는 교육과정이다.

■ **간호관리학 및 실습(Nursing Management)**

간호관리의 기능인 기획, 조직, 의사결정, 지휘와 지도성, 통제에 대한 이론을 모든 간호현장에 적용하여 간호업무를 관리할 수 있도록 학습하는 과정이다.

■ **의료법규(Medical Laws)**

법의 일반적인 이해와 보건의료에 관계되는 각종 법을 교육하여 보건의료 분야에 종사하게 될 학생은 물론 지역사회 주민들에게 법에 대한 올바른 이해와 관심을 고취시켜 국민건강 향상과 증진에 이바지할 수 있도록 함을 목적으로 한다. 내용은 의료법, 전염병 예방법, 지역보건법, 마약법, 향정신성의약품 관리법, 후천성면역결핍증 예방법, 검역법, 의료보험법, 응급의료에 관한 법률 등에 관한 법을 교육한다.

■ **간호종합실습(Total Practicum)**

임상현장중심 통합실습차원에서 핵심간호술과 연계된 시나리오를 바탕으로 비판적이고 통합적 사고력 및 기술을 습득할 수 있도록 구성한다.

■ **글로벌 간호 리더십(Global Nursing Leadership)**

글로벌 간호 리더십에 관해 학습함으로써 다양한 건강관리상황에서 지도자이자 관리자가 되기 위한 기술을 습득, 관리 능력을 준비시키는 과정이다. 이를 위해 리더십이론, 리더십과 동기유발의 관계, 리더와 관리의 주요개념을 학습한다.

■ **건강사정 및 실습(Health Assesment)**

대상자의 신체적, 정신적, 심리적 상태에 대한 건강정보를 통합적으로 사정할 수 있는 심층 면담법을 학습하고, 대상자의 건강정보를 획득하기 위한 정확한 검진기술 내용을 학습하며, 검진을 위한 올바른 도구사용법과 검진절차 등에 대해 학습과정이다.

■ **간호학개론(Introduction to Nursing)**

간호학에 대한 개괄적 이해를 높이는 학문으로, 간호의 본질과 개념을 이해하고 간호 역사를 파악하여 향후 간호에 방향성을 제시하는 학습과정이다.

## 언어치료청각학과(Dept. of Speech-Language Pathology & Audiology)

### 1) 교육 목적

언어치료청각학과는 다양한 원인으로 발생한 의사소통장애의 평가 및 재활을 담당하는 언어재활사와 청능사를 양성하는 것을 목적으로 한다. 언어재활사는 말·언어에 어려움이 있는 대상자들을 담당하며 청능사는 청각장애가 있는 대상자들의 청력검사 및 청능재활을 담당한다. 언어치료청각학과는 지식과 임상 능력을 갖추고 지역사회 복지 및 삶의 질 향상에 기여하는 덕성을 겸비한 전문인 양성을 궁극적 목적으로 한다.

### 2) 교육 목표

- 가) 다양한 교과목 수강을 통해 건강한 신체와 건전한 인성을 함양한다.
- 나) 의사소통장애 및 청각학 이론을 이해하고 학습한다.
- 다) 말·언어장애 임상 실습 및 청각학 실습을 통해 언어장애와 청각장애의 평가와 치료 방법을 익힌다.
- 라) 현장 견학 및 봉사활동을 통해 전문가의 소양과 인성을 함양한다.

### 3) 전공교육방침

- 가) 언어치료학: 언어재활사 국가자격증 시험에서 요구하는 언어발달장애, 조음음운 장애, 신경언어장애, 음성장애, 유창성장애의 5개 영역에 대한 전공교육을 이수한다. 이론 교육과정에 이어 말·언어 장애를 평가하고 치료 계획을 수립하여 대상자에게 치료 서비스를 제공하기까지의 과정을 관찰과 실습을 통해 익힌다.
- 나) 청각학: 기초청각학, 재활청각학, 임상청각학 전공 이론 및 실습 과정을 교육한다. 청력 기관 및 장애를 평가하는 다양한 검사들, 대상자에 따른 청각 보조기기 선택 및 피팅 과정 등을 실습을 통해 익힌다. 청각재활 서비스 계획을 수립하고 청능재활 훈련을 실습을 통해 익히도록 한다.

언어치료청각학과는 언어치료와 청각 임상 분야에 대한 최신 지식을 교육하고 진단과 재활 실습을 통해 언어치료 및 청능재활서비스를 제공할 수 있는 특성화된 재활인을 육성한다.

### 4) 졸업 후 진로 및 기타

본 학과의 교과과정을 이수한 학생은 언어재활사(국가면허) 및 청능사(청능사자격검정원) 자격시험에 응시할 수 있다. 언어재활사 자격증 취득 후에는 병원의 재활의학과, 이비인후과, 소아정신과 등의 의료기관, 장애인복지관, 사회종합복지관, 일반학교 및 특수학교, 다문화센터, 요양센터 등의 공공기관, 사설언어치료센터 등에 취업할 수 있다.

청능사는 병원 외에 보청기회사 및 난청센터, 산업체 청력팀 등의 전문 분야에서 일할 수 있다. 언어재활사와 청능사 모두 개인 치료실 및 보청기센터를 개원할 수 있다.

### 5) 교육목표와 각 교과목의 연계표

| 교육목표 | 목표달성을 위해 개설된 교과목명   |   |   |   | 목표달성을 위한 방법   |
|------|---|---|---|---|---|
|      | 1학년   | 2학년   | 3학년   | 4학년   |   |
| 1    | 교양  | 교양  | 교양  | 교양  | 다양한 교양과목을 자유롭게 들을 수 있도록 한다.   |
| 2    | 1) 언어치료학:<br>언어학개론<br>언어기관해부생리<br>의사소통장애개론<br>다문화와의사소통<br><br>2) 청각학:<br>기초청각학개론<br>청각해부및생리 | 1) 언어치료학:<br>언어발달<br>음성음운학<br>신경언어장애기초<br>언어발달장애<br>조음음운장애<br>의사소통장애진단평가<br>언어진단실습<br><br>2) 청각학:<br>청각장애<br>청각장애기초평가<br>임상청각학 I<br>청능치료임상실습I<br>보청기및보장기구<br>보청기및인공와우실습 I | 1) 언어치료학:<br>음성장애<br>유창성장애<br>신경언어장애<br>지적장애언어재활<br>문제행동언어재활<br>언어재활관찰<br>언어재활실습I<br>자폐범주성장애언어재활<br>학령기의사소통장애<br>말운동장애<br><br>2) 청각학:<br>아동청각학<br>산업청각학<br>인공와우평가<br>임상청각학II<br>청능치료임상실습II<br>보청기및인공와우실습 II | 1) 언어치료학:<br>뇌성마비언어재활<br>노화와 의사소통장애<br>언어재활현장실무<br>언어재활실습II<br>학습장애언어재활<br>의사소통장애상담<br><br>2) 청각학:<br>재활청각학<br>노인청각학<br>평형장애질환평가<br>심리음향학 | - 전공기초 및 적용과 탐색<br><br>- F4 및 전공심화 교과목을 통해 언어 치료 및 청각학 분야의 기초학문과 심화된 내용을 학습<br><br>- 언어청각임상센터 및 협력 기관과 병원에서 임상 관찰과 실습을 통해 전문 기술을 익힘 |
| 3    | 자율세미나 I<br>자율세미나 II   | 자율세미나 III<br>자율세미나 IV   | 자율세미나 V<br>자율세미나 VI   | 자율세미나 VII<br>자율세미나 VIII   | - 지도교수와 학생 개인의 진로 상담<br><br>- 특수학교, 시설, 기관 등의 견학<br><br>- 봉사활동  |

6) 교과과정표

| 학년   | 구분       | 1학기      |              |             |          |           | 2학기      |              |        |          |         |
|------|----------|----------|--------------|-------------|----------|-----------|----------|--------------|--------|----------|---------|
|      |          | 학수<br>번호 | 교과목명         | 학점          | 시간<br>이론 | 수<br>실습   | 학수<br>번호 | 교과목명         | 학점     | 시간<br>이론 | 수<br>실습 |
| 1    | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I       | 1           | 0        | 1         | 879      | 자율세미나II      | 1      | 0        | 1       |
|      |          | 6042     | 안전과응급처치법     | 2           | 2        | 0         | 5459     | 가족치료         | 3      | 3        | 0       |
|      |          | 5478     | 병원코디네이터      | 2           | 2        | 0         | 635      | 심리학개론        | 2      | 2        | 0       |
|      | 전공<br>필수 |          |              |             |          |           | 5682     | 의사소통장애개론     | 2      | 3        | 0       |
|      |          | 5902     | 언어기관해부생리     | 2           | 3        | 0         | 5899     | 다문화와의사소통     | 2      | 3        | 0       |
|      |          | 1744     | 언어학개론        | 2           | 3        | 0         | 1746     | 청각해부및생리      | 2      | 3        | 0       |
|      |          | 3645     | 기초청각학개론      | 2           | 3        | 0         |          |              |        |          |         |
|      | 소계       |          |              | 11          | 13       | 1         |          |              | 12     | 14       | 1       |
| 2    | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III     | 1           | 0        | 1         | 881      | 자율세미나IV      | 1      | 0        | 1       |
|      |          | 전공<br>필수 | 5686         | 의사소통장애진단및평가 | 2        | 3         | 0        | 5691         | 언어진단실습 | 2        | 0       |
|      |          |          |              |             |          |           | 2965     | 보청기및보장기구     | 3      | 3        | 0       |
|      | 전공<br>선택 | 786      | 음성음운학        | 2           | 3        | 0         | 1479     | 조음음운장애       | 2      | 3        | 0       |
|      |          | 5683     | 언어발달         | 2           | 3        | 0         | 1480     | 언어발달장애       | 2      | 3        | 0       |
|      |          | 5685     | 청각장애         | 2           | 3        | 0         | 5900     | 신경언어장애기초     | 2      | 3        | 0       |
|      |          | 3758     | 청각장애기초평가     | 2           | 3        | 0         | 1483     | 임상청각학 I      | 2      | 3        | 0       |
|      |          |          |              |             |          |           | 5687     | 보청기및인공와우 실습I | 2      | 0        | 3       |
|      |          |          |              |             | 2413     | 청능치료임상실습I | 2        | 0            | 4      |          |         |
| 소계   |          |          | 11           | 15          | 1        |           |          | 18           | 15     | 11       |         |
| 3    | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V       | 1           | 0        | 1         | 883      | 자율세미나VI      | 1      | 0        | 1       |
|      |          | 전공<br>선택 | 1481         | 유창성장애       | 2        | 3         | 0        | 1488         | 음성장애   | 2        | 3       |
|      | 5684     |          | 문제행동언어재활     | 2           | 3        | 0         | 5692     | 언어재활실습I      | 1      | 0        | 2       |
|      | 5690     |          | 지적장애언어재활     | 2           | 3        | 0         | 1747     | 아동청각학        | 2      | 3        | 0       |
|      | 5689     |          | 언어재활관찰       | 1           | 0        | 2         | 2966     | 산업청각학        | 2      | 3        | 0       |
|      | 2016     |          | 임상청각학II      | 2           | 3        | 0         | 4460     | 인공와우평가       | 2      | 3        | 0       |
|      | 5688     |          | 보청기및인공와우실습II | 2           | 0        | 3         | 5695     | 자폐범주성장애언어재활  | 2      | 3        | 0       |
|      | 2414     |          | 청능치료임상실습II   | 2           | 0        | 4         | 5694     | 학령기의사소통장애    | 2      | 3        | 0       |
| 1748 | 신경언어장애   | 2        | 3            | 0           | 5697     | 말운동장애     | 2        | 3            | 0      |          |         |
| 소계   |          |          | 16           | 15          | 10       |           |          | 16           | 21     | 3        |         |
| 4    | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII     | 1           | 0        | 1         | 885      | 자율세미나VIII    | 1      | 0        | 1       |
|      |          | 전공<br>필수 | 1493         | 재활청각학       | 2        | 3         | 0        |              |        |          |         |
|      | 1491     |          | 심리음향학        | 2           | 3        | 0         | 3003     | 노인청각학        | 2      | 3        | 0       |
|      | 5696     |          | 의사소통장애상담     | 2           | 3        | 0         | 4712     | 평형장애질환및평가    | 2      | 3        | 0       |
|      | 5693     |          | 언어재활실습II     | 1           | 0        | 2         | 5701     | 뇌성마비아언어재활    | 2      | 3        | 0       |
|      | 5700     |          | 학습장애언어재활     | 2           | 0        | 3         |          |              |        |          |         |
|      | 5901     |          | 노화와 의사소통장애   | 2           | 3        | 0         |          |              |        |          |         |
|      | 5698     | 언어재활현장실무 | 2            | 0           | 3        |           |          |              |        |          |         |
| 소계   |          |          | 14           | 12          | 9        |           |          | 7            | 9      | 1        |         |

## 7) 교과목해설

### 가) 언어치료학 영역

#### ■ 의사소통장애개론(Introduction to Communication Disorders)

언어의 형태와 개념에 대한 기초지식을 바탕으로 구어, 언어, 의사소통장애 등의 진단 및 치료에 관한 언어병리의 제 원리 등을 학습한다.

#### ■ 언어학개론(Introduction to Linguistics)

언어의 산출, 언어의 이해, 언어습득의 과정에 관여하는 언어의 형식과 구조 사이의 관계를 학습한다.

#### ■ 언어기관해부생리(Anatomy and Physiology of Speech-Language Mechanism)

말 및 언어 산출에 관계하는 인체의 해부학적 구조 및 생리학적 기능을 학습한다.

#### ■ 다문화와 의사소통(Multi-cultural Society and Communication)

다양해진 다문화 가정과 결혼이주여성들의 의사소통 문제 및 2세들의 언어발달 문제에 대해 학습한다. 다문화 사회에서 의사소통과 관련한 문제에 답하기 위해 다양한 문화에 대한 이해를 바탕으로 하여 다문화 가정의 구성원들이 가지는 의사소통 및 2세들의 언어발달 문제에 대처할 수 있도록 한다.

#### ■ 음성음운학(Phonetics and Phonology)

한국어의 자음과 모음을 조음음성학적, 음향음성학적, 청취음성학적 측면에서 고찰하고 음운론에 입각한 언어기술 및 분석 방법을 학습하여 음성언어에 대한 기초 지식을 습득한다.

#### ■ 언어발달(Speech & Language Development)

유아 및 아동의 말·언어발달 과정을 음운론, 형태론, 구문론, 의미론, 화용론 등의 면에서 고찰하고 정상언어발달단계에 대한 지식을 활용하여 언어발달장애를 진단하고 치료하는데 기초가 된다.

#### ■ 언어발달장애(Developmental Language Disorder)

언어발달에 관한 기초지식을 바탕으로 언어발달장애의 원인과 증상을 살펴보고 언어진단 및 치료방법을 모색한다.

#### ■ 신경언어장애 기초(Basics to Neurogenic Language Disorders)

본 과목은 신경계 손상으로 인한 다양한 말·언어장애를 이해하기 위한 기초 과



목으로써 인간 뇌의 해부학적인 구조에 따른 생리적인 기능과 구조 손상 시 발생할 수 있는 말·언어 장애를 학습한다.

■ **의사소통장애 진단 및 평가**(Diagnosis & Assessment of Speech-Language Disorders)

언어장애 진단을 위한 전반적인 평가과정을 고찰하고 다양한 언어장애 유형별 적용 가능한 검사도구의 사용과 분석 및 해석방법을 습득한다.

■ **조음음운장애**(Articulatory & Phonological Disorders)

음운장애를 포함하여 기능적, 기질적 문제로 인하여 발생하는 조음장애에 대하여 원인, 진단, 치료접근법을 학습한다.

■ **문제행동언어재활**(Behavioral Modification)

언어장애 아동의 언어치료를 위한 기본 기법으로서 아동의 언어행동을 관찰하여 목표행동을 설정하고 지도하는 방법에 대해 학습한다.

■ **신경언어장애**(Neurogenic Language Disorders)

신경계의 손상으로 인해 발생하는 다양한 신경언어장애의 원인 및 평가 방법, 중재 방법에 대해 학습한다.

■ **말운동장애**(Motor Speech Disorders)

신경계의 손상으로 발생하는 여러 가지 말운동장애의 원인, 평가 방법 및 중재법에 대해 학습한다.

■ **언어재활관찰**(Clinical Observation of Speech-Language Disorders)

언어치료 임상을 위한 선행과목으로서 실제 임상에서 이루어지는 치료 상황을 관찰하고 치료방법 및 보고서 작성요령을 학습한다.

■ **자폐범주성장애 언어재활**(Speech and Language Intervention for Children with Autism Spectrum Disorders)

자폐범주성장애를 포함하는 전반적 발달장애의 원인과 증상, 언어특징 등 개괄적인 내용을 이해하고, 이들의 언어능력 평가 및 치료 기법들을 연구한다.

■ **유창성장애**(Fluency Disorders)

말더듬과 속화와 같이 유창성에 장애를 보이는 의사소통장애의 원인 및 증상을 살피고 평가 방법 및 중재법을 학습한다.

■ **언어재활실습 I** (Speech-Language Therapy Clinical Practicum I)

다양한 의사소통장애 대상자를 상담하고, 언어 평가 및 진단을 한 후 이에 따른

치료 계획에 따라 언어재활서비스를 제공하는 실습 과목이다.

■ **뇌성마비아 언어재활**(Speech-Language Intervention for Children with Cerebral Palsy)

뇌성마비의 원인 및 다양한 증증도에 따른 구어-언어 장애의 진단, 평가 및 실제 말-언어 중재방법을 학습한다.

■ **언어재활실습Ⅱ**(Speech-Language Therapy Clinical PracticumⅡ)

다양한 의사소통장애 대상자를 상담하고, 언어 평가 및 진단을 한 후 이에 따른 치료 계획에 따라 언어재활서비스를 제공하는 실습 과목이다.

■ **음성장애**(Voice Disorder)

음성장애의 유형 및 원인을 학습하고 음성분석기기를 활용하여 음성장애를 진단하며 다양한 치료접근법을 학습한다.

■ **학령기 의사소통장애**(Speech-Language Intervention for School-aged Children with Communication Disorders)

학습을 위한 기초 능력인 읽기와 쓰기능력의 결함으로 인하여 학교에서의 적응이 어려운 학령기 아동들의 진단 평가방법 및 치료 모델을 학습한다.

■ **지적장애언어재활**(Speech-Language Intervention for Children with Intellectual Disorders)

언어발달지체를 보이는 지적장애 아동의 의사소통 특성과 그에 따른 구어-언어 장애의 진단, 평가 및 언어중재 방법을 학습한다.

■ **언어진단실습**(Language Diagnosis Practice)

이론을 바탕으로 진단실습을 강화하여 언어재활 현장에서 장애학생을 치료할 때 정확한 진단을 할 수 있게 해주며, 이에 따른 정확한 치료를 실시할 수 있도록 학습하게 한다.

■ **학습장애 언어재활**(Language Intervention for Children with Learning Disability)

학습장애 학생에 대한 올바른 이해를 바탕으로 기초학습에 필요한 읽기 및 쓰기 등 문해력을 증진시킬 수 있는 방법들을 학습한다.

■ **노화와 의사소통장애**(Aging and Communication Disorders)

신체의 노화와 더불어 가족 구조의 변화, 사회·경제적 위치 변화로 인한 노인들의 정신건강 상태에 따른 의사소통의 특성 및 이를 위한 언어재활서비스를 학습한다.

■ **언어재활현장실무**(Field Knowledge for Speech-Language Intervention)

언어재활과 관련한 장애인 복지법과 언어재활사의 역할에 대해 학습한다. 병원

및 재활기관, 복지관, 학교, 공공기관, 개인치료실 등 언어재활서비스가 이뤄지고 있는 곳에서 알아두어야 할 현장 실무들을 학습한다.

■ **의사소통장애 상담(Parents education)**

의사소통장애아동의 부모들이 자녀양육 과정에서 경험하는 문제들에 대한 해결 능력을 향상시키고 부모로서의 가치관 확립과 아울러 자녀의 발달과정에 대한 전반적인 지식을 습득하도록 상담하는 방법을 학습한다.

나) 청각학 영역

■ **청각장애 기초평가(The Evaluation of Hearing Disorders)**

청각장애의 원인을 규명하기 위한 기본적인 검사인 순음청각검사, 어음청각검사, 중이검사의 원리습득과 검사기의 사용을 실습한다.

■ **청각 해부 및 생리(Anatomy and Physiology of the Ear)**

청각기관의 구조 및 기능을 고찰하고 소리정보에 대한 이들 기관에서의 분석 및 대뇌피질에서의 지각과정을 다룬다.

■ **기초청각학개론(Introduction to Audiology)**

청각학을 전반적으로 이해하고 소리의 물리적인 현상과 전도과정 및 소리지각과정을 이해하며, 청각장애의 원인 및 평가와 중재를 고찰한다.

■ **임상청각학 I (Clinical Audiology I)**

청각학의 제반 이론을 바탕으로 하여 배경정보조사, 이경검사, 순음청각검사, 어음검사, 중이검사, 미로성·후미로성검사, 위난청검사, 이명검사 등의 이론과 임상적 실재를 익힌다.

■ **청능치료 임상실습 I (Clinical Practicum of Audiology I)**

다양한 기기를 활용하여 난청의 진단과 원인파악을 하고, 그 문제점을 파악하여 청각장애기초평가와 관련한 배경정보조사, 이경검사, 순음청각검사, 어음검사, 중이검사, 미로성·후미로성검사, 위난청검사, 이명검사 등을 실습한다.

■ **임상청각학 II (Clinical Audiology II)**

청각학의 제반 이론을 바탕으로 하여 청성뇌간반응검사, 전기와우도검사, 청성지속반응검사, AMLR, ALR, MMN, P-300 등의 청성유발전위검사와 이음향방사검사의 이론과 임상적 실재를 익힌다.

■ **청능치료임상실습 II (Hearing-Impairment Therapy Clinical Practicum II)**

청성유발전위검사 장비와 이음향방사검사기를 활용하여 난청의 진단과 원인파악을 하고 그 문제점을 파악하며 다양한 청성유발전위검사와 이음향방사검사 등을 실습한다.

#### ■ 아동청각학(Pediatric Audiology)

청각기관의 발생과 청각장애가 아동의 발달에 미치는 영향 및 선천성·후천성 난청을 알아보고 청각장애의 조기발견으로부터 청각장애의 평가와 관리, 재활에 관련된 이론을 습득한다.

#### ■ 노인청각학(Geriatric Audiology)

노인 인구의 증가로 노인성 난청에 대한 재활 전문가의 중재가 요구되므로 노인성 난청에 대해 기본 지식과 보청기 적합 및 재활 방법에 대해 학습한다.

#### ■ 보청기 및 보장기구(Hearing Aids and Auditory Protheses)

보청기 역사와 종류를 알아보고, 청각장애 아동과 성인을 위한 보청기 처방법과 평가방법에 대한 지식을 습득한다. 또한 청각장애의 대표적인 중재인 보청기 및 여러 특수보청기를 바르게 이해하고, 청각장애 아동 및 성인의 보청기 제작과 적합에 대하여 심화 내용을 학습한다.

#### ■ 재활청각학(Rehabilitative Audiology)

청각장애를 바르게 이해하고 개개인에게 적합한 중재와 보청기 오리엔테이션, 청각재활프로그램의 개발 및 실제 등의 이론적 내용을 학습한다.

#### ■ 인공와우평가(Evaluation of Cochlear Implant)

청각장애 아동 및 성인을 위한 증폭기기 중 인공와우의 작동원리, 기기 선택, 수술 및 적합(맵핑) 방법 등의 이론을 통한 청능재활 전문가로서의 자질을 함양시킨다.

#### ■ 평형장애 질환 및 평가(Vestibular disorders and evaluation)

신체의 균형을 유지할 수 없는 평형장애 질환의 종류, 임상적 증상 및 평가방법에 대해 자세히 알아봄으로써 임상현장에서 적용할 수 있는 전문성을 확보하도록 한다.

#### ■ 심리음향학(Psychoacoustics)

음향소리의 원리와 소리자극에 대한 사람의 반응방식과 원리들을 다루고, 소리자극에 대한 청지각의 원리와 이에 대한 해석을 토대로 청각장애인의 재활을 돕는 청능 훈련의 기초를 다지고자 한다.

■ **보청기및인공와우 실습 I, II(Practicum for Hearing Aid and Cochlear implantI,II)**

다양한 종류의 보청기와 인공와우의 구조와 특성을 이해하고 실습을 통하여 제작 및 수리, 보청기 적합 및 인공와우의 맵핑과 성능분석 등을 익혀 청능재활을 실시할 수 있다.

■ **청각장애(Hearing Disorders)**

청각장애의 원인을 바로 알고 그에 대한 청각적 검사 결과를 이해하며 다양한 이과적 질환에 대하여 알 수 있다.

■ **산업청각학(Industrial Audiology)**

심리음향측정의 기본원리를 이해하고, 소음의 측정 방법 및 각종 청각검사장비의 정도관리법을 숙지하며, 청각학 분야의 최신지식을 습득할 수 있다.

## 작업치료학과(Dept. of Occupational Therapy)

### 1) 교육 목적

작업치료학과는 인간이 장애의 유무와 관련 없이 사회의 한 일원으로서 의미있는 삶을 영위할 수 있도록 도울 수 있는 역량 있는 작업치료사를 양성하는데 교육의 목적이 있다. 이를 위하여 작업치료 관련 전문지식을 습득하고, 인간 중심의 치료서비스에 바탕이 되는 인간사랑, 인간 존중의 정신을 함양함으로써 작업치료 전문가, 작업치료 연구자, 작업치료 교육가, 작업치료 행정가로서 재할 및 복지에 이바지 할 수 있도록 한다.

### 2) 교육목표

- 가) 작업치료 전공이론과 전인적 기초지식의 적용능력을 겸비한 작업치료사를 양성한다.
- 나) 인간존중의 기본적인 자세로 서비스 대상자를 대할 수 있는 작업치료사를 육성한다.
- 다) 다양한 작업치료 환경에서 능력을 적용 및 발휘하도록 실무효율성이 높은 작업치료사를 양성한다.

### 3) 학과 특성화 방안(교육방침)

현장 중심의 교육을 통하여 성인, 아동, 정신사회, 지역사회 작업치료 등의 작업치료 분야에 특화된 능력을 갖추도록 하고, 지성과 인성을 겸비한 역량 있는 작업치료사를 양성하며, 국제화 시대에 발맞추어 세계 작업치료사 연맹의 교육과정 기준안에 부합되는 교육과정을 편성하여 국제적 수준의 전문을 갖춘 작업치료사를 양성한다. 또한 작업치료의 영역을 개발하고 발전시키기 위하여 작업치료 영역별 적용능력을 고취시킴으로써 실무 관련 연구 역량이 높은 작업치료사를 육성한다.

### 4) 졸업 후 진로 및 기타

작업치료학과 정규 교육과정을 마친 자에 한해 [작업치료사 국가면허시험]에 응시할 수 있다. 작업치료사 면허증 취득 이후 종합병원, 병·의원, 재활센터, 장애인복지관, 노인복지관, 요양시설, 사회복지시설 및 특수교육기관, 정부기관(장애인 고용촉진공단, 도로교통 관리공단, 건강보험공단, 보건 관련 공무원 등), 해외취업, 대학원 진학 및 해외유학, 연구소 운영 등으로 진출할 수 있다.

5) 교육목표와 교과목의 연계표

| 교육<br>목표 | 교 과 목 명                     |  |   |  | 목표 달성<br>방안  |
|----------|-----------------------------|--|---|--|--|
|          | 1학년                         | 2학년  | 3학년   | 4학년  |  |
| 1        | 의학용어<br>인체해부학<br>생리학        | 기능해부학<br>병리학<br>신경해부학<br>인체운동학<br>이학적검사학<br>임상운동학<br>아동작업치료학 | 정신의학<br>재활의학<br>임상신경학<br>연구방법론<br>신경계작업치료학<br>노인작업치료학<br>정신사회작업치료학 I·II<br>근골격계 작업치료학 | 공중보건학<br>보건의료법규<br>임상작업치료학 각론<br>논문                        | 각 분야에 전문적인<br>지식을 가진 교수님들<br>의 강의를 통한 작업<br>치료 관련 지식을 습<br>득하고 임상실습을 통<br>하여 작업치료 실무능<br>력을 향상 |
| 2        | 자율세미나 I<br>작업치료학개론 I,<br>II | 아동작업치료학-<br>성장과 발달<br>정신사회작업치료평<br>가                         | 치료적작업수행분석<br>재활심리학  | 감각통합치료<br>재활공학<br>노인작업치료실습<br>작업치료임상실습<br>I,II, III, IV, V | 교육 및 실습을 통한<br>전인적 교육  |
| 3.       | 자율세미나 I, II                 | 자율세미나III,IV<br>작업치료적평가<br>보조기및의수족                            | 자율세미나 V,VI<br>일상생활동작<br>아동작업치료실습I,II  | 자율세미나VII,VIII<br>작업치료임상실습<br>I,II, III, VI, V              | 교육 및 실습을 통하<br>여 다양한 대상 및 환<br>경에서의 작업치료 적<br>용 방법 학습  |

- ① 작업치료 전공이론과 전인적 기초지식의 적용능력을 겸비한 작업치료사를 양성한다.
- ② 인간존중의 기본적인 자세로 서비스 대상자를 대할 수 있는 작업치료사를 육성한다.
- ③ 다양한 작업치료 환경에서 능력을 적용 및 발휘하도록 실무효율성이 높은 작업치료사를 양성한다.

6) 교육과정표

| 학년 | 구분       | 1학기                 |             |    |      |              | 2학기       |             |    |      |    |
|----|----------|---------------------|-------------|----|------|--------------|-----------|-------------|----|------|----|
|    |          | 학수<br>번호            | 교과목명        | 학점 | 시간 수 |              | 학수<br>번호  | 교과목명        | 학점 | 시간 수 |    |
|    |          |                     |             |    | 이론   | 실습           |           |             |    | 이론   | 실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 878                 | 자율세미나I      | 1  | 0    | 1            | 879       | 자율세미나II     | 1  | 0    | 1  |
|    |          |                     | 물리학 I       | 2  | 2    | 0            |           | 물리학 II      | 2  | 2    | 0  |
|    |          |                     | 생물학 I       | 2  | 2    | 0            |           | 생물학 II      | 2  | 2    | 0  |
|    | 전공<br>필수 | 5530                | 작업치료학개론I    | 1  | 1    | 0            | 5531      | 작업치료학개론II   | 2  | 2    | 0  |
|    | 전공<br>선택 | 2701                | 의학용어        | 2  | 2    | 0            | 483       | 생리학         | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 2702                | 인체해부학       | 3  | 3    | 0            |           |             |    |      |    |
|    | 소계       |                     |             | 11 | 10   | 1            | 소계        |             | 10 | 9    | 1  |
| 2  | 교양<br>필수 | 880                 | 자율세미나III    | 1  | 0    | 1            | 881       | 자율세미나IV     | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>선택 | 274                 | 기능해부학       | 3  | 3    | 0            | 433       | 보조기및의수족     | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 427                 | 병리학         | 3  | 3    | 0            | 865       | 임상운동학       | 3  | 2    | 2  |
|    |          | 611                 | 신경해부학       | 3  | 3    | 0            | 2760      | 아동작업치료학     | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 2758                | 인체운동학       | 3  | 3    | 0            | 5085      | 작업치료평가      | 3  | 2    | 2  |
|    |          | 3459                | 이학적검사학      | 2  | 1    | 2            | 5086      | 정신사회작업치료평가  | 3  | 2    | 2  |
|    | 6102     | 아동작업치료학-<br>인간성장과발달 | 2           | 2  | 0    |              |           |             |    |      |    |
|    | 소계       |                     |             | 17 | 15   | 3            | 소계        |             | 16 | 12   | 7  |
| 3  | 교양<br>필수 | 882                 | 자율세미나 V     | 1  | 0    | 1            | 883       | 자율세미나 VI    | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 1019                | 정신의학        | 3  | 2    | 2            |           |             |    |      |    |
|    | 전공<br>선택 | 909                 | 재활의학        | 2  | 2    | 0            | 861       | 임상신경학       | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 2762                | 노인작업치료학     | 3  | 2    | 2            | 908       | 재활심리학       | 2  | 1    | 2  |
|    |          | 3461                | 정신사회작업치료학I  | 3  | 2    | 2            | 2763      | 일상생활동작      | 3  | 2    | 2  |
|    |          | 3851                | 신경계작업치료학    | 3  | 2    | 2            | 2765      | 연구방법론       | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 3852                | 아동작업치료학실습I  | 1  | 0    | 2            | 2775      | 근골격계작업치료학   | 3  | 2    | 2  |
|    |          | 3853                | 아동작업치료학실습II | 1  | 0    | 2            | 3462      | 정신사회작업치료학II | 3  | 2    | 2  |
|    |          |                     |             |    |      | 3463         | 치료적작업수행분석 | 2           | 1  | 2    |    |
|    |          |                     |             |    | 5087 | 아동작업치료학실습III | 1         | 0           | 2  |      |    |
|    | 소계       |                     |             | 17 | 10   | 13           | 소계        |             | 19 | 12   | 13 |
| 4  | 교양<br>필수 | 884                 | 자율세미나VII    | 1  | 0    | 1            | 885       | 자율세미나VIII   | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 2767                | 작업치료임상실습 I  | 3  | 0    | 9            | 3464      | 임상작업치료학각론   | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 5088                | 작업치료임상실습V   | 3  | 0    | 9            |           |             |    |      |    |
|    | 전공<br>선택 | 2768                | 작업치료임상실습II  | 3  | 0    | 9            | 2771      | 보건의료법규      | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 2769                | 작업치료임상실습III | 3  | 0    | 9            | 3740      | 노인작업치료실습    | 2  | 0    | 4  |
|    |          | 2770                | 작업치료임상실습IV  | 3  | 0    | 9            | 3741      | 감각통합치료      | 2  | 0    | 4  |
|    |          | 305                 | 논문          | 2  | 2    | 0            | 179       | 공중보건학       | 3  | 3    | 0  |
|    |          |                     |             |    | 2533 | 재활공학         | 3         | 2           | 2  |      |    |
|    | 소계       |                     |             | 18 | 2    | 46           | 소계        |             | 16 | 10   | 11 |



## 7) 교과목 해설

### ■ **작업치료학개론 I,II**(Introduction to Occupational Therapy)

작업치료의 기초가 되는 작업치료의 정의, 분야, 이론, 실행방법들을 연구하는 학문이다.

### ■ **의학용어**(Medical Terminology)

의료·재활의학 분야에서 쓰이는 해부학적 용어, 증상적 용어, 치료 및 수술적 용어, 약어 등 개념을 학습하여, 임상에서 사용하는 작업치료 용어로 의사소통을 원활하게 하는 학문이다.

### ■ **인체 해부학**(Human Anatomy)

인간의 인체구조와 형태를 연구하는 학문 분야로서 인체의 구조를 익히고 기능을 파악하는 의학기초 학문이다.

### ■ **생리학**(Physiology)

인체의 계통이나 기관의 기능을 일으키는 기전을 단계별로 세분하고 이와 연관되어 일어나는 물리, 화학적인 상호작용을 연구하는 학문이다.

### ■ **기능해부학**(Functional Anatomy)

작업치료학에 필요한 인체 근육과 골격계의 구조와 기능에 대해서 학습하고, 인체의 움직임에 의하여 발생하는 정상적인 운동 매커니즘을 이해하기 위한 학문이다.

### ■ **병리학**(Pathology)

인체의 생리적 및 해부학적 원리를 바탕으로 각 질병 및 항상성에 대한 기본적인 이해와 병리 생태학적인 이론과 형태학적인 변화를 학습한다. 또한 질환에 대한 경과와 진행 및 회복을 통한 이해를 바탕으로 치료적 활동에 대한 의료 과학적 지식을 연구하기 위한 학문이다.

### ■ **신경해부학**(Neuroanatomy)

인체를 구성하는 신경계통의 정상적인 구조와 기능을 이해하고 이를 바탕으로 인체 기능들에 관한 신경해부학적 지식을 습득하기 위한 학문이다.

### ■ **인체운동학**(Human Kinesiology)

임상에서 많이 사용하고 있는 운동치료를 위해 인체의 운동조절에 대한 신경학적 기전, 운동학적 기전 및 생리학적 기전을 학습하고 균형과 자세조절 및 운동

방법을 익히며, 실습을 통해서 임상적 치료접근을 연구하는 학문이다.

■ **이학적검사학(Physical Examination Procedures)**

인체의 이학적인 기능을 이해하고 이와 관련된 관절가동범위, 맨손근력검사, 특수검사 및 감각평가에 대한 이해와 실습을 통해 결과를 해석하고 치료에 앞서 근간이 되는 정보를 제공하기 위한 학문이다.

■ **아동작업치료학-인간성장과발달(Pediatric Occupational Therapy-Growth and Development)**

인간의 생애주기에 따른 성장과 발달의 원리와 이론을 이해하여 아동작업치료를 위한 치료적 접근의 근간을 연구하는 학문이다.

■ **보조기 및 의수족(Orthotics and Prosthetics)**

질환에 따라 신체의 기능 장애나 손실일 경우 대치할 수 있는 보조기와 의수족에 대한 접근 및 종류를 학습하고, 치료적으로 사용 방법 및 금기증과 주의사항에 대해 습득하는 학문이다.

■ **임상운동학(Clinical Exercise)**

인체 근골격계의 문제를 운동을 통하여 치료, 유지, 개선시키기 위한 방법을 연구하는 학문이다. 또한 인체 운동학적 측면에 대한 깊은 이해와 지식을 바탕으로 작업치료적 중재 접근 및 평가에서 사용할 수 있는 기초지식을 연구하는 학문이다.

■ **아동작업치료학(Pediatric Occupational Therapy)**

아동의 정상발달과정과 반사를 익힌다. 비정상적 질환의 원인과 증상에 따른 중재방법을 연구하고 알맞은 치료를 제시하여 일상생활활동을 독립적으로 수행하도록 돕는 학문이다.

■ **작업치료적평가(Occupational Therapy Evaluation)**

클라이언트의 현재 상태를 파악하고, 적합한 치료를 위한 신체, 인지, 지각, 감각 등의 객관적인 평가를 익힌다. 또한 작업치료에서 평가의 전체적인 과정과 임상적 추론 및 평가 문서화를 통해서 작업치료사의 자질을 향상시키며, 평가 해석 능력을 향상시키는 학문이다.

■ **정신사회작업치료평가(Psychosocial Occupational Therapy Evaluation)**

정신질환이나 정신사회적 기능장애로 인한 장애를 겪는 작업치료 대상자들의 정신사회적 기능 측면을 평가 및 분석하는 방법을 연구하는 학문이다.

■ **정신의학(Psychiatry)**

인간의 정상적인 정신 상태 및 병리적 상태에 관하여 연구하는 학문으로, 작업치료 대상자의 행태를 이해하려는 목적으로 학습한다.

■ **재활의학(Rehabilitation Medicine)**

재활의학의 영역과 특성 및 주요 개념들, 다양한 장애 및 질환들의 구체적인 특성, 재활치료의 전반적인 원리와 방법에 대하여 연구하는 학문이다.

■ **노인작업치료학(Geriatric Occupational Therapy)**

노년기의 신체적 특성과 노화과정을 이해하고 노인을 대상으로 발병하는 질환에 대한 평가, 중재를 통해 노인의 일상생활활동의 독립성을 증진시키는 방법을 연구하는 학문이다.

■ **정신사회작업치료학I(Psychosocial Occupational TherapyI)**

정신 병리를 치료하기 위하여 다양한 활동들을 사용하는 작업치료의 학문 분야이다. 성인의 정신병리 또는 신체질환에 따른 2차적 정신사회기능의 장애에 대한 작업치료 분야를 연구하는 학문이다.

■ **신경계작업치료학(Neurological Occupational Therapy)**

뇌졸중, 뇌손상, 척수손상 클라이언트 등의 성인에게 발생하는 신경학적 손상 클라이언트에 해당하는 각 질환별의 사례소개, 정의, 증상, 합병증, 작업치료평가, 계획 중재를 연구하는 학문이다.

■ **아동작업치료학실습I,II,III(Practice of pediatric occupational therapyI,II,III)**

아동 작업치료의 치료 실제에 관하여 지역사회 치료 대상자들의 동의하에 치료 관찰 및 평가 관련 실습을 시행한다.

■ **임상신경학(Clinical Neurology)**

인체를 구성하는 신경계의 병리적 상태로 인하여 인체의 구조에 기능에 미치는 영향을 연구하는 학문이다.

■ **재활심리학(Rehabilitative psychology)**

재활과정에서의 병적심리상태를 이해함으로써 전인적인 치료접근이 가능하도록 하는 학문이다.

■ **일상생활동작(Activities of Daily Living)**

일상생활을 영위하는데 문제가 있는 환자들의 기능을 유지 및 향상시키는 방법

에 대하여 연구하는 작업치료의 학문 분야이다.

■ **연구방법론(Methodology of the Occupational Therapy Research)**

작업치료와 관련한 다양한 연구방법을 학습하여 작업치료 분야의 전문 연구 능력을 배양하기 위한 학문이다.

■ **근골격계작업치료학(Musculoskeletal Occupational Therapy)**

인체 근골격계의 질환을 이해하고 질환으로 인한 기능상의 문제들에 대한 작업치료 방법들을 연구하는 작업치료의 학문 분야이다.

■ **정신사회작업치료학Ⅱ(Psychosocial Occupational Therapy Ⅱ)**

아동 및 청소년기의 정신병리 또는 신체질환에 따른 정신사회 기능의 장애에 대한 작업치료를 연구하는 학문이다.

■ **치료적작업수행분석(Therapeutic Activity Analysis)**

작업치료에서 치료적 수단으로 이용되는 다양한 활동들을 세부적으로 분석하여 환자의 작업수행 과정에 적용할 수 있도록 하는 학문이다.

■ **작업치료임상실습Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ,Ⅳ,Ⅴ(Clinical Practicum in Occupational TherapyⅠ,Ⅱ,Ⅲ,Ⅳ,Ⅴ)**

작업치료가 이루어지는 현장에서의 실습을 통하여 작업치료의 이론과 실재를 조화시켜 전문 작업치료사의 자질을 함양하기 위하여 작업치료임상실습을 실시한다.

■ **논문(Dissertation)**

작업치료학 분야에서 다양한 연구설계 방법을 익히고 연구를 토대로 논문의 작성 방법에 대하여 연구하고 논문 작성 능력을 배양한다.

■ **임상작업치료각론(Frames of Reference in Clinical Occupational Therapy)**

작업치료 임상에서 실제로 사용하고 있는 치료 이론의 틀을 이해하고 다양한 치료 환경에서 적용할 수 있도록 도와주는 학문이다.

■ **보건의료법규(Health and Medical Law)**

대한민국의 보건의료법규의 내용을 이해하고 작업치료사로서의 기초적인 법적 지식을 학습하기 위한 학문이다.

■ **노인작업치료실습(Practical Issues in Geriatric Occupational Therapy)**

노화와 발달이론을 바탕으로 신체장애 및 정신장애를 동반한 성인 및 노인 작업치료에 관한 중재를 실습을 통해 익히는 학문이다.

■ **감각통합치료**(Sensory Integration Therapy in Occupational Therapy Practice)

감각통합치료이론을 바탕으로 전반적 발달장애, 발달 협응 장애, 학습장애, 정서 장애를 가진 아동들의 감각통합 치료실습을 수행하는 학문이다.

■ **공중보건학**(Public Health)

공공 환경에서 발생할 수 있는 보건과 관련된 문제들의 이해를 넓히기 위한 학문 분야이다.

■ **재활공학**(assistive technology)

클라이언트의 장애에 따른 기능을 평가하고 클라이언트의 독립성을 증진시킬 수 있는 적절한 보조도구에 대해 알아보고, 보조도구의 기능 및 사용방법과 보관방법에 대해 연구하는 학문이다.

## ● 사범계열

### 기술교육과(Dept. of Technology Education)

#### 1) 교육목적

폭 넓은 교양과 건전한 가치관을 소유하고, 사명감 있는 교육자로서의 자질과 급변하는 기술 분야의 능력을 갖추어 21세기의 인재양성을 책임질 중등 기술교사 양성을 목적으로 한다.

#### 2) 교육목표

비판적 사고에 기초한 폭넓고 다양한 기술 교과 지식과 기술교과교육학 및 일반 교육학적 이론과 실습을 통하여 창의적이고 능동적인 중등학교 기술교사 자질을 함양시키기 위하여 다음과 같은 교육목표를 설정한다.

##### 가) 인간을 존중하는 교육자의 자질 확보

- 교수-학생, 학생 상호간의 대화 및 발표학습 등을 통하여 교육자 자질을 확보한다.
- 중등학교교사로서 제자들로부터 존경받을 수 있는 교사의 능력을 갖춘다.

##### 나) 진리를 탐구하는 창의적 기술교사 양성

- 창의적이고 비판적인 사고를 통하여 기술적 문제해결 능력을 확보한다.
- 현대사회를 살아가는데 필요한 기술적 소양을 갖춘다.

##### 다) 미래 탐구적 기술교사 양성

- 기술교과교육학과 교과 내용학(제조, 건설, 수송, 정보통신, 생명)의 지식과 실습능력을 갖춘다.
- 다양한 기술 분야의 이해와 창의적 체험 활동을 통하여 미래기술을 탐구한다.

#### 3) 특성화방안

교육목표를 달성하고 기술교과 임용고사 및 이에 준하는 시험에 만전을 기하도록 하기 위하여 다음과 같은 특성화 방안을 제시한다.

- 교수-학생, 학생 상호간의 대화 및 발표 학습 등을 통하여 교육자의 자질 확보 (논리적 사고 및 의사전달)

- 정보사회를 주도할 정보기초 및 프로그램, 멀티미디어 활용, 인터넷 전문기술 습득 (ICT 교수법)
- 이론 및 실험실습, 교육 실습을 통한 기술교육 분야에서 필요한 기술 습득 (교수·학습 design 및 방법, 평가, 진로지도, 장학 및 연구과제 도출, 실기교육 등)
- 창의적 사고와 해법을 위해 브레인스토밍(brainstorming) 및 시뮬레이션 방법 습득
- 자율세미나, 비교과프로그램을 통한 교육자의 능력 확보
- 인문학 특강 및 인성교육을 통한 교육자의 자질 확보

#### 4) 졸업 후 진로 및 기타

- 가) 중·고등학교의 기술교사
- 나) 산업체 및 공무원 취업
- 다) 대학원 진학

#### 5) 연혁 및 주요활동

- 2001. 3. 기술교육과로 20명 모집.
- 2005년 첫 졸업 이후 83명 교원 임용.
- M.T., L.T., 동문 선후배 만남, 임용특강, 임용고사 세미나(수시), 초청강연, 현장견학, 교육학 특강, 선배초청 임용특강, 교육실습 후 세미나 등 예비교사 양성을 위한 활동 등을 지속적으로 진행 중.

#### 6) 교육목표와 각 교과목의 연계표

| 교육목표                 | 목표달성을 위해 개설된 교과목   |   |   |   |
|----------------------|--|---|---|---|
|                      | 1학년  | 2학년   | 3학년   | 4학년   |
| 인간을 존중하는 교육자의 자질확보   | 교육학개론  | 교육심리<br>교육평가<br>교육방법 및 교<br>육공학<br>교육행정 및 교<br>육경영          | 교육사회학<br>교육철학 및 교육<br>사<br>특수교육학개론<br>교육현장에서의<br>인간관계<br>교육봉사활동       | 교육실습  |
| 진리를 탐구하는 창의적 기술교사 양성 | 화학 I<br>화학 II<br>현대생활과 글쓰기   | 기술교과교육론<br>기술교과교수법<br>및 평가                                  | 기술교과교재연구<br>및 지도법   | 기술교육과제연구<br>기술교육세미나   |
| 미래 탐구적 기술교사 양성       | 제도와 CAD<br>공업수학<br>공업물리<br>공업역학<br>사육 및 재배기술<br>기술과 미래사회<br>살아있는생활과학 | 기계공학개론<br>제조기술<br>컴퓨터기술<br>토목기술<br>건축기술<br>재료공학개론<br>정보통신기술 | 전기기술<br>전자기술<br>프로그래밍어 및<br>실습<br>생명기술<br>창의설계프로젝트<br>에너지와 동력<br>제조실습 | 전기전자실습<br>기계설계<br>기술교과논리 및<br>논술<br>로봇기술<br>진로지도<br>수송기술<br>발명과 문제 해결 |

7) 교육과정표

| 학년 | 구분       | 1학기      |           |    |      |      | 2학기      |             |    |      |    |
|----|----------|----------|-----------|----|------|------|----------|-------------|----|------|----|
|    |          | 학수<br>번호 | 교과목명      | 학점 | 시간 수 |      | 학수<br>번호 | 교과목명        | 학점 | 시간 수 |    |
|    |          |          |           |    | 이론   | 실습   |          |             |    | 이론   | 실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I    | 1  | 0    | 1    | 879      | 자율세미나II     | 1  | 0    | 1  |
|    |          |          | 화학 I      | 2  | 2    | 0    |          | 화학 II       | 2  | 2    | 0  |
|    |          |          | 현대생활과글쓰기  | 2  | 2    | 0    | 5008     | 살아있는생활과학    | 2  | 2    | 0  |
|    | 전공<br>필수 |          |           |    |      | 4026 | 공업역학     | 3           | 3  | 0    |    |
|    | 전공<br>선택 | 158      | 공업수학      | 3  | 3    | 0    | 5186     | 제도와CAD      | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 5905     | 공업물리      | 3  | 3    | 0    | 4533     | 기술과미래사회     | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 4027     | 사육및재배기술   | 3  | 3    | 0    | 5808     | 학교폭력의예방과대책  | 2  | 2    | 0  |
|    | 교직       | 230      | 교육학개론     | 2  | 2    | 0    |          |             |    |      |    |
| 소계 |          |          | 16        | 15 | 1    | 소계   |          |             | 16 | 15   | 1  |
| 2  | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III  | 1  | 0    | 1    | 881      | 자율세미나IV     | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 262      | 기계공학개론    | 3  | 3    | 0    | 4282     | 정보통신기술      | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 5181     | 기술교과교육론   | 3  | 3    | 0    | 2216     | 건축기술        | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공<br>선택 | 4257     | 컴퓨터기술     | 3  | 3    | 0    | 4534     | 재료공학개론      | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 2221     | 토목기술      | 3  | 3    | 0    | 4270     | 기술교과교수법및평가  | 3  | 3    | 0  |
|    | 교직       | 228      | 교육심리      | 2  | 2    | 0    | 231      | 교육행정및교육경영   | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 224      | 교육과정및교육평가 | 2  | 2    | 0    | 225      | 교육방법및교육공학   | 2  | 2    | 0  |
|    | 소계       |          |           | 17 | 16   | 1    | 소계       |             |    | 17   | 16 |
| 3  | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V    | 1  | 0    | 1    | 883      | 자율세미나VI     | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 4092     | 제조기술      | 3  | 3    | 0    | 1002     | 전자기술        | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 2204     | 전기기술      | 3  | 3    | 0    | 4269     | 생명기술        | 3  | 3    | 0  |
|    |          |          |           |    |      |      | 5185     | 기술교과교재및연구법  | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공<br>선택 | 5187     | 창의설계프로젝트  | 3  | 3    | 0    | 4530     | 프로그램언어및실습   | 3  | 0    | 3  |
|    |          | 4538     | 에너지와동력    | 3  | 3    | 0    | 004531   | 제조실습        | 2  | 0    | 2  |
|    | 교직       | 4227     | 특수교육학개론   | 2  | 2    | 0    | 4867     | 교육현장에서의인간관계 | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 2221     | 교육사회학     | 2  | 2    | 0    | 229      | 교육철학및교육사    | 2  | 2    | 0  |
| 소계 |          |          | 17        | 16 | 1    | 소계   |          |             | 19 | 13   | 6  |
| 4  | 교양<br>필수 |          | 자율세미나VII  | 1  | 0    | 1    |          | 자율세미나VIII   | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 4535     | 수송기술      | 3  | 3    | 0    | 5485     | 기술교과논리및논술   | 3  | 3    | 0  |
|    | 전공<br>선택 | 948      | 전기전자실습    | 3  | 0    | 3    | 4536     | 발명과문제해결     | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 4271     | 기계설계      | 3  | 3    | 0    | 2120     | 로봇기술        | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 2492     | 기술교육세미나   | 3  | 3    | 0    | 4281     | 진로지도        | 2  | 2    | 0  |
|    | 교직       | 227      | 교육실습      | 2  | 2    | 0    |          |             |    |      |    |
|    | 소계       |          |           | 15 | 11   | 4    | 소계       |             |    | 12   | 11 |



## 8) 교과목 해설

### ■ 제도화 CAD(Drawing and Computer Aided Design)

도형의 기하학적 이해와 이들의 선과 면, 면과 면, 면과 입체, 입체도형의 투상법과 제 3각법, KS규격에 따른 기계 제도법, 조립도, 부품도, 단면도 등을 배움으로 입체도형에 대한 상상력 향상과 기계설계 및 디자인의 과정을 연마하며, 기계제도(도면 보는 법)의 이론을 바탕으로 컴퓨터를 통한 제품설계와 조립부품설계 기술을 습득하여 기술교사와 산업체의 중추적인 인력이 될 수 있도록 3차원 설계(CATIA) 및 2차원 AutoCAD를 사용하여 설계능력을 향상시킨다.

### ■ 공업수학(Ind. Mathematics)

선형해석 범위 내에서 공학문제와 직결된 응용수학 부문에 대한 강좌로서 삼각함수, 적분변환, 행렬과 고유치 문제, 벡터와 벡터함수의 미적분을 다룬다. 공학문제의 모델링 및 해석에 필히 요구되는 기본적인 중요한 선형 응용수학 부문의 이해를 증진시키는데 있다.

### ■ 사육 및 재배기술(Breeding and Cultivation)

동물(가축)의 사육과 식물(원예, 화훼)의 재배 기술을 일반 및 특수 재배기술을 구분하여 재배 환경(토양, 기후), 비료 및 병충해를 중심으로 다룬다. 재배 실습으로 실내조경의 일부로 화훼분 재배를 실습한다.

### ■ 공업역학(Mechanics Engineering)

강체의 기본적인 개념을 이해하고, 그 원리를 바탕으로 평면 및 공간상에 작용하는 여러 가지 형태의 힘에 의한 강체의 평형, 지점반력 및 운동을 계산하는 공업역학 및 재료역학의 개념을 배운다.

### ■ 기술교과교육론(Educational Theory of Technology)

기술교과 교육학의 학문적 토대인 기술학의 이론과 방법론을 중심으로 고유한 기술이 가지는 본질과 과정을 중시하고 있다. 일반교양 교육적 목적을 지닌 교과의 성격에 기초하여 기술교과 교육의 학문적 기초, 교육과정, 교육방법, 교육평가, 교육연구 등의 핵심적인 주제를 다룬다.

### ■ 기계공학개론(Introduction to Mechanical Engineering)

기계공학을 가능한 한 쉽게 접근할 수 있도록 기계의 종류, 기계요소의 종류 및 역할과 원리, 기계설계, 열역학, 유체역학의 원리를 강의 및 세미나를 통하여 이해시키고, 기계에 대한 기초지식과 응용력을 갖도록 한다.

■ **제조기술(Manufacturing Processes)**

제조기술은 기계공학의 기계공작법의 내용으로 각종 제품 및 기계, 재료의 특징, 제품의 요구되는 정도 및 생산성 등에 따라 합리적인 가공법을 적용할 수 있도록 재료의 변형방법에 관한 이론과 기술을 논한다. 선삭, 밀링, 드릴링머신과 같은 제거가공, 연삭가공, 소성가공과 같은 변형가공, 용접과 같은 부가가공, 열처리, 공작기계 자동화(CNC, 머시닝센터), 특수가공, 수공구 및 측정에 대해 배우고 실습한다.

■ **컴퓨터기술(Computer Technology)**

컴퓨터 기술은 컴퓨터의 구성요소, 컴퓨터에서 사용하는 문자 및 수의 표현법, 논리회로, 컴퓨터 내부구조 등을 이해하여 생활 속의 ICT 소양을 갖도록 교육한다.

■ **토목기술(Civil Technology)**

토목구조, 재료의 종류 및 특성, 공사에 필요한 측량기술, 시공에 필요한 절차 및 방법, 그 밖의 토목시설인 교량, 하천과 댐, 상수도, 하수도, 도로, 항만, 철도 등에 관한 기술을 배운다.

■ **기술교과 논리 및 논술(Logic and Writing for the Technical Subjects)**

중등에서 다룬 논술을 보충하면서 사물의 논리적 전개 방식을 이론과 실제 연습함과 침착 지도함으로 일상생활의 의사소통이 글이나 말에서 원활하며, 문제해결 및 논술형 시험 답안을 논리적으로 쓸 수 있게 지도한다.

■ **건축기술(Architectural Technology)**

건축계획의 과정, 건축도면의 작성법 및 설계 기술, 재료와 조립 방법을 구체적으로 결정하는 방법, 건축물을 설계, 도면의 이해 및 작성, 건축구조물의 설계방법에 관한 기술을 배운다.

■ **기술교과교수법 및 평가(Instructional Methods and Assesment for Technology Education)**

서로 다른 수업방법의 모델과 이에 따른 분석을 통하여 교육의 목적과 학습 경험에 적절한 수업 전략과 다양한 수업방법을 선택하여 활용할 수 있는 능력을 갖추게 한다. 또한, 수업 내용에 따른 전략적 접근방법, 교수(teaching) 및 학습(learning)의 개념과 수업 과정, 발표, 프로젝트법, 협동학습, 토의법, 자율 학습, 교사 및 학습자의 특성과 가르치는 기능(teaching skills) 등을 학습한다. 또한 기술교육에서 평가에 대해 배우고, 루브릭, 포트폴리오, 채점기준표 등을 활용하여 평가를 실습해본다.

■ **수송기술(Transportation Technology)**

자동차 공학 외에 육상, 해상, 항공, 우주수송기술의 이해와 자동차 관련 엔진, 새시, 전기전자, 보디 기술 중에서 새시 부문(동력전달장치, 현가장치, 조향장치, 브레이크장치) 및 전기전자부문(시동장치, 발전장치, 점화장치)의 시스템 구성 및 작동원리 등을 다룬다.

■ **전기기술(Electrics)**

전기기술은 전기와 자기, 회로이론, 전기기기, 전력, 전기측정, 전기 재료, 전기응용, 전기 설비 등 전 분야에 대해 포괄적 내용을 소개한다. 또한 전기 및 전자 관련 기술을 이해하여 생산현장은 물론 가정에서도 응용 가능하도록 한다.

■ **전자기술(Electronics)**

전자기술은 전자회로의 기본인 다이오드, 트랜지스터, 증폭기 등 소자의 동작원리와 특성들을 이해하여 전자회로 설계 및 응용회로를 구성하도록 한다. 전기, 전자 및 통신 분야에 필요한 간단한 하드웨어는 구성할 수 있도록 한다.

■ **프로그래밍어 및 실습(Program Language and Practice)**

기계설계를 위한 프로그램, 로봇제어 등 문제해결 중심으로 주어진 문제에서 알고리즘 추출하는 방법과 C언어의 연산자, 제어문, 함수, 배열, 포인터, 구조체, 파일입출력문을 배우고 실습한다.

■ **생명기술(Bio. Technology)**

생명기술은 차세대의 우리의 삶의 질을 좌우 할 성장 동력 기술이다. 이 과정에서는 미생물과 동물 및 식물의 세포와 유전자 변이를 통한 개체 번식, 의료 및 제약 분야의 고찰과 생명공학의 윤리적 문제를 논하게 된다.

■ **에너지와 동력(Energy and Power)**

열역학, 유체역학, 내연기관 등의 자연계의 각종 에너지를 생활에 유용한 형태로 변환하는 원리, 장치, 효율 등을 다루는 분야로, 에너지 및 에너지 변환을 근본적으로 이해하는데 필수학문인 열역학을 근간으로 에너지/일/열의 상호 변환 법칙, 동력발생장치, 각종 대체 에너지의 활용방법을 공부하는 교과이다.

■ **전기전자실습(Electronics and Electrics & Lab)**

전기기술과 전자기술에서 다룬 중요한 내용을 실습을 통하여 지식의 활용기술을 습득하고 경험을 통하여 적응력과 창의력 갖추도록 한다.

■ **기계설계(Mechanical Engineering Design)**

기계를 설계하는데 필요한 공학지식과 전동용, 체결용, 조립용 기계요소, 기구학

등을 기반으로 하여 각각의 기계요소에 대한 설계방법을 학습하고, 제품 설계능력의 향상과 산업현장 및 교육현장에서 창의설계능력을 갖추도록 한다.

■ **기술교육세미나**(Technology Education Seminar)

기술교육전공에 필요한 내용에 대한 세미나를 실시하여 종합적인 전문지식을 확보하도록 한다.

■ **정보통신기술**(Information and Communication Technology)

21세기 IT시대를 맞이하여 정보통신의 기본개념, 정보통신기초이론, 데이터전송 제어 및 정보통신망, 인터넷워킹 및 TCP/IP기초, 정보통신의 응용 및 보안에 대해 배운다.

■ **로봇기술**(Robotics)

로봇기술은 자동화와 로봇, 로봇기술의 이해, 로봇에 관련한 경제적 및 사회적인 문제, 현재와 미래의 로봇의 응용에 대한 포괄적인 이해를 통하여 21세기 성장 유망 기술뿐만 아니라 로봇 사회의 도래를 준비하도록 한다.

■ **진로지도**(Guide)

학생 개개인의 성적과 적성 등을 기본 데이터와 현 직업 분야분석 자료를 바탕으로 개개인의 진로에 대한 상담을 하게 된다. 개별 면담이 주가 된다.

■ **기술과 미래사회**(Technology and Future Society)

과학기술의 발달이 인간생활에 미치는 긍정적·부정적 영향을 이해시키기 위하여 기술과 인간 생활, 전통기술과 미래의 기술(제조, 수송, 정보통신, 건설, 문화·생명·환경기술) 등에 대하여 다룬다.

■ **재료공학개론**(Introduction to Material Engineering)

기계에 사용되는 각종 재료 및 신소재, 환경·생체·광학기능 재료, 에너지·의료·스포츠관련 재료, 공예·장식재료 및 일상생활재료의 소재가 되는 세라믹스, 금속 및 플라스틱 재료와 각종 복합재료의 종류, 성질, 응용과 제조 및 열처리 방식에 따른 성질개선, 합금에 의한 신소재 등에 대하여 다룬다.

■ **발명과 문제해결**(Invention & Problem Solving)

발명교육의 중요성과 가치를 전달하고, 발명 및 창의적 문제해결이론의 이해를 통해 발명의 사고기법을 익혀 제품을 설계하고자 하며, 지식재산권, 특허에 대한 지식을 바탕으로 발명 문제 중심 학습, 발명교육 평가 및 발명교육, 특허 프로젝트를 실시한다.

■ **창의설계프로젝트(Creative Engineering Design Project)**

창의적인 제품의 디자인 및 설계를 위한 발명기법의 적용, 제작을 위한 공구의 사용법, 재료의 이용 방법, 안전 사항, 물체 설계 및 제작, 분석 및 평가를 통해 모든 지식을 종합하여 독창적으로 문제를 해결 할 수 있도록 유도하는 교과목으로 각 지도교수를 통하여 팀 구성, 제안서, 주차보고, 중간보고, 최종보고 등을 통해 결과물을 제작한 후 발표와 전시한다.

■ **기술교과교재 및 연구법(Technology Education Curriculum and Assesment)**

기술교과교육학에 대한 이해, 수업절차, 교재연구 및 지도법, 연구수업, 교육매체, 교육평가, 학급경영의 방법, 이상적인 교사상에 대하여 언급하고 교재연구 및 지도법을 다룬다.

■ **제조실습(Manufacturing Practice)**

기술교육에서 필요한 제품의 제작방법을 알기 위해 선삭, 밀링, 드릴링 등 기계에 의한 가공, 소성가공, 탭핑, 변형가공 등 수작업, 재료를 접합하는 부가가공, 수공구 및 측정, 분해조립, 목재가공에 대해 배우고 직접 실습함으로써 학교 현장에서 학생들을 지도하는데 도움이 되도록 한다.

■ **공업물리(Industrial physics)**

물리의 기초개념에서 응용역역인 기술교육 및 공업교육에서 필요한 역학의 기초인 공업 물리를 배우는 것으로 기체의 성질 열역학 1, 2, 3, 법칙 공업역학의 기초가 되는 자유에너지와 평형, 기타 내용을 다루며 기술교육과 1학년이 기술을 배우는 기초지식을 배운다.

## 특수교육과(Dept. of Special Education)

### 1) 교육 목적

21세기 복지사회 구현의 한 축에 인간의 존엄성과 평등의 이념을 바탕으로 독특한 교육적 욕구를 가진 장애학생들에게 적합한 교육을 보장하는 특수교육이 자리 잡고 있다. 이러한 특수교육의 특성을 반영하여 본 학과에서는 시각장애, 청각장애, 의사소통장애, 지체장애, 지적장애, 정서 및 행동장애, 자폐성장애아 교육, 학습장애 등 특수교육이 필요한 특수교육 대상 학생을 지도할 특수교육 교사 양성에 그 목적을 둔다.

### 2) 교육 목표

- 가) 일반교육 및 특수교육에 대한 지식을 균형있게 습득하여 각 장애 영역의 아동들을 특성에 맞게 지도할 수 있도록 한다.
- 나) 봉사활동 및 실기실습을 통하여 장애학생을 지도할 수 있는 현장 수행 능력을 길러 인간 사랑과 봉사의 실천을 생활화 한다.
- 다) 장애영역별 체계적인 교육으로 전문가적 자질을 겸비한 실천적 특수교육 전문인을 양성한다.

### 3) 학과 특성화 진로 방안(교육 방침)

특수교육학은 응용 학문으로 교육학 뿐 아니라 의학, 심리학, 생리학 등을 종합하여 접근하는 학문이며, 장애 영역에 따라 시각장애아 교육, 청각장애아 교육, 의사소통장애아 교육, 지체장애아 교육, 지적장애아 교육, 정서 및 행동장애아 교육, 자폐성장애아 교육, 학습장애아 교육 등으로 학문 영역이 나뉜다. 본 학과는 위에서 제시한 학문의 특성을 잘 반영하기 위해 언어치료청각학과, 물리치료학과, 작업치료학과를 비롯한 여러 관련 학과 뿐 아니라 세한대학교 인근에 설립되어 있는 특수학교 및 특수학급, 일반초등학교, 장애인 복지관과 밀접한 관계를 유지하고 다양한 봉사와 실습을 통하여 전문가적 자질과 지식을 겸비한 특수교육 전문인 양성을 목표로 한다.

### 4) 졸업 후 진로 및 기타

본 학과의 졸업생은 초·중등 특수교사 자격증을 취득하여 특수학교 초·중등학교 교사가 될 수 있으며, 연구경력과 실무경력에 따라 특수교육 전담 장학사, 장학관, 연구사 등으로 진출할 수 있다. 또한 일반 초·중등학교 특수학급 교사, 재택·순회교육 담당교사, 교육지원청 내 특수교육지원센터 특수교사 또는 장애인 종합복지관에서 장애인 교육 및 직업 상담과 지도를 담당하거나 개인 특수교육 연구실 등을 개원하여 운영할 수 있다.

5) 교육목표와 각 교과목 연계표

| 교육<br>목표 | 목표달성을 위해 개설된 교과목명  |  |  |  | 목표달성을<br>위한 방법   |
|----------|--|--|--|--|--|
|          | 1학년  | 2학년  | 3학년  | 4학년                                    |  |
| 1        | 전산응용   | 교양   | 교양   | 교양                                     | 다양한 교양과목으로 자유롭게 들 수 있다.  |
| 2        | 특수교육학<br>초등음악교육<br>시각장애아교육<br>행동수정<br>특수교육론<br>초등영어교육<br>초등교육론 | 의사소통장애아교육<br>지체장애아교육<br>장애아진단및평가<br>특수교육기초실습<br>특수(초등)교과교재연구<br>및지도법<br>초등미술교육<br>청각장애아교육<br>정서 및 행동장애아교육<br>정신지체아교육<br>특수교육공학<br>초등사회교육 | 중복·중증장애아교육<br>학습장애아교육<br>특수교육교육과정론<br>특수아전환교육<br>초등수학교육<br>특수(초등)논리및논술<br>장애학생통합교육<br>초등국어교육<br>초등체육교육<br>자폐성장애아교육 | 특수아부모교육<br>초등과학교육<br>초등컴퓨터교육<br>초등실과교육 | 각 장애 영역의 지도방법에 대해 인근지역일반초등학교 및 특수학교와 교내실습실을 이용 전문적 기술을 익힌다.          |
| 3        | 자율세미나 I<br>자율세미나II   | 자율세미나III<br>자율세미나IV  | 자율세미나V<br>자율세미나VI  | 자율세미나VII<br>자율세미나VIII                  | 담임교수제로 개개인의 진로문제를 담당하고, 장애학교 및 시설 등 견학과 봉사활동을 통하여 전문가의 자질과 소양을 함양한다. |

6) 교육과정표

| 학년       | 구분       | 1학기      |                      |          |     |    | 2학기      |                    |         |     |    |    |
|----------|----------|----------|----------------------|----------|-----|----|----------|--------------------|---------|-----|----|----|
|          |          | 학수<br>번호 | 교과목                  | 학점       | 시간수 |    | 학수<br>번호 | 교과목                | 학점      | 시간수 |    |    |
|          |          |          |                      |          | 이론  | 실습 |          |                    |         | 이론  | 실습 |    |
| 1        | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I               | 1        | 0   | 1  | 879      | 자율세미나II            | 1       | 0   | 1  |    |
|          |          | 3435     | 생활영어 I               | 2        | 2   | 0  | 3467     | 생활영어II             | 2       | 2   | 0  |    |
|          |          | 6371     | 한국사탐구기초              | 2        | 2   | 0  | 1311     | 현대생활과글쓰기           | 2       | 2   | 0  |    |
|          | 전공<br>필수 | 1912     | 특수교육학                | 3        | 3   | 0  | 3001     | 행동수정               | 3       | 3   | 0  |    |
|          |          | 4750     | 초등음악교육               | 3        | 3   | 0  | 4747     | 특수교육론              | 3       | 3   | 0  |    |
|          |          |          |                      |          |     |    | 4748     | 초등교육론              | 3       | 3   | 0  |    |
|          |          |          |                      |          |     |    | 4749     | 초등영어교육             | 3       | 3   | 0  |    |
|          | 교직       | 230      | 교육학개론                | 2        | 2   | 0  | 5808     | 학교폭력의예방과대책         | 2       | 2   | 0  |    |
|          |          | 소계       |                      |          | 13  | 12 | 1        | 소계                 |         |     | 22 | 21 |
|          | 2        | 교양<br>필수 | 880                  | 자율세미나III | 1   | 0  | 1        | 881                | 자율세미나IV | 1   | 0  | 1  |
| 전공<br>필수 |          | 4753     | 장애아인간단및평가            | 3        | 3   | 0  | 1913     | 정신지체아교육(*)         | 3       | 3   | 0  |    |
|          |          | 4754     | 의사소통장애아교육(*)         | 3        | 3   | 0  | 3350     | 정서 및<br>행동장애아교육(*) | 3       | 3   | 0  |    |
|          |          | 4755     | 초등미술교육               | 3        | 3   | 0  | 1478     | 청각장애아교육(*)         | 3       | 3   | 0  |    |
|          |          | 2787     | 특수교육기초실습             | 2        | 0   | 4  | 4764     | 초등사회교육             | 3       | 3   | 0  |    |
|          |          | 4758     | 지체장애아교육(*)           | 3        | 3   | 0  |          |                    |         |     |    |    |
|          |          | 5702     | 특수(초등)교과교재연구<br>및지도법 | 2        | 2   | 0  |          |                    |         |     |    |    |
| 전공<br>선택 |          |          |                      |          |     |    | 1914     | 특수교육공학             | 3       | 3   | 0  |    |
| 교직       |          | 228      | 교육심리                 | 2        | 2   | 0  | 225      | 교육방법및교육공학          | 2       | 2   | 0  |    |
|          |          | 224      | 교육과정및교육평가            | 2        | 2   | 0  | 231      | 교육행정및교육경영          | 2       | 2   | 0  |    |
| 소계       |          |          | 21                   | 18       | 5   | 소계 |          |                    | 20      | 19  | 1  |    |
| 3        | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V               | 1        | 0   | 1  | 883      | 자율세미나VI            | 1       | 0   | 1  |    |
|          | 전공<br>필수 | 2788     | 학습장애아교육(*)           | 3        | 3   | 0  | 4746     | 장애학생통합교육           | 3       | 3   | 0  |    |
|          |          | 4760     | 중복·중증장애아교육           | 3        | 3   | 0  | 4766     | 초등체육교육             | 3       | 3   | 0  |    |
|          |          | 4756     | 초등수학교육               | 3        | 3   | 0  | 5703     | 특수(초등)논리및논술        | 3       | 3   | 0  |    |
|          |          | 5704     | 특수교육교육과정론            | 3        | 3   | 0  | 4763     | 초등국어교육             | 3       | 3   | 0  |    |
|          | 전공<br>선택 | 4759     | 특수아전환교육              | 3        | 3   | 0  | 4752     | 자폐성장장애아교육          | 3       | 3   | 0  |    |
|          | 교직       | 4227     | 특수교육학개론              | 2        | 2   | 0  | 229      | 교육철학및교육사           | 2       | 2   | 0  |    |
|          |          | 226      | 교육사회학                | 2        | 2   | 0  | 4867     | 교육현장에서의인간관계        | 2       | 2   | 0  |    |
|          |          |          |                      |          |     |    | 4888     | 교육봉사활동             | 2       | 2   | 0  |    |
|          | 소계       |          |                      | 20       | 19  | 1  | 소계       |                    |         | 22  | 21 | 1  |
| 4        | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII             | 1        | 0   | 1  | 885      | 자율세미나VIII          | 1       | 0   | 1  |    |
|          | 전공<br>필수 | 4767     | 초등과학교육               | 3        | 3   | 0  | 4771     | 초등실과교육             | 3       | 3   | 0  |    |
|          |          | 2806     | 특수아부모교육              | 3        | 3   | 0  | 5944     | 초등컴퓨터교육            | 3       | 3   | 0  |    |
|          | 교직       | 4869     | 교육실습                 | 2        | 2   | 0  |          |                    |         |     |    |    |
| 소계       |          |          | 9                    | 8        | 1   | 소계 |          |                    | 7       | 6   | 1  |    |



## 7) 교과목 해설

### ■ 특수교육학 개론(Foundation of Special Education)

특수 교육의 개념, 특수아동에 대한 정의 및 특성, 각 장애 영역별 특성과 지도 방법에 대해 고찰한다.

### ■ 특수교육학(Special Education of Children with Special Needs)

특수교육의 목적, 개념, 역사, 장애유형별 법적·교육적 정의 및 특성, 각 장애 영역별 기본 특성과 지도 방법에 대해 고찰한다.

### ■ 자폐성장애아 교육(Education for Children with Autistic Disorders)

자폐성 장애의 정의, 원인, 진단기준, 평가 및 자폐스펙트럼내의 관련 장애의 유형 및 특성을 살펴보고, 이에 대한 교육적 중재방법에 대한 지식을 습득하도록 한다.

### ■ 특수교육론(Education of Children with Special Needs)

특수교육의 개념, 특수아동에 대한 정의 및 특성, 각 장애 영역별 특성과 지도방법에 대해 고찰한다.

### ■ 특수(초등) 논리 및 논술(Logic and Essay of Special Education)

논술에 대한 기본적인 이해와 논술 전개 방법에 대한 기술을 체득하여 특수교육 관련 특정 주제를 중심으로 논리적으로 글을 쓰는 능력을 배양한다. 또한 임용 2차 시험에 대비하여 교직 및 교육과정 논술의 출제와 평가 경향을 분석하고 주제별로 글을 쓰고 평가한다.

### ■ 초등교육론(Education for Elementary School Children)

초등교육의 개념, 특수초등 아동에 대한 정의 및 특성, 각 장애 영역별 특성과 지도방법에 대해 고찰한다.

### ■ 특수교육 교육과정론(Curriculum of Special Education)

특수교육의 방향과 교육과정의 구성, 조정 전략 등을 이해하고, 국가에서 고시한 특수교육 교육과정 총론, 공통교육과정, 선택중심교육과정, 기본교육과정의 성격과 구성 내용 및 편성·운영의 중점 사항을 다룬다. 더불어 통합학급 및 특수학급 교육과정 운영, 장애영유아 교육과정, 개별화교육계획, 특수학교 학교교육과정의 편성·운영 지침 등을 이해한다.

### ■ 중박·중증장애아 교육(Education of Children with Severe and Multiple Disabilities)

장애를 가진 아동의 발달 수준이 2세 정도나 그 이하인 중증장애아동이나 두 가지 이상의 장애를 중복으로 가지고 있는 중복장애아동에 대한 교육적 배려를 제공할 수 있도록 중증·중복장애아동의 특성과 평가, 구체적인 지도방법과 개별학생의 특성에 부합하는 선택적 교육활동에 대해 알아본다.

#### ■ 초등영어교육(English Education in Elementary School)

초등 공통교육과정에서 제시하는 초등 영어과 교육의 기본 방향과 목표, 성격, 내용체계, 그리고 교수학습 방법 및 평가방법 등을 총체적으로 다룸으로써 특수교육대상 학생에게 영어과를 효과적으로 지도할 수 있는 능력을 배양한다.

#### ■ 교육학 개론(Foundation of Education)

교육에 관한 기본 개념과 이론을 기초로 교육 현상에 관한 지식과 이해를 도모하여 교육관 확립에 도움을 주도록 한다. 교육의 정의 및 목적, 내용, 방법 및 평가에 관한 전반적인 이론을 탐색한다.

#### ■ 행동 수정(Behavior Modification)

특수아동의 문제 행동 중재를 위한 행동수정 기법과 문제 행동수정의 절차중 관찰, 분석, 지도 및 중재 설계 방법에 대해 학습한다.

#### ■ 초등음악교육(Music Education in Elementary School)

특수아동의 음악지도를 위한 악기연주법, 음률활동 등에 대한 기초 이론과 실제에 대해 학습한다.

#### ■ 장애아 진단 및 평가(Diagnosis & Evaluation of Exceptional Children)

장애아동의 적절한 교육적 배치와 체계적인 교육 및 지도를 위해 실제 검사 도구를 활용하여 진단 및 평가 방법 이해, 검사결과의 해석등 장애아동 교육 프로그램에 적용할 수 있는 실무 능력을 학습한다.

#### ■ 의사소통장애아교육(Education for Children with Communicative Disorders)

언어발달에 대한 이론적 배경과 영·유아의 언어발달 단계를 이해한다. 더불어 말·언어장애의 유형 및 장애영역별 언어발달 특성을 살펴보고, 언어발달을 진단하고 평가하는 방법을 익힘으로써 의사소통장애아동을 효과적으로 지도할 수 있는 능력을 기른다.

#### ■ 청각장애아교육(Education for Children with Hearing Impairments)

청각장애의 정의, 청각장애아교육의 역사, 청각생리, 청각장애아동의 인지적, 심리적, 언어적 발달 특성, 청각장애아교육과정, 청각장애아 통합교육 등 청각장애아

육과 관련된 전반적인 내용을 다룸으로써 특수교육 현장에서 청각장애학생을 효과적으로 지도할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **특수교육 기초실습(Observation of Teaching Students with Special Needs)**

특수교육 현장에서 학생개별화교육을 위한 교수·학습과정안 작성 및 모의 수업 시연을 통한 다양한 장애아동의 특성을 이해, 관찰하고 다양한 교육 방법을 습득 하도록 한다.

■ **교육과정 및 교육평가(Educational Curriculum and Evaluation)**

교육 내용의 선정 및 조직, 교육과정 운영에 관한 능력을 갖도록 하기 위하여 교육과정 개념, 유형 및 구성절차, 교수원리 및 전략 등을 살피고, 다양한 교육평가의 이론과 실제에 대해서 다룬다.

■ **교육심리(Educational Psychology)**

교육 현장에서 당면하게 되는 심리학적인 문제를 해결할 수 있는 방법과 능력을 기르기 위한 과목으로 교육심리학적인 여러 가지 개념과 이론 및 연구 결과 등을 토대로 학교 현장에서의 교수 학습 과정에 대한 이해를 넓히는데 그 목적이 있다.

■ **정신지체아 교육(Education for Children with Mental Retardation)**

발달 연령에 비해 지능과 적응 행동 능력에 결함이 있는 정신지체아동아의 정의, 발생원인, 특성 및 학습 방법에 대해 전반적인 기초 지식을 학습한다.

■ **정서 및 행동장애아교육(Education for Children with Emotional or Behavior Disorders)**

정서 및 행동장애의 원인, 유형, 특성 및 지도 방법에 대한 전반적인 지식을 학습한다.

■ **초등미술교육(Art Education in Elementary School)**

초등 공통교육과정 및 기본교육과정에서 제시한 미술 교과의 기본 방향과 특성, 목표, 내용체계, 그리고 교수학습 방법 및 평가방법 등을 총체적으로 학습하고, 내용 체계별 지도의 실재를 다룬다.

■ **특수교육공학(Special Education Technology)**

특수교육공학의 범주인 교수공학 및 보조공학 등 제반 학문영역에 대한 이해를 도모하고, 특히 특수교육 장면에서 교수와 학습과 관련된 문제상황을 개선하기 위해 인적, 물적 자원의 설계, 개발, 활용, 관리에 이르기까지 다양한 이론과 실제에 대해 탐색한다. 또한 특수교육분야 예비교사로서 특수교육공학적 사고를 받

영한 교수-학습자료 개발에 필요한 소양을 익히는데도 주안점을 둔다.

■ **교육방법 및 교육공학**(Educational Methodology and Technology)

다양한 교수-학습의 이론과 실재를 탐구하며 교수방법들이 효율적으로 이루어지기 위한 절차와 조건들을 살펴본다. 또한, 교육현장의 교수-학습 장면에서 발생하는 문제의 개선을 위한 인적, 물적 자원의 설계, 개발, 활용, 관리에 이르기까지 다양한 이론과 실제의 학습에 중점을 둔다.

■ **교육행정 및 교육경영**(Educational Administration and Management)

교육행정의 이론과 실제에 대해서 알아보고 효율적으로 학교 행정 및 학급경영을 하기 위한 능력을 기르기 위한 교과이다. 특히 우리나라를 중심으로 한 교육제도 및 조직, 교원, 인사, 장학 및 학교 행정, 학급 경영 등에 역점을 두어 학습한다.

■ **학습장애아 교육**(Education for Children with Learning Disability)

최근 증가하고 있는 학습장애 아동의 정의, 발생 원인과 특성 및 그에 따른 학습 방법에 대해 전반적인 기초 지식을 학습한다.

■ **지체장애아 교육**(Education for Children with Physical Disabilities)

지체장애 아동의 정의와 범주, 발생 원인과 교육적 영향, 지체장애 아동의 특성을 따른 교수학습 방법, 관련서비스 지원에 대해 학습한다.

■ **초등수학교육**(Mathematics Education in Elementary School)

특수학교 초등부 학생의 수학과 지도 방법에 대해 교육과정의 내용에 따른 실제 지도 방법을 익힌다.

■ **장애학생 통합교육**(Inclusive Education for Children with Disabilities)

최근 활발히 논의되고 있는 통합교육에 대하여 철학적 배경과 이론 및 통합교육 현장에서의 지도 방법에 대하여 학습한다.

■ **특수아 전환교육**(Transition Education For Children with Special Needs)

특수교육 대상 학생을 지도하는 교사가 갖추어야 할 전환교육과 관련 모형, 평가, 계획, 교수전략, 고용, 중등이후 교육을 위한 준비에 대해 중점적으로 지도 한다.

■ **교육사회학**(Sociology of Education)

교육의 다양한 사회학적 관점에 대한 이론과 실재를 탐색한다. 최근 사회 현상에 대한 관심을 갖고 환경변화에 민감성과 예견력을 키우며, 그에 따른 학교 교육에

서의 역할을 인식하도록 하는 데에 목적이 있다. 또한 학교와 지역사회의 관계에 대한 이해를 바탕으로 지역사회에 대한 풍부한 지식을 가지도록 한다.

■ **시각장애아 교육**(Education for Children with Visual Impairments)

시각장애 아동의 정의와 범주, 발생 원인과 교육적 영향, 시각장애 아동의 특성을 따른 교수학습 방법, 관련서비스 지원에 대해 학습한다.

■ **초등국어교육**(Korean Language Education in Elementary School)

공통교육과정 및 기본교육과정에서 제시하는 초등 국어과 교육의 기본 방향과 목표, 성격, 내용체계, 그리고 교수학습 방법과 평가방법 등을 총체적으로 다루므로써 특수교육대상 학생에게 국어과를 효과적으로 지도할 수 있는 능력을 배양한다.

■ **초등사회교육**(Social Studies Education in Elementary School)

특수학교 교육과정 사회과 교육 목적을 이해하고, 각 장애영역별 특성과 교육과정 내용에 따른 실제 지도방법을 익힌다.

■ **초등체육교육**(Physical Education in Elementary School)

특수학교 초등부 학생의 체육과 지도 방법에 대하여 교육과정의 내용에 따른 지도 방법과 특수아동의 운동기능 향상을 위한 실제 지도 방법을 익힌다.

■ **교육철학 및 교육사**(Educational Philosophy and History)

교육 전반에 관한 철학적, 역사적 이해를 기초로 현대 교육의 사상과 흐름을 알아보며, 특히 우리나라 교육 관련된 교육사 내지 교육철학에 역점을 두어 오늘날의 교육 문제를 해결하는 데에 도움이 되도록 한다.

■ **특수(초등)교과교재연구 및 지도법**(Instructional Materials and Method Study for Children with Special Needs)

특수교육 커리큘럼 전반 내용에 관한 학습 및 각 교과 내용과 지도방법에 대한 학습.

■ **초등과학교육**(Science Education in Elementary School)

특수학교 교육과정 과학과 교육 목적을 이해하고, 각 장애영역별 특성과 교육과정 내용에 따른 실제 지도방법을 익힌다.

■ **특수아부모교육**(Parents Education in Special Education)

장애아동 부모의 심리적 발달단계에 대한 이해와 그에 따른 적절한 부모교육 및 상담, 사례를 통한 교육내용을 학습한다.

■ **교육실습(Practicum)**

특수교육 현장을 이해하고 이론과 실제를 연결하는 현장 적용 능력을 기르기 위하여, 특수교육기관인 특수학교와 특수학급에서 참관 활동 및 실제 수업을 담당해 본다. 특수교육 요구학생을 위한 환경구성, 하루일과, 교육프로그램, 교사-학생 간 상호작용 등에 관하여 관찰, 실행, 기록, 토의해 보는 과정이다.

■ **초등실과교육(Practical Art Education in Elementary School)**

특수아동의 일상생활 및 직업선택과 직업 전 준비교육에 필요한 지도 내용과 교육과정을 이해하고 지도방법을 학습한다.

■ **초등컴퓨터교육(Computer Education in Elementary School)**

특수학교 교육과정 컴퓨터 교과의 교육 목적을 이해하고, 각 장애영역별 특성과 교육과정 내용에 따른 실제 지도방법을 익힌다.

## 유아교육과(Dept. of Early Childhood Education)

### 1) 교육목적

유아교육에 대한 철학적, 심리적, 사회적 기초를 바탕으로 유아의 전인적 발달을 교육적으로 도울 수 있는 자질과 능력을 갖춘 유아교사 양성을 목적으로 함.

### 2) 교육목표

가) 유아교육을 탐구하고 개발하는 창조적 유아교사 양성

- (1) 유아교육의 다양한 방법을 탐구한다.
- (2) 유아발달에 적합한 교육프로그램을 연구 개발한다.
- (3) 반성적 사고를 통한 자기 향상을 도모한다.

나) 건전한 인성을 바탕으로 소통하는 유아교사 양성

- (1) 유아들의 발달적 특성을 잘 이해한다.
- (2) 긍정적 사고, 배려, 협동, 자존감 등 건전한 인성을 형성한다.
- (3) 유아교사로서 효율적인 의사소통능력을 갖는다.

다) 올바른 가치관을 바탕으로 새로운 교육환경 변화에 진취적으로 대응하고 실천하는 유아교사 양성

- (1) 유아교육현장에 관련된 정보를 활용한다.
- (2) 유아교육현장에 부응하는 현장 감각을 기른다.
- (3) 유아교사로서 윤리적 책임의식을 갖는다.

### 3) 학과 특성화 방안(교육방침)

유아교육에 대한 이론과 실재를 학문적 대상으로 연구하고 나아가 국가의 장래와 인류 발전에 기여할 수 있는 우수하고, 창의적인 유아교사와 교육전문가를 양성할 목적으로 설립되었다. 따라서 본 학과에서는 유아교육의 제이론, 교육과정 및 교수법 등의 전반적인 이론 분야와 유아교육현장에서 요구되는 실무형 지도능력을 배양하고 있으며, 이를 위해 현장관찰 및 참여, 교육실습, 보육실습 그리고 본교의 특성화 교육 방안으로 유아영어교육을 실시하고 있다. 또한 매년 '아해뜰제'라는 명칭으로 유아를 위한 다양한 공연발표회 및 교재•교구전시회를 개최하여 전공 관련 실기 지도능력을 심화 발전시키고 있으며, 이를 통해 지역사회에의 봉사에 기여하고 있다.

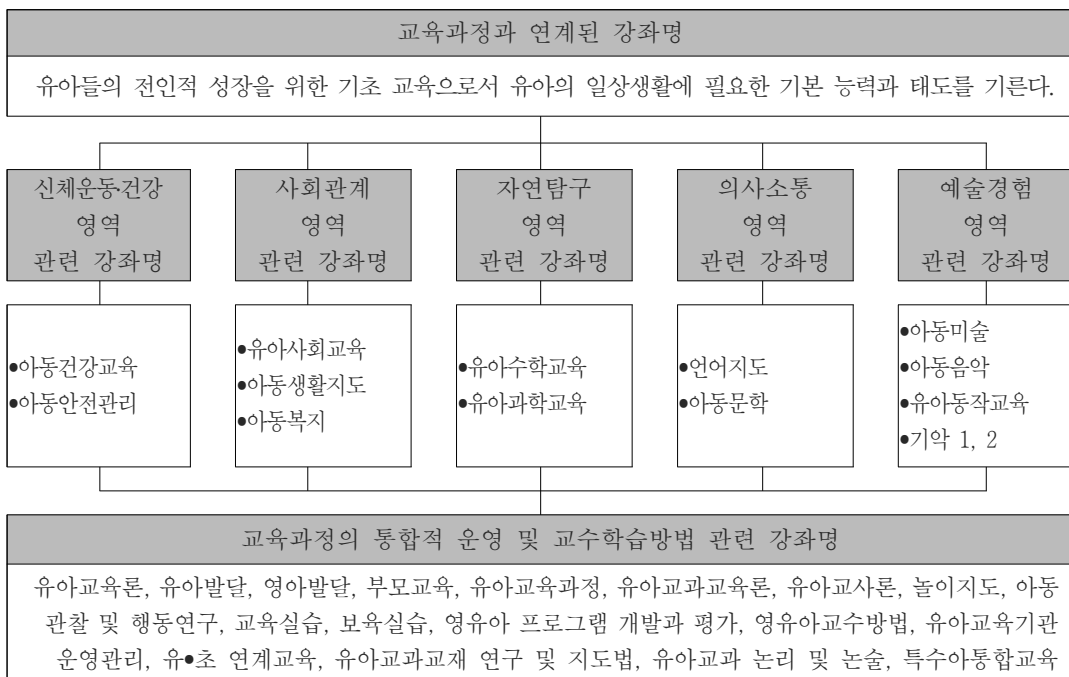
### 4) 졸업 후 진로

소정의 과정을 마친 학생들은 유치원 2급정교사 자격증과 보육교사2급 자격증

그리고 어린이영어지도사 이수증이 수여되고, 국·공립 및 사립 유치원 교사 또는 어린이집 보육교사로 진출하여 현장에서 유아들을 가르칠 수 있으며, 대학원에 진학하여 석·박사 학위를 취득하여 대학의 교원으로 재직하거나, 유아교육과 관련된 연구기관에서 전문교원으로 봉사할 수 있다.

### 5) 교육목표와 교과목의 연계표

| 교육목표   | 목표달성을 위해 개설된 교과목명   |                                    |  |   | 목표달성을 위한 방법   |
|--|---------------------|------------------------------------|--|---|---|
|  | 1학년                 | 2학년                                | 3학년  | 4학년   |   |
| 가. 유아교육을 탐구하고 개발하는 창조적 유아교사 양성                         | 놀이지도<br>아동음악        | 유아수학교육<br>아동미술<br>유아동작교육<br>유아과학교육 | 영유아교수방법<br>유아교과교재연구 및<br>지도법                           | 영유아프로그램<br>개발과 평가<br>유아교과논리 및<br>논술   | 유아교육의 방법을 다양하게 구상하고 창의적으로 통합할 수 있는 교육 실시                    |
| 나. 건전한 인성을 바탕으로 소통하는 유아교사 양성                           | 유아발달                | 유아사회교육<br>영아발달<br>언어지도             | 부모교육<br>아동문학<br>아동생활지도                                 | 특수아통합교육<br>유·초연계교육  | 유아의 기본적인 특성을 알고 건전한 인성을 토대로 효율적인 소통능력에 중점을 두는 교육 실시         |
| 다. 올바른 가치관을 바탕으로 새로운 교육 환경 변화에 진취적으로 대응하고 실천하는 유아교사 양성 | 유아교육론<br>기악1<br>기악2 | 유아교육과정<br>유아영어발음지도                 | 유아교과교육론<br>유아영어활동지도<br>유어영어동화지도<br>아동관찰 및 행동연구<br>아동복지 | 유아교사론<br>아동건강교육<br>아동안전관리<br>유아영어연극지도<br>교육실습<br>보육실습<br>유아영어교육실습<br>유아교육기관<br>운영관리 | 유아교육의 이론을 바탕으로 윤리적 책임감 강화와 실기와 지도법 강화를 통하여 유아교육현장 맞춤형 교육 실시 |





6) 교육과정표

| 학년 | 구분       | 1학기      |               |    |     |            | 2학기      |                |    |     |    |
|----|----------|----------|---------------|----|-----|------------|----------|----------------|----|-----|----|
|    |          | 학수<br>번호 | 교과목명          | 학점 | 시간수 |            | 학수<br>번호 | 교과목명           | 학점 | 시간수 |    |
|    |          |          |               |    | 이론  | 실습         |          |                |    | 이론  | 실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 0878     | 자율세미나I        | 1  | 0   | 1          | 0882     | 자율세미나V         | 1  | 0   | 1  |
|    |          | 3435     | 생활영어I         | 2  | 2   | 0          | 3467     | 생활영어II         | 2  | 2   | 0  |
|    |          | 6371     | 한국사탐구기초       | 2  | 2   | 0          | 1538     | 영화문화산책         | 2  | 2   | 0  |
|    | 전공<br>필수 | 2864     | 유아교육론         | 3  | 3   | 0          | 3859     | 놀이지도           | 3  | 3   | 0  |
|    |          | 2097     | 유아발달          | 3  | 3   | 0          | 2872     | 아동음악           | 3  | 3   | 0  |
|    | 전공<br>선택 | 3130     | 기약1           | 1  | 0   | 1          | 3136     | 기약2            | 1  | 0   | 1  |
|    | 교직       | 230      | 교육학개론         | 2  | 2   | 0          | 5808     | 학교폭력의 예방과 대책   | 2  | 2   | 0  |
|    | 소계       |          |               | 14 | 12  | 2          |          |                | 14 | 12  | 2  |
| 2  | 교양<br>필수 | 0879     | 자율세미나II       | 1  | 0   | 1          | 0883     | 자율세미나VI        | 1  | 0   | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 2871     | 아동미술          | 3  | 3   | 0          | 2814     | 유아교육과정         | 3  | 3   | 0  |
|    |          | 2815     | 언어지도          | 3  | 3   | 0          |          |                |    |     |    |
|    |          | 2873     | 유아수학교육        | 3  | 3   | 0          | 2868     | 유아사회교육         | 3  | 3   | 0  |
|    |          | 4727     | 영어발달          | 3  | 3   | 0          |          |                |    |     |    |
|    | 전공<br>선택 |          |               |    |     |            | 2869     | 유아동작교육         | 3  | 3   | 0  |
|    |          |          |               |    |     |            | 2997     | 유아영어발음지도       | 2  | 2   | 0  |
|    |          |          |               |    |     |            | 2875     | 유아과학교육         | 3  | 3   | 0  |
|    | 교직       | 228      | 교육심리          | 2  | 2   | 0          | 225      | 교육방법 및 교육공학    | 2  | 2   | 0  |
|    |          | 4864     | 교육평가          | 2  | 2   | 0          | 231      | 교육행정 및 교육경영    | 2  | 2   | 0  |
| 소계 |          |          | 17            | 16 | 1   |            |          | 19             | 18 | 1   |    |
| 3  | 교양<br>필수 | 0880     | 자율세미나III      | 1  | 0   | 1          | 0884     | 자율세미나VII       | 1  | 0   | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 2888     | 유아교과교육론       | 3  | 3   | 0          | 4725     | 유아교과교재연구 및 지도법 | 2  | 1   | 2  |
|    |          | 3142     | 부모교육          | 3  | 3   | 0          |          |                |    |     |    |
|    |          | 3975     | 영유아교수방법       | 3  | 3   | 0          |          |                |    |     |    |
|    | 전공<br>선택 | 4030     | 아동문학          | 3  | 3   | 0          | 3694     | 아동생활지도         | 3  | 3   | 0  |
|    |          |          |               |    |     |            | 4726     | 아동관찰 및 행동연구    | 3  | 3   | 0  |
|    |          |          |               |    |     |            | 2889     | 아동복지           | 3  | 3   | 0  |
|    |          |          |               |    |     |            | 3976     | 유아영어동화지도       | 2  | 2   | 0  |
|    | 교직       | 4227     | 특수교육학개론       | 2  | 2   | 0          | 4867     | 교육현장에서의 인간관계   | 2  | 2   | 0  |
|    |          | 226      | 교육사회학         | 2  | 2   | 0          | 4888     | 교육봉사활동         | 2  | 2   | 0  |
|    |          |          |               |    | 229 | 교육철학 및 교육사 | 2        | 2              | 0  |     |    |
| 소계 |          |          | 19            | 18 | 1   |            |          | 20             | 18 | 3   |    |
| 4  | 교양<br>필수 | 0881     | 자율세미나IV       | 1  | 0   | 1          | 0885     | 자율세미나VIII      | 1  | 0   | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 4728     | 유아교과논리 및 논술   | 3  | 3   | 0          | 5705     | 유아교사론          | 3  | 3   | 0  |
|    |          | 1702     | 보육실습          | 3  | 3   | 0          |          |                |    |     |    |
|    |          | 3952     | 아동안전관리        | 3  | 3   | 0          |          |                |    |     |    |
|    | 전공<br>선택 | 3147     | 유아영어교육실습      | 2  | 2   | 0          | 3150     | 유아영어연극지도       | 2  | 2   | 0  |
|    |          | 4089     | 영유아프로그램개발과 평가 | 3  | 3   | 0          | 3693     | 아동건강교육         | 3  | 3   | 0  |
|    |          | 3153     | 유초연계교육        | 3  | 3   | 0          | 2793     | 특수아통합교육        | 3  | 3   | 0  |
|    |          |          |               |    |     |            | 2867     | 유아교육기관운영관리     | 3  | 3   | 0  |
|    | 교직       | 4869     | 교육실습          | 2  | 2   | 0          |          |                |    |     |    |
| 소계 |          |          | 20            | 19 | 1   |            |          | 15             | 14 | 1   |    |

## 7) 교과목 해설

### ■ 유아교육론(Introduction to Early Childhood Education)

유아교육에 대한 전반적인 내용을 이해하는 수업으로서 유아교육의 학문적 성격과 기본관점을 검토하고, 유아교육의 목적, 내용, 방법, 평가와 관련하여 유아 교육 및 보육의 본질을 이론적·실제적으로 논의해 본다.

### ■ 유아발달(Young Child Development)

유아발달에 관한 원리 및 이론의 이해를 기초로 하여 유아기, 아동기의 신체발달, 인지발달, 언어발달, 사회발달, 정서발달의 특징을 이해하게 한다. 이를 기초로 유아의 발달에 적합한 교육과정을 계획하고 실천할 수 있는 기초를 형성하여 궁극적으로 유아들의 전인발달을 도모하도록 한다.

### ■ 영아발달(Infant Development)

0세, 만 1세, 만 2세 영아들의 신체적, 인지적, 언어적, 사회적, 정서적 발달의 특징을 이해하고 이를 기초로 하여 영아 발달에 적합한 교육 및 보육과정을 계획하여 실천할 수 있는 능력을 배양한다.

### ■ 기악 I, II(Musical Instruments for Early Childhood Education I, II)

유아교육기관에서 노래, 율동 및 신체활동을 지도하는데 필요한 기초적인 음악이론, 피아노 연주, 다양한 악기 연주법을 학습한다.

### ■ 놀이지도(Play in Early Childhood Education)

유아기 놀이의 중요성과 가치, 놀이 관련 이론을 탐색하고, 놀이와 유아발달과의 관계를 살펴보면서 유아교육의 놀이의 중요성을 인식한다. 유아교육의 핵심인 놀이중심 교육을 위한 환경구성, 교사개입 및 다양한 놀이지도 방법을 모색한다.

### ■ 유아교육과정(Curriculum for Early Childhood Education)

유아교육의 철학적, 심리적, 사회적 기초를 배경으로 유아를 위한 교육과정 구성의 기본적인 이론을 탐구한다. 유아교육의 목적, 교육내용, 교육방법, 교육평가 체계를 구체적으로 다루어 교육현장에서 유아교육의 본질에 적합한 교육과정을 설계하고 운영할 수 있는 자질을 기른다.

### ■ 언어지도(Languages on map)

유아기 언어발달 이론 및 교육이론을 토대로 유아 언어교육의 전반적인 과정을 고찰한다. 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 등의 언어교육의 제 영역의 상호연관성에 초점을 두고 유아의 의사소통 능력에 있어서 창조적 발달과 비판적 사고력 발달을

강조한다. 특히 유아 언어 발달단계에 맞는 수준별 언어교육을 계획하고 수행하고 평가하는 방법을 연구한다.

■ **유아과학교육**(Science in Early Childhood Education)

유아의 과학적 사고 발달, 학습과정과 교수방법에 대하여 이해하고 자연현상에 대한 탐구능력을 체계적으로 증진시킬 수 있는 과학 교육 프로그램을 연구하여 실천해 본다.

■ **아동음악**(Children's Music)

음악활동에 기초가 되는 능력을 배양시킴으로써 음악을 듣고, 즐기며, 자신의 생각과 느낌을 창의적으로 표현할 수 있는 능력과 정서적 심미감을 기르도록 한다. 따라서 유아음악 능력발달 단계와 그에 적절한 음악활동을 제시하고, 교실 안의 음률영역의 환경구성에 대하여 논의하며, 유아들에 있어 음악활동의 가치에 관한 논의를 포함함으로써 음악을 표현할 수 있는 교수-학습방법을 다룬다.

■ **아동미술**(Visual Arts in Early Childhood Education)

유아미술교육의 중요성, 유아미술 능력의 발달 단계, 미술활동을 위한 환경구성, 유아미술활동의 효과적인 교수법, 유아 미술 작품의 전시 및 평가방법 등을 다룬다. 이러한 이론과 함께 유아 미술활동의 실체가 워크숍 형식으로 실시된다.

■ **유아사회교육**(Social Studies in Early Childhood Education)

유아의 사회적 발달 특성과 이론을 살펴보고, 유아의 기본생활 습관과 자기조절 능력의 신장 및 다른 사람과 더불어 생활할 수 있는 민주시민의 자질을 길러주기 위한 교육이론과 활동을 탐색하고 구성해 보는 과정이다.

■ **유아수학교육**(Mathematics in Early Childhood Education)

유아의 수학적 개념발달에 대한 이론을 고찰하고 유아 발달수준에 적합한 생활 중심의 수학 교육의 내용, 활동 방법, 자료, 평가방법 등에 관한 기초적 지식과 실제 지도 능력을 기른다.

■ **아동생활지도**(Practical Guidance for Children)

심리, 정서적 또는 사회적인 문제를 갖고 있는 유아 및 부모와 상담함으로써 그들을 도울 수 있는 전문적 지식과 기능을 기른다. 이를 위해 상담의 기법, 태도 및 인간관계, 원리를 포함한 이론과 실제 문제를 해결할 수 있는 구체적 방법에 접근한다. 문제의 사례를 포함한 임상적 방법이 포함된다.

■ **유아동작교육**(Physical Movements & Game in Early Childhood Education)

유아 동작교육의 중요성 및 유아 발달과 동작교육의 관계, 유아들이 동작교육에서 필수적으로 경험하여야 할 내용들, 유아들을 위한 동작교육의 교수방법 등을 익혀서 실제교육 현장에서 활용할 수 있도록 한다.

■ **유아영어발음지도**(English Pronunciation for Young Children)

영어를 처음 접하는 어린이들에게 알파벳과 소리의 관계를 파악할 수 있도록 가장 기본적인 단계에서 다루어지는 파닉스 및 영어발음지도방법을 흥미 있는 영어노래, 챗트, 신체활동 등을 통해 익힌다.

■ **아동문학**(Children's Literature)

유아교육 현장에서 이루어지는 아동문학 활동의 중요성, 도서 선정 방법, 지도 내용 및 방법을 익히고, 구연동화 선택 요령 및 활동, 담화자료의 제작 등을 다루면서 문자 학습 이전의 유아를 위한 문학적 경험에 관계되는 이론과 실제를 연구한다.

■ **부모교육**(Parent Education)

영유아의 올바른 성장을 위해 부모 역할의 중요성을 인식하고 부모가 가정에서 유아교육기관과 연계하여 발달에 적합한 양육 및 교육을 실시할 수 있도록 돕는 다양한 방안을 탐색한다.

■ **영유아교수방법**(Teaching-Learning Instruction Methods for Young Children)

영유아를 위한 교수-학습 방법의 원리를 이론적 측면에서 고찰하고 다양한 수업현장의 변인을 고려하여 효율적으로 실시할 수 있는 교수-학습 방법의 적용 능력을 기른다.

■ **유아영어활동지도**(English Activities for Young Children)

유아들의 영어 학습동기와 지속의 수단으로 발달적 특성을 고려한 다양한 형태의 게임과 놀이, 활동들을 교육방법으로 선택해 활용함으로써 유아들이 영어를 재미있게 학습할 수 있게 한다.

■ **유아교과교육론**(Theoretical Foundation of Early Childhood Education)

유아발달에 적합한 각 교과영역별 기초개념 및 교육내용을 탐색하고, 유치원의 일과 속에서 각 교과 영역들을 통합적으로 운영하는 데 필요한 교수 기술을 습득하도록 한다.

■ **유아교육기관운영관리**(Administration and Management in Early Childhood Education)

유아교육기관 운영 및 관리에 필요한 인사, 시설, 재정 등에 관한 기본적 지식,

유아교육 관련 법령 및 정책, 교사 연수, 부모교육 프로그램 운영, 장학 지도, 지역사회와의 관계 등을 다룬다.

■ **아동관찰 및 행동연구(Observational Strategies for the Child Study)**

아동을 올바르게 이해하고 적절한 교육을 수행하기 위해서 아동의 행동과 사고 특성을 올바르게 관찰, 평가하는 경험을 갖는다. 아동행동의 특성을 교육과정에 반영하여 발달에 적합한 교육을 수행하는 능력을 키운다. 또한 교사로서의 자질 함양에 필수적인 교육실습에 앞서 사전에 충분한 경험을 가질 수 있도록 한다.

■ **유아영어동화지도(English Storytelling for Young Children)**

스토리텔링의 중요성, 좋은 동화선정기준 및 방법에 대한 이론적 접근과 더불어 어린이 발달수준에 알맞은 내용의 영어 이야기를 재미있게 읽기활동, 이야기해주는 활동들을 통해 유아들로 하여금 영어에 대해 친밀감을 느끼게 하고, 보다 자연스럽고 흥미 있게 영어를 익히도록 한다.

■ **유아교과논리 및 논술(Logic and Critical Thinking in Early Childhood Education)**

유아교육의 각 분야별 교육활동을 논리적으로 분석하는 활동을 통하여 유아교사의 논리적 사고 능력을 키우는데 역점을 둔다. 유아교사의 사고 능력은 유아교육의 질적 발달에 기여하며, 특히 유아들의 논리적 사고 능력 발달에 원동력이 되도록 한다.

■ **유아교과교재연구 및 지도법(Studies in Teaching Materials and Instructional Methods in Early Childhood Education)**

유아교육 현장에서 활용할 수 있는 각종 교재의 이론과 실제에 대해서 연구하며 이러한 교재를 이용하여 유아의 인지, 사회, 정서, 신체, 언어 발달을 위한 교수-학습의 효과를 극대화시킬 수 있는 지도 방안을 탐구한다.

■ **아동복지(Child Welfare)**

현대사회의 변화와 그에 따른 아동 특성의 이해를 기초로 그들의 일반적이고 특수한 문제를 고찰하고, 아동복지 관련 사업의 현황과 개선책을 알아본다. 특히 현대 가정의 자녀교육 문제를 해결하기 위한 각종 프로그램들에 대해 알아본다.

■ **보육실습(Practicum in Child Care Settings)**

영유아 보육 현장을 이해하고 이론과 실재를 연결하는 현장 적용 능력을 기르기 위하여, 영유아보육기관인 어린이집에서 참관 활동 및 실제 수업을 담당해 본다. 영유아를 위한 환경구성, 하루일과, 교육프로그램, 교사-유아 간 상호작용 등에 관하여 관찰, 실행, 기록, 토의해 보는 과정이다.

■ **유아영어교육실습**(Practice in English Education for Young Children)

어린이영어교육현장을 이해하고, 현장적용능력을 기르기 위해, 유아교육기관에서 참관활동 및 실제 영어수업을 담당해 본다. 어린이들이 보다 쉽게 영어와 친밀해질 수 있도록 영어노래, 챗트, 게임, 요리활동, 스토리텔링, 연극화 등의 활동들을 통해 실제로 어린이들에게 영어를 지도해 보는 과정이다.

■ **아동건강교육**(Health and Safety Education for Young Children)

영유아기 아동의 건강 교육에 대한 중요성을 인식하고 영유아기에 걸리기 쉬운 질병을 예방하고 필요시 간단히 응급 처치할 수 있는 기초적인 방법과 기능을 습득한다.

■ **영유아 프로그램 개발과 평가**(Infant and Early Childhood Educare Program Development & Evaluation)

영유아를 위한 교육 프로그램을 개발하고 운영하는데 필요한 이론을 이해하며 영유아에 적합한 교육 환경을 개발하고 현장에 적용해 봄으로써 개인차가 심한 영유아를 위한 프로그램 운영에 대한 전반적인 이해를 도모한다.

■ **유·초연계교육**(Kindergarten-Elementary School Linkage Education)

유치원과 초등학교 교사들이 상호 교육과정과 상호교육의 실재를 잘 이해하도록 도움을 주고, 나아가 연계교육의 내실화를 도모하기 위해 유치원 교육과정과 초등교육과정에 근거한 연계교육의 이론과 실재를 다룬다.

■ **특수아통합교육**(Inclusion for Young Children with Special Needs)

특수유아를 유아교육 환경에 완전 포함 할 수 있도록 특수유아들의 발달특성, 개인차, 흥미 등을 고려하여 발달에 적합한 교육이 이루어지도록 하는 교수전략을 배운다. 이를 위하여 일반유아, 특수유아, 교사 간의 분리가 아닌 연계적 교육활동과 유아교육과 특수교육의 통합적 운영을 효율적인 교육방법에 대하여 배운다.

■ **아동안전관리**(Safety Education for Children)

유아의 발달특성상 안전사고에 취약하므로 안전관리의 개념과 필요성을 이해하며 유아교육기관의 안전한 시설과 환경 구성, 안전을 위협하는 요소에 대하여 알고 대처하는 능력과 교수-학습방법을 배운다. 안전관리와 응급처치에 대한 기본적인 학습을 통하여 유아교육현장에서의 안전교육에 대한 적용법에 대해 배운다.

■ **유아교사론**(Early Childhood Teacher Education)

유아교사에게 요구되는 할 자질과 역할을 배양하고 유아교사가 알아야 할 지식의 본질을 연구한다. 교사발달단계, 교사교육, 장학 등의 유아교사의 전문성 향상을 위한 이론을 탐색하여 정보화시대를 주도하는 유아교사로서의 정체성을 확

립한다.

■ 유아영어연극지도(English Drama for Young Children)

유아영어교육에 있어서 영어연극의 중요성, 좋은 영어동화(극본) 선정 및 지도방법에 대한 이론적 접근과 실제로 우리나라와 같은 EFL 환경에 있는 유아들의 교육에 좋은 다양한 영어동화의 연극화를 통해 유아들과 직접 마임과 역할극 등을 해 볼 수 있도록 지도방법을 구체적으로 모색한다.

## 수학교육과(Dept. of Mathematics Education)

### 1) 교육목적

논리적이고 합리적인 사고력을 키워주는 수학 교육을 담당할 우수한 중등교육자를 양성하여 수학교육의 질적 향상에 이바지 한다.

### 2) 교육목표

첫째, 전문적인 수학 교사 양성을 위한 교육과정을 운영한다.

둘째, 임용고시 합격을 위한 교육과정을 개발, 운영한다.

셋째, 교사로서의 자질을 개발하고, 품성을 함양한다.

- 창의적이고 비판적인 사고력을 기른다.

- 학생들과 원활한 의사소통을 할 수 있는 능력을 기른다.

### 3) 학과 특성화 방안

수학교사의 기본 소양인 수학적 지식과 능력을 길러주기 위하여 현대 수학의 학문적 흐름에 맞추어 해석학, 대수학, 기하학, 위상수학, 확률통계학 등을 철저히 지도하고 수학교사로서의 사명감을 갖고 이를 실천할 수 있게 하기 위하여 수학교육에 관련된 과목지도를 강화한다. 졸업 후 중등학교 2급 정교사 자격증을 취득하게 되는 학생들이 교원 임용고시 에 합격할 수 있도록 임용고시를 철저히 대비한 교육과정을 운영한다.

### 4) 졸업 후 진로

수학교사뿐 아니라 학원운영, 관공서, 금융 보험업, 컴퓨터 관련 직종, 기업기획 분야, 리서치 등 통계관련 분야, 대학원 진학 후 학계로 진출할 수 있다.

### 5) 교육목표와 교과목의 연계표

|                  |  |
|------------------|--|
| 전문적 수학 교사 양성     | 집합론, 이산수학, 선형대수학I,II, 정수론, 해석학 개론 I,II, 미분방정식론, 현대대수학I,II, 복소해석학I,II, 확률 및 통계학, 미분기하학I,II, 수학교과교육론, 수학교과교재연구 및 지도법, 위상수학I,II, 해석학특강I,II, 응용통계학, 대수학특강I,II, 수학교육특강I,II, 수학논리 및 논술, 고등미적분학, 수학교육과정 |
| 임용고시 합격          | 해석학특강I,II, 대수학특강I,II, 수학교육특강I,II, 기하학특강, 위상수학특강  |
| 교사로서의 자질, 품성을 함양 | 교육학개론, 교육심리, 교육과정 및 교육평가, 교육방법 및 교육공학, 교육행정 및 교육경영, 교육사회학, 교육철학 및 교육사, 특수아동의이해, 교육현장에서의 인간관계, 교육봉사활동, 학교현장실습, 멘토링, 자율세미나   |



6) 교육과정

| 학년 | 구분       | 1학기      |           |    |      |        | 2학기      |                 |    |      |    |
|----|----------|----------|-----------|----|------|--------|----------|-----------------|----|------|----|
|    |          | 학수<br>번호 | 교과목       | 학점 | 시간 수 |        | 학수<br>번호 | 교과목             | 학점 | 시간 수 |    |
|    |          |          |           |    | 이론   | 실습     |          |                 |    | 이론   | 실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I    | 1  | 0    | 1      | 879      | 자율세미나II         | 1  | 0    | 1  |
|    |          | 3435     | 생활영어 I    | 2  | 2    | 0      | 3467     | 생활영어 II         | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 6371     | 한국사탐구기초   | 2  | 2    | 0      | 5848     | PowerPoint(MOS) | 2  | 0    | 2  |
|    | 전공<br>필수 | 815      | 이산수학      | 3  | 3    | 0      |          |                 |    |      |    |
|    | 전공<br>선택 | 580      | 수학 I      | 3  | 3    | 0      | 3646     | 집합론             | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 5949     | 수학의기초     | 3  | 3    | 0      | 3759     | 수학교육과컴퓨터        | 2  | 1    | 2  |
|    | 교직       | 230      | 교육학개론     | 2  | 2    | 0      |          |                 |    |      |    |
|    | 소계       |          |           | 16 | 15   | 1      | 소계       |                 |    | 10   | 6  |
| 2  | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III  | 1  | 0    | 1      | 881      | 자율세미나IV         | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>필수 | 3855     | 선형대수학 I   | 3  | 3    | 0      | 3870     | 확률및통계학          | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 3856     | 정수론       | 3  | 3    | 0      | 4690     | 수학논리및논술         | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 3857     | 해석학개론 I   | 3  | 4    | 0      |          |                 |    |      |    |
|    |          | 5056     | 수학교과교육론   | 3  | 3    | 0      |          |                 |    |      |    |
|    | 전공<br>선택 | 3867     | 미분방정식론    | 2  | 2    | 0      | 4691     | 고등미적분학          | 2  | 2    | 0  |
|    |          |          |           |    |      |        | 519      | 선형대수학II         | 3  | 3    | 0  |
|    |          |          |           |    |      |        | 3865     | 해석학개론II         | 3  | 4    | 0  |
|    | 교직       | 228      | 교육심리      | 2  | 2    | 0      | 225      | 교육방법및교육공학       | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 4864     | 교육과정및교육평가 | 2  | 2    | 0      | 231      | 교육행정및교육경영       | 2  | 2    | 0  |
| 소계 |          |          | 19        | 19 | 1    | 소계     |          |                 | 19 | 19   | 1  |
| 3  | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V    | 1  | 0    | 1      | 881      | 자율세미나VI         | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>선택 | 4693     | 현대대수학 I   | 3  | 4    | 0      | 4698     | 현대대수학II         | 3  | 4    | 0  |
|    |          | 4692     | 복소해석학 I   | 3  | 3    | 0      | 4697     | 복소해석학II         | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 4695     | 미분기하학 I   | 3  | 3    | 0      | 3882     | 위상수학II          | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 3878     | 위상수학 I    | 3  | 3    | 0      | 5057     | 수학교과교육연구및지도법    | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 4696     | 수학교육과정    | 2  | 2    | 0      | 4700     | 미분기하학II         | 3  | 3    | 0  |
|    | 교직       | 4227     | 특수교육학개론   | 2  | 2    | 0      | 229      | 교육철학및교육사        | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 226      | 교육사회학     | 2  | 2    | 0      | 4867     | 교육현장에서의인간관계     | 2  | 2    | 0  |
|    |          |          |           |    | 4888 | 교육봉사활동 | 2        | 2               | 0  |      |    |
| 소계 |          |          | 19        | 19 | 1    | 소계     |          |                 | 21 | 21   | 1  |
| 4  | 교양<br>필수 |          | 자율세미나VII  | 1  | 0    | 1      |          | 자율세미나VIII       | 1  | 0    | 1  |
|    | 전공<br>선택 | 4701     | 대수학특강 I   | 2  | 2    | 0      | 4703     | 대수학특강II         | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 3879     | 기하학특강     | 2  | 2    | 0      | 4705     | 위상수학특강          | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 4702     | 해석학특강I    | 3  | 3    | 0      | 4704     | 해석학특강II         | 3  | 3    | 0  |
|    |          | 4110     | 수학교육특강 I  | 3  | 3    | 0      | 4111     | 수학교육특강 II       | 3  | 3    | 0  |
|    |          |          |           |    |      |        | 3883     | 응용통계학           | 3  | 3    | 0  |
|    | 교직       | 4869     | 학교현장실습    | 2  | 2    | 2      |          |                 |    |      |    |
| 소계 |          |          | 13        | 12 | 3    | 소계     |          |                 | 14 | 13   | 1  |

## 7) 교과목 해설

### ■ 이산수학(Discrete Mathematics)

수학적 논리, 집합, 관계, 함수, 그래프, 부울 대수, 집합과 농도연산, 알고리즘 분석 등을 다룬다.

### ■ 교육학개론(Introduction to the Study Education)

교육에 관한 기본 개념과 이론을 기초로 교육 현상에 관한 지식과 이해를 도모하여 교육관 확립에 도움을 주도록 한다. 교육의 정의 및 목적, 내용, 방법 및 평가에 관한 전반적인 이론을 탐색한다.

### ■ 집합론(Set Theory)

집합에 관한 공리, 증명의 방법, 관계와 함수, 수의 체계, 기수와 서수 등 수학의 기본이 되는 집합과 관련된 내용을 다룬다.

### ■ 수학교육과 컴퓨터(Mathematics Education and Computer)

다양한 컴퓨터 소프트웨어가 수학교육에서 실제로 어떻게 사용될 수 있는지에 대해 논의한다.

### ■ 선형대수학 I (Linear Algebra I)

행렬 및 행렬식, 연립일차방정식, 선형변환, 고유치, 고유벡터, 대각화법 등을 다룬다.

### ■ 정수론(Number Theory)

합동, 곱셈함수, 소수정리, 부정방정식, 2차 잉여, 원시근과 지수 등의 내용을 다룬다.

### ■ 해석학개론I(Real AnalysisI)

실수와 복소수, 위상입문, 수열과 급수, 연속, 미분법, 다변수함수, Riemann Stieltjes 적분, 함수열과 함수항의 급수, 여러 가지 특수한 함수, 미분형식의 적분법, Lebesgue 정리 등의 이론을 다룬다.

### ■ 수학교과교육론(Studies in Mathematics Education)

수학교육의 역사적 배경, 수학교육의 목표, 중·고등학교 교육과정의 분석 등 수학교육 전반에 관하여 다룬다.

### ■ 미분방정식론(Differential Equations)

1계 미분방정식, 고계선형 미분방정식, Laplace변환, 경계치문제, 적분변환법 등의 내용을 다룬다.

■ **교육심리**(Educational Psychology)

교육 현장에서 당면하게 되는 심리학적인 문제를 해결할 수 있는 방법과 능력을 기르기 위한 과목으로 교육심리학적인 여러 가지 개념과 이론 및 연구 결과 등을 토대로 학교 현장에서의 교수 학습 과정에 대한 이해를 넓히는데 그 목적이 있다.

■ **교육평가**(Educational Curriculum and Evaluation)

교육 내용의 선정 및 조직, 교육과정 운영에 관한 능력을 갖도록 하기 위하여 교육과정 개념, 유형 및 구성 절차, 교수원리 및 전략 등을 살피고, 다양한 교육평가의 이론과 실제에 대해서 다룬다.

■ **선형대수학Ⅱ**(Linear AlgebraⅡ)

선형대수학 I의 내용을 더 심화하여 보다 진전된 내용을 다룬다.

■ **해석학개론Ⅱ**(Real AnalysisⅡ)

해석학개론 I의 내용을 더 심화하여 보다 진전된 내용을 다룬다.

■ **확률 및 통계학**(Probability and Statistics)

확률의 기본이론 및 확률의 공리, 확률분포, 독립성과 기대치 극한정리, 통계적 추정과 검정 이론을 다룬다.

■ **수학논리 및 논술**(Mathematical logic and Essay)

수학학적 측면의 많은 이론들을 정의적 측면이 강조되는 수학 교과내용과 결합하여 그것을 어떻게 현장교육에 활용할 수 있는 지에 대한 교육의 근본 목적을 수행하기 위하여 논리적이고 체계적인 교수 방법을 강의함으로서 현장교육의 능률화를 다룬다.

■ **고등미적분학**(Advanced Calculus)

해석학의 이론적 기초를 위하여 극한이 개념에 의거해서 미적분학의 기본적인 지식을 습득토록 한다. 실수계 수열과 급수, 함수의 연속, 일변수와 다변수 함수의 미분과 적분을 취급한다.

■ **교육방법 및 교육공학**(Educational Methodology and Technology)

다양한 교수-학습의 이론과 실제를 탐구하며 교수방법들이 효율적으로 이루어

지기 위한 절차와 조건들을 살펴 본다. 특히 각종 교육 기자재의 활용 방법에 중점을 둔다.

■ **교육행정 및 교육경영**(Educational Administration and Management)

교육행정의 이론과 실제에 대해서 알아보고 효율적으로 학교 행정 및 학급경영을 하기 위한 능력을 기르기 위한 교과이다. 특히 우리나라를 중심으로 한 교육제도 및 조직, 교원, 인사, 장학 및 학교 행정, 학급 경영 등에 역점을 둔다.

■ **복소해석학 I** (Complex Analysis I)

복소함수, 해석함수, 복소적분, 유수의 정리, 실적분의 계산 등을 다룬다.

■ **현대대수학 I** (Abstract Algebra I)

군론, 환론, 체론, Vector Spaces, Modules, Galois Theory 등에 관한 기본 내용을 다룬다.

■ **위상수학 I** (Topology I)

위상공간, 거리공간, 부분 공간, 기저 와 부분기저, Compact, 가산공간, 분리공리, 함수공간 등을 다룬다.

■ **미분기하학 I** (Differential Geometry I)

3차원 Euclid 공간내의 곡선에 대한 이론과 성질 등을 알아보고 나아가 곡면에 대한 이론 및 그 성질을 다룬다.

■ **수학교육과정**(Curriculum on Mathematics)

수학과 교육과정에 관한 이론적 원리와 실제 사례를 탐구하여 현행 수학과 교육과정에 대한 개관과 현장 지도에 필요한 실제적 지식을 다룬다.

■ **교육사회학**(Sociology of Education)

교육에 영향을 미치는 사회환경의 요소와 변화에 관한 이론과 실재를 탐색한다. 최근 사회 현상에 대한 관심을 갖고 환경변화에 민감성과 예견력을 키우며, 그에 따른 학교 교육에서의 역할을 인식하도록 하는 데에 목적이 있다. 또한 학교와 지역사회의 관계에 대한 이해를 바탕으로 지역사회에 대한 풍부한 지식을 가지도록 한다.

■ **수학교과교재연구및지도법**(Research on Mathematics text and teaching Methodology)

수학의 성격, 중·고등학교 교재의 분석, 수업안의 작성, 교수 방법 등 수학지도의 실제경험을 쌓게 한다.

■ **복소해석학Ⅱ**(Complex AnalysisⅡ)

복소해석학 I의 내용을 더 심화하여 보다 진전된 내용을 다룬다.

■ **현대대수학Ⅱ**(Abstract AlgebraⅡ)

현대대수학 I의 내용을 더 심화하여 보다 진전된 내용을 다룬다.

■ **위상수학Ⅱ**(TopologyⅡ)

위상수학 I의 내용을 더 심화하여 보다 진전된 내용을 다룬다.

■ **미분기하학Ⅱ**(Differential GeometryⅡ)

곡면상의 측지선과 그에 관한 여러 가지 성질 등을 평면기하학에서의 이론과 비교 검토하고, 곡면상의 곡률과 Gauss 정리 사이의 관계를 조사하고 국소곡면론의 기본적인 정리와 그와 관련된 주제들에 대하여 연구할 뿐만 아니라 대역적인 곡선 및 곡면에 대한 이론도 소개하고 끝으로 미분다양체의 기초적인 이론을 다룬다.

■ **교육철학 및 교육사**(Educational Philosophy and History)

교육 전반에 관한 철학적, 역사적 이해를 기초로 현대 교육의 사상과 흐름을 알아보며, 특히 우리나라 교육에 관련된 교육사 내지 교육철학에 역점을 두어 오늘날 교육 문제를 해결하는 데에 도움이 되도록 한다.

■ **수학교육특강 I**(Topics in Mathematics education I)

수학교육학 및 수학 교과학의 여러 분야를 통합적인 관점에서 고찰하여 임용고사를 대비한다.

■ **대수학특강 I**(Topics in Algebra I)

대수학의 분야 중 현대대수학 I,Ⅱ에서 다루지 않은 내용 및 임용고시 기출 문제 등을 선택하여 다룬다.

■ **해석학특강 I**(Topics in Analysis I)

해석학의 분야 중 해석학개론 I,Ⅱ이나 복소해석학 I,Ⅱ에서 다루지 않았거나 심화해야 할 내용 또는 임용고시 기출 문제 등을 선택하여 다룬다.

■ **기하학특강**(Topics in Geometry)

기하학 분야의 깊이 있는 강의를 통해 학생들에게 기하학의 분야별 흐름을 파악하여 수학교육에 활용하는 방법을 연구하며 또한 이 분야를 전공하여 계속 연구

할 수 있는 기틀을 마련해 주는 것을 목표로 한다.

■ **교육실습**(Practice in Education)

학생들에게 실제 교육을 해 봄으로써 교육현장에 쉽게 적응할 수 있도록 하고 교사로서 갖추어야 할 교양과 자질을 갖추도록 한다.

■ **응용통계학**(Applied Statistics)

통계학의 이론을 실제로 응용할 수 있는 내용과 임용고시 기출 문제 등을 선택하여 다룬다.

■ **수학교육특강Ⅱ**(Topics in Mathematics educationⅡ)

수학교육학 및 수학 교과학의 여러 분야를 통합적인 관점에서 고찰하여 임용고사를 대비한다.

■ **대수학특강Ⅱ**(Topics in AlgebraⅡ)

대수학특강Ⅰ의 내용을 더 심화하여 보다 진전된 내용을 다루고, 임용고시 기출 문제 등을 선택하여 다룬다.

■ **해석학특강Ⅱ**(Topics in AnalysisⅡ)

해석학개론Ⅱ이나 복소해석학Ⅱ에서 다루지 않았거나 심화해야할 내용 또는 임용고시 기출 문제 등을 선택하여 다룬다.

■ **위상수학특강**(Topics in Topology)

위상수학의 응용을 다루는 과목으로 최근 물리학과 생명공학에서 응용되는 Knot 이론을 중심으로 그것과 수학의 다른 분야의 관계를 다룬다.

## 영어교육과(Dept. of English Education)

### 1) 교육목적

세계화·정보화 시대에 부응하는 영어 구사능력과 지도능력을 갖추어 영어교사, 영어교육전문가, 교수 및 교육기관, 언론계, 기업체 등 국가발전에 이바지 할 수 있는 인재 양성

### 2) 교육목표

중등학교 영어교사 양성이라는 목적을 달성하기 위해 영어학과 영문학의 전반에 걸친 교과목을 이수하게 하며 최신 영어교수법의 이론과 실재를 겸비하게 한다. 또한 새로운 교육환경 변화에 대응할 수 있는 영어 전문가로 성장하려는 자세를 갖추도록 한다.

### 3) 학과 특성화 방안(교육방침)

- 가) 학생들의 해외연수(1학기 과정)나 학생교류 등을 통해 영어권 문화에 폭 넓게 접하게 함으로써 능력 있는 교사 자질을 갖추게 한다.
- 나) 임용고시를 위한 스터디그룹(Study Group)을 운영하고 활성화함으로써 임용고시 합격률을 극대화 한다.
- 다) 영어회화와 영어작문의 지도는 외국인 교수가 직접 담당하며, 최신의 멀티미디어 강의환경을 제공하며, 다양한 콘텐츠(contents)를 활용하여 4skills(읽기, 듣기, 말하기, 쓰기)을 익힌다.

### 4) 졸업 후 진로

- 가) 중·고등학교 영어교사
- 나) 항공사, 언론사, 기업체, 무역회사, 여행사, 학원 등 취업
- 다) 대학원 진학 후 관련학과 교수 및 영어교육 전문가

### 5) 교육목표와 교과목의 연계표

| 교육<br>목표 | 목표달성을 위해 개설된 교과목 |  |  |  | 목표달성을<br>위한 방법                               |
|----------|------------------|--|--|--|--|
|          | 1학년              | 2학년  | 3학년  | 4학년                                    |  |
| 1        | 교육학개론            | 교육심리<br>교육평가<br>교육방법 및 교육공학<br>교육행정 및 교육경영 | 교육사회학<br>교육철학 및 교육사<br>특수아동의 이해<br>교육현장에서의인간관계 | 학교현장실습<br>교육봉사활동                       | 교수-학생, 학생 상호간의 의견교환 및 발표학습 등을 통하여 교육자의 자질 확보 |
| 2        |                  | 영상텍스트와영어교육<br>영어권문화교육론                     | 외국어교육론<br>영어통사의미론<br>영어교수법<br>외국어논리 및 논술교육     | 영어수업지도<br>외국어교재연구론<br>영어교육특강<br>영어학습평가 | 영어교육 현장에서 요구되는 영어교과교육 강화                     |
| 3        | 중급영어강독<br>초급영어회화 | 초급영어청해<br>영국문학개론                           | 고급영어청해<br>교실영어연습                               | 영문학세미나<br>영어회곡의이해                      | 영어의 제반 이론과 실제에 대한 강의,                        |

|                  |   |  |                          |                       |
|------------------|---|--|--------------------------|-----------------------|
| 고급영어강독<br>중급영어회화 | 영어교육문법<br>초급영어작문<br>영어학개론<br>중급영어청해<br>미국문학개론<br>중급영어작문 | 영어음성음운론<br>시사영어강독<br>영어로소의 이해<br>고급영어작문<br>영어시의 이해 | 영어발달사<br>현대영문법<br>영어학세미나 | 발표 및 토론을 통한<br>전문성 강화 |
|------------------|---|--|--------------------------|-----------------------|

## 6) 교육과정표

| 학년 | 구분       | 1학기      |             |    |          |         | 2학기      |               |    |          |         |
|----|----------|----------|-------------|----|----------|---------|----------|---------------|----|----------|---------|
|    |          | 학수<br>번호 | 교과목명        | 학점 | 시간<br>이론 | 수<br>실습 | 학수<br>번호 | 교과목명          | 학점 | 시간<br>이론 | 수<br>실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I      | 1  | 0        | 1       | 879      | 자율세미나II       | 1  | 0        | 1       |
|    |          | 6371     | 한국사탐구기초     | 2  | 2        | 0       | 5942     | 사이버토익IV       | 2  | 2        | 0       |
|    |          | 5771     | 초급토익문법      | 2  | 2        | 0       | 5772     | 초급토익독해        | 2  | 2        | 0       |
|    | 전공<br>필수 |          |             |    |          |         | 4244     | 고급영어강독(*)     | 3  | 3        | 0       |
|    |          |          |             |    |          |         | 4890     | 중급영어회화(*)     | 3  | 0        | 3       |
|    | 전공<br>선택 | 4231     | 중급영어강독      | 3  | 3        | 0       |          |               |    |          |         |
|    |          | 4889     | 초급영어회화      | 3  | 0        | 3       |          |               |    |          |         |
|    | 교직       | 0230     | 교육학개론       | 2  | 2        | 0       | 5808     | 학교폭력의예방과대책    | 2  | 2        | 0       |
|    |          | 소계       | 13          | 9  | 4        |         | 소계       | 13            | 9  | 4        |         |
| 2  | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III    | 1  | 0        | 1       | 881      | 자율세미나IV       | 1  | 0        | 1       |
|    |          | 4891     | 영국문학개론(*)   | 3  | 3        | 0       | 0734     | 영어학개론(*)      | 3  | 3        | 0       |
|    | 전공<br>필수 | 4218     | 영어교육문법(*)   | 3  | 3        | 0       | 4898     | 중급영어작문(*)     | 3  | 0        | 3       |
|    |          |          |             |    |          |         | 4237     | 영어권문화교육론(*)   | 3  | 3        | 0       |
|    | 전공<br>선택 | 4893     | 고급영어회화      | 3  | 0        | 3       |          |               |    |          |         |
|    |          | 4892     | 초급영어청해      | 3  | 3        | 2       | 4897     | 미국문학개론        | 3  | 3        | 0       |
|    |          | 4894     | 영상텍스트와영어교육  | 3  | 3        | 0       | 4898     | 중급영어청해        | 3  | 3        | 2       |
|    | 교직       | 4895     | 초급영어작문      | 3  | 0        | 3       | 5859     | 중급영어청해실습      | 1  | 0        | 2       |
|    |          | 0228     | 교육심리        | 2  | 2        | 0       | 0225     | 교육방법및교육공학     | 2  | 2        | 0       |
|    |          | 0224     | 교육과정및교육평가   | 2  | 2        | 0       | 0231     | 교육행정및교육경영     | 2  | 2        | 0       |
|    |          | 소계       | 23          | 16 | 9        |         | 소계       | 21            | 16 | 8        |         |
| 3  | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V      | 1  | 0        | 1       | 883      | 자율세미나VI       | 1  | 0        | 1       |
|    |          | 4899     | 외국어교육론(*)   | 3  | 3        | 0       | 4901     | 외국어논리및논술교육(*) | 3  | 3        | 0       |
|    | 전공<br>필수 | 0726     | 영어음성음운론(*)  | 3  | 3        | 0       |          |               |    |          |         |
|    |          | 4240     | 영어로소의이해     | 3  | 3        | 0       | 4902     | 고급영어작문        | 3  | 0        | 3       |
|    | 전공<br>선택 | 4900     | 고급영어청해      | 3  | 3        | 2       | 4245     | 영어시의이해        | 3  | 3        | 0       |
|    |          | 4238     | 교실영어연습      | 3  | 3        | 0       | 0720     | 영어교수법         | 3  | 3        | 0       |
|    |          | 4239     | 시사영어강독      | 3  | 3        | 0       | 0733     | 영어통사의미론       | 3  | 3        | 0       |
|    | 교직       | 4227     | 특수교육학개론     | 2  | 2        | 0       | 0229     | 교육철학및교육사      | 2  | 2        | 0       |
|    |          | 0226     | 교육사회학       | 2  | 2        | 0       | 4867     | 교육현장에서의인간관계   | 2  | 2        | 0       |
|    |          |          |             |    |          | 4888    | 교육봉사활동   | 2             | 2  | 0        |         |
|    |          | 소계       | 23          | 22 | 3        |         | 소계       | 22            | 18 | 4        |         |
| 4  | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII    | 1  | 0        | 1       | 885      | 자율세미나VIII     | 1  | 0        | 1       |
|    |          | 4904     | 외국어교재연구론(*) | 3  | 3        | 0       |          |               |    |          |         |
|    | 전공<br>선택 | 4246     | 영어수업지도      | 3  | 3        | 0       | 4250     | 영어교육특강        | 3  | 3        | 0       |
|    |          | 4251     | 영어학습평가      | 3  | 3        | 0       | 4903     | 영문학세미나        | 3  | 3        | 0       |
|    |          | 4247     | 영어회곡의이해     | 3  | 3        | 0       | 4252     | 현대영문법         | 3  | 3        | 0       |
|    |          | 0721     | 영어발달사       | 3  | 3        | 0       | 5089     | 영어학세미나        | 3  | 3        | 0       |
|    | 교직       | 0227     | 교육실습        | 2  | 2        | 0       |          |               |    |          |         |
|    |          | 소계       | 18          | 17 | 1        |         | 소계       | 13            | 12 | 1        |         |



## 7) 교과목 해설

### ■ 중급영어강독(Intermediate English Reading)

전공 각 분야의 교과목에 순조롭게 접할 수 있도록 문장 분석 능력과 순해 능력을 기르고, 다양한 분야의 영문 에세이 및 작품을 가능한 한 많이 읽고 이해하게 한다.

### ■ 초급영어회화(Beginning English Conversation)

영어로 의사 전달할 수 있는 기초 능력을 배양하는데 그 목적이 있으며, 간단한 질문에 정확한 발음으로 대답을 영어로 할 수 있는 능력을 기른다.

### ■ 고급영어강독(Advanced English Reading)

다양한 형태의 깊이 있는 읽기자료들을 정확하면서도 비판적으로 이해할 수 있도록 지도하여 학생들의 사고력을 높이며 영어권 문화를 이해하도록 한다.

### ■ 중급영어회화(Intermediate English Conversation)

정확한 발음, 충분한 어휘력, 적절한 문법능력을 바탕으로 다양한 의사소통의 기능을 충족할 수 있는 수준의 영어능력을 기른다.

### ■ 초급영어청해(Beginning English Listening)

초급 수준의 영어단어를 원어민의 발음을 반복해서 듣고 또한 그 단어가 쓰인 기본 문장을 원어민의 발음을 통해 듣는 훈련을 한다.

### ■ 영국문학개론(Survey on British Literary Works)

고대영문학으로부터 현대문학에 이르기까지 영국문학의 주요작품을 직접 읽고 이해하면서 역사적 배경과 문화적 환경의 안목에서 문예조사를 파악함으로써 영어교육에 필요한 시대정신의 이해를 목표로 한다.

### ■ 영어교육문법(English Pedagogical Grammar)

영어문법의 정확한 이해를 통해 교실 수업에서 학습자들에게 문법지도를 할 수 있는 능력을 기른다. 전통문법, 현대문법과 함께 의사소통과 관련한 문법에 대한 이해를 넓혀 실제 교수현장에서 문법을 지도할 능력을 갖추게 한다.

### ■ 영상텍스트와 영어교육(Visual Text and English Education)

다양한 영상텍스트를 수업현장에서 활용하여 영어교육에 대한 효과를 높인다. 이와 함께 영상텍스트에 대한 이해를 넓혀 학생들의 영어 듣기, 말하기, 쓰기의 수준을 높인다.

■ **초급영어작문**(Beginning English Writing)

영어의 기본 문형으로부터 기초단계의 다양한 내용, 형식, 상황에 적합한 영어 작문 능력을 배양한다. 문단 수준의 쓰기 능력을 함양하도록 한다.

■ **영어학개론**(Introduction to English Linguistics)

영어의 음운, 어휘, 구문, 의미관계, 영어발달의 역사적 배경 등을 개관하고 영어 분석의 이론과 방법을 소개한다. 이 과목을 통해 음성학, 음운론, 구문론, 의미론, 영어발달사, 문학과 언어, 언어습득 이론 등의 분야를 개관하다.

■ **중급영어청해**(Intermediate English Listening)

영어단어의 강세와 리듬을 익혀 단어 식별의 능력을 기르며, 연음, 생략, 축약 등의 현상에 대해서도 알고 이해하도록 한다.

■ **영어권문화교육론**(Teaching British and American Cultures)

영어교육에 필요한 영어권 국가의 사회, 역사, 문화 등을 이해하여 교육현장에서 활용할 수 있도록 한다.

■ **미국문학개론**(Survey On American Literature)

초기 미국의 식민지 시대부터 2차 대전 이후의 현대문학에 까지 미국문학의 주요 작품들을 파악하는 것을 목표로 한다. 미국문학의 기원과 그 성장과정을 미국의 역사적, 문화적 배경과 전통 속에서 이해함으로써, 영어교육에 필요한 지식 함양을 도모한다.

■ **중급영어작문**(Intermediate English Writing)

수사적 유형에 대한 이해를 바탕으로 문법적이고 담화 상으로 잘 짜인 문단들을 작문할 수 있는 능력을 기른다.

■ **외국어교육론**(Principles of English Language Teaching)

영어교사로서의 전문적 자질을 갖추도록 영어교육의 이론적 배경과 실제적 능력을 균형 있게 발전시킬 수 있도록 지도하며, 영어교육과 학습에 관련된 제 요인과 변수를 분석하고 이해하는 연구 능력을 배양토록 하고, 실제 교실수업을 뒷받침하는 영어교육 및 학습에 관련한 제반 문제를 다룬다.

■ **고급영어청해**(Advanced English Listening)

단어, 속어, 표현, 구문 등을 많이 들어서 청각이미지들을 저장할 수 있는 훈련을 하며, 아울러 직청직해의 능력을 기른다.

■ **교실영어연습(Classroom English Practice)**

영어로 가르치는 영어교실을 위해 필요한 표현을 익히고 영어로 수업하는 기술을 익히는 데 목적이 있다. 학생들은 다양한 교수활동과 효과적인 수업관리를 위해 활용할 수 있는 기본적인 표현을 중심으로 실제적인 연습을 행한다.

■ **영어음성음운론(English Phonetics and phonology)**

영어발음원리에 대한 이론적 지식을 바탕으로 영어 음들이 가지고 있는 구조와 기능을 이해함으로써 영어 전체의 음운 패턴을 알아보고 이를 영어교육에 활용할 수 있도록 한다.

■ **시사영어강독(Media English Practice)**

신문, 잡지, 라디오, TV에 나타나는 담화(Discourse), 또는 수사 (Rhetoric)일반을 익히도록 하며, 현대 영. 미 문화와 문명의 사조와 흐름에 대한 이해를 깊게 하고, 독해의 요약 및 비평능력을 기르도록 한다.

■ **영어소설의 이해(Understanding English Novel)**

영국과 미국에 국한되지 않고 제3세계를 포함하여 영어로 씌어진 소설을 이해하여 문학적 이해의 폭을 넓힌다. 동시에 세계화 시대에 다양한 국적 배경을 가진 작가들의 문학적 성취에 대한 인식을 깊게 한다.

■ **영어통사의미론(English syntax and Semantics)**

영어통사구조와 의미구조를 기초단계에서 중급과 고급단계에 이르기까지 원리와 이론을 체계적으로 익혀 전통문법에서 변형문법 및 현대 새로운 문법이론에 이르기 까지 이해하고 제반 문법이론들을 적용하는 능력을 기르도록 한다.

■ **영어교수법(Teaching English As a Foreign Language)**

영어 교사에게 필수적인 기본자질을 갖추 수 있도록 영어교수의 교실 수업에 입각한 교수방법 및 지도 요령을 실습하여 교수방법상 제 변인 간의 상관성, 관련성을 종합 또는 분석할 수 있는 기초소양을 갖추도록 한다. 중등학교 교과서의 구성 원리와 교과서 내용 분석을 위한 교과서 평가 원리에 대해 이해하도록 한다.

■ **외국어논리 및 논술교육(A Course on English Logic and Essay writing)**

영어 교과영역의 논리 및 논술능력을 배양하고, 그에 따른 학생 지도방법을 익히게 한다. 따라서 이 과목은 교과영역에서 탐구를 통한 문제해결, 원리의 실생활 적용, 다양한 자료의 활용 등을 통해 지식을 실생활에 창의적으로 적용하는 능력

을 기르는데 중점을 둔다.

■ **고급영어작문**(Advanced English Writing)

단순화, 요약, 분류, 예시, 비교, 대조 등을 포함한 다양한 수사적 형식을 활용하여 자신의 의도를 효과적으로 전달할 수 있는 글을 쓸 수 있도록 한다.

■ **영어시의 이해**(Understanding English Poetry)

영미시인들의 작품을 읽으면서 시의 본질과 유형, 기본형식, 운율, 비유적 표현을 이해하고 시적 표현의 이해를 통해 영어습득에 이바지함을 목표로 한다.

■ **영어수업지도**(English Teaching Practice )

영어수업을 진행하는데 중요한 요소에 대한 이론과 실기 능력을 갖추도록 한다. 구체적으로 수업지도안작성, 수업모형, 교실영어활용, 모국어의 효과적인 활용, 원어민과의 공동 교수활동 등에 대해 살펴보고 이에 입각하여 실제 수업을 해보도록 한다. 또한 현직교사의 시범수업을 통해 다양한 수업 방법을 익히고 현장에 대한 이해를 넓히게 한다.

■ **영문학 세미나**(Seminar on English Literature)

영어교육과의 심화과정 교과목으로서 영문학교과목에서 학습하지 못한 내용, 특별히 관심을 가져야 할 내용, 중등학교 교과과정을 이해하는데 필요한 내용, 영문학 학습에 필요한 배경으로서의 영문학 또는 영문학에 관련되는 분야를 다룬다. 주제를 선정하여 학습해온 내용을 중심으로 발표, 토의한다. 영문학과 관련이 되는 주요 서구문학과 영문학의 고전 등을 공시적이고, 통시적인 관점에서 논의한다.

■ **영어희곡의 이해**(Understanding English Drama)

영어로 작성된 대표적인 희곡을 중심으로 희곡이 지닌 문학적, 연극적 특성을 이해하고 그 문화적, 사회적 의의를 밝힌다. 아울러 그 작가들의 세계를 파악함으로써 희곡을 통해 표현되는 삶의 문화적 가치를 확인하고 희곡의 교육적 효용을 추구한다.

■ **영어발달사**(History of English Language)

각 시대마다 역사의 발달과정을 결정짓는 정치적, 사회적, 지적 영향력과 더불어 영어의 문법, 음성, 굴절의 변화 등 제반 언어학적 현상들을 폭 넓게 알아봄으로써 영어 발달 과정에 대한 균형 있는 지식을 갖추도록 한다.

■ **외국어교재연구론**(EFL Instructional Materials)

영어교사로서 필수적인 자질을 갖추 수 있도록 중등학교 교실수업에서 필요로

하는 교수자료 개발을 할 수 있는 능력을 갖게 하며, 중등학교 영어 교재를 분석, 운용할 수 있도록 지도하고, 영어의 실제 운용 기술인 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 및 발음, 문법, 문화에 대한 학습 지도방법을 연구하게 한다.

■ **영어교육특강**(Seminar on English Language Teaching)

영어교육과 관련한 교수방법론에 관한 토의와 영어교사로서의 전문성을 갖출 수 있도록 영어수업기술을 개발하는데 목적을 둔다. 아울러 다양한 교수 방법의 창출과 교수자료의 개발 및 활용능력을 신장시키는데 필요한 내용을 학습한다.

■ **영어 학습평가**(English Evaluation)

교실 수업에서 영어교사의 평가 능력을 향상시키는데 그 목적이 있으며, 교사 작성 시험이나 표준화 시험에 따른 평가문항의 제작능력, 영어의 영역별 시험 문항 제작, 문항 난이도, 문항변별도, 평가결과에 따른 통계처리 능력 및 시험 결과의 해석 능력 등을 배양한다.

■ **현대영문법**(Modern English Grammar)

전통 문법의 핵심적 개념과 이론들을 살펴보고 아울러 변형 생성 문법을 비롯한 현대 영문법의 목표와 내용, 방법론을 체계적으로 다룬다.

■ **영어학세미나**(Seminar on English Linguistics)

영어교육 교과과정에 필수적인 배경이 되는 영어학의 이해를 돕기 위한 영어음성학, 영어형태론, 영어통사론, 영어발달사등 핵심적인 이론을 이해하고 적용하여 포괄적인 지식을 갖춘 교사를 양성하도록 한다.

■ **고급영어회화**(Advanced English Conversation)

학생들이 미래의 학술연구와 업무 수행에 능동적이고 창의적으로 대처하는 데 필요한 영어 의사소통 능력을 배양하기 위한 고급 수준의 영어 교과목으로 다양한 학생 중심의 활동을 통해 영어로 의사소통하는 기술을 익히고 연마한다.

## ● 예·체능계열

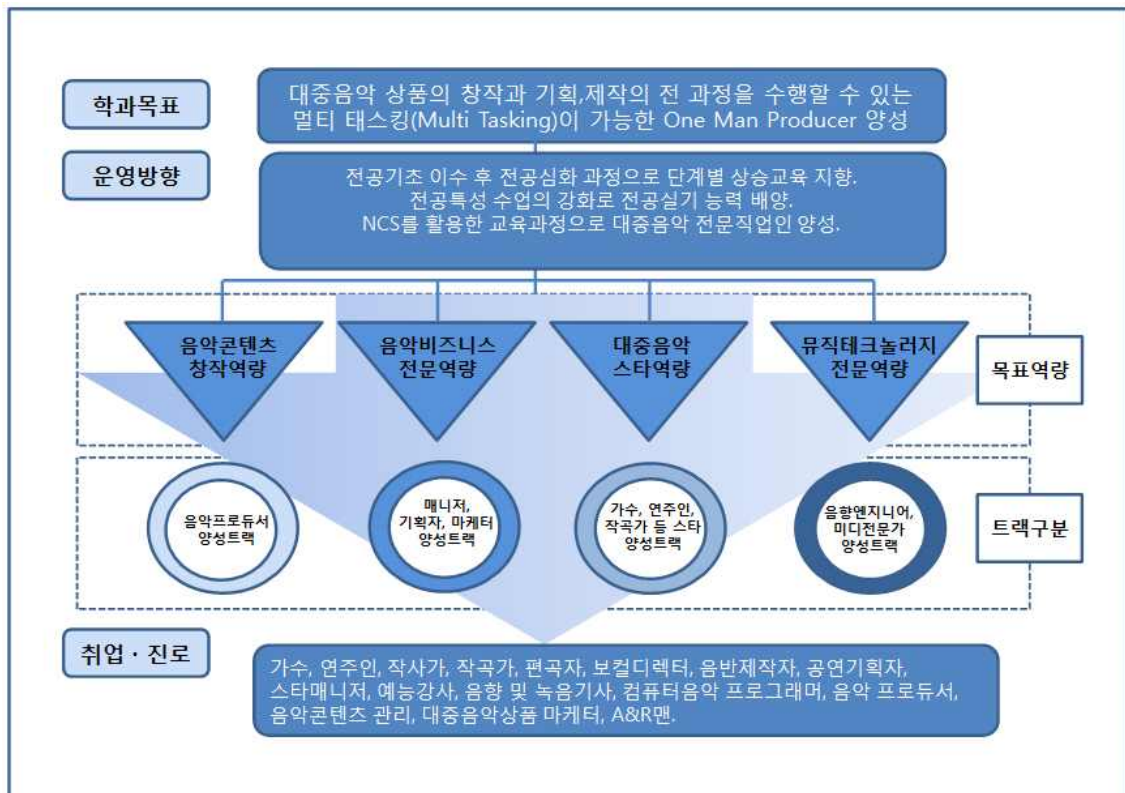
### 실용음악학과(Dept. of Popular Music)

#### 1) 교육목적

대중음악상품의 창작과 기획, 제작의 전 과정을 수행할 수 있는 멀티 태스킹(Multi Tasking)이 가능한 One Man Producer의 양성한다.

- 음악 장르별 리듬의 종류와 특성 이해하며 음악 모사와 분석 능력, 화성 진행을 구성하는 능력을 갖춘 창조적인 뮤지션 양성
- 대중의 취향을 반영하려는 열린자세로 시대별 멜로디의 흐름 이해하며 타인과의 커뮤니케이션 능력을 갖춘 소통하는 뮤지션 양성
- 다양한 음악을 접하려는 탐구정신으로 글로벌 트렌드 이해하며 뮤직비즈니스 실무능력을 갖춘 진취적인 뮤지션 양성

#### 2) 교육목표



### 3) 교육과정 로드맵

| 구분      | 1-1                                       | 1-2   | 2-1   | 2-2   | 3-1  | 3-2                                   | 4-1                                  | 4-2                                    | 직무(job)                         |
|---------|---|---|---|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| 교양과정    | •자율세미나 I<br>•스토리텔링의 이해                    | •자율세미나 II<br>•대인관계 능력                         | •자율세미나 III<br>•실용댄스                               | •자율세미나 IV<br>•의사소통 능력                         | •자율세미나 V<br>•자기개발능력                            | •자율세미나 VI<br>•미디어와 엔터테인먼트 산업<br>•월드뮤직 | •자율세미나 VII                           | •자율세미나 VIII                            | 매니저/<br>기획자/<br>마케터<br>(뮤직비즈니스) |
| 전공 기초과정 | •한국 대중음악사<br>•재즈 화성학 기초 I                 | •팝·재즈 음악사<br>•재즈 화성학 기초 II                    | •뮤직비즈니스 기초 I<br>•재즈 화성학 I                         | •뮤직비즈니스 기초 II<br>•재즈 화성학 II                   | •재즈화성학 III                                     | •재즈화성학 IV                             |                                      |  |                                 |
| 전공과정    | •실용시창 청음 I<br>•알앤비·펑키 앙상블 I<br>•전공실기 I    | •실용시창 청음 II<br>•알앤비·펑키 앙상블 II<br>•전공실기 II     | •실용시창 청음 III<br>•퓨전앙상블 I<br>•전공실기 III             | •실용시창 청음 IV<br>•퓨전앙상블 II<br>•전공실기 IV          | •저작권실무<br>•재즈리턴 앙상블 I<br>•전공실기 V               | •뮤직비즈니스 I<br>•재즈리턴 앙상블 II<br>•전공실기 VI | •음반제작실기 I<br>•팝 앙상블 II<br>•전공실기 VII  | •음반제작실기 II<br>•팝 앙상블 III<br>•전공실기 VIII | 매니저/<br>기획자/<br>마케터<br>(보컬 디렉팅) |
| 전공 심화과정 | •클래스기타 I<br>•재즈피아노 I<br>•연주 I<br>•컴퓨터음악 I | •클래스기타 II<br>•재즈피아노 II<br>•연주 II<br>•컴퓨터음악 II | •클래스기타 III<br>•재즈피아노 III<br>•연주 III<br>•컴퓨터음악 III | •클래스기타 IV<br>•재즈피아노 IV<br>•연주 IV<br>•컴퓨터음악 IV | •메니지먼트 실무 I                                    | •메니지먼트 실무 II                          | •음악콘텐츠 기획 I                          | •음악콘텐츠 기획 II                           | 연주인/<br>작곡가/<br>프로듀서            |
|         |   |   |   |   | •송레코딩 I<br>•싱어송라이팅 I                           | •송레코딩 II<br>•싱어송라이팅 II                | •음악홍보과 마케팅                           | •스타마케팅                                 |                                 |
|         |   |   |   |   | •즉흥연주기법 I<br>•카피트레이닝 I<br>•연주 V                | •즉흥연주기법 II<br>•카피트레이닝 II<br>•연주 VI    | •보컬클리닉 I<br>•솔유닛 프로젝트 I              | •보컬클리닉 II<br>•솔유닛 프로젝트 II              | 음향<br>엔지니어/<br>컴퓨터<br>음악제작      |
|         |   |   |   | •가요작법 I<br>•리듬트레이닝 I<br>•대중음악 작곡<br>기법 분석 I   | •가요작법 II<br>•리듬트레이닝 II<br>•대중음악 작곡<br>기법 분석 II | •즉흥연주기법 III<br>•카피트레이닝 III<br>•연주 VII | •즉흥연주기법 IV<br>•카피트레이닝 IV<br>•연주 VIII |  |                                 |
|         |   |   |   |   |  | •프로듀스 실습 I                            | •프로듀스 실습 II                          |  |                                 |

4) 교과과정표

| 학년       | 구분       | 1 학기     |              |          |          |    | 2 학기                 |               |         |           |    |    |    |
|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|----|----------------------|---------------|---------|-----------|----|----|----|
|          |          | 학수<br>번호 | 교과목명         | 학점       | 시간 수     |    | 학수<br>번호             | 교과목명          | 학점      | 시간 수      |    |    |    |
|          |          |          |              |          | 이론       | 실습 |                      |               |         | 이론        | 실습 |    |    |
| 1        | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I       | 1        | 0        | 1  | 879                  | 자율세미나II       | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          |          | 6364     | 스토리텔링의이해     | 2        | 2        | 0  |                      |               |         |           |    |    |    |
|          | 전공<br>필수 | 674      | 연주 I         | 1        | 0        | 1  | 675                  | 연주 II         | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          |          | 910      | 전공실기 I       | 1        | 0        | 1  | 911                  | 전공실기 II       | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          |          | 3182     | 컴퓨터음악 I      | 2        | 0        | 2  | 3183                 | 컴퓨터음악 II      | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 6053     | 실용시창.청음 I    | 1        | 2        | 0  | 6109                 | 실용시창.청음 II    | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          |          | 6056     | 한국대중음악사      | 1        | 2        | 0  |                      |               |         |           |    |    |    |
|          | 전선<br>공택 | 6057     | 재즈화성학기초 I    | 2        | 2        | 0  | 6111                 | 재즈화성학기초 II    | 2       | 2         | 0  |    |    |
|          |          | 6055     | 재즈피아노 I      | 1        | 0        | 1  | 6110                 | 재즈피아노 II      | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          |          | 6054     | 클래스기타 I      | 1        | 0        | 1  | 6112                 | 클래스기타 II      | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          |          | 6332     | 알앤비·펑키양상블 I  | 3        | 0        | 3  | 6333                 | 알앤비·펑키양상블 II  | 3       | 0         | 3  |    |    |
|          |          |          |              |          |          |    | 6117                 | 팝.재즈음악사       | 1       | 2         | 0  |    |    |
|          | 소계       |          |              | 16       | 8        | 10 | 소계                   |               |         | 14        | 4  | 11 |    |
|          | 2        | 교양<br>필수 | 880          | 자율세미나III | 1        | 0  | 1                    | 881           | 자율세미나IV | 1         | 0  | 1  |    |
| 4440     |          |          | 실용댄스         | 2        | 0        | 2  |                      |               |         |           |    |    |    |
| 전공<br>선택 |          | 676      | 연주III        | 1        | 0        | 1  | 677                  | 연주IV          | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          |          | 912      | 전공실기III      | 1        | 0        | 1  | 913                  | 전공실기IV        | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          |          | 3188     | 재즈화성학 I      | 2        | 2        | 0  | 3189                 | 재즈화성학 II      | 2       | 2         | 0  |    |    |
|          |          | 4648     | 컴퓨터음악III     | 2        | 0        | 2  | 4649                 | 컴퓨터음악IV       | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 6060     | 실용시창.청음III   | 2        | 0        | 2  | 6114                 | 실용시창.청음IV     | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 6061     | 클래스기타III     | 2        | 0        | 2  | 6116                 | 클래스기타IV       | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 6062     | 재즈피아노III     | 2        | 0        | 2  | 6115                 | 재즈피아노IV       | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 6334     | 퓨전양상블 I      | 3        | 0        | 3  | 6335                 | 퓨전양상블 II      | 3       | 0         | 3  |    |    |
|          |          | 소계       |              |          | 18       | 2  | 16                   | 소계            |         |           | 16 | 2  | 14 |
| 3        | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V       | 1        | 0        | 1  | 883                  | 자율세미나VI       | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          |          |          |              |          |          |    | 미디어와엔터테인먼트산업<br>월드뮤직 | 2             | 2       | 0         |    |    |    |
|          | 전공<br>선택 | 678      | 연주V          | 1        | 0        | 1  | 679                  | 연주IV          | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          |          | 914      | 전공실기V        | 1        | 0        | 1  | 915                  | 전공실기IV        | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          |          | 3192     | 즉흥연주기법 I     | 2        | 0        | 2  | 3193                 | 즉흥연주기법 II     | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 5435     | 싱어송라이팅 I     | 2        | 0        | 2  | 5436                 | 싱어송라이팅 II     | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 6063     | 저작권실무        | 2        | 2        | 0  | 6039                 | 뮤직비즈니스 I      | 2       | 2         | 0  |    |    |
|          |          | 6064     | 리듬트레이닝 I     | 2        | 0        | 2  | 6118                 | 리듬트레이닝 II     | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 6065     | 카피트레이닝 I     | 2        | 0        | 2  | 6120                 | 카피트레이닝 II     | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 6123     | 송레코딩 I       | 2        | 0        | 2  | 6124                 | 송레코딩 II       | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 6336     | 재즈·라틴양상블 I   | 3        | 0        | 3  | 6337                 | 재즈·라틴양상블 II   | 3       | 0         | 3  |    |    |
|          |          | 6344     | 재즈화성학III     | 2        | 2        | 0  | 6345                 | 재즈화성학IV       | 2       | 2         | 0  |    |    |
|          |          | 6350     | 매니지먼트실무 I    | 2        | 0        | 2  | 6351                 | 매니지먼트실무 II    | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 6354     | 가요작법 I       | 2        | 0        | 2  | 6355                 | 가요작법 II       | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 6356     | 대중음악작곡기법분석 I | 2        | 0        | 2  | 6357                 | 대중음악작곡기법분석 II | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          |          | 소계       |              |          | 26       | 4  | 22                   | 소계            |         |           | 30 | 8  | 22 |
|          |          | 4        | 교양<br>필수     | 884      | 자율세미나VII | 1  | 0                    | 1             | 885     | 자율세미나VIII | 1  | 0  | 1  |
|          |          |          |              |          |          |    |                      |               |         |           |    |    |    |
| 전공<br>선택 | 916      |          | 전공실기VII      | 1        | 0        | 1  | 917                  | 전공실기VIII      | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          | 3157     |          | 음반제작실기 I     | 2        | 0        | 2  | 3158                 | 음반제작실기 II     | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          | 3212     |          | 연주VII        | 1        | 0        | 1  | 3213                 | 연주VIII        | 1       | 0         | 1  |    |    |
|          | 4619     |          | 보컬클리닉 I      | 2        | 0        | 2  | 4620                 | 보컬클리닉 II      | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          | 6059     |          | 팝.록양상블 I     | 3        | 0        | 3  | 6113                 | 팝.록양상블 II     | 3       | 0         | 3  |    |    |
|          | 6067     |          | 송유닛프로젝트 I    | 2        | 0        | 2  | 6122                 | 송유닛프로젝트 II    | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          | 6092     |          | 즉흥연주기법III    | 2        | 0        | 2  | 6343                 | 즉흥연주기법IV      | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          | 6126     |          | 프로툴실습 I      | 2        | 0        | 2  | 6127                 | 프로툴실습 II      | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          | 6341     |          | 카피트레이닝III    | 2        | 0        | 2  | 6342                 | 카피트레이닝IV      | 2       | 0         | 2  |    |    |
|          | 6346     |          | 음악콘텐츠기획 I    | 2        | 2        | 0  | 6347                 | 음악콘텐츠기획 II    | 2       | 2         | 0  |    |    |
|          | 6348     |          | 음원홍보와마케팅     | 2        | 2        | 0  |                      | 스타마케팅         | 2       | 2         | 0  |    |    |
| 소계       |          |          | 22           | 4        | 18       | 소계 |                      |               | 22      | 4         | 18 |    |    |



## 5) 교과목 해설

### ■ 전공실기I~VIII(MajorI~VIII)

음악 전공자의 개인지도를 통해 실기 능력을 개발하고 기초적인 음악 해석 방법과 테크닉을 연마하여 연주활동의 기반을 닦을 수 있도록 실습한다.

### ■ 실용 시창·청음I~IV(sightsinging and Ear TrainingI~IV)

시창을 통하여 악보를 보거나 소리를 직접 듣지 않고도 소리를 형상화하고, 청음을 통하여 악보 없이 곡을 선율적·리듬적·화성적으로 이해하고 분석할 수 있도록 청각능력을 기른다.

### ■ 연주I~VII(PerformanceI~VII)

개인 연주 능력 향상에 초점을 맞춘 수업 진행으로 보다 전문적인 능력을 갖출 수 있으며, 연주의 질은 물론 퍼포먼스도 함께 지도하여 완벽한 무대를 연출하는 방법을 배우는 과목이다.

### ■ 재즈화성학 기초I,II(Jazz harmony BasicsI,II)

실용음악의 모든 영역에서 기본적으로 필요한 실용화성의 이론을 학습하고 실기수업을 병행한다. 기초이론을 바탕으로 화성에 대한 이해와 분석능력을 기움으로써 실용음악을 연주·창작·편곡하는 능력을 기른다.

### ■ 재즈화성학I~IV(Jazz harmony I~IV)

코드 심볼을 사용하는 재즈적인 화성을 익혀 창작 및 연주에 응용할 수 있도록 하며, 코드진행을 분석하고 코드 스케일을 익혀 자신의 음악에 이론적 배경을 갖출 수 있도록 하는 교과목이다.

### ■ 한국대중음악사(Korean national music History)

한국 대중음악의 통사적 변화를 고찰하고 음악과 대중들의 사회 심리와 욕망이 교차하는 지점에서의 양식(장르와 스타일)의 변천과정을 살펴본다. 또 향후 어떤 음악적 양식이 주류 음악이 될 것인가를 예측 해 보고 경쟁력 있는 킬러콘텐츠를 생산하기 위한 기초적 실무지식을 배우는 과목이다.

### ■ 팝·재즈 음악사(Pop&Jazz History)

20세기 초부터 오늘날까지 팝 음악계를 뜨겁게 달군 세기의 라이벌들의 음악을 재조명하고 팝음악의 장르와 스타일의 변화를 고찰한다.

### ■ 재즈 피아노I~IV(Jazz pianoI~IV)

재즈 피아노 연주의 기본 테크닉을 폭넓게 총망라하여 제시하고, 팝 음악의

예들을 통해서 간단한 기초부터 수준 높은 고급 테크닉까지 자연스럽게 연결시켜 재즈피아노 자유자재로 연주하는 기량을 익힌다.

#### ■ 클래스 기타I~IV(Class GuitarI~IV)

실용음악 전공자로서 자신의 창작활동 및 연주활동에 도움이 될 수 있도록 기본적인 반주법을 마스터하고 보다 전문적인 기법을 습득할 수 있는 기틀을 마련한다.

#### ■ 컴퓨터 음악I~IV(Computer MusicI~IV)

실용음악 창작 및 편곡의 바탕이 되고 있는 MIDI, 즉 컴퓨터 음악 프로그램의 사용법을 익히는 시간이다.

#### ■ 팝, 록 앙상블I,II(Pop & Rock EnsembleI,II)

실용음악의 근간이 되는 팝음악과 록음악의 대표적인 곡들을 시대별, 장르별로 선별하여 직접 연주하고 노래해 보는 시간으로 합주를 통하여 실용음악의 본질과 정서를 이해하고 그 표현 방법을 익힌다.

#### ■ 알앤비, 펑키 앙상블I,II(R&B & Funky EnsembleI,II)

실용음악의 커다란 한 축인 흑인 음악을 시대별, 장르별로 선별하여, 초기 R&B부터 소울, 펑키, 현대의 R&B, 그리고 힙합에 이르기까지 연주하고 노래해보는 시간으로 흑인들 특유의 감정 표현 및 리듬감을 익힌다.

#### ■ 퓨전 앙상블I,II(Fusion EnsembleI,II)

현대 실용음악의 대표적인 흐름인 퓨전적인 음악에 대해 접근해 보는 시간으로 스무스 재즈, 재즈 록, 팝 재즈 등 다양한 팝 장르와 재즈적인 어법이 결합된 음악들을 연주하고 노래해 봄으로써 보다 세련되고 발전된 테크닉과 감각을 익힌다.

#### ■ 재즈, 라틴 앙상블I,II(Jazz & Latin EnsembleI,II)

실용음악분야에서 가장 예술성을 인정받는 장르라고 할 수 있는 재즈음악을 심도 있게 접근해보는 시간으로 메인 스트림 재즈와 라틴 재즈 등을 연주하고 노래해 봄으로써 자신의 음악적 지평을 넓힌다.

#### ■ 음반제작실기I,II(Record Production Practical TechniqueI,II)

음악제작의 전반적인 과정을 학습한다. 작사, 작곡, 편곡부터 음반제작에 필요한 실무까지 실습을 통한 학습으로 뮤직프로듀서로의 입문과정이라 할 수 있다.

#### ■ 저작권실무(Practical Business of Copyright)

음악 저작권을 이해하는 데 필요한 개념, 권리, 권리자의 보호 방안, 실행 절차,

침해 내용 등 법률적 지식이 없는 초보 뮤지션들이 음악콘텐츠를 제작하는 데 있어 반드시 알아야 할 저작권업무처리에 대한 실무를 배우는 교과목이다.

#### ■ 스타 마케팅(Star Marketing)

스타의 대중적 성공과 흥행을 위한 다양한 홍보 방법을 익히고 소비자의 구매심리를 이해하여 대중들의 관심을 집중시키는 PR 기법과 미디어를 활용한 스타마케팅의 실무적 지식을 배우는 과목이다.

#### ■ 리듬 트레이닝I,II(Rhythm TrainingI,II)

팝 음악에 사용되는 리듬에 관한 심도 있는 연구와 실습을 통하여 정확하고 자연스러운 그루브(Groove)감을 익힐 수 있도록 한다. 또한 자신의 음악에 팝음악의 기본적인 리듬뿐만 아니라 라틴 아메리카, 아프리카 등 다양한 세계의 리듬들을 접목시킬 수 있도록 학습한다.

#### ■ 카피 트레이닝I~IV(Copy TrainingI~IV)

자신의 전공 분야에 있어서 커다란 영향력을 미친 대표적인 아티스트들의 작품을 심도 있게 카피하고 연주해보는 시간이다. 이를 통하여 자신의 음악적 발전을 도모하고 더 나아가 창의적인 아티스트로 발돋움할 수 있는 기틀을 마련한다.

#### ■ 즉흥연주기법I~IV(Improvisation TechniquesI~IV)

재즈 및 팝 음악의 대표적인 곡들을 선곡하여 코드 진행과 장르적 특성을 분석한 뒤, 이에 맞는 스케일과 연주 기법을 적용한 실전 연주를 통해 즉흥연주 능력을 향상시키는 시간이다. 아울러 반주 스타일의 다양한 바리에이션도 같이 실습하게 된다.

#### ■ 프로툴 실습I,II(Protools PracticeI,II)

현대의 실용음악 녹음과정에서 가장 많이 쓰이는 프로그램인 프로툴스를 실습하는 과정으로 이 시간을 통해 프로툴스의 전반적인 사용법을 익히고 프로페셔널한 사운드를 녹음하고 믹싱하는 테크닉을 학습하게 된다.

#### ■ 송 레코딩I,II(Song RecordingI,II)

다양한 형태의 노래를 Digital Audio Workstation에 레코딩 하고 모니터해봄으로써 레코딩 시스템과 프로세스에 대한적응력을 높이고 저마다 차별화되는 보컬 톤과 발성 및 창법에 대한 분석을 통해 가창의 디테일을 가능하게 한다.

#### ■ 송 유닛 프로젝트I,II(Song Unit ProjectI,II)

실용음악 범주에 포함되는 다양한 장르와 스타일의 프로젝트를 기획하고 프로젝트마다 복수의 인원을 유닛으로 구성해 과제를 수행하게 함으로써 보컬리스트로

서의 유연한 연주능력과 다양한 캐릭터를 개발하게 한다.

■ **싱어 송라이팅I,II(Sing a Song & WritingI,II)**

보컬 전공 학생들이 실용음악 범주에 포함될 수 있는 다양한 형태의 음악을 직접 작사/작곡하고 가창해 봄으로써 저마다 차별화되는 셀프 프로듀싱의 능력을 개발하고 대중음악시장에의 적응력과 대항력을 극대화시킬 수 있게 한다.

■ **보컬 클리닉I,II(Vocal ClinicI,II)**

대중음악 범주에 속한 다양한 장르와 스타일의 노래를 부르려고 하는 보컬 전공자 및 일반 가창 레슨 희망자들을 트레이닝할 수 있도록 트레이닝의 기본적인 원리 및 구체적인 방법과 테크닉을 강의함으로써 실제 교육 현장에 효율적으로 응용할 수 있게 한다.

■ **음악콘텐츠 기획I,II(The planning of Music ContentsI,II)**

음반, 음원, 공연, 머천다이징 상품등 음악콘텐츠의 기획과 제작의 전 과정을 이해하고 수익구조의 증대방안을 배우는 과정으로 음악콘텐츠 기획 전문가가 되기 위한 입문과정이다.

■ **음원홍보와 마케팅(Music Contents PR & Marketing)**

음악상품의 대중적 성공과 흥행을 위한 다양한 홍보 방법을 익히고 소비자의 구매심리를 이해하여 대중들의 관심을 집중시키는 PR 기법과 미디어를 활용한 마케팅의 실무적 지식을 배우는 과목이다.

■ **매니저먼트 실무I,II(Practical Business of ManagementI,II)**

아티스트와 레퍼토리와의 결합, 아티스트와의 신뢰적 관계구축, 방송 및 매스컴 홍보활동, 스케줄 관리 및 현장 위험도 관리 등 아티스트를 스타로 만들기 위한 매니저먼트의 실무를 배우는 과정이다.

■ **가요작법I,II(K-pop CompositionI,II)**

기초 화성학의 다양한 내용을 활용하여 가요의 멜로디와 코드진행을 완성하고 예제곡 분석과 응용을 통해 작곡능력의 기초를 배양시키는 과목이다.

■ **대중음악 작곡기법 분석I,II(The analysis for composing technic of music I,II)**

재즈화성학의 여러 내용을 익히고, 다양한 장르, pop, jazz, 가요 등의 적용사례를 찾아 양곡의 특징을 분석하고 프로젝트 수행을 통해 작곡능력 전문성을 키워 주는 과목이다.

## 방송영화학과(Dept. of Broadcast and Film)

### 1) 교육이념

- 가) 21세기 미디어분야에 적합한 인문학적 지식을 갖춘 창의적 예술인 육성
- 나) 인간존중 교육을 통해 문화를 리드하는 인성을 갖춘 대중문화예술인 육성
- 다) 건전한 사회적 역할을 통해 국민정서를 대변할 수 있는 창의적 예술인 육성
- 다) 예술분야의 다양한 장르를 표현할 수 있는 멀티 엔터테이너 및 스태프 육성

### 2) 교육목적

방송 이론과 연기실습 강화, 창의적 학습능력 연계 강화, 창조적인 예술인 전공 선택에 따른 실습 참여연기활동을 통한 상호교류 및 봉사, 대중예술 활동을 리드해 나가는 봉사하는 인격인.

### 3) 교육목표

다양한 형태의 방송매체와 영상예술에 적합한 이론은 물론 현장에서 활용 가능한 실기교육을 바탕으로 방송·영화 전문가로서의 인성과 기능을 훈련시키고 자질을 개발할 수 있는 교육을 더하여, 방송·영화산업분야의 전문 인재를 양성함으로써 건전한 대중예술 발전에 기여하는 창의적인 예술인과 경영인 육성을 교육목표로 한다.

- 가) 다양한 미디어분야에 적합한 지식을 갖춘 창의적 예술인 양성
- 나) 인간존중 교육을 통해 문화를 리드하는 인성을 갖춘 대중문화예술인 육성
- 다) 건전한 사회적 역할을 하면서 국민정서를 대변할 수 있는 창의적 예술인 배출
- 라) 다양한 장르를 표현할 수 있는 멀티 엔터테이너 및 스태프의 양성

### 4) 졸업 후 진로

방송·영화 전문가로서 연기자·스태프, 지상파방송국, 종합편성채널, 영화사, 프로덕션, 사내방송국, 케이블방송, 위성방송국, 인터넷방송국, 기업체 홍보팀, 연예매니지먼트사, 신문사, 잡지사, 저작권관련 회사, 공연 기획사 등에 취업한다. 또한 국·공립공연장, 각 지역의 문화재단 등 문화예술분야의 행정 및 경영의 전문인력으로 취업도 가능하며, 배우, 성우, 모델, 작가, 촬영 등 프리랜서로도 활동할 수 있다.

5) 교육과정표

| 학년 | 구분       | 1학기      |               |    |      |      | 2학기      |               |    |      |    |
|----|----------|----------|---------------|----|------|------|----------|---------------|----|------|----|
|    |          | 학수<br>번호 | 교과목명          | 학점 | 시간 수 |      | 학수<br>번호 | 교과목명          | 학점 | 시간 수 |    |
|    |          |          |               |    | 이론   | 실습   |          |               |    | 이론   | 실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I        | 1  | 0    | 1    | 879      | 자율세미나II       | 1  | 0    | 1  |
|    |          | 5768     | 영화로 본 인권      | 2  | 2    | 0    | 5757     | 찾아가는음악회       | 2  | 2    | 0  |
|    |          |          | 영화스토리 분석      | 2  | 2    | 0    | 5767     | 영화를 통한 인성개발   | 2  | 2    | 0  |
|    | 전필<br>공수 | 6360     | 단편시나리오실기I     | 2  | 1    | 1    |          |               |    |      |    |
|    |          | 6081     | 신체훈련(움직임)     | 2  | 0    | 2    |          |               |    |      |    |
|    |          | 6373     | 액팅테크닉I        | 2  | 0    | 2    |          |               |    |      |    |
|    | 전선<br>공택 | 910      | 전공실기I         | 1  | 0    | 1    | 911      | 전공실기II        | 1  | 0    | 1  |
|    |          | 5937     | 비디오제작기초       | 2  | 1    | 1    | 5945     | 필름제작기초        | 2  | 1    | 1  |
|    |          | 6083     | 공연예술입문        | 2  | 2    | 0    | 5964     | 연극사           | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 6359     | 영상과미학I        | 2  | 1    | 1    | 5965     | 단편시나리오실기II    | 2  | 1    | 1  |
|    |          |          |               |    |      |      | 5966     | 호흡과발성         | 2  | 1    | 1  |
|    |          |          |               |    |      | 5967 | 공연기획실기I  | 2             | 0  | 2    |    |
|    |          | 소계       |               | 18 | 9    | 9    | 소계       |               | 16 | 9    | 7  |
| 2  | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III      | 1  |      | 1    | 881      | 자율세미나IV       | 1  |      | 1  |
|    |          | 4396     | 연기I           | 2  | 0    | 2    |          |               |    |      |    |
|    | 전선<br>공택 | 912      | 전공실기III       | 1  | 0    | 1    | 913      | 전공실기IV        | 1  | 0    | 1  |
|    |          | 6082     | 특기실기I         | 1  | 0    | 1    | 3825     | 예술경영개론        | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 6084     | 매체연기법I        | 2  | 1    | 1    | 4397     | 연기II          | 2  | 0    | 2  |
|    |          | 6085     | 영화사           | 2  | 2    | 0    | 6134     | 연출과조명         | 2  | 1    | 1  |
|    |          | 6087     | 영상과미학II       | 2  | 1    | 1    | 6135     | 매체연기법II       | 2  | 1    | 1  |
|    |          | 6088     | 공연기획실기II      | 2  | 0    | 2    | 6136     | 저작권법과문화산업     | 2  | 2    | 0  |
|    |          |          |               |    |      |      | 6137     | 특기실기II        | 1  | 0    | 1  |
|    | 소계       |          | 13            | 4  | 9    | 소계   |          | 13            | 6  | 7    |    |
| 3  | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V        | 1  |      | 1    | 883      | 자율세미나VI       | 1  |      | 1  |
|    |          | 6186     | 오디션실기I        | 2  | 0    | 2    | 6192     | 공연예술워크숍I      | 2  | 0    | 2  |
|    | 전선<br>공택 | 914      | 전공실기V         | 1  | 0    | 1    | 915      | 전공실기VI        | 2  | 1    | 1  |
|    |          | 4394     | 화술I           | 2  | 1    | 1    | 4395     | 화술II          | 2  | 1    | 1  |
|    |          | 4674     | 연기III         | 2  | 0    | 2    | 4680     | 연기IV          | 2  | 0    | 2  |
|    |          | 6187     | 촬영과 편집        | 2  | 1    | 1    | 6190     | 영화워크숍I(기획제작)  | 2  | 0    | 2  |
|    |          | 6188     | 연예매니저먼트산업의이해  | 2  | 2    | 0    | 6191     | 극장경영과 조직관리    | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 6189     | 특기실기III       | 1  | 0    | 1    | 6193     | 특기실기IV        | 1  | 0    | 1  |
|    | 소계       |          | 13            | 4  | 9    | 소계   |          | 14            | 4  | 10   |    |
| 4  | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII      | 1  |      | 1    | 885      | 자율세미나VIII     | 1  |      | 1  |
|    |          | 916      | 전공실기VII       | 2  | 1    | 1    | 917      | 전공실기VIII      | 1  | 0    | 1  |
|    | 전선<br>공택 | 6194     | 장편시나리오실기I     | 2  | 1    | 1    | 6049     | 이미지메이킹        | 2  | 1    | 1  |
|    |          | 6195     | 졸업작품실기I       | 2  | 0    | 2    | 6199     | 장편시나리오 실기II   | 2  | 1    | 1  |
|    |          | 6196     | 공연예술 워크숍II    | 2  | 0    | 2    | 6200     | 졸업작품 실기II     | 2  | 0    | 2  |
|    |          | 6197     | 오디션실기II       | 2  | 0    | 2    | 6201     | 예술세미나         | 2  | 0    | 2  |
|    |          | 6198     | 특기실기V         | 1  | 0    | 1    | 6202     | 예술기업(단체)설립과경영 | 2  | 2    | 0  |
|    |          | 6204     | 영화워크숍II(기획제작) | 2  | 0    | 2    | 6203     | 특기실기VI        | 1  | 0    | 1  |
|    | 소계       |          | 14            | 2  | 12   | 소계   |          | 13            | 4  | 8    |    |

## 6) 교과목 해설

### ■ 단편시나리오 실기 I~II (Short Scenario Writing I~II)

다양한 형태의 극본 및 구성 대본 쓰기의 창작과정을 체계적으로 훈련하는 극작의 기초훈련 과정으로 단편시나리오 한편을 창작 해보는 실전을 쌓는다. 특히, 영화시나리오의 형식과 구성의 기본을 배우고, 단편영화를 위한 시나리오 창작실습을 한다.

### ■ 영상과 미학 I~II (Video and Aesthetics I~II)

영상예술의 미학과 영상매체를 다양한 각도에서 바라보는 기본 이론들을 공부한다.

### ■ 비디오제작기초 (Foundation of the Video Production)

비디오로 촬영 및 편집하여 영상작품을 만드는 제반과정의 기초이론을 단계별로 구분하여 체계적으로 실습하며 관련된 영상언어와 문법을 학습하고 이해한다.

### ■ 신체훈련(움직임) (Physical Training (Movement))

언어표현 이외에 연기자가 갖추어야 할 다양한 표현방법 중 “신체표현과 움직임”의 기본요소를 학습하고 정신이완과 다양한 신체훈련을 통해서 스트레스해소, 집중력 강화, 신체밸런스 훈련법 등을 습득하여 표현이 자유스러운 연기자를 양성한다.

### ■ 공연예술 입문 (Introduction to Performing arts)

공연예술의 정의 및 역사, 종류 및 특성 등의 기초이론을 학습하여 공연예술에 대한 이해의 폭을 넓혀 공연예술에 대한 열린 인식과 전망을 가질 수 있도록 한다.

### ■ 전공실기 I~VIII (Major Practical I~VIII)

개인별 1:1 전공에 관한 기초과정에서부터 심화과정으로 6학기 동안 전공분야에 대한 전문적인 실습과 이론과정을 습득한다. 이를 바탕으로 스스로의 단점을 보완하고 문제해결능력을 향상시켜 방송·영화인으로써 전문 능력과 자신감을 얻는다.

### ■ 필름제작기초 (Foundation of the Film Production)

필름으로 촬영 및 편집하여 영화를 만드는 제반과정의 기초이론을 단계별로 구분하여 체계적으로 교육하며 영상언어와 문법을 학습하고 이해한다.

### ■ 연극사(History of Theatre)

동서양연극을 각 시대별로 나누어서 그 연극이 발생하게 되는 사회적 배경과 그 시대를 주도하는 주된 예술경향을 살펴보고 연극의 양식적, 철학적 발전과정에 대해 연구한다. 또한 시대별 대표적인 희극과 작가, 그리고 공연형태 즉, 연기양식, 무대구조, 연출의 역할, 관객의 구성 등을 알아본다.

### ■ 공연기획 실기 I~II(Performance Planning I~II)

순수예술분야와 일부 대중예술분야를 망라하여 기획단계에서부터 프로그래밍과 예산편성, 제작과 홍보 등 각 단계의 중요 요소를 실기교육을 통해 습득한다. 창의적인 한편의 공연예술이 탄생하는 단계를 학습함은 물론 공연예술의 기획제작에 필요한 행정, 그리고 배우들을 위한 개인 매니지먼트 방법론 등을 포괄적으로 학습한다. 특히 기획제작되는 공연예술작품을 매체로 학생들의 창작능력함양은 물론 산학협동 봉사의 장으로서 학문의 장을 확장한다.

### ■ 호흡과 발성(Breathing and Speaking)

개인이 가지고 있는 목소리를 드라마, 영화 등에 적합하게 개발하기 위한 호흡과 발성의 훈련으로 말의 원리를 체계적으로 이해하고 자신이 전달하고자 하는 주 감정의 내용을 효과적으로 전달하기 위한 말의 호흡법, 음색, 고저장단 등을 자세히 분석, 훈련하여 다양한 목소리와 풍부한 감정을 표현하기 위한 기초훈련이다.

### ■ 매체연기법 I~II(Theory & Technique of Acting I~II)

현대연기의 이론적 바탕이 되는 연기론 등을 체계적으로 살펴보고 이해하고 이러한 연기이론을 공연·방송·영화 등 다양한 매체에 창조적으로 응용하여 연기를 실습한다.

### ■ 연기 I~IV(Acting I~IV)

코믹·사극·마임·즉흥연기 등 다양한 형태의 연기훈련을 통해서 개개인의 개성을 개발하고 예술가적 자질을 함양하기 위하여 창의력, 상상력, 협동심, 집중력, 순발력 등을 길러준다.

### ■ 영화사(History of Film)

뤼미에르 형제가 영화를 발명하면서부터 개발된 영화예술의 기원에서부터 오늘날의 세계영화에 대한 역사연구, 주로 미국과 유럽을 중심으로 홍콩 등의 영화사를 통해 영화역사의 주요 흐름을 고찰한다. 또한 한국영화의 현주소를 비교, 분석해 본다.



### ■ 특기실기 I ~VI(Specialty Practical I ~VI)

개인의 전공과 더불어 방송·영화인으로서 활동하는데 있어서 자신의 개성을 더욱 잘 표현할 수 있는 가창 및 댄스 등 다양한 공연예술 특기를 습득한다.

### ■ 저작권법과 문화산업(Copyright Laws and Cultural Industry)

방송·영화인은 저작물의 생산자로서, 때론 소비자로서 저작권과 밀접한 관계에 있을 수밖에 없는 것이 현실이다. 이러한 상황에서 문화산업에서 가장 중요한 법률인 저작권법을 분쟁사례와 판례를 통해 저작권의 실태를 구체적으로 파악하고 이해한다.

### ■ 예술경영개론(Introduction to Arts Management)

모든 예술경영영역에서 요구되는 일반적인 이론을 학습하여 예술경영에 대한 기본적인 이해도를 높이기 위한 기초이론 강의로서 문화예술의 의의, 예술경영과 일반경영의 관계, 예술작품의 기획과 개발, 제작 및 유통, 소비 등 예술작품의 경제적 과정에 관해 전반적인 사항을 다룬다.

강의를 통해 예술경영에 대한 이해의 폭을 넓혀 예술경영에 대한 열린 인식과 전망을 가질 수 있도록 한다.

### ■ 연출과 조명(Directing and Llighting)

드라마, 영화의 연출에 필요한 기본적인 개념을 익히고 콘티작업 등의 실습과 영상에 직·간접적으로 영향을 미치는 조명에 관한 과학적 기술의 체계(원리)를 실습을 통하여 습득함으로써 연출과 연기력 등의 향상을 도모한다.

### ■ 오디션 실기 I ~II (Audition Practical I ~II)

실제 배우오디션 현장에서 실행되는 다양한 형식의 오디션을 효과적으로 준비하는 자세와 방법 등 실기연습, 연출가, 프로듀서 및 배우들의 특강 등을 통해 실전에서 실수하지 않는 현실감 있는 오디션 실력을 체득한다.

### ■ 화술 I ~II(Speech Practice I ~II)

다양한 방송프로그램 중에서 자연스럽게 대화하며 진행하는 뉴스, 교양, 음악, 오락프로를 위해서 방송용 원고를 사용하여 방송화술을 익히는 훈련을 한다.

### ■ 촬영과 편집(Shooting and Editing)

촬영에 대한 핵심적 원리와 기술 이론을 이해하고 수강생 스스로가 촬영한 것을 바탕으로 토론할 수 있는 기회를 제공하며, 영상제작의 포스트 프러덕션(post production)단계에 대한 교육을 통하여 영상미와 스토리텔링의 방법을 익힘으로서 영상예술에 대한 이해의 폭을 넓힌다.

■ **연예매니지먼트 산업의 이해**(Understanding of the Entertainment Industry)

연예엔터테인먼트 산업이 전문적 경영 시스템의 도입으로 발전하고 있으며 그에 따른 많은 전문가를 필요로 하고 있다. 관련분야 전반에 대한 이해도를 높이고 직접 현장에서 활동 할 수 있는 인력에게 필요한 기초지식을 학습한다.

■ **영화 워크숍 I~II**(Film Workshop I~II)

워크숍을 통해 영화제작에 참여하는 모든 스태프들의 역할과 상호관계를 총체적으로 이해하고, 예산 편성, 마케팅, 홍보, 배급 등의 과정에 대하여 배운다. 직접 창작한 작품 또는 기존의 명작을 개작하여 한 작품을 선정한 후에 각자 연출, 스태프, 연기자로 역할을 분담하여 연기, 촬영, 편집, 녹음에 이르기까지의 과정을 20분 이내로 제작하여 프로덕션 시스템을 이해하고 공동작업의 중요성을 체험케 한다.

■ **극장경영과 조직관리**(Theater Management and Organizational Management)

극장의 역사적 발전과정을 통해 극장의 의미와 역할을 되새겨보고 이를 토대로 극장경영에 필요한 전반적인 기본 지식을 습득한다. 또한 극장조직을 이끌어가는 요체 중에 하나는 경영자의 리더십이므로 조직을 이끄는 리더가 갖추어야 할 덕목과 행동, 자질과 관련한 여러 이론과 극장조직 구성원의 특성과 문화 등의 분석, 조직의 변화된 소통방식을 연구하여 이를 극장조직의 경영에 접목하고 효과적인 관리가 이루어질 수 있는 그 실무적 시사점을 찾는다.

■ **공연예술 워크숍 I~II**(Performing Arts Workshop I~II)

공연예술 전반에 대한 연구는 연기뿐만 아니라 스텝전공에 대한 실습 기회를 부여하며, 공연예술의 기획제작의 모든 과정을 토론하고 체험하여 파트별 전공에 대한 이해도를 향상시킨다. 이를 바탕으로 전문적 지식과 정신을 창작자가 스스로 이해하고 창의적으로 습득할 수 있도록 훈련한다.

■ **장편시나리오 실기 I~II**(Feature Scenario Writing I~II)

개인별 장편 연극, 영화를 위한 시나리오 창작 실습을 통해 한 학기 동안 최소한 하나의 장편시나리오를 완성해야 한다.

■ **졸업작품 실기 I~II**(Thesis Project I~II)

한 학기 동안 담당교수의 지도하에 최소한 사전제작 단계를 끝내는 것을 목표로 한다. 두 번째 학기에는 졸업작품의 완성을 전제로 한 작품제작 코스로서 연출, 촬영, 편집 등 일련의 과정을 거쳐서 작품을 최종적으로 마무리한다.

■ **예술세미나(Arts Seminar)**

다양한 예술과 관련된 이슈를 선정하여 자율적인 토론과 발표를 통해 다양한 장르의 예술과 관련된 주제를 접함으로써 예술에 대한 이해 및 연구를 한다.

■ **예술기업(단체) 설립과 경영(Art Company Foundation and Management)**

예술관련 기업(단체)을 창업하기 위한 구체적이 정보와 기술을 학습하기 위해서 실제사례를 분석하고 파악함으로써 수강자 스스로 자신의 회사(단체)를 설립하여 경영할 수 있도록 한다.

■ **이미지 메이킹(Image Making)**

연기자가 역할을 구축하는데 필연적으로 요구되는 이미지를 형성하기 위하여 색과 선, 매너와 움직임, 그리고 말과 소리에 대해 조직적이며 체계적인 이미지 메이킹 방법론을 배운다.

■ **자율세미나 I ~VIII(Autonomy Seminar I ~VIII)**

전공과 관련된 이슈를 선정하여 자율적인 토론과 발표를 통해 다양한 전공 주제를 접함으로써 전공에 대한 이해 및 연구를 한다.

## 뮤지컬학과(Dept. of Musical)

### 1) 교육목적

- 가) 창조적인 예술인
- 나) 소통하는 예술인
- 다) 진취적인 예술인

### 2) 교육목표

- 가) 창의적인 상상력 즉흥적 상황에 대한 대처능력
- 나) 관찰력 및 상상력 개발 타자와의 정신적, 신체적 공감 능력
- 다) 캐릭터 이미지 메이킹 능력, 매체 분석능력, 뮤지컬 트렌드 이해 능력

### 3) 학과 특성화

- 가) 보컬·뮤지컬·연극·영화·방송·공연·음악·크로스오버(기악, 미디) 댄스등 다양한 연기교육 및 공연을 통한 전문 예술인을 양성한다.
- 나) 연기, 보컬, 댄스, 크로스오버(보컬, 기악) 등 뮤지컬에 필요한 기본을 중심으로 실기위주의 교육을 통한 전문 뮤지컬·드라마·영화·연극배우 그리고 각종 장르의 연주인을 양성한다.
- 다) 실습을 통한 미디·컴퓨터음악 중심교육 등으로 음악감독 및 스텝을 양성한다.
  - (1) 연기·보컬·댄스 등 1:1 실기 교육 실시.
  - (2) 서울 교육관 사용가능(연습실 완비)  
중국 하북성전매대학교, 북경 연예전문대학교와 MOU 체결

### 4) 교육 연계(MOU 체결) 기관(국내·외)

- 가) 중국 하북성전매대학교
- 나) 중국 북경연예전문대학
- 다) M&S 홀딩스
- 라) 경기도 모던생활음악협회
- 마) 나르다 엔터테인먼트

### 5) 전공소개

- 가) 뮤지컬학과 특성화 (K-스타양성)
  - (1) 뮤지컬은 보컬·연극·영화·방송·공연연기·크로스오버(보컬·기악)작편곡·미디·컴퓨터 음악·스텝 등 다양한 실기교육 및 공연을 통한 전문 예술인 양성
  - (2) 보컬·연극·영화·방송·공연연기·크로스오버(보컬·기악)작편곡·미디·컴퓨터 음악·스텝 등 뮤지컬에 필요한 기본을 중심으로 실기 위주의 교육을 통한

- 뮤지컬·드라마·영화·연극배우 및 각종 장르 연주자를 양성
- (3) 실습에 의한 레코딩 및 믹싱 작업을 통한 미디, 컴퓨터 음악 중심교육을 통하여 음악감독 및 스텝 양성
  - (4) 보컬, 연기, 댄스 등 1:1 실기 교육 실시

#### 6) 개설전공

- 가) K-스타 보컬전공 : 보컬
- 나) K-스타 연기전공 : 뮤지컬연기, 영화·방송연기,연극연기. 연출, 무대감독, 기획, 스텝(무대디자인.조명.음향)
- 다) K-스타 크로스오버전공 : 보컬, 크로스오버(악기/밴드/미디), 음악감독(진행 및 음악 관리감독)
- 라) K-스타 댄스 : 재즈댄스, 발레 등

7) 교육과정표

| 학년       | 구분       | 1학기               |           |          |      |      | 2학기                |            |         |      |    |
|----------|----------|-------------------|-----------|----------|------|------|--------------------|------------|---------|------|----|
|          |          | 학수<br>번호          | 교과목명      | 학점       | 시간 수 |      | 학수<br>번호           | 교과목명       | 학점      | 시간 수 |    |
|          |          |                   |           |          | 이론   | 실습   |                    |            |         | 이론   | 실습 |
| 1        | 교양<br>필수 | 878               | 자율세미나I    | 1        | 0    | 1    | 879                | 자율세미나II    | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 5759              | 공연예술기행    | 2        | 2    | 0    | 5021               | 생활속의뮤지컬이야기 | 2       | 2    | 0  |
|          |          |                   | 스토리텔링의이해  | 2        | 2    | 0    | 5783               | 무대메이크업     | 2       | 2    | 0  |
|          | 전공<br>필수 | 910               | 전공실기I     | 1        | 0    | 1    | 911                | 전공실기II     | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 4396              | 연기I       | 1        | 0    | 2    | 4397               | 연기II       | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 5267              | 아크로바틱I    | 1        | 0    | 2    | 5268               | 아크로바틱II    | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 5412              | 발표I       | 2        | 0    | 3    | 5413               | 발표II       | 2       | 0    | 3  |
|          | 전공<br>선택 | 6074              | 오디션기법I    | 1        | 0    | 1    | 6141               | 오디션기법II    | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 5547              | 공연예술문법I   | 1        | 1    | 0    | 5548               | 공연예술문법II   | 1       | 1    | 0  |
|          |          | 5555              | 공연예술실습I   | 1        | 0    | 1    | 5556               | 공연예술실습II   | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 5571              | 발성기법실습I   | 1        | 0    | 2    | 5572               | 발성기법실습II   | 1       | 0    | 2  |
|          |          | 3834              | 워크샵I      | 2        | 0    | 3    | 3855               | 워크샵II      | 2       | 0    | 3  |
|          |          |                   | 소계        | 16       | 5    | 16   |                    | 소계         | 16      | 5    | 14 |
|          | 2        | 교양<br>필수          | 880       | 자율세미나III | 1    | 0    | 1                  | 881        | 자율세미나IV | 1    | 0  |
| 전공<br>선택 |          | 912               | 전공실기III   | 1        | 0    | 1    | 913                | 전공실기IV     | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 4392              | 뮤지컬합창I    | 1        | 0    | 1    | 4393               | 뮤지컬합창II    | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 4674              | 연기III     | 1        | 0    | 1    | 4680               | 연기IV       | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 5155              | 워크샵III    | 2        | 0    | 3    | 5156               | 워크샵IV      | 2       | 0    | 3  |
|          |          | 5426              | 발표III     | 1        | 0    | 3    | 5427               | 발표IV       | 2       | 0    | 3  |
|          |          | 5549              | 공연예술문법III | 1        | 1    | 0    | 5550               | 공연예술문법IV   | 1       | 1    | 0  |
|          |          | 5557              | 공연예술실습III | 1        | 0    | 1    | 5558               | 공연예술실습IV   | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 6075              | 아크로바틱III  | 1        | 0    | 1    | 6138               | 아크로바틱IV    | 1       | 0    | 1  |
| 6077     |          | 오디션기법III          | 1         | 0        | 1    | 6142 | 오디션기법IV            | 1          | 0       | 1    |    |
|          |          | 소계                | 11        | 1        | 13   |      | 소계                 | 12         | 1       | 13   |    |
| 3        | 교양<br>필수 | 882               | 자율세미나V    | 1        | 0    | 1    | 883                | 자율세미나VI    | 1       | 0    | 1  |
|          | 전공<br>선택 | 914               | 전공실기V     | 1        | 0    | 1    | 915                | 전공실기VI     | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 4673              | 뮤지컬합창III  | 1        | 0    | 1    | 4679               | 뮤지컬합창VI    | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 5157              | 워크샵V      | 2        | 0    | 3    | 5158               | 워크샵VI      | 2       | 0    | 3  |
|          |          | 5237              | 연기V       | 1        | 0    | 1    | 5238               | 연기VI       | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 5428              | 발표V       | 2        | 0    | 3    | 5429               | 발표VI       | 2       | 0    | 3  |
|          |          | 5551              | 공연예술문법V   | 1        | 1    | 0    | 5552               | 공연예술문법VI   | 1       | 1    | 0  |
|          |          | 5559              | 공연예술실습V   | 1        | 0    | 1    | 5560               | 공연예술실습VI   | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 6076              | 아크로바틱V    | 1        | 0    | 1    | 6139               | 아크로바틱VI    | 1       | 0    | 1  |
|          | 6078     | 오디션기법V            | 1         | 0        | 1    | 6143 | 오디션기법VI            | 1          | 0       | 1    |    |
|          |          | 소계                | 12        | 1        | 13   |      | 소계                 | 12         | 1       | 13   |    |
| 4        | 교양<br>필수 | 884               | 자율세미나VII  | 1        | 0    | 1    | 885                | 자율세미나VIII  | 1       | 0    | 1  |
|          | 전공<br>선택 | 916               | 전공실기VII   | 1        | 0    | 1    | 917                | 전공실기VIII   | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 5159              | 워크샵VII    | 2        | 0    | 3    | 5160               | 워크샵VIII    | 2       | 0    | 3  |
|          |          | 5239              | 연기VII     | 1        | 0    | 2    | 5240               | 연기VIII     | 1       | 0    | 2  |
|          |          | 5418              | 무대종합실습I   | 1        | 0    | 1    | 5419               | 무대종합실습II   | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 5430              | 발표VII     | 2        | 0    | 3    | 5431               | 발표VIII     | 2       | 0    | 3  |
|          |          | 5561              | 공연예술실습VII | 1        | 0    | 1    | 5562               | 공연예술실습VIII | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 6079              | 아크로바틱VII  | 1        | 0    | 1    | 6140               | 아크로바틱VIII  | 1       | 0    | 1  |
|          |          | 6080              | 오디션기법VII  | 1        | 0    | 1    | 6144               | 오디션기법VIII  | 1       | 0    | 1  |
|          | 6205     | 공연예술교재연구<br>및지도법I | 1         | 0        | 1    | 6206 | 공연예술교재연구<br>및지도법II | 1          | 0       | 1    |    |
|          |          | 소계                | 12        | 0        | 15   |      | 소계                 | 12         | 0       | 15   |    |

## 8) 교과목 해설

### ■ 전공실기 I ~Ⅷ(Major I ~Ⅷ)

주1회 전공별 1:1의 레슨을 통해 전공실기를 연마하게 하고, 다양한 교육을 통하여 기술적인 테크닉은 물론 각종작품의 해석 및 표현방법을 익혀 공연예술인으로서 기술과 예술가로서의 필요한 학문적 지식을 쌓는다.

### ■ 오디션기법 I ~Ⅷ(Audition Technic I ~Ⅷ)

전공이외의 선택과목으로서 취업을 위한 오디션에 필요한 다양한 스킬과 여러 가지 악기를 학습하여 능력 있는 공연예술인으로 육성한다.

### ■ 뮤지컬합창 I ~Ⅳ(Chorus I ~Ⅳ)

다양한 뮤지컬합창 작품을 통해 올바른 발성과 발음, 정확한 음정과 리듬, 화음과 음색의 조화를 통해 균형 속에 이루어지는 음악미를 창조하게 하며 협동정신을 기르게 한다.

### ■ 발표 I ~Ⅷ(Performance I ~Ⅷ)

학생들의 연기 또는 연주 발표를 감상하여 연주자의 바른 자세와 객관적인 연주평가를 통하여 자기만의 음악적 창의력의 기초를 쌓는다.

### ■ 공연예술교재연구 및 지도법 I ~Ⅱ(Pedagogy I ~Ⅱ)

이론과 실습을 통한 효과적인 교수법을 위한 교재를 연구하고 개개인이 가지고 있는 장·단점을 발굴할 수 있는 지도법을 연구·실습해본다.

### ■ 워크숍 I ~Ⅷ(Workshop I ~Ⅷ)

전공실기 심화 학습으로 전공실기에서 배운 학습내용을 실제의 상황에 적용 또는 응용해본다.

### ■ 연기 I ~Ⅷ(Acting I ~Ⅷ)

집중력, 상상력, 표현력을 기르는 훈련을 하며 연기에 대한 기본적인 이해와 배우로서의 기본적인 자질을 갖춘다.

### ■ 아크로바틱 I ~Ⅷ(Acrobatic I ~Ⅷ)

기초적인 스트레칭 훈련으로 자세를 바로잡고 무대에서의 기본적인 움직임을 자유롭게 할 수 있는 신체조건을 갖추며 더욱 전문적이고 다양하고 자유로운 신체움직임을 할 수 있게 한다.

■ **공연예술문법 I ~VIII**(Grammar of performing Arts I ~VIII)

공연예술의 문법과도 같은 개론, 화성법, 대위법, 공연예술사, 싱어송라이팅 등을 통해 기본을 배우며 이론적 학문을 완성한다.

■ **공연예술실습 I ~VIII**(Practice of performing Arts I ~VIII)

공연예술의 기본적 실습 내용인 발성과 화술, 대본분석, 뮤지컬 제작실습, 영상 영화 제작 실습등을 통해 기본을 배우며 실습능력을 완성한다.

■ **무대종합실습 I ~VIII**(Practice of Composite Stage I ~VIII)

무대 공연에 필요한 다양한 현장 교육을 위하여 무대제작 실습, 무대음향 실습, 기초연극영화 제작 실습등 배우고 무대종합 실습 능력을 향상시키고 완성한다.

■ **발성기법 실습 I ~IV**(Practice of Vocalization Technique I ~IV)

발성의 기본적 교육인 시창과 디션을 다양한 교육 방법을 통해 발성 기법의 능력을 향상시키고 완성한다.



## 전통연희학과(Dept. of Korea Traditional Performing Arts)

### 1) 교육목적

歌(노래)·舞(춤)·樂(기악)이 중심이었던 전통공연예술을 학문적으로 연구하고 공연역량을 극대화하여 새로운 시대에 적응할 수 있는 전문예술인을 양성한다. 총체적인 실기교육과 다양한 소양교육, 예술교육과정을 마련, 시대가 요구하는 창조적인 전통예술인을 양성한다.

### 2) 교육목표

한국전통예술의 여러 분야 중에서 풍물·무속·연희무용·기악·성악·남사당 연희 등 과거 우리민족의 생활 속에서 향유되고 전승되어진 다양한 전통연희를 실기 중심으로 학습하여 전통연희의 본질과 정서를 회복하고 나아가 이를 창조적으로 계승함을 목표로 한다.

### 3) 교육내용

우리민족의 생활 속에서 향유되고 전승된 다양한 전통연희를 실기 중심으로 학습한다.

가) 예인 정신의 회복.

나) 다양한 전통장단의 구사능력 구비.

다) 총체적인 가·무·악 교육.

라) 전통연희의 정서와 구성 원리의 본질적 탐구와 구현.

마) 전통연희의 창조적 계승을 위한 교육의 방향으로 설정하고 있다.

### 4) 학과 특성화 방안(교육방침)

가) 전문 예술인 양성

(1) 전문적 교과과정을 갖춘다

- 가·무·악 일체의 실기학습과 전공위주의 교과과정을 갖는다.

(2) 다양한 공연기회를 갖는다.

- 매년 정기적으로 신입생 발표회와 정기발표회, 기타 다수의 초청공연을 통해 학습상태를 평가하고 현장경험을 쌓는다.

(3) 현장학습(전수교육)을 실시한다.

- 학교에서는 수용이 불가능한 범위의 기·예능은 방학을 이용해 현장학습을 함으로써 보충한다.

나) 미래적(창조적) 예술인 양성

(1) 컴퓨터 및 영어교육 강화

- 현대인의 필수인 컴퓨터 운용능력을 키우고 세계 여러 나라의 예술가들과

교류를 위한 언어구사 능력을 갖게 한다.

(2) 전통연희의 현대적 수용

- 가·무·악 중심의 총체적 학습을 통한 온전한 전통연희의 바탕 위에 새로운 문화환경에 부합하는 새로운 문화상품을 만들어간다.

5) 졸업 후 진로 및 기타

국내 국·공·시립 예술단체를 통한 전문 연희자로서의 활동은 물론 초·중·고등학교의 실기전담교사, 또는 대학원 진학을 통한 지도자로서의 길이 있다.

6) 교과목 연계표

| 교육<br>목표 | 목표달성을 위해 개설된 교과목명                          |   |   |  | 목표달성을<br>위한 방법                     |
|----------|--|---|---|--|------------------------------------|
|          | 1학년  | 2학년   | 3학년   | 4학년  |                                    |
| 1        | 전공실기 I, II<br>국악개론 I, II                   | 전공실기III,IV<br>기보법연구 I, II   | 전공실기 V, VI<br>민요연구 I, II  | 전공실기VII, VIII<br>전통연희작품분석<br>I, II   | 개인기량<br>향상.<br>전통연희<br>학문연구,       |
| 2        | 전통연희실기 I, II<br>전통연희실습 I, II<br>공연실습 I, II | 전통연희실기III,IV<br>전통연희실습III,IV<br>공연실습III,IV<br>전문예인집단<br>연희실기 I, II<br>전통음악실기 I, II<br>부실기 I, II | 전통연희실기 V, VI<br>전통연희실습 V, VI<br>공연실습 V, VI<br>전문예인집단<br>연희실기III,IV<br>전통음악실기III,IV<br>부실기III,IV<br>연희무용실기 I, II | 전통연희실기VII, VIII<br>전통연희실습VII, VIII<br>공연실습VII, VIII<br>전문예인집단<br>연희실기 V, VI<br>전통음악실기 V, VI<br>부실기 V, VI<br>연희무용실기III,IV | 전통연희<br>다양성<br>함양.<br>공연역량<br>극대화. |
| 3        | 자율세미나 I, II                                | 자율세미나III,IV   | 자율세미나 V, VI   | 자율세미나VII, VIII   | 대학생활<br>적응.                        |

7) 교육과정표

| 학년       | 구분       | 1학기      |             |               |      |    | 2학기      |                 |              |      |    |   |
|----------|----------|----------|-------------|---------------|------|----|----------|-----------------|--------------|------|----|---|
|          |          | 학수<br>번호 | 교과목명        | 학점            | 시간 수 |    | 학수<br>번호 | 교과목명            | 학점           | 시간 수 |    |   |
|          |          |          |             |               | 이론   | 실습 |          |                 |              | 이론   | 실습 |   |
| 1        | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I      | 1             | 0    | 1  | 879      | 자율세미나II         | 1            | 0    | 1  |   |
|          |          | 3435     | 생활영어 I      | 2             | 2    | 0  | 3467     | 생활영어 II         | 2            | 2    | 0  |   |
|          |          |          | 현대생활과글쓰시    | 2             | 2    | 0  | 5848     | PowerPoint(MOS) | 2            | 0    | 2  |   |
|          | 전공<br>필수 | 4716     | 국악개론I       | 2             | 2    | 0  | 4717     | 국악개론 II         | 2            | 2    | 0  |   |
|          |          | 910      | 전공실기I       | 3             | 0    | 2  | 911      | 전공실기 II         | 3            | 0    | 2  |   |
|          | 전선<br>공택 | 3664     | 전통연희실습I     | 2             | 0    | 2  | 3665     | 전통연희실습 II       | 2            | 0    | 2  |   |
|          |          | 4776     | 장단실기I       | 2             | 0    | 2  | 4777     | 장단실기 II         | 2            | 0    | 2  |   |
|          |          | 4780     | 공연실습I       | 1             | 0    | 2  | 4781     | 공연실습 II         | 1            | 0    | 2  |   |
|          |          | 소계       |             |               | 15   | 6  | 9        | 소계              |              |      | 15 | 4 |
|          | 2        | 교양<br>필수 | 880         | 자율세미나III      | 1    | 0  | 1        | 881             | 자율세미나IV      | 1    | 0  | 1 |
| 3666     |          |          | 전통연희실습III   | 2             | 0    | 2  | 3667     | 전통연희실습IV        | 2            | 0    | 2  |   |
| 전공<br>필수 |          | 4790     | 기보법연구I      | 2             | 2    | 0  | 4791     | 기보법연구 II        | 2            | 2    | 0  |   |
|          |          | 3599     | 전문예인집단연희실기I | 2             | 1    | 2  | 3604     | 전문예인집단연희실기 II   | 2            | 1    | 2  |   |
|          |          | 436      | 부실기I        | 1             | 0    | 2  | 437      | 부실기 II          | 1            | 0    | 2  |   |
|          |          | 912      | 전공실기III     | 3             | 0    | 2  | 913      | 전공실기IV          | 3            | 0    | 2  |   |
|          |          | 4782     | 공연실습III     | 1             | 0    | 2  | 4783     | 공연실습IV          | 1            | 0    | 2  |   |
|          |          | 4784     | 전통음악실기I     | 2             | 0    | 2  | 4785     | 전통음악실기 II       | 2            | 0    | 2  |   |
|          |          | 소계       |             |               | 14   | 3  | 13       | 소계              |              |      | 14 | 3 |
| 3        | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나 V     | 1             | 0    | 1  | 883      | 자율세미나VI         | 1            | 0    | 1  |   |
|          |          | 전공<br>필수 | 3609        | 전문예인집단연희실기III | 2    | 1  | 2        | 3614            | 전문예인집단연희실기IV | 2    | 1  | 2 |
|          |          |          |             |               |      |    | 4813     | 공연실습VI          | 1            | 0    | 2  |   |
|          | 전공<br>택  | 914      | 전공실기V       | 3             | 0    | 2  | 915      | 전공실기VI          | 3            | 0    | 2  |   |
|          |          | 438      | 부실기III      | 1             | 0    | 2  | 439      | 부실기IV           | 1            | 0    | 2  |   |
|          |          | 3768     | 전통연희실습V     | 2             | 0    | 2  | 3769     | 전통연희실습VI        | 2            | 0    | 2  |   |
|          |          | 4786     | 전통음악실기III   | 2             | 0    | 2  | 4787     | 전통음악실기IV        | 2            | 0    | 2  |   |
|          |          | 4792     | 민요연구I       | 2             | 2    | 0  | 4793     | 민요연구 II         | 2            | 2    | 0  |   |
|          |          | 5313     | 연희무용실기I     | 2             | 0    | 2  | 5314     | 연희무용실기 II       | 2            | 0    | 2  |   |
|          |          | 4812     | 공연실습V       | 1             | 0    | 2  |          |                 |              |      |    |   |
| 소계       |          |          | 16          | 3             | 15   | 소계 |          |                 | 16           | 3    | 15 |   |
| 4        | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII    | 1             | 0    | 1  | 885      | 자율세미나VIII       | 1            | 0    | 1  |   |
|          |          | 전공<br>필수 | 4796        | 전통연희작품분석I     | 2    | 2  | 0        | 4815            | 공연실습VIII     | 1    | 0  | 2 |
|          | 3770     |          | 전통연희실습VII   | 2             | 0    | 2  | 4797     | 전통연희작품분석 II     | 2            | 2    | 0  |   |
|          |          |          |             |               |      |    | 3771     | 전통연희실습VIII      | 2            | 0    | 2  |   |
|          | 전공<br>택  | 916      | 전공실기VII     | 3             | 0    | 2  | 917      | 전공실기VIII        | 3            | 0    | 2  |   |
|          |          | 440      | 부실기V        | 1             | 0    | 2  | 441      | 부실기VI           | 1            | 0    | 2  |   |
|          |          | 3616     | 전문예인집단연희실기V | 2             | 1    | 2  | 3618     | 전문예인집단연희실기VI    | 2            | 1    | 2  |   |
|          |          | 4788     | 전통음악실기V     | 2             | 0    | 2  | 4789     | 전통음악실기VI        | 2            | 0    | 2  |   |
|          |          | 5315     | 연희무용실기III   | 2             | 0    | 2  | 5316     | 연희무용실기IV        | 2            | 0    | 2  |   |
|          |          | 4814     | 공연실습VII     | 1             | 0    | 2  |          |                 |              |      |    |   |
| 소계       |          |          | 16          | 3             | 15   | 소계 |          |                 | 16           | 3    | 15 |   |

## 8) 교과목 해설

### ■ 국악개론 I, II (Introduction to Korea traditional music I, II)

울명에서 기보법, 음악형식, 장르론 등 국악이론의 기초과정을 이해하기 쉽게 강의하고 음악 감상 등을 통해 전통음악의 실체를 올바르게 파악할 수 있도록 하는 교과목이다. 전통연희 전공학생들에게 전통음악의 실체를 올바르게 이해할 수 있도록 하여 전공 과정에 대한 확신과 보다 심도 깊은 학문연구에 매진할 수 있도록 함을 목표로 삼는다.

### ■ 장단실기 I, II (Accompaniment of Korea traditional music I, II)

전통음악의 장단을 체계적으로 분류하여 기초타법의 실기를 습득하게 하여 전통음악 반주능력을 배양하기 위한 교과목이다. 전통음악의 리듬구조와 장단 한배의 빠르기(템포)와 강약(악센트)을 인식시키고 음악구조의ダイ나믹을 살려낼 수 있도록 교육함을 목표로 한다.

### ■ 공연실습 I ~ VIII (Korean traditional performance I ~ VIII)

전통연희의 무대공연 실체를 경험하도록 하여 훌륭한 전통연희 공연예술인 양성을 목표로 한 교과목이다. 공연프로그램의 구성 및 음향 조명 등의 무대연출기법의 기초상식 등을 교육한다. 이를 토대로 실제 무대공연을 구상하여 기획하고 공연에 직접 참가할 뿐만 아니라 관객의 입장에서 공연을 평가까지의 전 과정을 실제로 교육함을 목표로 한다.

### ■ 기보법연구 I, II (Theory of musical notation I, II)

전통음악 악보에 전통연희의 무보까지를 체계적으로 연구하여 총보로 기보해 놓기 위한 연구수업이다. 풍물놀이와 사물놀이의 기보법을 기초로 연구하고, 무용을 기보화하는 연구를 더하여 전통연희의 문자화를 완성하기 위한 교과목이다. 기보법연구의 목표는 전통연희의 체계적인 계승과 한국연희의 창의적 발전을 이뤄낼 수 있는 전통연희예술 문자를 형성하는데 있다.

### ■ 전통음악실기 I ~ IV (Practical techniques of Korea traditional music I ~ IV)

전통음악의 장르별 전공을 심화 학습하여 전통연희자로서의 우수한 공연기량을 함양시키기 위한 교과목이다. 기초 연주실기를 중점적으로 학습하고 연주자로서의 기본 소양을 더하여 우수한 전통음악 실기인으로서의 자질을 갖출 수 있도록 함을 목표로 한다.

### ■ 민요연구 I, II (Korean folk song research I, II)

우리민족의 생활 속에서 가장 밀접하게 향유되어진 민요를 채집 분류하여 보편적 음악 질서와 구조 그리고 민족음악의 유전인자를 연구하기 위한 교과목이다.

전통연희와 불가분을 관계를 형성하고 있는 민요를 연구하는 목적은 전통연희의 바른 이해와 더불어 정체성을 전제한 창의적인 전통연희를 개발함에 있어 그 기초를 마련하기 위함에 있다.

■ **전통연희작품분석 I, II**(Analysis of Korean traditional musical plays I, II)

국가지정 중요무형문화재 및 시도지정 무형문화재 중 전통연희 및 놀이부문 중 목을 중심으로 역사성 예술성 향토성 등을 살펴보고 그 짜임새를 학문적으로 분석하여 전통연희예술의 가치를 재조명해보는 과목이다. 우선적으로 대본과 영상 자료를 수집하여 연희구조를 분석하고 예비지식을 전제로 공연을 관람하여 그 실체를 명확하게 파악하는 교과목이다.

■ **전공실기 I ~VIII**(Practice of Major I ~VIII)

학생 개인의 기량을 향상시켜 예능의 완성도를 높여 공연역량을 극대화하기 위한 과목이다.

■ **부실기 I ~VIII**(Practice of Minor I ~VIII)

산조, 무용, 판소리, 민요, 가야병창등 전통연희 전공자가 갖추어야 할 부수적 소양을 함양하기 위한 교과목이다.

■ **전통연희실기 I ~VIII**(Practice in Traditional Performing Arts I ~VIII)

풍물(정읍우도농악, 남원좌도농악, 진주·삼천포 12차농악) 무속(진도씻김굿, 경기도당굿, 강릉단오굿) 등 전통연희의 원형을 전수하기 위한 교과목이다.

■ **전통연희실습 I ~VIII**(Exercise in Traditional Performing Arts I ~VIII)

여러 장르의 민속무용(진도북춤, 지전춤, 태평무, 승무)과 사물놀이(앉은반, 선반, 삼도설장구, 비나리) 레퍼토리 등을 학습한다.

■ **전문예인집단 연희실기 I ~VI**(Practice in Professional Arts Troupe I ~VI)

풍물, 탈춤, 버나, 살판, 줄타기, 꼭두각시놀음 등 남사당연희의 여섯 가지 기예를 실기 중심으로 학습한다.

■ **연희무용실기 I ~IV**(Practice of Performing Dance I ~IV)

전통연희무용 중에서 무대화하여 예술적으로 발전한 진도북춤, 태평무, 살풀이, 처용무, 승무 등을 체계적으로 예능을 전수하기 위한 교과목이다.

## 디자인학과(Dept. of Design)

### 1) 교육목적

자인학과는 21세기 가치질서의 척도는 미에서 출발함을 기본으로 하고 인간의 속성 속에 예술성이 새로운 문화를 창조 해내는 원동력임을 확인, 이러한 교육을 통하여 새로운 사회에 건전한 문화를 뿌리 내리게 하고 예술의 기능적인 부분을 습득하게 하여 국제화, 정보화, 첨단 산업화시대에 구성원으로서의 역할을 하도록 한다.

### 2) 교육목표

- 가) 실무 경험이 풍부한 강사진을 활용하여 세미나 및 전시회 참여를 통한 실무 능력을 배양한다.
- 나) 세계화시대에 부흥하는 선진화 교육시스템을 운용하여 다가올 지식 정보화시대에 능동적으로 대처할 수 있는 예술인으로 양성한다.
- 다) 디자인 영역의 다 학제간 통합된 계획으로 새로운 문화의 창의적 융합교육과 통합적 디자인 사고를 능력을 가진 인재를 양성

### 3) 학과 특성화방안(교육방침)

- 가) 취업 및 직업중심학과로 육성
- 나) 교육과정
  - (1) 융합형 디자인 교육과정 계획(저학년)  
디자인 이론, 실습교육 과정에서 디자인관련 산·관·연 견학을 통해 다양한 산업 분야에 대한 디자인 소양과 전공 연계하는 교육과정
  - (2) 산학 연계형 교육과정 계획(고학년)  
산학관련 디자인 연구 및 교육으로 실무능력이 뛰어난 핵심역량을 갖는 현장 맞춤형 디자인 인력 양성.
- 다) 성실성과 인성이 가장 뛰어난 학과로서 전국에서 학생 만족도 1위를 목표
- 라) 실무 팀장급 경력의 디자인 전공 교수진으로 구성  
이를 위해 전공 특성상, 디자인학과의 현장실습, 세미나, 견학 등 현장 교육의 활성화로 현재 학생들의 디자인 전공에 대한 동기부여

### 4) 졸업 후 진로 및 기타

졸업 후에는 다양한 디자인업체 및 관공서로 진출이 가능하다.

- 가) 시각정보디자인 분야 : 광고디자인, 일러스트레이터, 디자인 연구소, 애니메이션 디자인, 포장디자인, 프리랜서, CG분야 등으로 진출 할 수 있다.
- 나) 산업 디자인분야 : 가전기기, 인테리어, 도자기, 산업기기, 환경, 디스플레이, 가구 디자인, 자동차디자인 등 여러 제반 분야로 진출할 수 있으며, 프리랜서로

활동할 수 있다.

다) 공공디자인분야 : 전시환경설계, 도시환경공공디자인설계, 도자디자인, 디스플레이디자인, 화훼장식디자인, 문화상품개발디자인, 디자인분야공무원, 박물관 등으로 진출 할 수 있다.

### 5) 교육과정표

| 학년 | 구분       | 1학기      |           |    |          |         | 2학기      |            |    |          |         |
|----|----------|----------|-----------|----|----------|---------|----------|------------|----|----------|---------|
|    |          | 학수<br>번호 | 교과목명      | 학점 | 시간<br>이론 | 수<br>실습 | 학수<br>번호 | 교과목명       | 학점 | 시간<br>이론 | 수<br>실습 |
| 1  | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I    | 1  | 0        | 1       | 879      | 자율세미나II    | 1  | 0        | 1       |
|    |          | 1639     | 생활과디자인    | 2  | 2        | 0       | 503      | 생활과도예      | 2  | 0        | 2       |
|    |          | 3296     | 광고와기호학    | 2  | 2        | 0       | 5760     | 포토샵으로디자인하기 | 2  | 0        | 2       |
|    | 전공<br>필수 | 3783     | 디자인론      | 3  | 2        | 1       | 417      | 발상기법       | 3  | 1        | 2       |
|    | 전선<br>선택 | 201      | 관찰과표현     | 3  | 1        | 2       | 868      | 입체조형디자인    | 3  | 1        | 2       |
|    |          | 3686     | 조형연습      | 3  | 1        | 2       | 367      | 디자인색채학     | 3  | 2        | 1       |
|    |          | 1138     | 컴퓨터그래픽I   | 3  | 1        | 2       | 1139     | 컴퓨터그래픽II   | 3  | 1        | 2       |
|    | 소계       |          |           | 17 | 9        | 8       | 소계       |            |    | 17       | 5       |
| 2  | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III  | 1  | 0        | 1       | 881      | 자율세미나IV    | 1  | 0        | 1       |
|    | 전공<br>필수 | 3637     | 캐릭터디자인I   | 3  | 1        | 2       |          |            |    |          |         |
|    |          | 355      | 디스플레이디자인I | 3  | 1        | 2       |          |            |    |          |         |
|    | 전선<br>선택 | 330      | 도자기초I     | 3  | 1        | 2       | 3760     | 캐릭터디자인II   | 3  | 1        | 2       |
|    |          | 839      | 일러스트레이션   | 3  | 1        | 2       | 5177     | 2D애니메이션기초  | 3  | 1        | 2       |
|    |          |          |           |    |          |         | 5042     | 기호와타이포그래피  | 3  | 1        | 2       |
|    |          |          |           |    |          | 2570    | 렌더링      | 3          | 1  | 2        |         |
| 소계 |          |          | 13        | 4  | 9        | 소계      |          |            | 13 | 4        | 9       |
| 3  | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V    | 1  | 0        | 1       | 883      | 자율세미나VI    | 1  | 0        | 1       |
|    | 전선<br>선택 | 212      | 광고디자인I    | 3  | 1        | 2       | 213      | 광고디자인II    | 3  | 1        | 2       |
|    |          | 3628     | 프로덕트디자인I  | 3  | 1        | 2       | 4127     | 시각정보디자인II  | 3  | 1        | 2       |
|    |          | 3639     | 디지털3D영상I  | 3  | 1        | 2       | 3629     | 프로덕트디자인II  | 3  | 1        | 2       |
|    |          | 588      | 시각정보디자인I  | 3  | 1        | 2       | 5177     | 디지털3D영상II  | 3  | 1        | 2       |
|    |          | 6146     | 전공세미나I    | 2  | 2        | 0       | 6145     | 전공세미나II    | 2  | 2        | 0       |
|    | 소계       |          |           | 15 | 6        | 9       | 소계       |            |    | 15       | 6       |
| 4  | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII  | 1  | 0        | 1       | 885      | 자율세미나VIII  | 1  | 0        | 1       |
|    | 전공<br>필수 |          |           |    |          |         | 5179     | 산학프로젝트연구   | 3  | 1        | 2       |
|    | 전선<br>선택 | 5706     | 공공디자인     | 3  | 1        | 2       | 3762     | 디자인매니지먼트II | 3  | 1        | 2       |
|    |          | 3640     | 디자인매니지먼트I | 3  | 1        | 2       | 5707     | 전시기획실습     | 3  | 1        | 2       |
|    |          | 1051     | 졸업작품및논문I  | 3  | 1        | 2       | 1052     | 졸업작품/논문II  | 3  | 1        | 2       |
|    |          | 3636     | 포트폴리오기법연구 | 3  | 1        | 2       |          |            |    |          |         |
| 소계 |          |          | 13        | 4  | 9        | 소계      |          |            | 13 | 4        | 9       |

## 6) 교과목 해설

### ■ 생활과 디자인(Living & Design)

근대 디자인의 형성기에 나타난 현상 및 사조 등의 이론적 배경을 파악한다. 특히 현대 디자인 운동을 계기로 여러 분야에서 일고 있는 포스트모더니즘 현상과 여러 커뮤니케이션 분야에서 발전되는 디자인의 현상을 이해하고, 디자인의 시대 상황을 예측할 수 있는 능력을 학습한다.

### ■ 광고와 기호학(Decoding Advertisements)

광고는 오늘날 현대인의 생활을 형성하고 반영하는 가장 중요한 문화적 요소이다. 우리는 누구라도 광고를 피해서 살 수 없으며, 언제 어디에서나 광고와 만나는 일을 거부할 수 없다. 바로 광고는 정보이며, 예술이다. 이러한 광고를 구성하고 있는 기호학적 시스템의 구조에 대한 형식적 분석과 의미생성 과정에 이르는 구조주의적 분석을 통해 기호학적 지평을 넓이고자 한다. 능력에 집중한다.

### ■ 생활과 도예(Living & Pottery)

시대의 변화에 따라 전통적인 기법과 현대적으로 발전된 기법을 나누어 배우며, 그 기법들이 발전되어 전통기법에 기반을 둔 도예의 장르별 분석, 소재응용, 유약, 번조기법 등을 실습하고, 색으로 장식할 수 있는 기법과 그 밖에 장식을 포함한 기법을 배워 그림이나 문양을 실습에 적용한다.

### ■ 포토샵으로 디자인하기(Photoshop Design)

본 과목은 포토샵(Adobe Photoshop)을 이용하여 기초적인 그래픽디자인 작업 능력을 키우는 것을 목표로 한다. 이를 위해 디지털 이미지의 기본 개념을 이해하고, 포토샵의 사용법을 배우며, 최종적으로 포토샵을 이용한 다양한 그래픽 디자인 실습 작업들을 진행한다. 본 과목은 포토샵을 한번도 배워보지 못한 학생들도 수강할 수 있으며 매주 이론수업과 실습수업을 병행한다.

### ■ 관찰과 표현(Drawing as Thinking)

사물을 정확하고 다양하게 관찰하고 이론 보다 짧은 시간에 정확하고 효과적으로 표현 할 수 있도록 하며 고정된 관념을 벗어난 교육활동으로 소묘, 렌더링을 포함한다.

### ■ 디자인 색채학(Theory of Color & Design)

미술의 기본이 되는 색의 과학적인 이론의 배경을 파악하고 색채의 역사 및 특성과 조화론, 기본 배색론, 색론 등을 이론적으로 익혀 작품제작 및 실제 작품을



통한 색상 배합론을 익히는데 목적이 있다.

#### ■ 컴퓨터그래픽 I,II(Computer Graphic I,II)

그래픽프로그램의 활용과 적용에 대한 이해와 사용법 등에 대해서 이론과 실기를 통합하여 체험토록 하며 디자인 과정에서 대표적으로 사용되어질 그래픽부분의 재분야에 대해서 충분한 개념파악과 현실적이며 구체적인 그래픽 처리상의 문제해결능력의 향상에 목표를 둔다.

#### ■ 조형연습(Molding Practice)

입체물의 기본형 전개 공간 형성 및 구조적 구성 관계를 파악하여 입체조형의 성립과 단형, 복합형의 조립, 전개방식 등 즉 조형배치 레이아웃 학습하여 입체 조형에 대한 분석적 자세를 갖추고 보다 명확히 입체를 체험 할 수 있도록 하는데 그 목표가 있다.

#### ■ 발상기법(Creative Methodology)

현시대의 문제점 중 하나인 컴퓨터에 의존하는 결과로 인해서 핸드드로잉이 다소 부족하다는 것을 실감 하게 된다. 이에 다양한 사물을 보고 직접 묘사하고 표현하는 동안 미적 심미안은 더욱 개발될 것이며, 이러한 작업을 통해서 성숙된 자아를 실현함을 목표로 한다.

#### ■ 디자인론(Design Theory)

디자인의 기초 이론과 조형요소 원리를 이해하고 현대디자인의 특성과 목적 분류를 통해 현대디자인의 특색을 정확히 분석하는데 있다.

#### ■ 입체조형디자인(Solid moulding Design)

평면 디자인과 입체 디자인의 기초에 관해서는 최근 컴퓨터그래픽의 개념과 통합되어 설명되고 있다. 디자이너의 시각언어를 확장시키는 대표적인 형태들을 강조하면서 형태의 원리를 설명하고 실제로 독립적으로 서 있는 입체물을 구성하기 위한 선과 평면재료 사용을 설명하는 수업을 실시한다.

#### ■ 캐릭터디자인 I,II(Character Design I,II)

만화예술에서 캐릭터의 역할은 대단히 크고, 또 독자적인 영역을 구축할 만큼 산업적인 분야로 성장하였다. 이 같은 시대적인 상황에 맞게 캐릭터를 디자인할 수 있도록 전문적인 교육을 실시한다.

#### ■ 디스플레이디자인 I(Display Design I)

시각적 효과에 따른 조형 형태를 응용하여 실 환경의 공간과 구성에 따른 성공

적인 조형창조와 연출로 도시 환경에 이여하고 자신의 개성연출로 조형감각을 극대화 시키는데 그 목적이 있으며 대상물의 상품이나 작품을 작가가 의도하는 계획과 목적에 따 전시하는 실습능력을 함양한다.

#### ■ 도자기초I(Basic of ceramics I)

도예실기 제작과 실행방법을 구체화시키는 과정으로써 도예에 쓰이는 재료의 사용법과 특성 등을 파악하여 제작을 위한 성형 및 기법을 다루어 도예의 기본적인 개념을 파악한다. 또한 도예의 장르별 분석, 소재응용, 유약, 번조기법 등을 실습에 적용한다.

#### ■ 기호와 타이포그래피(Symbolic of Typography)

Visual Communication 에서 그래픽의 역할은 날로 증대 되고 있어 커뮤니케이션 디자인의 확고한 영역으로 자리 잡고 있다. 이에 컴퓨터그래픽의 기초적 이해와 실습을 통하여 문자를 이해하는데 그 목적을 두고 있다.

#### ■ 일러스트레이션(Illustration)

일러스트레이션은 현대미술사에서 지극히 중요한 예술로서 살아있는 미술이며 산업 사회의 유행을 불러일으키고 개인적인 비전과 기술적인 성취감, 상업세계에 대한 능동적인 비평을 제공해왔다. 이에 일러스트의 고유한 기능과 효과를 이해하고 다양한 조건에 따라 적합한 표현력과 응용력을 배양하여 실무에 활용할 수 있는 능력을 배양하는데 그 목적이 있다.

#### ■ 렌더링(Rendering)

각종 재료를 이용하여 아이디어 스케치를 표현(화면 레이아웃, 표현 기법, 생략과 강조..) 및 컴퓨터를 이용한 표현기법(포토샵)을 학습하며, 학생들의 시각화 능력 배양하는데 그 목적이 있다.

#### ■ 광고디자인I,II(Advertising Design I,II)

광고의 본질과 개념, 역사, 분류 등의 기본적인 광고 이론을 정립하고, 각 매체의 특성에 따라 창의적인 표현 능력을 확대하여 주어진 주제를 명확하게 시각화하는 방법을 학습하는데 목표를 둔다.

#### ■ 프로젝트디자인 I,II(Product Design I,II)

디자인의 일종으로 공장 형태를 갖춘 공장에서 생산되는 모든 제품에 대한 디자인. 각종 기계·자동차·냉장고·세탁기 등의 공업제품은 물론, 가구(家具)·도기(陶器)·용기(容器) 따위까지를 포함한 모든 생산품에 조형적 미(美)를 가미하는 디자인을 말한다.

### ■ 시각정보디자인 I, II (Visual Communication I, II)

감성의 시대, 이미지의 시대라 불리는 정보화시대를 맞이하여 상품이나 기업에 대한 이미지 자체가 정보가치로서 인식되고 중요한 판단의 기준이 되고 있는 상황에서 소비자의 미적, 정신적, 문화적 욕구를 충족시키고 기업으로서의 존립기반을 확립하는데 중요한 역할을 하는 CI (Corporation Identity)를 연구하고 그 중에서 VIS(Visual Identity System)구축을 위한 연구와 실습능력을 배합한다.

### ■ 디지털3D영상 I, II (Digital 3D a reflection I, II)

미래적 디자인으로 발전을 가능하게 하는 영상매체를 학습하는 교과 과정이다. 영상의 전반적인 분야(CG, CF, 영화 등)의 이론과 실습을 통하여 조형적이고 미학적인 특성을 연구하는데 목적을 두며 움직이는 그래픽인 애니메이션을 비롯하여 실험적인 영상과 사실적 영화 및 광고영상 등을 실습, 분석하여 새로운 접근을 시도한다.

### ■ 전공세미나 I, II (Majors Seminar I, II)

시각을 통하여 어떤 정보를 전달하는 조형적 수단은 인간 활동의 근원적인 것으로서, 모든 원시 민족의 행동 속에서 찾아볼 수 있으며, 오늘날의 가장 진보한 오토메이션 기구 속에서도 찾을 수 있다.

### ■ 산학프로젝트연구 (Industry-education project study)

기업의 경쟁력 강화를 위한 핵심역량구현의 수단인 디자인에 대한 전반적인 이해와 활용방법을 습득하게하고, 소비자의 요구조건을 수용하는 독창적인 디자인 개발을 위한 프로세스에 근거한 연구를 수행하도록 한다.

### ■ 공공디자인 (Public Design)

공공디자인은 공중에 대한 사용성을 중시하며, 누구나 가질 수 있는 공공성과 객관성 그리고 지속 가능성에 초점을 맞추는 학문으로 인간의 삶의 목적과 기능에 적합한 공간분할과 구성을 위해 설계방법 및 환경 요인을 이해하고 새로운 공공 환경을 디자인 한다.

### ■ 디자인매니지먼트 I, II (Design Management I, II)

주어진 시간과 예산의 범위 내에서 디자인 서비스의 질적 수준을 높이고 생산성을 극대화시키기 위해 디자인 조직을 합리적으로 운영하고 디자인 행위를 좀 더 과학적이며 체계적으로 수행할 수 있도록 하는 과정을 습득함을 목적으로 한다.

### ■ 전시기획실습 (Exhibition Planning & Practice)

엑스포, 비 상설전시, 상설전시, 기획전시 등 다양한 전시형태를 이해하고 각 전시마다 선행되는 기획에 대해 연습과 실전을 통해 전시기획의 가장 중요한 전략 수립 자료조사 및 스토리구성 능력에 집중한다.

■ **2D애니메이션기초**(Basic 2D Animation)

2D애니메이션의 전반적인 기법과 그 요령을 공부한다. 즉 인물의 움직임, 시간적용, 기타 애니메이션 기초를 공부함

■ **졸업 작품연구/논문 I,II**(Thesis I, II)

전공분야의 종합적인 연구과정으로서 이론적 전문지식을 통한 개인의 창의적인 디자인 개발능력과 기술능력, 직업인으로서 업무 수행능력을 사례 연구물들은 통해 발표토록 한다. 이 과정에서는 반드시 지정된 업체와 프로젝트 수행을 통한 결과물을 제시토록 한다.

■ **포트폴리오기법연구**(Portfolio technique)

포트폴리오(Portfolio) 기법연구는 자신이 쓰거나 만든 디자인 작품을 지속적으로 관리하면서 체계적으로 모아둔 개별적인 작품집 혹은 서류철을 이용하여 정리한 결과물을 만드는 작업을 학습한다.

## 만화애니메이션학과(Dept. of Comics/Animation)

### 1) 교육목적

현대인은 단순, 스피드의 시각적 커뮤니케이션(communication) 시대에 살아가고 있다. 이에 가장각광 받고 있는 만화애니메이션과 3D애니메이션을 연구, 제작하는 전문인을 양성하여 현대 사회의 문화 예술 산업 발전에 기여 할 수 있도록 한다.

현대예술의 멀티플 성향에 부합된 핵심적 종합예술로 미래 시대가 요구하는 부가가치 높은 무한한 창조적 멀티미디어의 뉴 테크놀로지 콘텐츠를 기획, 제작, 작화할 작가와 전문기획, 제작인이 될 수 있는 만화애니메이션의 새로운 지평을 여는 전문가들을 키우고자 한다. 아울러 만화예술분야를 한 학문으로서 그 원류와 의의 및 가치성을 이론적으로 재조명하여 만화애니메이션분야의 전문가 및 학자를 양성한다.

### 2) 교육목표

- 가) 국민생활과 건전한 국가사회에 기여하는 멀티미디어 만화애니메이션 전문인 양성함
- 나) 폭넓은 교양과 고도의 지식습득을 만화애니메이션에 관한 이론과 창작표현력을 높여 최고의 실기 능력 배양.
- 다) 첨단 애니메이션 기술과 창의적이고 미래 지향적인 디지털 만화 인력 양성

### 3) 특성화 방안

- 가) 실무 애니메이션 디자이너 초청 세미나 개최
- 나) 외국대학 만화애니메이션 학과 자매결연, 교환 학생제도, 학점 교류실시
- 다) 다양한 작품을 통한 실무 감각 배양

### 4) 졸업 후 진로

만화애니메이션 예술강사, 만화애니메이션 특기적성교사(2급 교사자격증), 만화작가, 캐릭터 제작자, 동화일러스트레이터, 게임애니메이션, 만화영화 연출가 및 제작자 방송관련업체 홍보기획, 만화애니메이션 학자로서 사회활동 할 수 있다.

5) 교육과정표

| 학년 | 구분               | 1학기      |               |    |          |         | 2학기      |                    |    |          |         |
|----|------------------|----------|---------------|----|----------|---------|----------|--------------------|----|----------|---------|
|    |                  | 학수<br>번호 | 교과목명          | 학점 | 시간<br>이론 | 수<br>실습 | 학수<br>번호 | 교과목명               | 학점 | 시간<br>이론 | 수<br>실습 |
| 1  | 교양<br>필수         | 878      | 자율세미나I        | 1  | 0        | 1       | 879      | 자율세미나II            | 1  | 0        | 1       |
|    |                  | 3890     | 교양미술사         | 2  | 2        | 0       |          | 만화히스토리             | 2  | 2        | 0       |
|    |                  |          | 만화용어해설        | 2  | 2        | 0       |          | 영상에 이펙트<br>(효과)입히기 | 2  | 2        | 0       |
|    | 전공<br>필수         | 5708     | 만화창작론         | 3  | 1        | 2       |          |                    |    |          |         |
|    | 전<br>선<br>공<br>택 | 5709     | 애니메이션론        | 3  | 1        | 2       | 2660     | 만화기초드로잉            | 3  | 1        | 2       |
|    |                  | 1138     | 컴퓨터 그래픽 I     | 3  | 1        | 2       | 5710     | 디지털만화기초            | 3  | 1        | 2       |
|    |                  | 6073     | 만화의 이해 I      | 3  | 1        | 2       | 1139     | 컴퓨터 그래픽 II         | 3  | 1        | 2       |
|    |                  |          |               |    |          |         | 6147     | 만화의 이해 II          | 3  | 1        | 2       |
| 소계 |                  |          | 17            | 8  | 9        | 소계      |          |                    | 17 | 8        | 9       |
| 2  | 교양<br>필수         | 880      | 자율세미나III      | 1  | 0        | 1       | 881      | 자율세미나IV            | 1  | 0        | 1       |
|    | 전공<br>필수         | 6240     | 시나리오콘타구성 I    | 3  | 1        | 2       |          |                    |    |          |         |
|    |                  | 6214     | 캐릭터디자인연구 I    | 3  | 1        | 2       |          |                    |    |          |         |
|    | 전<br>선<br>공<br>택 | 6215     | 인체드로잉 I       | 3  | 1        | 2       | 5983     | 시나리오콘타구성 II        | 3  | 1        | 2       |
|    |                  | 6216     | 3D인체모션구성 I    | 3  | 1        | 2       | 6218     | 캐릭터디자인연구II         | 3  | 1        | 2       |
|    |                  |          |               |    |          |         | 5984     | 인체드로잉 II           | 3  | 1        | 2       |
|    |                  |          |               |    |          |         | 6217     | 3D인체모션구성 II        | 3  | 1        | 2       |
| 소계 |                  |          | 13            | 4  | 9        | 소계      |          |                    | 13 | 4        | 9       |
| 3  | 교양<br>필수         | 882      | 자율세미나 V       | 1  | 0        | 1       | 883      | 자율세미나VI            | 1  | 0        | 1       |
|    | 전공<br>필수         | 5953     | 스마트게임컨텐츠 I    | 3  | 1        | 2       |          |                    |    |          |         |
|    | 전<br>선<br>공<br>택 | 6219     | 창작만화(웹툰)컨텐츠 I | 3  | 1        | 2       | 6221     | 창작만화(웹툰)컨텐츠II      | 3  | 1        | 2       |
|    |                  | 3639     | 디지털3D영상 I     | 3  | 1        | 2       | 3761     | 디지털3D영상 II         | 3  | 1        | 2       |
|    |                  | 6220     | 게임컨셉일러스트 I    | 3  | 1        | 2       | 6222     | 게임컨셉일러스트II         | 3  | 1        | 2       |
|    |                  |          |               |    |          |         | 6090     | 스마트게임컨텐츠 II        | 3  | 1        | 2       |
| 소계 |                  |          | 13            | 4  | 9        | 소계      |          |                    | 13 | 4        | 9       |
| 4  | 교양<br>필수         | 884      | 자율세미나VII      | 1  | 0        | 1       | 885      | 자율세미나VIII          | 1  | 0        | 1       |
|    | 전공<br>필수         | 6226     | 멀티컨텐츠연구 I     | 3  | 1        | 2       |          |                    |    |          |         |
|    | 전<br>선<br>공<br>택 |          |               |    |          |         | 5179     | 산학프로젝트연구           | 3  | 1        | 2       |
|    |                  | 6223     | 창작졸업작품 I      | 3  | 1        | 2       | 6228     | 창작졸업작품II           | 3  | 1        | 2       |
|    |                  | 6224     | 영상애니메이션 졸업작품I | 3  | 1        | 2       | 6229     | 영상애니메이션 졸업작품II     | 3  | 1        | 2       |
|    |                  | 6225     | 애니메이션프로듀서 I   | 3  | 1        | 2       | 6230     | 애니메이션프로듀서 II       | 3  | 1        | 2       |
|    |                  |          |               |    |          |         | 6227     | 멀티컨텐츠연구II          | 3  | 1        | 2       |
| 소계 |                  |          | 13            | 4  | 9        | 소계      |          |                    | 16 | 5        | 11      |

## 6) 교과목 해설

### ■ 교양미술사(Refinement Art History)

원시미술에서부터 19세기말 인상주의 미술까지 빔프로젝트로 작품을 감상하면서 알기 쉽게 이야기식으로 수업진행 특히 사건중심의 테마를 가지고 설명하며 방대한량의 시청각 자료를 바탕으로 수업이 이루어진다. 21세기는 반드시 예술을 이해함으로써 사회에 적응하도록 되어있다. 이것을 감성구조의 가치지향의 본능에 기인한다. 따라서 이 수업을 통해서 예술의 기본원리를 터득하도록 한다.

### ■ 만화용어해설(Comic strip Word Commentary)

만화애니메이션학과의 학생이라면 만화와 만화애니메이션관련 작업을 할 때 누구나 다 소통이 가능한 전문적인 용어를 알아야 전문인의 소양을 갖췄다고 할 것이다. 이렇듯 최소한의 전문성을 갖게 하기 위해서 절대적으로 필요한 교과목이다.

### ■ 만화히스토리(Comic strip History)

만화애니메이션을 통합한 역사적 과정을 일목요연하게 배우는 만화애니메이션의 이론적 무장을 위한 수업이다. 기본적으로 만화애니메이션 전공자가 되기 위한 수양을 갖추도록 하는데 그 목적이 이 있다.

### ■ 영상에 이펙트(효과) 입히기(A Basic Guide To Visual Effects)

디지털카메라, 스마트폰, 캠코더 등 촬영도구의 대중화와 무비메이커와 같은 간단한 영상제작 프로그램들의 보급으로 더 이상 영상물의 제작을 전문가의 영역으로 한정짓지 않고 누구나 쉽고 간편하게 자기만의 콘텐츠를 제작할 수 있게 되었다. 이 과목에선 애프터이펙트라는 프로그램을 이용하여 넘쳐나는 영상물의 홍수 속에서 영상을 개성 있고 독특하게 만들 수 있는 여러 방법들을 익히고 나아가 Visual Effects 분야의 고급기술들을 소개해서 영상 분야로 진출하고자 하는 학생들을 위한 가이드 역할을 하게 될 것이다

### ■ 만화의 이해 I, II(Comicstrip understand I, II)

만화예술에 대한 기본적인 이해를 통해 만화애니메이션의 실질적인 예술실기를 행 할 수 있는 마음의 자세를 만드는 데 그 목적이 있다.

### ■ 만화창작론(Comicstrip creative theory)

만화예술은 기본적으로 창작 예술행위임으로 그 중요성과 만화예술이 지향해야 하는 방향성 및 기초적인 이론을 이해하는 데 그 목적이 있다.

### ■ 애니메이션론(Animation theory)

만화예술은 애니메이션과 뗄 수 없는 관계이다. 하지만 제작과정과 완성되는 예술의 형식이 다르기 때문에 기초적인 애니메이션에 대한 이론을 알고 실기에 임해야한다.

■ **디지털만화기초**(Digital comicstrip basic)

현시대는 컴퓨터가 작품제작에 크게 기여하는 시대이다. 시대적 상황에 따라 컴퓨터를 활용하여 만화작품을 제작하고 더 나아가 영상화를 위한 기초 교육 교과목이다.

■ **컴퓨터그래픽 I, II**(Computer graphic I, II)

포토샵 및 페인터 등의 픽셀 기반의 이미지 프로세싱을 활용하여 작품 제작에 기반이 되게 한다.

■ **시나리오콘티구성 I, II**(Scenario conti composition I, II)

만화예술에 있어서 스토리는 만화의 일부분이다 그 스토리를 어떻게 만화예술로 표현 할 것인지에 대해 중요한 과정이 시나리오 콘티 구성에 있다고 해야 할 것이다. 창작예술은 시나리오 콘티 연출이 매우 중요 한만큼 필수적인 교육 과정이다.

■ **캐릭터디자인연구 I, II**(Character Design I, II)

만화예술에서 캐릭터의 역할은 대단히 크고, 또 독자적인 영역을 구축할 만큼 산업적인 분야로 성장하였다. 이 같은 시대적인 상황에 맞게 캐릭터를 디자인할 수 있도록 전문적인 교육을 실시한다.

■ **만화기초드로잉**(Comics Basic Drawing)

만화예술에 있어서 기초 드로잉은 스토리에 맞게 상황설정이나 인물표현이 중요하다. 이 같은 문제를 교육을 통해 그 실기능력과 감각을 갖추어나가도록 교육한다.

■ **인체드로잉 I, II**(Body Drawing I, II)

만화예술에 있어서 인체 드로잉은 절대적인 필수 과목이다. 모든 스토리는 인물을 통해서 전달된다. 그러기 때문에 인물을 다양한 포즈와 모션으로 표현하기 위해서는 기본적으로 인체드로잉에서 시작된다. 그래서 인체드로잉교육은 필수로 실기능력과 감각을 갖추어나가도록 교육한다.

■ **창작만화(웹툰)콘텐츠 I, II**(Creative comic strip contents I, II)

창작만화콘텐츠란 만화이미지로 다양한 콘텐츠를 개발하여 문화산업의 핵심적인



콘텐츠로 활용 하자는데 그 의미가 크다. 창작만화콘텐츠 개발은 비주얼 시대의 대중들의 요구이기도 하다.

■ **스마트게임콘텐츠 I,II**(Smart game contents I,II)

우리는 지금 다양성을 요구하는 시대에 살고 있다. 특히 창작예술인 만화에 있어서 절실히 요구되는 사항이기도 하다. 또 만화는 대중과 함께하는 예술인만큼 대중들의 다양한 욕구를 충족시키기 위해서는 시대에 부흥하는 콘텐츠 개발이 절실하다. 특히 스마트 폰 시대를 맞이해 스마트 폰으로 이용이 가능한 게임콘텐츠 개발이 크게 활성화 될것으로 보고 철저히 준비해야 한다.

■ **게임컨셉일러스트 I,II**(Game Concept illust I,II)

현 시대에 급증하고 있는 스마트 보급과 함께 게임 산업도 급속도로 팽창해 가고 있다. 이러한 시대적 상황을 고려하여 게임을 위한 캐릭터(Character) 기획과 구성에 필요한 컨셉의 교육을 실시하고자 한다. 현재 만화 캐릭터 디자인 보다는 더 구체적이고 디테일(detail)한 표현을 위한 수업이다.

■ **3D인체모션구성 I,II**(Human Motion composition I,II)

만화 「동만」 예술분야에서는 인체동작의 다양한 모션이 표현되지 않으면 안 된다. 바로 위 같은 내용이 만화(동만)예술의 특징이기도 하다. 하여 3D 마야 프로그래밍을 통해 실질적인 실기능력을 배양하는데 그 목적이 있다.

■ **디지털 3D 영상 I,II**(Digital 3D a reflection I,II)

미래적 디자인으로 발전을 가능하게 하는 영상매체를 학습하는 교과 과정이다. 영상의 전반적인 분야(CG, CF, 영화 등)의 이론과 실습을 통하여 조형적이고 미학적인 특성을 연구하는데 목적을 두며 움직이는 그래픽인 애니메이션을 비롯하여 실험적인 영상과 사실적 영화 및 광고영상 등을 실습, 분석하여 새로운 접근을 시도한다.

■ **창작졸업작품 I,II**(Comics creative I,II)

만화예술 기초교육을 통해 일러스트레이션, 디자인, 인체모션 등. 다양한 교육을 조화롭게 표현하여 직접 만화를 제작하여, 진정한 전문인으로 산업현장에서 뒤지지 않는 인재개발에 그 목적이 있다.

■ **애니메이션프로듀서 I,II**(Animation producer I,II)

애니메이션 제작의 프로듀서를 배출하기위한 교과목으로 실질적인 현장 체험과 참여, 제작을 위한 입체적인 교육으로 있도록 하는데 그 목적이 있다.

■ 영상애니메이션 졸업작품 I,II(Digital 3D Animation I,II)

컴퓨터 프로그램, 마야, 애프터 이펙트로 여러 가지 영상의 특수효과는 물론이고 3D애니메이션을 활용하여 졸업 작품을 할 수 있도록 교육한다. 이는 3D애니메이션의 심화교육으로 만화, 게임, 영상의 고급형 테크닉 교육이다.

■ 멀티컨텐츠연구 I,II(Multi Cartoons Drawing I,II)

멀티컨텐츠연구란 만화예술의 다양성을 활용한 교육으로 만화 이미지를 가지고 가능한 모든 컨텐츠를 연구, 개발하여 졸업 작품 및 졸업을 대비한 포토폴리오를 체계적으로 만들어가는 교육이다.

## 공간문화컨텐츠학과(Dept. of Arts Culture)

### 1) 교육목적

공간문화컨텐츠학과는 21세기 이후 문화의 경쟁시대를 대비한 다양한 문화의 장르를 포함한 학과로 이루어져있다. 특히 조형예술영역인 서양화, 문인화, 서예와 응용예술영역인 환경인테리어변화를 통하여 졸업 후 전문적인 예술가, 직업인 양성을 목적으로 한다.

### 2) 교육목표

- 가) 다양한 예술교육과정을 통하여 새로운 시대에 앞선 전문예술가 양성
- 나) 예술문화를 바탕으로 현대산업사회에 적응할 수 있는 능력 배양
- 다) 예술을 바탕으로 차원 높은 인격형성으로 문화의 지도자적 능력배양

### 3) 학과 특성화 방안

- 가) 새로운 미학사상인 감성의 법칙을 실제 예술세계에 적용 기존의 작품과 차별화되도록 한다.
- 나) 주변의 다양한 전공과 융합하여 학생에게 다양한 예술유형을 경험하도록 한다.
- 다) 예술적 감각과 감성을 바탕으로 산업사회에 직업인으로 활동할 수 있도록 실용 교육을 실시한다.

### 4) 졸업 후 진로 및 기타

졸업 후 대학원 진학 및 외국 유학을 통하여 교육을 연장할 수 있으며 전문예술가, 인테리어기획자, 벽화제작자, 미술실기 교사, 문화예술교육사, 미술이론가, 미술관큐레이터, 미술평론가 등으로 진출할 수 있다.

### 5) 교육목표와 각 교과목의 연계표

| 교육<br>목표 | 목표달성을 위한 개설된 교과목명  |  |  |  | 목표달성을<br>위한 방법           |
|----------|--|--|--|--|--------------------------|
|          | 1학년  | 2학년  | 3학년  | 4학년  |                          |
| 1        |  | 서양미술사<br>동양미술사   | 미학<br>예술비평론  |  | 예술개념형성을<br>위한 이론과목       |
| 2        | 기초벽화 I, II<br>기초인테리어 I, II<br>기초서양화 I, II<br>기초문인화 I, II<br>기초서예 I, II | 벽화조형연구 I, II<br>벽화기법연구 I, II<br>인테리어조형연구 I, II<br>인테리어기법연구 I, II<br>서양화조형연구 I, II<br>서양화기법연구 I, II<br>문인화조형연구 I, II<br>문인화기법연구 I, II<br>서예조형연구 I, II<br>서예기법연구 I, II | 벽화조형연구III, IV<br>벽화기법연구III, IV<br>인테리어조형연구III, IV<br>인테리어기법연구III, IV<br>서양화조형연구III, IV<br>서양화기법연구III, IV<br>문인화조형연구III, IV<br>문인화기법연구III, IV<br>서예조형연구III, IV<br>서예기법연구III, IV | 현대벽화 I, II<br>현대인테리어 I, II<br>현대서양화 I, II<br>현대문인화 I, II<br>현대서예 I, II | 전공을 위한<br>실기과목           |
| 3        |  | 디자인·미술교육론<br>디자인·<br>미술교수학습방법  | 디자인·미술감상<br>및 비평<br>기획·제작및 시연  | 통합예술교육프로그램의 이해   | 문화예술교육사<br>자격증을 위한<br>과목 |

6) 교육과정

| 학년   | 구분        | 1 학기     |             |    |      |      | 2 학기     |                 |    |      |    |
|------|-----------|----------|-------------|----|------|------|----------|-----------------|----|------|----|
|      |           | 학수<br>번호 | 교과목명        | 학점 | 시간 수 |      | 학수<br>번호 | 교과목명            | 학점 | 시간 수 |    |
|      |           |          |             |    | 이론   | 실습   |          |                 |    | 이론   | 실습 |
| 1    | 교양<br>필수  | 878      | 자율세미나I      | 1  | 0    | 1    | 879      | 자율세미나II         | 1  | 0    | 1  |
|      |           | 4480     | 주택인테리어디자인 I | 2  | 0    | 2    | 3971     | 교양20세기미술        | 2  | 2    | 0  |
|      |           | 3890     | 교양미술사       | 2  | 2    | 0    | 5011     | 한중일 미술바로알기      | 2  | 2    | 0  |
|      | 전공<br>필수  | 5516     | 기초벽화I       | 3  | 2    | 1    |          |                 |    |      |    |
|      |           | 5929     | 기초인테리어I     | 3  | 0    | 3    |          |                 |    |      |    |
|      | 전공<br>선택  | 6185     | CAD컴퓨터실기    | 3  | 0    | 3    | 5930     | 기초인테리어II        | 3  | 2    | 1  |
|      |           | 2144     | 드로잉I        | 3  | 2    | 1    | 5517     | 기초벽화II          | 3  | 2    | 1  |
|      |           |          |             |    |      |      | 0352     | 드로잉II           | 3  | 2    | 1  |
|      |           |          |             |    |      |      | 6148     | 인테리어기초실습        | 2  | 0    | 3  |
|      |           |          |             |    |      |      | 6207     | Photoshop 컴퓨터실기 | 3  | 2    | 1  |
|      |           |          |             |    |      | 6149 | 벽면조형기초실습 | 2               | 0  | 3    |    |
| 소계   |           |          | 17          | 6  | 11   | 소계   |          |                 | 21 | 12   | 11 |
| 2    | 교양<br>필수  | 880      | 자율세미나III    | 1  | 0    | 1    | 881      | 자율세미나IV         | 1  | 0    | 1  |
|      | 전공<br>선택  | 5518     | 벽화기법연구I     | 3  | 2    | 1    | 5519     | 벽화기법연구II        | 3  | 2    | 1  |
|      |           | 5522     | 벽화조형연구I     | 3  | 2    | 1    | 5523     | 벽화조형연구II        | 3  | 2    | 1  |
|      |           | 5714     | 인테리어조형연구I   | 3  | 0    | 3    | 5715     | 인테리어조형연구II      | 3  | 0    | 3  |
|      |           | 5718     | 인테리어기법연구I   | 3  | 0    | 3    | 5719     | 인테리어기법연구II      | 3  | 0    | 3  |
|      |           | 6208     | 공간미술사       | 3  | 3    | 0    | 6209     | 경관디자인사          | 3  | 3    | 0  |
|      |           | 6384     | 현대문인산수화     | 3  | 1    | 2    |          |                 |    |      |    |
|      |           | 6385     | 서예와캘리그래피    | 3  | 1    | 2    |          |                 |    |      |    |
| 소계   |           |          | 22          | 9  | 13   | 소계   |          |                 | 16 | 7    | 9  |
| 3    | 교양<br>필수  | 882      | 자율세미나V      | 1  | 0    | 1    | 883      | 자율세미나VI         | 1  | 0    | 1  |
|      | 전공<br>필수  |          |             |    |      |      | 5525     | 벽화조형연구IV        | 3  | 2    | 1  |
|      |           |          |             |    |      |      | 5717     | 인테리어조형연구IV      | 3  | 0    | 3  |
|      | 전공<br>선택  | 5520     | 벽화기법연구III   | 3  | 2    | 1    | 5721     | 인테리어기법연구IV      | 3  | 0    | 3  |
|      |           | 5524     | 벽화조형연구III   | 3  | 2    | 1    | 5521     | 벽화기법연구IV        | 3  | 2    | 1  |
|      |           | 5716     | 인테리어조형연구III | 3  | 0    | 3    |          |                 |    |      |    |
|      |           | 5720     | 인테리어기법연구III | 3  | 0    | 3    |          |                 |    |      |    |
| 6380 | 인테리어조형연구V | 3        | 3           | 0  |      |      |          |                 |    |      |    |
| 소계   |           |          | 16          | 7  | 9    | 소계   |          |                 | 13 | 4    | 9  |
| 4    | 교양<br>필수  | 884      | 자율세미나VII    | 1  | 0    | 1    | 885      | 자율세미나VIII       | 1  | 0    | 1  |
|      | 전공<br>선택  | 1317     | 현대서양화I      | 3  | 2    | 1    | 1318     | 현대서양화II         | 3  | 2    | 1  |
|      |           | 5526     | 현대벽화 I      | 3  | 2    | 1    | 5527     | 현대벽화II          | 3  | 2    | 1  |
|      |           | 5722     | 현대인테리어I     | 3  | 2    | 1    | 5723     | 현대인테리어II        | 3  | 2    | 1  |
|      |           | 소계       |             |    | 10   | 6    | 4        | 소계              |    |      | 10 |

## 7) 교과목 해설

### ■ 주택인테리어디자인I(House interior designI)

조형예술의 기본에 해당하는 형태를 이해하는 중요한 기초기법으로서 점,선,면과 같은 조형의 기본요소의 관계성을 바탕으로 평면과 입체의 원리를 이해하며 회화에 연결된 이론적 지식을 바탕으로 실기를 교육한다.

### ■ 교양미술사(Refinement Art History)

원시미술에서부터 19세기말 인상주의 미술까지 빔프로젝트로 작품을 감상하면서 알기쉽게 이야기식으로 수업진행 특히 사건중심의 테마를 가지고 설명하며 방대한량의 시청각 자료를 바탕으로 수업이 이루어진다. 21세기는 반드시 예술을 이해함으로써 사회에 적응하도록 되어있다. 이것을 감성구조의 가치지향의 본능에 기인한다. 따라서 이 수업을 통해서 예술의 기본원리를 터득하도록 한다.

### ■ 교양 20세기 미술(Refinement 20C Fine Art)

본 강의는 시청각을 활용한 강의로 진행된다. 20세기미술은 추상미술이 화단의 주류를 형성하면서 일반대중과 괴리감이 형성되었다. 따라서 교양과목으로서 20세기 이후 서양미술을 시대구분과 함께 알기 쉽게 그림을 감상하면서 이해하도록 한다.

### ■ 한중일 미술 바로알기(Straight Knowing for Korea, China, Japan Art History)

동북아는 중국을 중심으로 한 한국과 일본으로 구분되어지고 있으며 서로 영향을 주고받고 있지만 각기 독특한 특징을 가지고 있다. 따라서 각 시대, 각 장르(회화, 조각, 건축, 도자 등)에 맞추어서 개념을 이해시키고 작품을 감상한다. 이때 21세기이후 문화의 잠재 가능성에 대해서도 학습한다. 21세기는 문화에 의해서 국가의 경쟁력이 결정되어지는 시대이다. 따라서 자신의 문화에 대한 정체성을 아는 것이 필요하며 이 과목은 한중일의 특성을 비교하여 앞으로 각자 삶에서 시각문화의 질을 높이도록 한다.

### ■ 드로잉 I,II(Drawing I, II)

조형예술의 기본에 해당하는 형태를 이해하는 중요한 기초기법으로서 점,선,면과 같은 조형의 기본요소의 관계성을 바탕으로 평면과 입체의 원리를 이해하며 회화에 연결된 이론적 지식을 바탕으로 실기를 교육한다.

### ■ 현대서양화 I,II(Modern Mural Painting I,II)

그동안 습득되어진 서양화실기의 내용과 형식을 바탕으로 자신의 개성적인 작품을 제작하도록 한다. 이때 현대성을 이해하고 사회구조 속에서 의미를 부여할

수 있는 작품제작이 가능하도록 교육한다.

■ **서예와 캘리그래피(Calligraphy&Calligraphy)**

서예와 캘리그래피는 서예 역사의 개념을 바탕으로 공간적, 시각적 능력을 기르기 위한 교과목이다. 또 이를 바탕으로 공간의 개념을 이해하는 시각과 미술사적 관점에서 관하여 다양한 분석을 하는 수업에 목표를 둔다.

■ **기초벽화 I, II(Basic Mural Painting I, II)**

벽화는 회화와 디자인적인 개념을 바탕으로 재료를 건축과 환경에 확장하여 적용하며 실생활에 유용한 조형을 만들어내는 것을 목적으로 한다. 따라서 벽화기초는 이러한 결과물을 만들기 위하여 기본적인 감각을 숙달하기 위한 다양한 기초를 교육한다.

■ **벽화기법연구 I~IV(Mural Painting Techniques Study I~IV)**

전통벽화를 중심으로 학습한다. 이때 프레스코벽화에 대한 기본적인 학습이 이루어지며, 내벽과 외벽에서 어느 것이 효과적인가에 대한 다양한 실습이 이루어진다. 서양의 전통적인 몰타르를 활용한 기법과 동양에서 흙을 이용한 기법의 차이에서 현대에 적용할 수 있는 극복과 적용에 관한 것을 학습한다.

■ **벽화조형연구 I~IV(Mural Painting Systemic Study I~IV)**

건축 인테리어에 사용되어진 다양한 재료실습이 이루어진다. 즉 부조벽화, 옷칠벽화, 세라믹벽화, 탕화벽화 등이며 전통을 극복하고 현대 건축구조에 효과적으로 활용할 수 있는 기법과 조형의 해석이 중점적으로 학습되어진다.

■ **기초인테리어 I, II(Basic Interior I, II)**

기초인테리어 기초제도, 감성적 드로잉, 색채이론 및 색채실습, 표현기법 및 재료 도구의 활용 등의 내용을 통해 시각적, 창조적 능력을 기르기 위한 기초인테리어 과목이다, 또 이를 바탕으로 형태에서 개념으로의 관계를 찾는 것과 스스로의 작업을 분석하는 방법을 터득하는데 도움을 주는것을 목표로 한다.

■ **인테리어조형연구 I~V(Interior Systemic Study I~V)**

인테리어 조형연구 공간과 입체적 형태의 기본적인 조형요소와 구성 원리를 이해하고, 입체적 사고와 창의적 표현능력을 기르기 위한 기초 조형과목이다. 점, 선, 면으로 이루어지는 기본적인 조형요소에 대한 이론을 바탕으로 하여 평면에서 시작하여 입체를 구성해 나가는 방법을 배우며, 이를 통하여 공간구성의 이해와 표현, 양감의 이해, 시간의 움직임 등, 입체조형의 기초적인 표현방법을 배우고 실습해 봄으로써 나아가 다양하고도 복합적인 조형 형태를 다루고 해석

할 수 있는 능력을 키우고자 한다. 조형적 감각의 창의성을 개발하고 발전시키기 위해서는 형, 색, 재료, 재질에 대한 이해, 자연으로부터 유출된 조형적 질서의 관찰, 사물과 재료, 물리적-감성적 조형질서에 대한 이해를 통해 조형이란 개념에 구체적으로 접근할 수 있다.

#### ■ 인테리어기법연구 I~IV(Interior Techniques Study I~IV)

인테리어 디자인, 어떤 특정한 대상물이나 공간, 또는 건축물이 그래야만 하는(will be) 방법을 기술한 것이다. 이는 형식, 크기, 형상, 재료, 구조, 질감, 색상 등 한 독특한 물리적 실체를 다른 물리적 실체와 구별시키는 특질상의 모든 면을 의미한다. 특히, 실내디자인은 시각적인 면 외에 기능, 동선계획, 안전성뿐만 아니라 색채, 조명, 재료, 음향, 스케줄, 예산, 공간계획, 가구와 같은 여러 요소를 디자인해야 하며 구조, 설비, 크라이언트의 요구, 효용성까지 고려해야하는 광범위한 작업으로 여러 관련분야에 관한 풍부한 지식과 경험을 필요로 한다.

#### ■ 현대인테리어 I,II(Interior Painting I,II)

여러가지 기법과 재료, 매체를 이용한 드로잉 연습을 통하여 다양한 드로잉 기술과 창의적인 표현능력을 계발하고 대상의 재현과 묘사의 한계에서 벗어나 '다르게 보는 방법'을 찾고, 창의적인 사고의 힘을 기른다.

#### ■ CAD컴퓨터 실기(CAD computer Practice)

캐드(CAD) 컴퓨터 실기는 전공교과 과정 변동에 따라 시각적, 공간적 업무능력을 기르기 위한 교과목이다. 또 이를 바탕으로 캐드(CAD)의 기본 작업 및 기술적 실습 및 표현기법을 숙달하기 위한 다양한 기초실습을 목표로 한다.

#### ■ 경관디자인사(Environment design history)

경관디자인사는 경관과 조경 개념을 바탕으로 공간적, 시각적 능력을 기르기 위한 교과목이다. 또 이를 바탕으로 외부공간의 배치계획, 조경계획 등을 미술적 개념을 하며, 시각과 미적 관점에서 다양한 분석을 하는 수업에 목표를 둔다.

#### ■ Photoshop 컴퓨터 실기(Photoshop computer Practice)

포토샵 컴퓨터 실기는 전공교과 과정 변동에 따라 시각적, 색채적 업무능력을 기르기 위한 교과목이다. 또 이를 바탕으로 포토샵의 기본작업 및 창조적 감성적인 색채이론 실습 및 표현기법을 숙달하기 위한 다양한 기초실습을 목표로 한다.

#### ■ 현대문인산수화(Modern Landscape)

현대문인산수화는 동양미술의 개념 이해를 바탕으로 공간적, 시각적 능력을 기

르기 위한 교과목이다. 또 이를 바탕으로 산수화 미술 역사와 미술적 개념을 하며, 시각과 미적 관점에서 다양한 분석을 하는 수업에 목표를 둔다.

■ **공간미술사**(Art history of space)

공간미술사는 공간의 미술적 개념을 이해하며, 시각과 미적 관점에서 다양한 분석을 하는 수업에 목표를 둔다.

■ **인테리어기초실습**(Basic Interior Practice)

인테리어기초실습은 기초제도, 감성적 드로잉, 색채이론 및 색채실습, 표현기법 및 재료 도구의 활용 등의 내용을 통해 시각적, 창조적 능력을 기르기 위한 기초 인테리어 과목이다, 또 이를 바탕으로 형태에서 개념으로의 관계를 찾는 것과 스스로의 작업을 분석하는 방법을 터득하는데 도움을 주는 실습을 목표로 한다.

■ **벽면조형기초실습**(Mural Systemic Basic Practice)

벽면조형에 사용되어진 다양한 재료실습이 이루어진다. 즉 부조벽화, 옷칠벽화, 세라믹벽화, 탕화벽화 등이며 전통을 극복하고 현대 벽면구조에 효과적으로 활용할 수 있는 기법과 조형의 해석이 중점적으로 학습되어진다. 내벽과 외벽에서 서양적인 기법과 동양에서 흙을 이용한 기법의 차이에서 현대에 적응할 수 있는 극복과 적응에 관한 것을 학습한다.

■ **현대벽화 I, II**(Modern Mural Painting I, II)

현대적 흐름의 개념을 바탕으로 재료를 건축과 환경에 확장하여 적용하며 실생활에 유용한 조형을 만들어내는 것을 목적으로 한다. 따라서 벽화기초는 이러한 결과물을 만들기 위하여 기본적인 감각을 숙달하기 위한 다양한 교육을 학습을 목표로 한다.



## 생활체육학과(Dept. of General Physical Development)

### 1) 교육목적

생활체육학과는 국민체육건강 진흥을 위한 실용학문분야로써 체육복지 수준의 향상을 통한 모든 국민의 건강과 삶의 질을 향상시킬 수 있는 다양한 스포츠 프로그램의 개발, 우수한 체육전문지도자 양성, 활용가치가 높은 체육시설 및 용구의 개발을 위한 전문적인 체험학습과 교육과정을 실천하여 전공학생들의 인지적, 정의적, 기능적 능력의 성장과 발전을 도모한다.

### 2) 교육목표

- 건전한 생활체육문화 창달
- 심신이 조화된 전인적 인간완성
- 운동수행능력의 향상
- 미래사회의 체육지도자 및 경기인 양성

### 3) 학과 특성화 방안

1인 1종목 이상을 선택하여 분야별로 전문스포츠지도사, 건강운동관리사, 생활스포츠지도사, 유소년스포츠지도사, 노인스포츠지도사, 장애인스포츠지도사 국가체육지도사 자격증을 취득할 수 있도록 한다.

| 과 목 명     | 성 취 도      | 취 득 기 간 | 비 고  |
|-----------|------------|---------|------|
| 컴퓨터       | 워드 2급      | 수시      |      |
| 전문스포츠지도사  | 2급         | 수시      | 해당종목 |
| 건강운동관리사   |            | 수시      | 해당종목 |
| 생활스포츠지도사  | 2급         | 수시      | 해당종목 |
| 유소년스포츠지도사 |            | 수시      | 해당종목 |
| 노인스포츠지도사  |            | 수시      | 해당종목 |
| 장애인스포츠지도사 | 2급         | 수시      | 해당종목 |
| 봉사활동      | 교내, 외 50시간 | 수시      |      |
| 인명구조사     | 2급         | 수시      | 수영   |

#### 4) 졸업 후 진로분야

- 국가체육지도사자격 취득(2급전문스포츠지도사, 건강운동관리사, 2급생활스포츠지도사, 유소년스포츠지도사, 노인스포츠지도사, 2급장애인스포츠지도사)
- 운동처방사, 레저관련 이벤트지도자
- 대학원진학
- 각 종목 프로선수 및 실업팀 선수
- 수상스포츠 자격증
- 선수트레이너

#### 5) 교육목표와 각 교과목 연계표

| 교육<br>목표  | 목표달성을 위해 개설된 교과목명                            |                                    |                                       |                                   | 목표달성을<br>위한 방법   |
|-----------|--|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
|           | 1학년  | 2학년                                | 3학년                                   | 4학년                               |  |
| 1<br>Step | 생활체육론<br>건강교육론<br>유아체육론                      | 체육사<br>체육측정평가                      | 체육학연구법<br>특수체육론<br>해부학                | 체육통계학<br>코칭론                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건전하고 보람된 여가시간을 전개하는 의식 개혁</li> <li>• 현장학습을 통한 실무 교육</li> </ul>                        |
| 2<br>Step | 응급처치법<br>스포츠윤리학                              | 스포츠교육학<br>스포츠심리학<br>노인체육론          | 스포츠사회학<br>트레이닝방법론<br>스포츠미디어<br>운동생리학  | 스포츠의학<br>스포츠영양학<br>운동역학<br>장애인체육론 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시청각 기자재를 이용한 기초이론 교육실시</li> <li>• 전무가 초빙을 통한 특강실시</li> </ul>                          |
| 3<br>Step | 체육전공실기I,II<br>동계스포츠<br>럭비<br>체조<br>수상레포츠I,II | 체육전공실기III,IV<br>수영<br>농구<br>컴퓨터와바둑 | 배구<br>골프<br>축구<br>한국무용<br>체육전공실기 V,VI | 소프트볼<br>배드민턴                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1인 1종목을 선택 실기교육을 강화하여 전문스포츠지도사, 건강운동관리사, 유소년스포츠지도사, 노인스포츠지도사, 장애인스포츠지도사 취득</li> </ul> |

6) 교육과정표

| 학년   | 구분       | 1학기      |            |    |      |      | 2학기      |             |    |      |    |    |    |
|------|----------|----------|------------|----|------|------|----------|-------------|----|------|----|----|----|
|      |          | 학수<br>번호 | 교과목명       | 학점 | 시간 수 |      | 학수<br>번호 | 교과목명        | 학점 | 시간 수 |    |    |    |
|      |          |          |            |    | 이론   | 실습   |          |             |    | 이론   | 실습 |    |    |
| 1    | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I     | 1  | 0    | 1    | 879      | 자율세미나II     | 1  | 0    | 1  |    |    |
|      |          | 6042     | 안전과응급처치법   | 2  | 2    | 0    |          | 현대인의건강과스포츠  | 2  | 2    | 0  |    |    |
|      |          | 4437     | 현대인의건강과운동  | 2  | 2    | 0    | 5885     | 리더십이론과실제    | 2  | 2    | 0  |    |    |
|      | 전공<br>필수 | 1789     | 생활체육론      | 3  | 3    | 0    | 802      | 응급처치법       | 2  | 1    | 2  |    |    |
|      |          | 2113     | 건강교육론      | 3  | 3    | 0    | 6150     | 스포츠윤리학      | 3  | 3    | 0  |    |    |
|      |          | 6393     | 유아체육론      | 1  | 1    | 1    |          |             |    |      |    |    |    |
|      | 전선<br>공택 | 2340     | 체조I        | 1  | 0    | 2    | 6397     | 수상레포츠II     | 2  | 0    | 2  |    |    |
|      |          | 5748     | 뉴스포츠I      | 1  | 0    | 2    | 1805     | 동계스포츠       | 1  | 0    | 2  |    |    |
|      |          | 1948     | 체육전공실기I    | 2  | 0    | 3    | 5749     | 뉴스포츠II      | 1  | 0    | 2  |    |    |
|      |          | 4365     | 바둑학개론      | 2  | 2    | 0    | 6398     | 력비          | 2  | 0    | 2  |    |    |
|      |          | 6396     | 수상레포츠I     | 2  | 0    | 2    | 1949     | 체육전공실기II    | 2  | 0    | 3  |    |    |
|      |          |          |            |    |      |      | 4369     | 바둑기술총론      | 3  | 3    | 0  |    |    |
|      |          |          |            |    |      | 2902 | 육상       | 1           | 0  | 2    |    |    |    |
|      | 소 계      |          |            |    | 20   | 13   | 11       | 소 계         |    |      |    | 22 | 11 |
| 2    | 교양<br>필수 | 880      | 자율세미나III   | 1  | 0    | 1    | 881      | 자율세미나IV     | 1  | 0    | 1  |    |    |
|      |          | 3716     | 스포츠마케팅     | 3  | 3    | 0    | 1801     | 체육측정평가      | 3  | 2    | 1  |    |    |
|      | 전공<br>필수 | 1794     | 체육사        | 2  | 2    | 0    | 6071     | 노인체육론       | 3  | 3    | 0  |    |    |
|      |          | 5062     | 스포츠교육학     | 2  | 2    | 0    |          |             |    |      |    |    |    |
|      |          | 1794     | 체육사        | 3  | 3    | 0    | 1804     | 스포츠심리학      | 2  | 2    | 0  |    |    |
|      | 전선<br>공택 | 4372     | 컴퓨터와바둑     | 2  | 2    | 0    | 1951     | 체육전공실기IV    | 2  | 0    | 3  |    |    |
|      |          | 1950     | 체육전공실기III  | 2  | 0    | 3    | 5634     | 농구          | 1  | 0    | 2  |    |    |
|      |          | 1791     | 체육원리       | 2  | 2    | 0    | 4373     | 포석과정석       | 3  | 2    | 2  |    |    |
|      |          |          |            |    |      |      | 1802     | 레크레이션       | 1  | 0    | 2  |    |    |
|      |          |          |            |    |      |      | 6395     | 스포츠기본영어     | 2  | 2    | 0  |    |    |
| 소 계  |          |          |            | 17 | 14   | 4    | 소 계      |             |    |      | 18 | 11 | 11 |
| 3    | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V     | 1  | 0    | 1    | 883      | 자율세미나VI     | 1  | 0    | 1  |    |    |
|      |          | 1807     | 스포츠사회학     | 3  | 3    | 0    | 1818     | 운동생리학       | 3  | 3    | 0  |    |    |
|      | 전공<br>필수 | 1809     | 트레이닝방법론    | 3  | 2    | 1    | 1820     | 특수체육론       | 2  | 2    | 0  |    |    |
|      |          | 1286     | 해부학        | 3  | 3    | 0    | 1831     | 운동역학        | 3  | 3    | 0  |    |    |
|      |          | 4376     | 바둑학연구법     | 2  | 2    | 0    | 1953     | 체육전공실기IV    | 2  | 0    | 3  |    |    |
|      | 전선<br>공택 | 1952     | 체육전공실기V    | 2  | 0    | 3    | 2343     | 한국무용        | 1  | 0    | 2  |    |    |
|      |          | 3696     | 골프클럽제작및피팅I | 2  | 2    | 1    | 5652     | 바둑수학        | 1  | 0    | 2  |    |    |
|      |          | 1822     | 축구         | 1  | 0    | 2    | 3700     | 골프클럽제작및피팅II | 2  | 2    | 1  |    |    |
| 5075 |          | 스포츠와 미디어 | 2          | 2  | 0    |      |          |             |    |      |    |    |    |
| 소 계  |          |          |            | 19 | 14   | 8    | 소 계      |             |    |      | 15 | 10 | 9  |
| 4    | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII   | 1  | 0    | 1    | 885      | 자율세미나VIII   | 1  | 0    | 1  |    |    |
|      |          | 1954     | 스포츠의학      | 3  | 3    | 0    | 1830     | 스포츠영양학      | 2  | 2    | 0  |    |    |
|      | 전선<br>공택 | 4738     | 스포츠상해및테이핑  | 3  | 3    | 0    | 1819     | 체육학연구법      | 2  | 2    | 0  |    |    |
|      |          | 1824     | 체육통계학      | 2  | 2    | 0    | 1829     | 배드민턴        | 1  | 0    | 2  |    |    |
|      |          | 4374     | 바둑영어       | 2  | 2    | 0    | 4366     | 바둑지도실습      | 1  | 0    | 2  |    |    |
|      |          | 4162     | 스포츠이벤트계획   | 3  | 3    | 0    | 1832     | 코칭론         | 3  | 3    | 0  |    |    |
|      |          | 1833     | 핸드볼        | 1  | 0    | 2    |          |             |    |      |    |    |    |
|      |          | 6394     | 장애인과스포츠론   | 3  | 3    | 0    |          |             |    |      |    |    |    |
| 소 계  |          |          |            | 18 | 16   | 3    | 소 계      |             |    |      | 10 | 7  | 5  |

## 7) 교과목해설

### ■ 생활체육론(Study of sports & Leisure for All)

사회체육 전반에 대한 이해를 토대로 생활체육 연구 및 실천동향 등을 평생체육의 관점에서 탐구한다. 사회체육의 개념, 발전과정, 생활체육 프로그램의 원리와 미래생활체육을 다룬다.

### ■ 체육전공실기 I, II (Individual Instruction in Major)

학생 개개인의 전공별로 기술의 기본동작과 기본원리를 이해하고, 전공종목의 전문지식을 습득하여 현장 일선에서 지도할 수 있는 능력을 키운다.

### ■ 체육원리(principles Physical Education)

체육의 전반적인 내용과 개념을 이해하고 체육의 근원적 목적과 목표, 체육의 필요성과 조건, 체육의 내용 및 방법, 체육의 평가방법, 미래의 체육 등 광범위한 내용을 포함한다.

### ■ 체육사(History Physical Education)

체육에 관한 역사적 기록을 통해 각 시대의 보편적 의식, 선도적인 철학자나 운동가의 체육 사상을 고찰함으로써 오늘날 체육이 담당해야할 시대적, 역사적 역할을 인식하는 바탕을 마련한다.

### ■ 응급처치법(First Aid)

신체활동의 기본원리와 안전에 대한 기초기능을 원숙하게 길러 갑작스런 사고로 인하여 환자가 발생하였을 때 안전지도에 대처할 수 있는 기술과 능력을 기른다.

### ■ 체육전공실기 III, IV (Individual Instruction in Major III, IV)

학생 개개인의 전공별로 기술의 기본동작과 기본원리를 이해하고, 전공종목의 전문지식을 습득하여 현장 일선에서 지도할 수 있는 능력을 키운다.

### ■ 체육측정평가(Management and Evaluation in Physical Education)

체육활동의 소질, 능력, 기능 등을 측정하는 기술과 처리방법을 익히는 동시에 체육학습의 평가 방법과 이론을 학습하고 결과처리의 기술과 응용법을 연구한다.

### ■ 스포츠 심리학(Psychology of Sports)

사회적 행동으로서의 운동을 심리학적 측면에서 이해, 분석, 판단, 예언, 통제하는 능력을 기르고 스포츠 활동과 관련하여 겪게되는 복잡한 문제 등을 심리학적 측면에서 연구한다.

■ **육상**(Track and Field)

달리기, 뛰기, 던지기 등의 능력을 기르기 위하여 스포츠 과학의 측면에서 그 기본원리 기초로 하여 경기기술과 지도자적인 자질을 기른다.

■ **동계스포츠**(Winter Sports)

동계스포츠의 활동을 통해 겨울운동의 안전관리 능력과 건강을 증진하며, 스케이팅과 스키에 대한 이론과 지식을 익혀 자유로이 실시할 수 있는 능력을 기른다.

■ **한국무용**(Education Dance)

교육학적 측면에서 현대무용의 움직임의 원리를 바탕으로 한 올바른 기본운동을 익히고 보다 많은 자연스런 표현력과 창의력을 기른다.

■ **스포츠 사회학**(Sociology of Sports)

체육의 문화, 집단, 제도 등 체육에 관계되는 문제를 사회학적 관점에서 연구하여 우리의 영역과 연계되어 있는 스포츠 현상 분석, 설명하는 학문이다.

■ **트레이닝방법론**(Methods of Training)

모든 스포츠의 모체가 되는 체력강화와 신체를 어떻게 하면 경제적, 능률적으로 움직이게 하느냐에 대한 원리를 과학적으로 분석 제시 하고자 한다.

■ **체육전공실기 V,VI**(Individual Instruction in Major V,VI)

학생 개개인의 전공별로 기술의 기본동작과 기본원리를 이해하고, 전공종목의 전문지식을 습득하여 현장 일선에서 지도할 수 있는 능력을 키운다.

■ **농구**(Basket Ball)

농구경기에 있어서 필요한 이론과 기초적 기술을 습득하고 전문기술 및 심판법을 습득하여 경기 진행방법을 익힌다.

■ **수상레포츠 I,II**(Waters Sports)

수상에서 이루어지는 스포츠의 개념을 이해하고 해양에서의 안전을 습득하고, 이해하며, 기초기술을 익힌다

■ **운동생리학**(Exercise of Physiology)

인체가 운동을 할 때 야기되는 인체의 반응과 적응현상의 원인을 규명하고, 그들이 인체의 기능적 측면에서 갖는 생리적 의미를 이해한다.

■ **체육학연구법**(Physical Education Research Methods)

체육의 현장에서 발생하는 여러 현상을 과학적으로 분석 검토하고, 객관적인 방법을 통해 정리 해석할 수 있는 능력을 기르고 논문작성법을 통해 연구하는 방법을 기른다.

■ **체육통계학**(Statistics of Physical Education)

기초통계학을 습득 하게하여 체육활동 중 사회과학 및 자연과학 분야의 연구통계와 연구논문 작성에 응용토록 한다.

■ **스포츠의학**(Sports Medicine)

각종 스포츠장면에서 발생하는 외상과 장애 등을 규명하고 상해의 발생원인과 예방책을 강구하고 상해교정 등을 파악하고 처방한다.

■ **배드민턴**(Badminton)

배드민턴경기의 발전과정과 경기기술을 익히고, 각종전법, 심판법을 숙달하게 하여 사회체육지도자로서의 자질을 갖게 한다.

■ **스포츠 기본영어**(Sport English)

기초적인 영어회화 능력을 기르고, 스포츠 관련된 전문용어 및 지식을 습득한다.

■ **스포츠영양학**(Sports Nutrition)

각종 영양소의 인체 내 일반적인 기능에 대한 이해를 바탕으로 스포츠 활동을 전개함에 있어 영양과의 관계를 이해하고, 건강증진과 조직적인 계획과 실체를 위한 방법 등을 다룬다.

■ **운동역학**(Biomechanics)

다양한 인체운동의 연구와 역학적 원리와 방법을 적용하여 생체의 구조와 기능, 효율적인 운동기술의 역학적 지식을 습득하여 실제 적용하여 과학적 이유를 인식 하고자 한다.

■ **코칭론**(Theory of Coach)

스포츠의 훈련방법이나 새로운 연습방법을 연구하여 선수의 운동능력을 향상도 모하며, 운동경기의 제반사항을 분석하여 현장에서 적용할 수 있는 능력을 연구 한다.

■ **체조**(Gymnastic)

맨손체조 및 기계체조의 이론과 창작법, 지휘법, 그리고 체조의 기본동작 및 안

전에 대한 예방과 신체조정력을 길러 체조경기를 지도할 수 있는 능력을 기른다.

■ 해부학(Anatomy)

인체의 구조와 구성요소들의 형태를 파악하며, 운동 및 트레이닝에서의 해부학적 특성을 중점적으로 강조한다.

■ 레크레이션(Recreation)

레크리에이션의 본질을 이해하고 레크리에이션을 필요로 하는 현대사회의 흐름, 그리고 사회체육의 대중화를 위한 레크리에이션의 기능과 상호 연관성을 검토한다.

■ 골프클럽 제작 및 피팅I,II(Golf Club FittingI,II)

골프산업의 직업군중의 하나인 골프피터에 대하여 이해하고, 2학기간 클럽제작에 필요한 방법들과 해당자격증 취득을 위한 수업진행에 중점을 둔다.

■ 유아체육론(early childhood Guidance)

유아기의 신체발육은 비교적 안정되며 환경변화나 자극에 대해서 점차로 대응할 수 있게 된다. 한편, 정신과 정서 및 운동기능은 현저하게 발달한다. 따라서 이 시기의 보건지도는 질병의 예방만이 아니라 신체발육의 지역적·계층적 격차의 사정, 정신·정서 및 사회성의 건전한 발달, 행동이상·이상 습벽의 조기발견, 생활 습관의 자립, 사고방지 등에 중점을 둔다.

■ 럭비(Ruby)

럭비이론과 개인기술의 연마와 함께 조직적인 플레이를 습득하여 경기에 필요한 체력과 다양한 기능을 배양하며, 15명이 한 팀으로, 타원형의 공을 상대방의 골에 찍거나 그것을 차서 크로스바를 넘겨 득점을 겨루는 경기.

■ 스포츠 윤리학(Sports ethics)

스포츠에서도 안보이는 선이 있다. 누가 말하지 않아도 지켜야할 선을 배우는 수업이다. 경고를 받기 전에 자기 스스로 페어플레이를 할 수있어야하며 그것을 배울 수 있는 과목이다.

■ 바둑영어(Ba-Dook (Sports) English)

기초적인 영어회화 능력을 기르고, 스포츠 및 바둑에 관련된 전문용어 및 지식을 습득한다.

■ 노인체육론 (Senior citizen grain screen)

현대에는 평균연령이 100세를 향해 달려간다. 나이가 들면 몸이 점점 굳어가며 동작의 둔함을 보여주는데 이것을 유연하고 몸에 무리가 가지 않게 운동을 하는 법과 노인들을 가르칠때 주의점들을 배울 수있다

■ **장애인과 스포츠론(disabled person and sports)**

장애인 스포츠도 활성화되는 시대이다. 스포츠와 장애인 스포츠의 다른점과 장애인 스포츠와 더 대중적으로 될수 있는 방안과 노력을 배우는 과목이다.

■ **컴퓨터와 바둑(Computer and baduk)**

컴퓨터를 이용한 바둑교육매체를 알아보고, 이용한 사용자 접근성을 살펴보자.

■ **바둑학 연구법(Method of study baduk learning)**

인간생활과 여러 면에서 관계를 맺고 있는 바둑을 학문적으로 연구하기 위한 연구방법을 살펴보고, 각 연구방법을 실제로 적용해 이론으로 도출하는 훈련을 한다.

■ **바둑기술총론(Baduk technical Introduction)**

기술적 측면에서 현대적 바둑이론을 종합으로 습득함으로써 바둑기술 전반에 대한 이해와 지식을 넓힌다.

■ **축구(Soccer)**

축구이론과 개인기술의 연마와 함께 조직적인 플레이를 습득하여 경기에 필요한 체력과 다양한 기능을 배양하며, 사회체육지도자로 현장에서 지도할 수 있는 능력을 기른다.

■ **특수체육론(Study on Special Physical Education)**

특수체육의 발달사, 관련법규와 제도, 장애인 스포츠 경기 현장 교육에서의 문제점 등을 다루고 일선 학교의 특수학급 체육수업과 장애자를 위한 체육의 중요성을 종합적으로 이해할 수 있는 능력을 함양한다.

■ **스포츠와 미디어(sports media theory)**

학과 학생들의 주요 진출 분야의 스포츠와 미디어 영역에서는 각 미디어의 특성에 대한 이론적 학습과 아울러 바둑과 관련된 주요 매체의 현황과 문제점 등을 분석하고 이분야의 실무 능력을 배양하기 위해 기획, 해설, 기사쓰기 등을 실습한다.

■ **바둑학개론(Baduk learning introduction)**



바둑이 갖는 여러 측면을 개괄적으로 조명하고, 인간생활과 관련을 맺고 있는 다양한 영역에 관하여 종합적으로 분석함으로써 바둑학에 대한 이론적 기초를 확립한다.

■ **건강교육론**(Health Care Leadership)

건강 및 신체의 발달에 관하여 개인이 올바른 판단과 실행력을 가질 수 있도록 교사가 조언을 통하여 개인의 건강의식을 조성하는 과목이다.

■ **뉴스포츠I,II**(New sports I, II)

현대에는 다양한 스포츠가 많아지고 있다. 뉴스포츠의 수업을 통해서 경험해보지 못한 다양한 스포츠들을 경험해보며 배워갈수 있다.

■ **스포츠 마케팅**(Sports maketing)

스포츠마케팅이란 스포츠라는 매개체 특정소수, 대중에게 홍보를 하는 일이다. 스포츠관련 용품, 프로선수 에이전트, 올림픽이나 국내에서 개최되는 스포츠행사를 홍보하는 일을 습득한다.

■ **스포츠 교육학**(Sports pedagogy)

스포츠의 역사와 과정 어느 방향으로 변해가는지 세계화 전과 후가 스포츠에 어떤 영향을 끼쳤는지 등등을 배울수 있는 과목이다.

■ **바둑수학**(maths of Baduk)

상대방의 수를 읽는 법과 그 수를 앞서 나갈수 있게 훈련과 교육을 받는 수업이다.

■ **스포츠상해 및 테이핑**(justification of sports injury and taping)

많은 운동 상해가 발생한다. 운동상해의 유래들과 안전교육과 응급시를 대비해 응급처치와 테이핑을 배울수 있다.

■ **스포츠이벤트기획**(Sports Event Planing)

스포츠이벤트기획의 다양한 사례들과 그와 관련된 여러 가지 대회들의 개념들을 이해하고 국내 및 국제에서 개최되는 스포츠행사를 기획하는 일들을 습득한다.

■ **바둑지도실습**(Baduk Teaching Skill)

바둑지도에 필요한 다양한 지도방법들을 이해하고, 각 레벨에 맞는 다양한 지도실습들을 통하여 종합적으로 분석함으로써 바둑지도에 대한 기초를 확립한다.

## 태권도학과(Dept. of Taekwondo)

### 1) 교육목적

태권도가 세계적으로 보급됨에 따라 이제 우리나라는 세계 태권도 종주국으로서의 자부심을 갖게 되었고, 태권도학과는 전통사상의 현대적 재창조 및 첨단학문의 응용·발전이라는 두 가지 명제를 조화롭게 추구함으로써 태권도 학의 정립과 세계 태권도 발전에 이바지할 수 있는 태권도전문지도자 양성을 위해 전문기술과 과학성을 연구·분석하여 새로운 학문적 체계를 확립하고 새롭고 독창적인 경기기술과 지도기술을 개발함으로써 세계 태권도 발전에 이바지할 수 있는 확고한 국가관과 세계관을 지닌 글로벌 시대에 맞는 맞춤형 유능한 지도자를 양성하고자 노력하는데 있다.

### 2) 교육목표

본 학과에서는 이상적인 단계적 교육과정을 통해 과학적으로 태권도를 연구, 지도할 수 있는 우수한 태권도인을 양성하는 것을 주된 목표로 하고 있으며 정규 교육과정과 함께 현장실습교육, 어학교육, 정신교육을 통하여 국제적인 지도능력을 구비한 전문태권도인을 배출하여 전 세계에 국기태권도 보급에 앞장설 수 있는 실력을 양성하는데 교육 목표를 두고 있다.

### 3) 전공학과 특성화 방안

태권도학과는 이론 및 태권도전문실기를 겸비하여 해외 인턴쉽 파견과 4단 이상의 승단, 태권도지도자 자격증, 태권도심판자격증, 경기지도자 2급, 생활체육지도자 자격증을 취득할 수 있으며, 졸업 후에는 대학원 및 사회체육지도자, 국내외 태권도지도자 및 체육관계 기관 등에 진출하여 사회체육 및 태권도발전에 일익을 담당할 것이다.

| 과 목 명     | 성 취 도 | 취 득 기 간 | 비 고  |
|-----------|-------|---------|------|
| 태권도 전공실기  | 공인 4단 | 3학년 2학기 |      |
| 경기지도자     | 2급    | 4학년 2학기 | 해당종목 |
| 생활체육지도자   | 2급    | 4학년 2학기 | 해당종목 |
| 태권도 심판자격증 |       | 3학년 2학기 |      |

### 4) 졸업 후 진로분야

태권도학 전공에 재학 중 전공에서 제공하고 있는 태권도학의 기초 및 응용적인 전반 분야에 걸친 태권도지도기술의 과학적이고 체계적인 교육 및 연구 체계에서 전공지식을 습득한 졸업생들은 국내외 태권도 지도자, 체육지도자 및 사회

각 분야에 활발한 활동을 할 것이다.

5) 교육목표와 각 교과목 연계표

| 교육<br>목표 | 목표달성을 위해 개설된 교과목명              |   |  |                               | 목표달성을<br>위한 방법                       |
|----------|--------------------------------|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|
|          | 1학년                            | 2학년                                       | 3학년  | 4학년                           |                                      |
| 1        | ·태권도개론<br>·운동생리학<br>·생활체육론     | ·운동과체력검사<br>·태권도시범론 I II<br>·체육측정평가       | ·태권도야외활동 I II<br>·태권도겨루기 I II<br>·태권도코칭론   | ·태권도장경영론 I II<br>·태권도지도법 I II | ·태권도지도기술력습득<br>·태권도지도이론교육<br>·체육교육습득 |
| 2        | ·리더쉽과스포츠<br>·응급처치법<br>·건강관리지도법 | ·스포츠심리학<br>·태권도유급자품새<br>·태권도전공영어 I II     | ·태권도야외활동 I II<br>·스포츠사회학<br>·트레이닝방법론       | ·스포츠생체역학<br>·해부학<br>·태권도와국제교류 | ·국제적감각을위한이론및실기교육<br>·실시              |
| 3        | ·태권도전공실기 I II<br>·스키 I         | ·태권도시범론 I II<br>·태권도전공실기III,IV<br>·겨루기심판법 | ·놀이및테크레이션<br>·태권도시범론 V,VI<br>·태권도전공실기 V,VI | ·현장학습<br>·심판법<br>·창작품새        | ·이론및실기교육을통하여 태권도지도자자격증취득지도           |

6) 교육과정표

| 학년   | 구분         | 1 학기     |            |    |          |         | 2 학기     |            |    |          |         |
|------|------------|----------|------------|----|----------|---------|----------|------------|----|----------|---------|
|      |            | 학수<br>번호 | 교 과 목      | 학점 | 시간<br>이론 | 수<br>실습 | 학수<br>번호 | 교 과 목      | 학점 | 시간<br>이론 | 수<br>실습 |
| 1    | 교양<br>필수   | 878      | 자율세미나I     | 1  | 0        | 1       | 879      | 자율세미나II    | 1  | 0        | 1       |
|      |            | 3435     | 생활영어 I     | 2  | 2        | 0       | 3467     | 생활영어 II    | 2  | 2        | 0       |
|      | 전공<br>필수   | 2901     | 태권도전공실기I   | 2  | 0        | 4       |          |            |    |          |         |
|      |            | 5750     | 태권도개론      | 3  | 3        | 0       |          |            |    |          |         |
|      |            | 5811     | 건강관리론      | 3  | 3        | 0       |          |            |    |          |         |
|      | 전공<br>선택   | 6361     | 태권도트레이닝방법론 | 3  | 3        | 0       |          |            |    |          |         |
|      |            | 6105     | 겨루기기본기술    | 2  | 0        | 4       | 1789     | 생활체육론      | 3  | 3        | 0       |
|      |            |          |            |    |          |         | 1818     | 운동생리학      | 3  | 3        | 0       |
|      |            |          |            |    |          |         | 2903     | 태권도전공실기 II | 2  | 0        | 4       |
|      |            |          |            |    |          | 4061    | 스키       | 1          | 0  | 2        |         |
| 소계   |            |          | 16         | 11 | 9        | 소계      |          |            | 12 | 8        | 7       |
| 2    | 교양<br>필수   | 880      | 자율세미나III   | 1  | 0        | 1       | 881      | 자율세미나IV    | 1  | 0        | 1       |
|      |            | 5465     | 생활중국어 I    | 2  | 2        | 0       | 5466     | 생활중국어 II   | 2  | 2        | 0       |
|      | 전공<br>필수   | 2924     | 태권도전공영어I   | 1  | 0        | 2       |          |            |    |          |         |
|      | 전공<br>선택   | 802      | 응급처치법      | 2  | 1        | 2       | 1286     | 해부학        | 3  | 3        | 0       |
|      |            | 1804     | 스포츠심리학     | 3  | 3        | 0       | 1801     | 체육측정평가     | 3  | 3        | 0       |
|      |            | 2904     | 태권도전공실기III | 2  | 0        | 4       | 2905     | 태권도전공실기IV  | 2  | 0        | 4       |
|      |            | 5812     | 태권도시범I     | 1  | 0        | 2       | 2925     | 태권도전공영어II  | 1  | 0        | 2       |
|      |            | 5816     | 태권도겨루기심판법  | 2  | 1        | 2       | 5813     | 태권도시범II    | 1  | 0        | 2       |
|      |            | 5817     | 태권도유급자품새   | 1  | 0        | 2       | 5818     | 태권도고단자품새   | 1  | 0        | 2       |
|      |            | 5919     | 태권도교육행정론   | 3  | 3        | 0       | 5819     | 놀이및레크레이션   | 1  | 0        | 2       |
| 5955 | 태권도전공영어III | 1        | 0          | 2  | 5820     | 품새심판법   | 1        | 0          | 2  |          |         |
|      |            |          |            |    | 5821     | 스키II    | 1        | 0          | 2  |          |         |
| 소계   |            |          | 19         | 10 | 17       | 소계      |          |            | 17 | 8        | 17      |
| 3    | 교양<br>필수   | 882      | 자율세미나 V    | 1  | 0        | 1       | 883      | 자율세미나VI    | 1  | 0        | 1       |
|      | 전공<br>선택   | 1807     | 스포츠사회학     | 3  | 3        | 0       | 1809     | 트레이닝방법론    | 3  | 3        | 0       |
|      |            | 2906     | 태권도전공실기V   | 2  | 0        | 4       | 2907     | 태권도전공실기VI  | 2  | 0        | 4       |
|      |            | 5814     | 태권도시범III   | 1  | 0        | 2       | 5643     | 태권도코칭론     | 2  | 2        | 0       |
|      |            | 5822     | 태권도야외활동I   | 2  | 0        | 4       | 5815     | 태권도시범IV    | 1  | 0        | 2       |
|      |            | 5823     | 태권도겨루기I    | 2  | 0        | 4       | 5824     | 태권도겨루기II   | 2  | 0        | 4       |
|      |            | 5828     | 스포츠생체역학    | 3  | 3        | 0       | 5825     | 태권도야외활동II  | 2  | 0        | 4       |
| 6034 | 신체운동학      | 3        | 3          | 0  |          |         |          |            |    |          |         |
| 소계   |            |          | 17         | 9  | 15       | 소계      |          |            | 13 | 5        | 15      |
| 4    | 교양<br>필수   | 884      | 자율세미나VII   | 1  | 0        | 1       | 885      | 자율세미나VIII  | 1  | 0        | 1       |
|      | 전공<br>필수   | 5827     | 태권도와국제교류   | 3  | 3        | 0       |          |            |    |          |         |
|      | 전공<br>선택   | 2914     | 태권도지도법I    | 3  | 3        | 0       | 1794     | 체육사        | 3  | 3        | 0       |
|      |            | 2920     | 태권도장경영론I   | 2  | 1        | 2       | 2915     | 태권도지도법II   | 3  | 3        | 0       |
|      |            | 2926     | 현장학습I      | 2  | 0        | 2       | 2921     | 태권도장경영론II  | 2  | 1        | 2       |
|      |            |          |            |    | 2927     | 현장학습II  | 2        | 0          | 2  |          |         |
| 소계   |            |          | 11         | 7  | 5        | 소계      |          |            | 11 | 7        | 5       |

## 7) 교과목 해설

### ■ 태권도 시범론 I, II (Exhibition of Taekwondo I, II)

태권도의 정적인면 보다는 손과 발의 기술동작으로 격파 또는 겨루기, 품새, 호신술등을 발휘하여 예술적 가치를 높여주기 등 시범에 필요한 이론적 근거를 다룬다.

### ■ 체육측정평가(Management and Evaluation in Physical Education)

체육활동의 소질, 능력, 기능 등을 측정하는 기술과 처리방법을 익히는 동시에 체육학습의 평가 방법과 이론을 학습하고 결과처리의 기술과 응용법을 연구한다.

### ■ 스포츠 심리학(Psychology of Sports)

사회적 행동으로서의 운동을 심리학적 측면에서 이해, 분석, 판단, 예언, 통제하는 능력을 기르고 스포츠 활동과 관련하여 겪게 되는 복잡한 문제 등을 심리학적 측면에서 연구한다.

### ■ 해부학(Anatomy)

인체의 구조와 구성요소들의 형태를 파악하며, 운동 및 트레이닝에서의 해부학적 특성을 중점적으로 강조한다.

### ■ 스포츠 사회학(Sociology of Sports)

체육의 문화, 집단, 제도 등 체육에 관계되는 문제를 사회학적 관점에서 연구하여 우리의 영역과 연계되어 있는 스포츠 현상 분석, 설명하는 학문이다.

### ■ 트레이닝방법론(Methods of Training)

모든 스포츠의 모체가 되는 체력강화와 신체를 어떻게 하면 경제적, 능률적으로 움직이게 하느냐에 대한 원리를 과학적으로 분석 제시 하고자 한다.

### ■ 운동생리학(Exercise of Physiology)

인체가 운동을 할 때 야기되는 인체의 반응과 적응현상의 원인을 규명하고, 그들이 인체의 기능적 측면에서 갖는 생리적 의미를 이해한다.

### ■ 태권도전공영어 I, II (English in Taekwondo I, II)

외국인에게 태권도를 지도할 때 또는 해외 사람들이 쉽게 이해할 수 있도록 태권도용어를 반복연습하고 실습하여 국내에서만 아니라 국제적으로 필요한 지도자를 양성하는 과정이다.

### ■ 현장학습 I, II (Field Work I, II)

학생 개개인의 선택에 따라 각종 사회단체(태권도 체육관)등에서 실제적인 지도와 실무를 경험하게 되는데 현장실습은 교육생과 피교육생 상담역까지 경험하여 사회진출에 직접적인 도움을 주게 된다.

■ **태권도지도법 I, II**(Taekwondo Leadership I, II)

현장에서 유능한 스포츠 지도자가 되는데 필요한 코치철학, 코치행정관리, 코치지도론, 선수의 운동심리, 선수의 신체적 생리·역학·트레이닝·체육법 분야의 효과적인 기술을 가르쳐 주는데 본 수업에 목표를 두고 있다.

■ **체육사**(History Physical Education)

체육에 관한 역사적 기록을 통해 각 시대의 보편적 의식, 선도적인 철학자나 운동가의 체육사상을 고찰함으로써 오늘날 체육이 담당해야할 시대적, 역사적 역할을 인식하는 바탕을 마련한다.

■ **응급처치법**(First Aid)

신체활동의 기본원리와 안전에 대한 기초기능을 원숙하게 길러 갑작스런 사고로 인하여 환자가 발생하였을 때 안전지도에 대처할 수 있는 기술과 능력을 기른다.

■ **태권도론 I, II**(태권도사, 태권도개론)(Taekwondo Theory I, II)

우리나라의 전통무술인 태권도의 올바른 역사를 이해시키고 동시에 전반적인 태권도 동작의 과학적 원리를 학습한다.

■ **태권도겨루기 I, II**(Taekwondo Competition techniques and sparring I, II)

태권도의 기본 동작과 품새를 반복 연습한 후 공격·방어의 기술을 실제 상대와 맞서서 겨루며 수련하는 과정을 말함. 겨루기를 통하여 기술의 변화, 상대와의 거리 조정, 몸의 움직임, 호흡의 관찰 등으로 실전을 방불케 하는 수련을 한다.

■ **태권도 코칭론**(Taekwondo Coaching)

선수의 경기력 향상을 위한 훈련 과정과 경기 시 적용 될 수 있는 과학적 원리와 방법에 관한 이론적, 경험적 배경을 섭렵한다.

■ **유아체육지도법**(early childhood Guidance)

유아기의 신체발육은 비교적 안정되며 환경변화나 자극에 대해서 점차로 대응할 수 있게 된다. 한편, 정신과 정서 및 운동기능은 현저하게 발달한다. 따라서 이 시기의 보건지도는 질병의 예방만이 아니라 신체발육의 지역적·계층적 격차의 사정, 정신·정서 및 사회성의 건전한 발달, 행동이상·이상 습벽의 조기발견, 생활 습관의 자립, 사고방지 등에 중점을 둔다.

■ **스포츠 생체역학**(biomechanics of Sport Professionals)

스포츠 활동 시 인체에 작용하는 여러 가지 힘의 효과를 규명하는 과학으로 인체에 작용하는 힘, 인체의 운동, 인체의 지레구조, 일과 에너지, 안정의 원리, 효율적인 운동방법, 스포츠 장비 및 용구의 개선 등을 연구한다.

■ **창작 품새**(Creative Poomsae)

창작 품새의 구성은 태권도의 공격과 방어의 기본 동작 토대에서 새로운 동작을 개발하여 품새 이름과 품새선을 정한다. 품새 이름과 품새선에 상응한 상징적 기세를 드러내고 품새의 정점에 기합을 배치하여 체계적으로 연결, 구성한다.

■ **생활체육론**(Study on Life Physical Education)

개인 또는 단체가 일상생활에서 더 나은 삶을 위하여 참여하는 자발적인 신체활동, 신체활동을 통한 단련을 말한다.

■ **스키I,II**(Ski)

물리적인 중력의 힘과 신체의 적절한 동작을 이용하여 활주하는 동작의 연속운동, 또는 근육 및 중추신경의 조절로 속도와 기술의 조종 과정을 통한 체력의 증진과 정신력 함양으로 자신을 창조해 내는 스포츠이다.

■ **건강관리지도법**(Health Care Leadership)

건강 및 신체의 발달에 관하여 개인이 올바른 판단과 실행력을 가질 수 있도록 교사가 조언을 통하여 개인의 건강의식을 조성하는 과목이다.

■ **겨루기 심판법, 품새 심판법**(Theory in Taekwondo Matches)

태권도경기의 흐름을 원활하게 수행할 수 있도록 하는 그 역할이 중용한 태권도 심판으로서 필요한 경기규칙을 습득하여 주심의 수신호 등을 연습시켜 공정하고 정확한 심판의 자질과 태권도 경기 운영능력을 키운다.

■ **태권도 유급자 품새**(Takwondo Ugeupja motions)

유급자 품새는 사람의 몸을 다루는 수련체계이다. 태극 품새에서 몸을 이해한다는 것은 생물학적인 측면을 중심으로 주로 발육과 성장이라는 측면에서 접근한다는 것으로 생명존중, 생명사상의 가치를 이해하는 수련하는 데 목표를 둔다.

■ **놀이 및 레크레이션**(Play and Recreation)

일로 피로해진 심신을 정상적인 상태로 회복하기 위하여 자유 시간을 활용하여 즐기는 여러 활동으로 레크레이션은 참여자에게 적극적이면서도 기분을 푸는 방

식이다. 기분전환, 휴양, 보양, 장기자랑 등을 익힌다.

■ 태권도 시범Ⅲ,Ⅳ(Exhibition of TaekwondoⅢ,Ⅳ)

태권도 시범이란 기본동작, 품새, 겨루기, 격파, 호신술 및 특기기술과 묘기 등을 구성하여 짧은 시간 내에 보여주는 태권도의 종합예술이다.

태권도를 수련한 사람이 태권도 기술과 묘기를 보여줌으로써 보는 사람으로 하여금 태권도가 무엇인가를 알려주고 신기함과 흥미를 자아내게 하여 배우고자 하는 의욕을 일으켜 주는 것이다.

■ 태권도야외활동Ⅰ,Ⅱ(Taekwondo Field WorkⅠ,Ⅱ)

야외수련을 통해 보다 바람직한 교육프로그램의 변화를 시키고, 수련생들에게 신체적인 건강은 물론, 인격형성 발달의 변화를 줌으로써 태권도 수련생들에게 자실현이 가능한 전인교육의 역할이다.

■ 운동과 체력검사(physical fitness Test)

체력 향상을 위한 운동으로 걷기, 달리기, 수영 등 각 운동들을 단계적으로 운동 수행 능력을 증가시키는 방법과 운동을 통해서 건강상에 영향을 미치는 프로그램 개발과 더불어 체력 테스트 방법을 제시한다.

■ 태권도 고단자 품새(Takwondo best player motions)

태권도 고단자 품새의 손동작, 발동작의 과학적 기술을 이해하고 품새선을 익히므로써 태권도 지도자로서의 자질을 향상시키는데 목표를 둔다.

■ 태권도와 국제 교류(Takwondo & Foreign Relations)

태권도 세계화를 지향하고 태권도 지도에 필요한 필수적인 영어 이해 및 구사능력, 특히 효과적인 의사소통능력을 배양하며, 전공 관련서적들을 답습하여 국제적인 지도자로서의 자질을 배양한다.

■ 태권도장경영론(Takwondo Institute Management)

태권도장 경영에 관한 이론을 체계화하여 이해하고 스포츠 산업현장에서 발생하는 여러 현상들을 분석하고 현장에 필요한 태권도장 경영 기법을 습득하여 학생들이 일선 스포츠산업 현장에서 실무를 효율적으로 수행하는 능력을 함양하는데 있다.

■ 태권도 전공실기 I (Takwondo Performance of MajorI)

전문체력을 육성하고 기본동작과 발차기의 원리를 이해하고 습득케 하여 전문적인 태권도 기술을 익힐 수 있는 토대를 마련한다.



■ 태권도 전공실기Ⅱ(Takwondo Performance of MajorⅡ)

응용동작 및 응용발차기, 품새 그리고 격파 등의 응용적인 태권도의 기술을 체득할 수 있도록 한다.

■ 태권도 전공실기Ⅲ(Takwondo Performance of MajorⅢ)

공격 및 방어를 위한 모든 기술 발차기 동작들을 체계적으로 이해하고 반복 숙달하여 발휘할 수 있도록 한다.

■ 태권도 전공실기Ⅳ(Takwondo Performance of MajorⅣ)

품새의 원리, 동작구성, 철학 등을 익히고 체계적으로 이해하여 각 품새의 원리에 맞는 품새 동작을 표현하고 발휘할 수 있도록 한다.

■ 태권도 전공실기Ⅴ(Takwondo Performance of MajorⅤ)

태권도 겨루기에 대한 전반적인 이해와 기술체계를 습득하고 이를 반복 숙달하여 지도능력 및 실기실현을 가능하도록 한다.

■ 태권도 전공실기Ⅵ(Takwondo Performance of MajorⅥ)

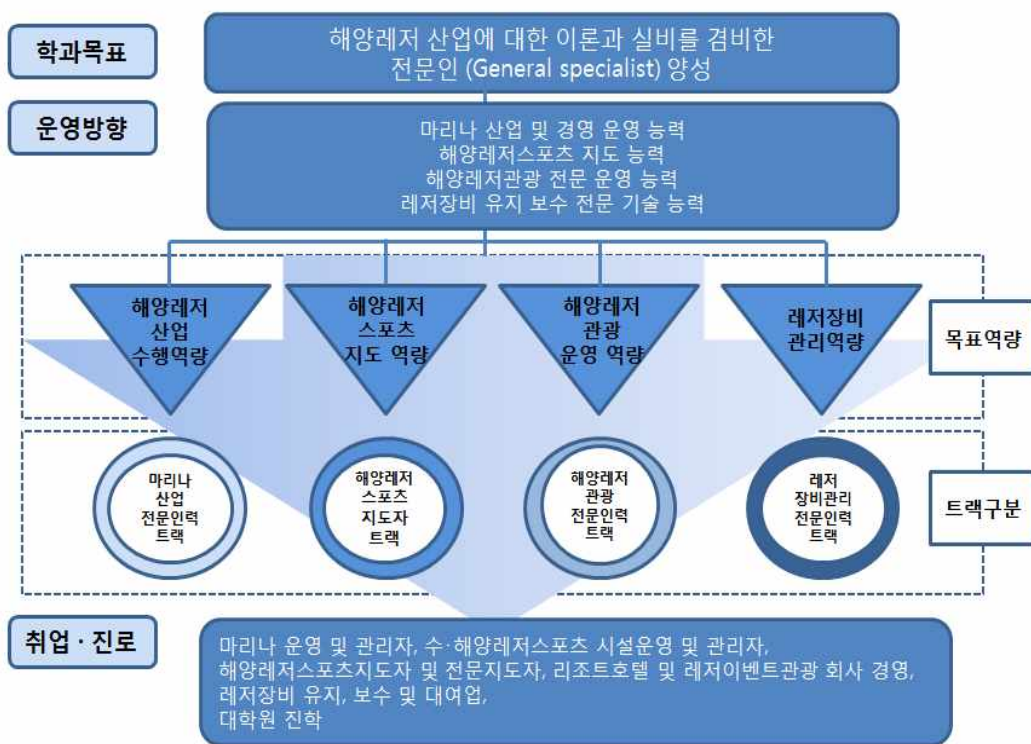
전반적인 태권도의 발차기를 포함한 모든 기술들을 종합적으로 반복 숙달시키고 이를 체계적으로 이해하며 이를 전술적으로 이용할 수 이용할 수 있는 기술능력을 배양한다.

## 해양레저학과(Dept. of Marine Leisure)

### 1) 교육목적

- 국민 소득증대에 따른 해양레저스포츠에 대한 관심의 증가로 체계적이고 전문적인 교육을 받은 해양레저산업 전문 인력의 필요성이 확대되고 있다.
- 본 해양레저학과에서는 마리나 산업, 해양레저스포츠 지도자, 해양관광, 레저장비 유지·보수, 요트 및 파워보트의 운용 및 정비기술 등 해양레저산업분야의 지식을 습득하고, 미래 레저산업을 선도할 수 있는 최고의 전문 인력을 양성한다.

### 2) 교육목표 : 이론을 겸비한 맞춤형 현장 실무 중심의 general specialist 양성



### 해양레저산업에 대한 이론과 실무지식을 겸비한 전문인(General Specialist) 양성

- 해양레저산업의 전문 인력양성
- 다양한 해양레저스포츠 전문지도 인력 양성
- 리조트호텔, 요트텔, 크루즈산업 등 해양레저관광 전문 인력 양성
- 요트/파워보트 등 해양레저장비 유지 및 보수 전문 인력 양성

### 3) 특성화 교육방안

#### (1) 다국적 스포츠 이벤트 행사인 다도해국제요트대회 주관 기관

- 스포츠이벤트 기획 및 진행을 통한 실무운영 노하우 습득
- 요트레이스 참가를 통한 항해술 습득



#### (2) 해양수산부 해양레저체험교실(당진캠퍼스, 대불캠퍼스) 수행

- 수상안전 교육 및 인명구조술 습득 및 대국민 해양레저 안전 지도
- 해양레저스포츠 지도 및 장비 운용 노하우 지도



#### (3) 산업체 현장실무 지식 습득 인턴쉽 참여

- 특급 리조트 호텔 인명구조원 (라이프가드) 실습을 통한 현장교육 참여
- 워터파크 등 수상레저시설 스태프 인턴쉽 참여를 통한 일·학습병행제 시행



(4) 집중훈련 교육을 통한 자격증 취득 및 현장학습 의무 이수

- 해양레저스포츠 관련 다양한 자격증 취득을 위한 단기 집중 훈련 교육 참여
- 해양레포츠 실기 교육 및 맞춤형 스펙 취득



(5) 해외현장견학 및 국제화 감각 습득 교육

- 학기 중 해외 현장견학을 통한 해양레저스포츠 실습기회
- 해외 관광사업 동향 분석을 통한 국내·외 취업 기회 확대 제공



(6) 국민안전처 연안체험활동 안전교육 기관 역할 수행

- 국가적 화두로 등장한 “국민해양안전” 위탁 교육 기관 선정
- 해양레저활동 안전장비 활용법 및 안전교육 지도를 통한 전문지식 습득



(7) 영산강종합수상레저스포츠대회 주관 기관

- 해양레저스포츠 대중화를 위한 수상레저스포츠대회 기획 및 운영
- 레저스포츠 이벤트 진행 노하우 및 현장지도 실무 경험 취득



4) 취득 자격증

- 자격 취득 : 요트 및 모터보트 면허, 생활스포츠지도사(요트 외 53개종목), 전문스포츠지도사(요트 외 53개종목), 스킨스쿠버강사, 인명구조원(응급처치원), 래프팅가이드, 해양레저관광(국내여행안내사, 호텔서비스사, 통역안내사)
- 자격 취득 후 진로 : 해양레저스포츠지도자, 마리나운영 및 관리, 레저장비유지·보수, 해양관광분야 최고전문인력 분야

5) 교육과정표

| 학년       | 구분       | 1학기      |              |          |      |    | 2학기      |              |         |      |    |    |
|----------|----------|----------|--------------|----------|------|----|----------|--------------|---------|------|----|----|
|          |          | 학수<br>번호 | 교과목명         | 학점       | 시간 수 |    | 학수<br>번호 | 교과목명         | 학점      | 시간 수 |    |    |
|          |          |          |              |          | 이론   | 실습 |          |              |         | 이론   | 실습 |    |
| 1        | 교양<br>필수 | 878      | 자율세미나I       | 1        | 0    | 1  | 879      | 자율세미나II      | 1       | 0    | 1  |    |
|          |          | 6362     | 안전수영         | 2        | 0    |    | 323      | 대학생활과레크레이션   | 2       | 0    | 2  |    |
|          |          | 3989     | 세계와 관광       | 2        | 2    | 0  | 5852     | 교양스키         | 2       | 0    | 2  |    |
|          | 전공<br>필수 | 1807     | 스포츠사회학       | 3        | 3    | 0  | 802      | 응급처치법        | 2       | 0    | 2  |    |
|          |          | 2350     | 관광사업개론       | 2        | 2    | 0  | 6157     | 구조수영         | 2       | 0    | 2  |    |
|          | 전공<br>선택 | 4359     | 수상스키         | 2        | 0    | 2  | 1804     | 스포츠심리학       | 3       | 3    | 0  |    |
|          |          | 4360     | 윈드서핑         | 2        | 0    | 2  | 1805     | 동계스포츠        | 2       | 0    | 2  |    |
|          |          | 5801     | 해양레저산업론      | 2        | 2    | 0  | 4991     | 딩기           | 2       | 0    | 2  |    |
|          | 소계       |          |              | 16       | 9    | 5  | 소계       |              |         | 16   | 3  | 13 |
|          | 2        | 교양<br>필수 | 880          | 자율세미나III | 1    | 0  | 1        | 881          | 자율세미나IV | 1    | 0  | 1  |
| 전공<br>필수 |          | 5062     | 스포츠교육학       | 3        | 3    | 0  | 1803     | 스포츠마케팅       | 2       | 2    | 0  |    |
| 전공<br>선택 |          | 1794     | 체육사          | 3        | 3    | 0  | 5000     | 레저보건학        | 3       | 3    | 0  |    |
|          |          | 2430     | 스킨스쿠버        | 2        | 0    | 2  | 6260     | 스포츠잡수        | 2       | 0    | 2  |    |
|          |          | 6044     | 해양레저안전학      | 2        | 2    | 0  | 6331     | 세일링요트(심화)    | 2       | 0    | 2  |    |
|          |          | 6259     | 마리나운영.관리론    | 2        | 2    | 0  | 6358     | 수.해양레포츠장비개론  | 2       | 0    | 2  |    |
|          |          | 6330     | 세일링요트(기초)    | 2        | 0    | 2  |          |              |         |      |    |    |
| 소계       |          |          | 15           | 10       | 5    | 소계 |          |              | 12      | 5    | 7  |    |
| 3        | 교양<br>필수 | 882      | 자율세미나V       | 1        | 0    | 1  | 883      | 자율세미나VI      | 1       | 0    | 1  |    |
|          | 전공<br>선택 | 1809     | 트레이닝방법론      | 3        | 3    | 0  | 918      | 전공영어         | 2       | 2    | 0  |    |
|          |          | 6156     | 동력수상레저기구운용   | 2        | 0    | 2  | 1801     | 체육측정평가       | 3       | 3    | 0  |    |
|          |          | 5261     | 항해학총론        | 2        | 2    | 0  | 1829     | 배드민턴         | 2       | 2    | 0  |    |
|          |          | 6262     | 레저스포츠현장실무    | 2        | 0    | 2  | 4995     | 레저스포츠시설운영론   | 2       | 2    | 0  |    |
|          |          | 6263     | 크로스핏         | 2        | 0    | 2  | 6264     | 아쿠아-플로팅      | 2       | 0    | 2  |    |
| 소계       |          |          | 12           | 5        | 7    | 소계 |          |              | 12      | 9    | 3  |    |
| 4        | 교양<br>필수 | 884      | 자율세미나VII     | 1        | 0    | 1  | 885      | 자율세미나VIII    | 1       | 0    | 1  |    |
|          | 전공<br>필수 |          |              |          |      |    | 6267     | 호텔경영실무       | 2       | 2    | 0  |    |
|          | 전공<br>선택 | 1818     | 운동생리학        | 3        | 3    | 0  | 5805     | 운동해부학        | 3       | 3    | 0  |    |
|          |          | 1831     | 운동역학         | 3        | 3    | 0  | 6266     | WORKSHOP심화과정 | 2       | 2    | 0  |    |
|          |          | 6265     | WORKSHOP기초과정 | 2        | 0    | 2  | 6268     | 스포츠과학연구법     | 2       | 2    | 0  |    |
| 소계       |          |          | 9            | 6        | 3    | 소계 |          |              | 10      | 9    | 1  |    |

## 6) 교과목 해설

### ■ 스포츠 사회학(Sociology of Sports)

체육의 문화, 집단, 제도 등 체육에 관계되는 문제를 사회학적 관점에서 연구하여 우리의 영역과 연계되어 있는 스포츠 현상 분석, 설명하는 학문이다.

### ■ 관광사업 개론(Introduction to Travel Industry)

관광학을 처음 접하는 대다수의 신입생에게 관광학의 알파에서 오메가까지 용어 정의와 산업에 대한 특징을 상세하게 전달함으로써, 관광에 대한 총체적인 이해가 가능토록 학습한다.

### ■ 스포츠 교육학(Sports pedagogy)

스포츠의 교육학적 기초와 문제를 다루는 스포츠 과학의 한 영역인 스포츠교육학은 학교에서 뿐만 아니라 모든 공간에서 스포츠의 교육적 발생과 교육적 행위의 과학적인 연구, 서술 등을 포함하는 교과이다.

### ■ 스포츠 마케팅(Sports marketing)

스포츠를 매개로한 관련된 모든 업무를 대행하는 사업 홍보, 여러 가지 프로모션 활동으로 주된 업무내용은 라이선싱 사업, 공식 프로그램, 이벤트 매니지먼트 업무 등 마케팅 전반에 관한 사항을 습득한다.

### ■ 호텔경영실무(Practice of Hotel Management)

호텔 객실, 식음료, 연회장 등 실무 경험을 바탕으로 호텔경영 전반에 걸친 이론과 실재를 습득한다.

### ■ 구조수영

본 교과목은 기본 수영을 습득한 초급자이상의 인명구조 자격을 갖춘 수강생을 대상으로 수영의 테크닉을 집중적으로 배움으로써 수영에 대한 이해와 구조수영의 능력을 기른다.

### ■ 응급처치법(First Aid)

본 응급처치법은 생명을 구하는 기술만을 이야기 하는 것만이 아니며, 다양성의 존중과 차별 없이 생명을 구하려고 자발적으로 안전사고를 예방하고 사고발생 시 귀중한 인명을 보호하고, 숙달하는 교과이다.

### ■ 해양레저산업론(Marine & Leisure Industry)

경영과 마케팅을 연계적으로 이해하며, 레저스포츠 경영학의 이론, 경영과 조직,

경영과 기획 등을 체계적으로 다룬다.

■ 수상스키(Water Ski)

학생들에게 다양한 문화생활을 영위할 수 있도록 평소에 접할 수 없었던 수상스키 문화를 체험함으로써 심신을 수련하고 진취적이고 능동적인 스포츠 문화를 접할 수 있는 기회를 제공하고, 건전한 청소년 문화 생활을 할 수 있도록 한다.

■ 윈드서핑(Wind Surfing)

전공교육과정으로서 윈드서핑을 배우고자 하는 학생들에게 널리 알려져서 윈드서핑을 제대로 배우고 기량을 향상시키고자 한다.

■ 스포츠심리학(Sports Psychology)

신체활동의 심리학적 의의를 밝히고 스포츠에서 최고의 능력을 발휘할 수 있게 하는 조건을 탐구하며, 그것이 인간에 바람직한 변혁을 가져오게 하는 방법을 해명하는데 중점을 두고자한다.

■ 동계스포츠(Winter Sports)

본교과목을 통하여 스키의 테크닉을 집중적으로 습득하고 배우는 사람들의 상식, 스키의 손질법, 스키에를 위한 스트레칭, 스키경기방법을 습득한다.

■ 딩기(Dinghy)

미래의 고부가가치 산업으로 주목을 받고 있는 해양레저스포츠 중에서 해양레저스포츠하면 떠오르는 스포츠인 요트의 기초인 세일링요트 딩기를 설명하고 원리를 배우고 실습을 통해서 배우고 습득하여 요트딩기를 지도할 수 있는 지도인력을 양성하는 것이다.

■ 마리나운영관리론(Marina Management)

마리나의 전반적인 운영과 관리능력을 현장에서 보고 배우며 전반적인 실무역량을 기른다.

■ 체육사(History Of Physical Education)

체육사는 인간의 운동문화, 즉 스포츠 및 체육의 역사 지식을 설명하고 아울러 스포츠 체육사 전공에 대한 이론적 배경을 보다 자세히 조사하는 학문적 토대를 구축하는데 그 의미가 있다.

■ 해양레저안전학

해상에서의 사고가 빈번함에 따라 그에 대한 사례 및 안전대책과 사후방안을 모



색하여 학생들의 안전사고에 대한 의식을 고취시키는 물론 수상레저 안전법과 그에 따른 관련 법규를 알아본다.

■ 스킨스쿠버(Skin Scuba)

스킨스쿠버의 기초 교육과정으로 현장실습을 통하여 스킨스쿠버라는 분야의 학문을 습득한다.

■ 세일링요트(기초)(Sailing Yate Basic Course)

세일요트의 기본적인 도구들의 이용방법 및 세일요트의 운용 방법을 습득 한다.

■ 수·해양레포츠장비개론(Introduction to Marine Leisure Sports Equipment)

수·해양레저스포츠의 필수적인 장비 유지 및 보수에 관한 이론을 습득한다.

■ 레저보건학(Leisure Health Care)

레저 활동시 일어날 수 있는 직간접적인 감염 및 상해와 사고로부터 대처방법을 알아보고 레저안전에 영향을 주는 요인 및 사고의 원인분석을 사례를 통해 연구한다.

■ 스포츠잠수(Sports Diving)

스킨스쿠버의 심화 교육과정으로 현장실습을 통하여 스포츠 잠수라는 새로운 분야의 학문을 습득한다.

■ 세일링요트(심화)(Sailing Yate Intensive Ourse)

세일요트의 운용방법을 상황에 맞게 트립하고 활용할 수 있는 능력을 강화 한다.

■ 항해학총론(Introduction to Sailing & Navigation)

해양레저선박 관련 법령과 운항 방법 습득 등 항해 관련 핵심역량을 키운다.

■ 트레이닝방법론(Sport Physiology for Coaches)

스포츠 상황에서 경기력 향상을 위해 현장 경험과 해부, 생리, 기능, 심리학적 지식 및 과학을 접목하여 최상의 성과를 추구하고 있다. 이러한 기록과 성과를 위한 트레이닝의 실제적 방법론을 이해하는데 있다.

■ 레저스포츠현장실무(Leisure Sports Practice)

레저스포츠 현장에서 필요한 핵심 기술들을 연마하고 레저스포츠 현장실습을 실시한다.

■ **동력수상레저기구운용**(Navigation of Power Aquatic Vessels)

동력수상레저기구인 모터보트조정을 중심으로 혼자서 선장, 기관장, 항해사 등 1인3역을 해야 하는 만큼 조종술 외에도 선박과 수 해양의 이해와 장비관리 사고처리 충돌예방 규칙 등을 숙지하고 해양인 으로서의 소양을 갖추고 사고예방과 대처는 물론 레저보트산업 발전에 기여할 수 있는 유능한 인재를 육성하는데 그 의의가 있다.

■ **크로스핏**(Cross-Fit Training)

근력과 유산소를 증진하는 복합적 스포츠 테크닉 습득 및 지도능력을 갖춘다.

■ **배드민턴**(Badminton)

본 교과목을 통하여 배드민턴의 역사와 기원, 그리고 기초기술을 습득하며, 생활체육의 하나인 배드민턴에 대한 관심과 건강에 대한 중요성, 또한, 운동에 대한 필요성을 갖게 하는데 그 목표를 둔다.

■ **레저스포츠시설운영론**(Management of Leisure Sports Equipment)

스포츠의 교육적 목적 실현을 위한 수단적 가치로써 운동에는 물리적 공간과 용구·용품이 필요하다. 이에 레저스포츠시설 전반에 관한 사항을 이해한다.

■ **체육측정평가**(Measurement and Evaluation of Physical Education)

첨단화되고 있는 체육측정평가의 모습을 반영하여, 검증된 최신 측정평가도구와 통계처리방법으로 체육측정 자료를 분석하는 능력을 기르는데 그 목표를 둔다.

■ **전공영어**(Marine Leisure English)

현대인의 필수교양지식으로 인식되고 있는 생활영어에 대한 이해를 도모하고 글로벌 시대의 국제화 감각을 습득하기 위한 상식을 전달한다. 현재 전 세계적으로 의사소통을 위한 세계 공용어로서 영어의 중요성을 인식하고 생활 속에서 필수적으로 알아야 하는 표현을 익혀 사회가 필요로 하는 글로벌 인재를 양성하고자 한다.

■ **아쿠아플로팅**(Aqua-Floating Therapy)

수중 재활 및 운동처방을 통한 수중요법을 습득하고 수상에서 재활이나 운동 처방의 목적을 가지고 하는 활동을 이해하고 지도할 수 있도록 한다.

■ **운동역학**(Sports Biomechanics)

역학을 연구하여 중력, 마찰력, 공기 저항 등과 같은 생물체나 무생물체에 작용하는 힘들의 효과에 대하여 연구하여 모든 스포츠의 경기력 향상에 도움을 줄

수 있는 원리를 배운다.

■ **운동생리학(Exercise Physiology)**

운동생리학의 기초적이고 전반적인 내용을 학습할 수 있도록 구성하였으며, 운동생리학의 기초지식을 습득하는데 있다.

■ **Workshop 기초과정(Workshop Basic Course)**

학생들의 현장경험을 중심으로 기업과 학생의 실무지식에 대한 상호 이해를 바탕으로 직업기초능력을 함양한다.

■ **운동해부학(Anatomy of Movement)**

운동의 중요성이 부각되고 규칙적인 운동에 대한 참여를 권장하고 있지만 운동에 대한 잘못된 이해나 올바른 동작을 수행하지 못하면 오히려 해가 될 수 있다. 따라서 운동을 제대로 하거나 가르치기 위해서는 인체의 구조와 기능뿐 아니라 왜 그러한 움직임이 발생하는지에 대해 정확한 정보와 지식을 습득하는 교과이다.

■ **Workshop 심화과정(Workshop Intensive Course)**

학생들의 현장경험을 중심으로 기업과 학생의 피드백을 통하여 기초실무를 다지고 현장 실무능력 기획 및 수행 능력을 강화한다.

■ **스포츠과학연구법(Sports Science Method)**

체육지도자로서 스포츠에 대한 과학적 연구 방법을 습득하고 지도능력을 갖춘다.

### 3. 대학생활 안내

#### 가. 학생생활 관련 규정

##### 1) 장학금지급 규정

|                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 제정 : 1997.01.01 | 개정 : 1997.01.30 | 개정 : 1999.03.20 | 개정 : 1999.07.15 | 개정 : 1999.08.25 | 개정 : 1999.09.09 |
| 개정 : 1999.12.16 | 개정 : 2000.06.27 | 개정 : 2001.01.01 | 개정 : 2001.05.31 | 개정 : 2002.01.01 | 개정 : 2003.03.01 |
| 개정 : 2003.09.01 | 개정 : 2004.06.01 | 개정 : 2006.02.20 | 개정 : 2006.12.04 | 개정 : 2007.08.14 | 개정 : 2008.06.24 |
| 개정 : 2009.07.01 | 개정 : 2010.02.01 | 개정 : 2011.08.01 | 개정 : 2012.03.01 | 개정 : 2012.06.18 | 개정 : 2012.09.01 |
| 개정 : 2014.11.03 | 개정 : 2016.02.01 |                 |                 |                 |                 |

#### 제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 본 규정은 학칙 제72조에 의거 세한대학교 재학생의 면학을 권장하고 학풍을 진작시킴은 물론 유능한 인재를 육성하기 위하여 장학생의 선발 및 장학금 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위) 장학생의 선발과 장학금의 지급은 법령 또는 외부 장학단체에서 따로 정한 것을 제외하고는 본 규정이 정하는 바에 의한다.

#### 제 2 장 장학금사정관제

제 3 조 (설치) 장학금의 효율적인 관리 운영 및 지급 방침에 관한 협의를 위하여 장학금사정관제를 둔다.(개정 2012.09.01.)

제 4 조 (구성) 장학금사정관제는 다음과 같이 구성한다.(개정2012.09.01.)

1. 본 대학교의 학생활동 및 장학에 관한 사항을 심의하기 위해 장학금사정관제를 둔다.(개정2012.09.01.)
2. 장학금사정관제 위원은 15인 이하로 하며 총장이 위촉한다.(개정2012.09.01.)
3. 위원장은 학생지원처장으로 한다.
4. 위원회는 간사 1인을 두며 간사는 학생지원처의 직원이 위원장의 명을 받아 업무를 처리 할수 있다.

제 5 조 (기능) 장학금사정관제는 다음과 같은 사항을 심의·의결한다.(개정 2012.09.01.) (개정 2014.11.03.)

1. 장학금의 예산 및 기본 방침에 관한 사항
2. 장학금의 지급기준 및 학과(계열)별 배정(개정 2016.02.01.)
3. 장학에 관한 제 규정의 제정 및 폐지에 관한 사항
4. 기타 규정에 따라 장학금사정관제의 권한으로 명시된 사항(개정 2014.11.03.)

제 6 조 (회의)

1. 회의는 위원장이 소집한다.
2. 회의의 의결은 재적위원 2/3의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.

#### 제 3 장 장학금 종류

제 7 조 (구분) 장학금은 입학생장학금, 일반장학금, 교외(사설 및 기타)장학금, 국가장학금으로 구분한다.

제 8 조 (종류) 장학금의 종류는 다음과 같다. 단, 지급 기준은 따로 정한다.

1. 입학생 장학금 : 입학생의 장학종류 및 장학금액, 성적기준 등 제반사항은 매년 총장이 이를 따로 정한다.
2. 일반장학금
  - ㉠ 성적우수장학금
  - ㉡ 면학장학금
  - ㉢ 보훈장학금
  - ㉣ 세한희망장학금
  - ㉤ 만학도장학금
  - ㉥ 근로장학금
  - ㉦ 특별장학금
  - ㉧ 교수단장학금
  - ㉨ 법인산하기관장학금
  - ㉩ 교직원장학금
  - ㉪ 가족장학금(A급/B급)
  - ㉫ 해외교환학생장학금
  - ㉬ 공무원장학금
  - ㉭ 공로장학금
  - 고시장학금(A급/B급)
  - 외국어학력우수자장학금
  - 예체능장학금
  - 세한튜터링장학금
  - 북한이탈주민장학금(신설 2016.02.01.)
  - 글로벌간호리더장학금(신설 2016.02.01.)
3. 교외(사설 및 기타) 장학금 : 교외 장학금은 해당 장학회 또는 출연자의 지급조건에 따른다. 다만 지급 조건이 없을 때에는 본 규정 및 장학금사정관제의 결정에 따른다.(개정 2016.02.01.)
4. 국가장학금 : 국가장학금은 교육부(한국장학재단) 지침에 의거하여 지급한다.(개정 2014.11.03.,2016.02.01.)

## 제 4 장 장학생의 선발 및 지급 관리

제 9 조 (신청) 장학금 수혜 대상자 및 희망자는 장학금수혜신청서 및 구비서류를 첨부하여 매 학기 지정된 기일 내에 학과장의 추천을 받아 교학처장에게 제출하여야 한다.(개정 2016.02.01.)

제10조 (신청자의 자격 제한) 다음에 해당하는 자는 일정기간을 경과하지 아니하고는 장학금을 신청할 수 없다.

1. 재입학자(해당 학기)
2. 전부(과)자·편입학자(해당 학기)-단, 전부(과)자는 성적우수장학금에 한한다.

3. 학칙에 의해 징계(유기정학 이상) 받은 자는 징계처분이 해제된 후 일정기간 동안(근신 1학기, 유기정학 2학기, 무기정학 4학기) 동안 장학수혜를 받을 수 없다.
4. 수업연한(8개학기)초과 자(해당학기)
5. 기타 장학금사정관제에서 장학생으로서 결격 사유가 있다고 판정된 자(해당학기)(개정 2016.02.01.)
6. 단, 1항 및 4항 중 학과추천이 있을 경우 예외로 한다.(신설2012.09.01.)

제11조 (기준) 장학생의 선발기준은 다음과 같다.

1. 학업성적
2. 품행
3. 가정형편
4. 학부(과)장 및 지도교수의 추천

제12조 (장학생의 확정) 교학처장은 각 학과장으로부터 추천 받은 후보자의 성적, 기준액 등을 검토하여 장학사정관제 심의와 총장의 승인을 얻어 장학생으로 확정한다.(개정 2016.02.01.)

제13조 삭 제

제14조 (수혜기간)장학금의 수혜기간은 별도로 규정한 장학금 외에는 해당 학기에 한하여 유효함을 원칙으로 한다.

제15조 (지도) 학과장과 지도 교수는 장학금 수혜자가 학생의 본분을 다하고 학업에 정진하여 타의 모범이 되도록 지도하여야 한다.(개정 2016.02.01.)

제16조 (보고의무) 장학금이 학부(과)에 직접 기탁되었을 경우에는 즉시 이를 교학처장에게 보고하여야 한다.(개정 2016.02.01.)

## 제 5 장 장학금의 지급 제한

제17조 (이중지급금지) ① 장학금은 다음 각호의 경우를 제외하고는 1인 1종목 수혜를 원칙으로 한다. (신설 2014.11.03.)

1. 가족장학금 (중전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
2. 해외교환학생장학금 (중전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
3. 면학장학금 (중전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
4. 특별장학금 (중전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
5. 국가장학금 (중전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
6. 사설 및 기타 학생지원처를 경유하지 아니한 개인이나 단체에서 직접 지급한 장학금 (중전 제1호에서 분리 2014.11.03.)

② 수혜 장학금 총액은 다음 각호의 경우를 제외하고는 등록금을 초과할 수 없다. (중전 제1호에서 분리 신설 2014.11.03.)

1. 외국어학력우수장학금 (중전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
2. 근로장학금 (중전 제1호에서 분리 2014.11.03.)
3. 기타 생활비 명목으로 지급되는 장학금 (중전 제1호에서 분리 2014.11.03.)

③ 1인이 2종 이상의 장학수혜 대상자로 선발된 경우에는 본인이 유리한 장학금을 선택할 수 있다. (신설 2014.11.03.)

제18조 (자격 상실)다음에 해당하는 사유가 발생할 경우에는 장학생으로서의 수혜자격을 상실한다.

1. 입학생 장학수혜자의 학업성적이 기준에 미달한 경우와 기타장학수혜자가 장학규정에 명시된 성적을 유지하지 못한 경우(개정 2016.02.01.)

2. 학생으로서 품위를 손상하여 학교 명예를 실추케 하여 징계처분을 받은 경우
3. 선정된 장학생이 소정의 등록기간에 등록을 필하지 아니하였을 경우
4. 기타 사유로 본인이 포기한 경우
5. 미등록휴학인 경우(개정 2016.02.01.)
6. 장학금 신청기간이 경과된 경우
7. 주관부서의 성적사정이후에 성적정정이 이루어진 경우(성적사정이란 장학과에 성적이 확정되어 이관된 일자)

부            칙

이 규정에 명시되어 있지 않은 사항은 학생생활교육위원회가 심의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.

부            칙 (1994.03.10)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부            칙 (1996.03.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부            칙 (1997.01.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부            칙 (1998.03.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

학생지원처장의 명칭변경은 1997학년도부터 개정 시행한다.

부            칙 (1999.12.16)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부            칙 (2000.06.27)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부            칙 (2001.01.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부            칙 (2001.05.31)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부            칙 (2002.01.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부            칙 (2003.03.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부            칙 (2003.09.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부            칙 (2004.06.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부            칙 (2006.02.20)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2006.12.04)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2007.08.14)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2008.06.24)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2012.03.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2012.06.18)

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.

(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

부 칙 (2012.09.01)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2014.11.03.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2016년 02월 01일부터 시행한다.



## 2) 장학금지급에 관한 시행세칙

|                 |                 |                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 제정 : 1997.01.01 | 개정 : 1997.01.30 | 개정 : 1999.03.20 | 개정 : 1999.07.15 | 개정 : 1999.08.25 | 개정 : 1999.09.09 |
| 개정 : 1999.12.16 | 개정 : 2000.06.27 | 개정 : 2001.01.01 | 개정 : 2001.05.31 | 개정 : 2002.01.01 | 개정 : 2003.03.01 |
| 개정 : 2003.09.01 | 개정 : 2004.06.01 | 개정 : 2006.02.20 | 개정 : 2006.12.04 | 개정 : 2007.08.14 | 개정 : 2008.06.24 |
| 개정 : 2009.07.01 | 개정 : 2010.02.01 | 개정 : 2011.08.01 | 개정 : 2012.03.01 | 개정 : 2012.05.01 | 개정 : 2012.06.18 |
| 개정 : 2012.09.01 | 개정 : 2014.11.03 | 개정 : 2016.02.01 |                 |                 |                 |

제 1 조 (목적) 이 시행세칙은 장학금 지급 규정에 의거 장학금 지급 사무를 처리함에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (장학금 지급기준) 장학금의 지급기간 및 지급액은 다음과 같다.

1. 입학장학금 : 본 대학교의 입학생에 대한 장학지급기준은 매년 총장이 이를 따로 정한다.(개정2016.02.01.)
2. 일반장학금 : 장학금사정관계의 심의·의결에 따라 직전 학기 취득학점이 12학점(4학년 9학점)이상으로, 학업성적이 일정 수준 이상인자에게 다음과 같은 장학금을 지급한다. 단, 보훈장학금, 북한이탈주민장학금, 근로장학금, 특별장학금, 가족장학금은 취득학점에 대한 기준을 적용하지 아니한다. (개정2012.05.01)(개정2012.09.01)(개정2014.11.03.)
  - ㉠ 성적우수장학금 : 직전학기 학업성적이 일정 수준 이상인 자에게 지급한다. 학과별 성적장학금 총액은 장학금사정관계의 심의·의결에 따라 학생지원처장이 학과로 통보하며, 개인별 장학금액은 학과교수회의에서 결정한다. 다만, 평균평점이 동일한 경우에는 학사에 관한 규정 제69조 제1항에 따른 석차, 취득 학점수가 많은 자, 평점계가 높은 자, 취득학점의 총점이 높은 자, 연소자 순으로 한다.(개정2012.09.01.)(개정 2014.11.03.)
  - ㉡ 면학 장학금 : 취업향상포인트 인정제에 의해 선발된 학생에게 지급한다.(개정 2011.08.01)
  - ㉢ 보훈장학금 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 보훈대상자 본인(배우자 포함)및 직계자녀로서 소정의 서류를 제출한 자에게 납입금 전액을 지급한다. (단, 자녀는 평균점수 70점이상) (개정2011.08.01)
  - ㉣ 세한희망장학금 : 학업성적이 일정수준 이상인 자로서 가정형편이 어려운 학생 및 장애1급~4급 학생에게 일정금액을 지급한다. (개정2012.02.01.)(개정2014.11.03.)(개정2016.02.01.)
  - ㉤ 만학도장학금 : 2007학년도 이후 입학생이 입학년도를 기준으로 만 35세 이상인 자가 평균평점 2.50 이상의 학업성적을 유지한 때에는 50만원을 지급한다. 다만, 재학 중 만 35세가 되는 학생에게 적용하지 않으며, 2014학년도 신입학자부터는 폐지한다. (개정 2014.11.03.)

- ㉞ 근로장학금 : 근면 성실하며 가정형편이 어려운 자로서 학부(과)장 및 지도교수의 추천을 받아 교내 특정 부서에서 근로봉사를 하는 자에게 지급한다.(개정2012.02.01)
- ㉟ 특별장학금 : 가정형편이 어려운 학생(외국인유학생을 포함한다)에게 학과교수회의 추천을 받아 장학금사정관제에서 심의의결을 거쳐 일정금액을 지급한다. (개정 2014.11.03.)
- ㊱ 교수단장학금 : 학부(과) 활동에 적극적인 학생 및 품행이 단정하고 가정형편이 어려운 학생에게 50만원을 지급한다.(단, 평균평점 2.50이상)
- ㊲ 법인산하기관장학금 : 영신·영화학원으로 정하며, 평균평점 2.50이상인자에게 아래와같이 장학금을 지급한다.(단, 재직기간이 2년이상인 자에 한한다.)
- 가. 영신(세한대 제외)·영화학원 재직자 장학금 : 납입금의 1/3 감면
- 나. 영신(세한대 제외)·영화학원 재직자 자녀(배우자 포함) 장학금 : 납입금의 1/3 감면
- 다. 법인산하학교(영신·영화학원) 출신자 장학금 : 세한대학교에 신·편입학한 자에 대하여 입학금을 면제하고 목포상업고등학교 출신자는 매학기 50만원을 지급한다.(단, 법인산하학교는 목포과학대·목포여자상업고등학교 출신자로 하며, 2007년 입학자부터 적용)
- ㊳ 교직원장학금 : 우리대학교에 재직중인 교직원 및 직계자녀(배우자포함)에게 납입금의 1/2를 지급한다.(단, 재직기간이 1년이상이며, 평균평점 2.50이상인 자)(개정 2012.05.01)
- (삭제 2012.05.01)
- ㊴ 가족장학금 : 우리대학교에 배우자, 직계1촌의 친족과 방계2촌의 친족중 2인 이상이 해당 학기에 재학한 경우에 지급한다.(단, 계열별(인문사회계열·자연계열·공학계열·예체능계열) 장학금 중 수혜폭이 큰 쪽의 장학금을 지급하며, 장학금신청자중 1인이 대학원생인 경우도 동일하게 지급한다.)
- ㊴-1. 가족장학금(A급) : 3인이상이 재학할 경우 2인에게 수업료의 1/3을 지급한다.
- ㊴-1. 가족장학금(B급) : 2인이 동시에 재학한 경우 1인에게 수업료의 1/3을 지급한다. 단, 유학생의 경우 학부생은 수업료의 20%, 대학원생은 수업료의 30%를 지급한다.(개정2010.02.01)
- ㊵ 해외교환학생 장학금 : 본 대학교에 재학중인 자로써 해외교환학생을 희망하는 자 중에서 별도로 정하는 소정의 심사에 합격할 경우에 일정금액을 장학금으로 지급한다.(단, 자매대학의 동일전공연수자에 한하며, 8학기 초과 학생의 장학금 지급에 관한 사항은 따로 정한다.)
- ㊶ 공무원장학금 : 공무원임을 입증할 수 있는 서류를 제출한 자에게 50만원을 지급한다.(단, 평균평점 2.50이상)(개정 2016.02.01.)
- ㊷ 공로장학금 : 우우리대학교 발전에 현저한 공로가 있다고 인정되는 자 및 교내 학생 활동에 공로가 있는 자에게 납입금의 일정금액을 정하여 지급한다.(개정2012.09.01.) (개정2014.11.03.)
- 가. 고시장학금(A급) : 재학중 사법시험, 행정고등고시, 외무고등고시, 기술고등고시,

입법고등고시(국회사무관), 군법무관, 법원행정고시, 지방고등고시, 공인회계사(CPA), 변리사, 감정평가사와 이에 준하는 시험의 2차 또는 최종합격자로서 졸업 시까지 등록금 전액을 면제한다.

나. 고시장학금(B급) : 재학중 행정자치부 및 지방직 7급 행정·공안직, 국회사무처 7급 행정직, 특정직(국가정보원) 7급, 소방·경찰·해양경찰간부후보생, 7급 기술직(국가·지방), 법원직 7급, 7급 별정직(대통령경호실직원), 통계직 7급(통계청), 경찰 및 소방공무원 시험에 합격시 매학기 수업료의 50%를 면제할 수 있다.(개정 2012.02.01)

○ 외국어학력우수자장학금 : 본교에 재학중인 자로서 외국어 학력(정식공인인정기관(ETS(Educational Testing Services), TEPS(Test of English Proficiency developed by Seoul National University)·HSK(漢語水平考試)·JLPT/JPT(일본어능력시험)) 우수자에게 다음과 같이 지급한다(단, 휴학생 및 수업연한 초과자는 제외되며, 급수가 올랐을 경우 차액만 지급하며 1인당 80만원을 초과하지 못한다.)

가. 영어(개정2016.02.01.)

- (ㄱ) A급 : TOEIC(900점이상), TOEFL(IBT)(110점이상), TEPS(828점 이상) : 80만원
- (ㄴ) B급 : TOEIC(800점이상), TOEFL(IBT)(95점이상), TEPS(689점 이상) : 40만원
- (ㄷ) C급 : TOEIC(700점이상), TOEFL(IBT)(80점이상), TEPS(572점 이상) : 20만원

나. 중국어

- (ㄱ) A급 : 新 HSK 6급 : 80만원
- (ㄴ) B급 : 新 HSK 5급 : 40만원
- (ㄷ) C급 : 新 HSK 4급 : 20만원 (개정2011.08.01)

나. 일본어

- (ㄱ) A급 : JLPT 1급, JPT(880점이상) : 80만원
- (ㄴ) B급 : JLPT 2급, JPT(700점이상) : 40만원
- (ㄷ) C급 : JLPT 3급, JPT(500점이상) : 20만원

○ 예체능장학금 : 별도 시행세칙에 의거 지급하며 운동부 장학금의 경우 기타 장학금을 포함 해당학과 등록금 수입의 25% 이내로 지급한다.(개정 2012.01.01)(개정 2014.11.03.)(개정2016.02.01.)

○ 세한튜터링장학금 : 전공 및 학습과정별로 튜터와 튜티로 구성되어 자율적인 상호학습 활동을 하는 프로그램에 참여한 자에게 지급한다. (개정 2011.08.01시행 하되 2011.03.01부터 적용)

○ 북한이탈주민장학금 : 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의해 소정의 서류를 제출한 자에게 납입금 전액을 지급한다.

(개정 2012.05.01 시행 하되 2011.01.01부터 적용)

○ 글로벌장학금 : (삭제 2014.11.03.)

○ 글로벌 간호리더 장학금 : 학생들의 국제 리더십역량 강화 및 국외유관기관과의 교류확대를 위하여 일정금액을 지급할 수 있다. (개정 2012.05.01)(제목개정 2014.11.03.)

3. 국가장학금: 대한민국 국적을 소지한 국내 대학의 학생으로서 직전 학기 취득학점이 12학점 이상(장애인의 경우 적용 제외)이며, 학업성적이 일정수준 이상이며, 가정형편이 곤란한 자에게 다음과 같은 장학금을 지급하며 관련 사항은 장학금사정관제에서 심의하고 이를 총장이 정한다.(개정2012.02.01.)(개정2016.02.01.)

㉔ 국가장학금 I : 소득8분위 이하 대학생으로 직전학기 성적 100점 만점의 80점 이상(단, 장애인 학생의 경우 100점 만점의 70점 이상) 성적을 취득한 자에게 소득분위에 따라 일정비율로 지급한다. (개정 2014.11.03.)

(ㄱ) (삭제 2014.11.03.)

㉕ 국가장학금 II : 소득8분위 이하 대학생으로 직전학기 성적 100점 만점의 80점 이상 성적(단, 장애인 학생의 경우 100점 만점의 70점 이상이며 대상자가 없는 경우도 70점까지 하향조정)을 취득한 자에게 소득분위에 따라 일정비율로 지급하며 지급액은 대학 실정에 맞게 저소득층 순으로 차등 지급하되 장학사업 미 참여시 지급하지 않는다. (개정 2014.11.03.)

㉖ 국가우수(이공계,인문사회계) 장학금 : 이공계열 및 인문사회계열에 재학중인 대학생으로 직전학기 3.5이상/4.5만점(단, 저소득장학생의 경우 평점 3.25이상/4.5만점) 또는 백분위 87점 이상인 자에게 전액을 지급한다.(개정 2014.11.03.)

㉗ 국가근로장학금 : 국내 대학의 소득 8분위 이하 대학생으로 직전학기 성적 100점 만점의 70점 이상 성적을 취득한 자로서 교내 및 교외 특정부서에 근로한 자에게 지급한다.(개정2016.02.01.)

㉘ 자녀(셋째아이 이상)국가장학금 : 소득 8분위 이하 대학생으로 직전학기 성적 100점 만점의 80점 이상(단, 장애인 학생의 경우 100점 만점의 70점 이상) 성적을 취득한 자로서 만 20세 이하 신입생 중 셋째 아이이상 대학생에게 일정금액을 지급한다. (신설 2014.11.03.)

제 3 조 (신청자 구비서류) 장학금 수혜 신청자는 장학종류별 증빙서류를 교학처장에 제출하여야 한다. 이에 응하지 않을 경우 장학금 선발에서 제외할 수 있다.(개정2016.02.01.)

제 4 조 (근로장학생의 선정과 관리)

1. 매 학기초 근로 부서의 장은 근로장학생의 추천요구서를 학생지원처장에게 제출하여 인원 배정을 요구한다.
2. 교학처장은 각 부서에서 요구된 근로장학생 인원을 심의하여 총장의 승인을 얻어 해당 부서에 배정한다.(개정2015.11.09.)
3. 교학처장은 각 학부(과)에서 선정한 추천 인원을 해당 부서와 협의하여 배치한다.(개정2015.11.09.)
4. 근무성적이 불량한 자는 수혜자격을 박탈할 수 있다.
5. 장애학생 도우미를 희망한 학생은 우선적으로 선정한다.

제 5 조 (장학생의 교체추천) 장학생으로 이미 추천한 학생 중 교체하여야 할 사유가 발생할 경우 학부(과)장 및 부서장은 그 사유를 명시하여 교체 신청하여야 한다.

제 6 조 (보고) 교학처장은 매년 학비감면 및 장학금 지급현황을 지정된 기일 내에 교육부장관 및 관련기관장에게 통보해야 한다.(개정 2014.11.03.)(개정2015.11.09.)

|                     |   |                |
|---------------------|---|----------------|
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(1997.01.01)  |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(1997.01.30.) |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(1999.03.20.) |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(1999.07.15.) |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(1999.08.25.) |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(1999.09.09.) |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(1999.12.16.) |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(2000.06.27.) |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(2001.01.01.) |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(2001.05.31.) |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(2002.01.01)  |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(2003.03.01.) |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(2003.09.01)  |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(2004.06.01)  |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(2006.02.20.) |
| 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. | 부 | 칙(2006.12.04.) |

- 부 칙(2007.08.14.)  
이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
- 부 칙(2008.06.24.)  
이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
- 부 칙(2009.07.01.)  
이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
- 부 칙(2010.02.01.)  
이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
- 부 칙(2011.08.01.)  
이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
- 부 칙(2012.01.01)  
이 규정은 2011학년도 2학기부터 시행하되, 2012년도 1월부터 적용 한다.
- 부 칙(2012.03.01)  
이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
- 부 칙(2012.05.01)  
이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
- 부 칙  
(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.  
(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.
- 부 칙(2012.09.01.)  
이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
- 부 칙(2014.11.03.)  
이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
- 부 칙  
(시행일) 이 규정은 2016년 02월 01일부터 시행한다.

### 3) 세한대학교 봉사단 규정

제정 : 2000.06.01  
개정 : 2003.03.02  
개정 : 2012.06.18  
개정 : 2013.09.01  
천면개정 : 2014.01.13

## 제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 봉사활동을 통해 타인을 배려하고 더불어 살아가는 삶의 소중함을 일깨워 책임있는 사회구성원으로 성장할 수 있는 계기를 마련하고 삶의 가치를 새롭게 발견하도록 돕는 세한봉사단(이하 “봉사단” 이라 한다)의 조직, 기능 및 운영에 대한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (위치) 봉사단은 본교에서 지정한 장소에 위치한다.

제3조 (사업) 봉사단은 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 역할을 수행한다.

1. 봉사단의 조직 및 관리
2. 사회봉사 프로그램 개발 및 활동계획 수립
3. 사회봉사 활동과 관련된 교육훈련 및 조사연구
4. 사회봉사 기관 및 단체의 섭외와 관리
5. 사회봉사와 관련된 정보제공 및 홍보
6. 사회봉사 기관 및 단체 봉사활동
7. 사회봉사 활동 결과에 대한 평가
8. 기타 사회봉사활동에 관련된 사항

제4조 (조직) ① (조직) 봉사단은 봉사단장과 봉사위원회를 두며 실무위원 1인 이상으로 구성한다.

제5조(업무) ① 단장은 봉사단의 업무를 총괄한다.

② 봉사단 실무위원은 봉사단장을 보좌하며, 봉사단의 조직 및 관리, 기본교육계획 및 봉사활동 계획 수립, 예산 편성 집행, 기관단체의 섭외, 봉사 프로그램의 개발 및 기타 업무를 담당한다.

제6조 (사회봉사위원회) ① 봉사단의 중요사항을 심의하기 위하여 사회봉사위원회(이하 “위원회”)를 둔다.

제7조 (위원회의 기능) 위원회는 다음사항을 심의한다.

1. 사회봉사 계획수립에 관한 사항
2. 사회봉사프로그램 개발에 관한 사항
3. 봉사단 운영에 대한 사항
4. 기타 사회봉사와 관련된 사항

제8조 (위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 15인 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 봉사단장이 된다.

③ 위원은 학생생활교육위원으로 한다.

④ 위원의 임기는 1년으로 하되 연임 할 수 있으며, 보직자의 임기는 보직 재임기간으로 한다.

제9조 (위원회의 회의) ① 위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때, 또는 재적위원 과반수의 요구가 있을 때에 위원장이 회의를 소집한다.

- ② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결 한다. 단 가부 동수의 경우 의장이 결정권을 갖는다.
- 제10조 (구성) 봉사단은 세한대학교 교직원 및 학생으로 구성한다.
- 제11조 (가입절차) 봉사단 가입을 희망하는 자는 자발적으로 봉사단 가입을 신청할 수 있다.
- 제12조 (활동) ① 봉사단에 가입한 교직원은 필요시 봉사활동 지도 교수 및 지도위원이 될 수 있다.
- ② 봉사단에 가입한 학생은 배정된 지도교수(지도위원)의 지도 하에 봉사활동을 실시한다.
- 제13조 (대상기관 안내) ① 봉사단은 봉사활동기관 및 단체를 선정하고 해당기관 및 단체의 봉사프로그램을 안내하여 봉사활동 지원자들이 선택할 수 있도록 한다
- ② 봉사활동은 이 규정 제20조에 부합되는 곳으로 한정한다
- 제14조 (봉사활동 신청) 봉사활동을 희망하는 봉사지원자들은 봉사단에 자동 가입되며 해당 기관의 사회봉사활동 요청서/승인서 및 사회봉사활동 신청서를 봉사단에 제출하여야 한다.
- 제15조 (대상기관의 배정) 봉사기관 및 단체의 배정은 가급적 봉사 지원자들이 신청한 기관과 단체에 배정함을 원칙으로 하되, 신청이 편중될 경우 본인의 의사를 확인하여 봉사단에서 재배정 할 수 있다.
- 제16조 (예비교육) ① 봉사단은 봉사활동에 대한 이해를 돕고 효율적인 봉사활동을 위해 사전교육을 실시한다.
- ② 사전교육은 전체교육 1시간으로 하며 봉사활동 시간 내에 포함시킨다.
- 제17조 (평가) ① 교원은 사회봉사활동 결과 보고서를 평가부서로 송부하여 교원 업적평가 실적에 반영한다.
- 제18조 (확인서 발급) 봉사활동과 관련하여 별도의 확인서가 필요한 경우 봉사단에서 발급한다.
- 제19조 (학점부여 등) ① 학생의 봉사활동에 대해서는 학칙 제39조와 세한봉사 학점인정 규정에 따라 학점을 부여하여야 한다.
- ② 봉사대상 기관·단체의 대표 또는 지도위원의 추천에 의거 우수자원봉사자를 선정하여 포함할 수 있다.
- 제20조 (봉사활동 기관 선정) 사회봉사 대상기관 및 단체 선정의 기준은 다음 각 호와 같다.
1. 비영리 법인 및 비정치적인 단체로 재정자립도가 낮은 기관
  2. 영리 목적의 업무가 아닌 구체적 봉사프로그램(봉사의 내용, 장소, 시간 등)을 가진 기관
  3. 우리 대학이 각 부서와 관련한 부서
  4. 농촌봉사 활동(해당 행정 관청에서 인정하는 장소)
  5. 기타 사회복지 증진에 기여하고 있는 기관
  6. 사회봉사위원회에서 심의하여 결정한 기관

## 부 칙

이 규정은 2000년 6월 1일부터 시행한다.



이 규정은 2003년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.

(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

부 칙

이 규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2014년 1월 13일부터 시행한다.

#### 4) 세한 봉사 학점 인정 규정

제정 : 2005.06.01  
개정 : 2006.08.28  
개정 : 2008.01.01  
제정 : 2005.06.01  
개정 : 2009.07.01  
개정 : 2010.02.01  
개정 : 2011.08.01  
개정 : 2012.06.18  
개정 : 2012.11.01  
개정 : 2013.03.04  
개정 : 2013.06.01  
개정 : 2015.04.01  
개정 : 2015.06.01

제 1 조 (목적) 세한봉사학점은 세한대학교의 교육목적인 창의적 전문인 양성을 바탕으로 봉사 활동을 통한 삶의 가치를 체험하며 공동체 속에서 더불어 살아 갈 수 있는 지혜를 터득하게 하여 21세기 복지사회 지향하는 국가적 목표에 부응하는 사회인 양성을 목적으로 한다.(개정2015.06.01.)

제 2 조 (용어의 정의) 세한봉사로 함은 지정된 사회기관에서 일정기간동안 봉사활동에 참여하는 것을 말한다.(개정2013.03.04)(개정2015.06.01.)

제3조(신청자격 및 진행절차) ① (삭제2015.06.01.)

1. (삭제2015.06.01.)
2. (삭제2015.06.01.)
- ② 세한봉사는 다음과 같이 진행된다.(조항 이동 2015.06.01.)
  1. 봉사할 기관을 선정한다.
  2. 기본교육(1시간)을 이수한다.
  3. 해당 기관에서 16시간 이상 봉사활동을 하여야 한다. 다만, 헌혈증서를 기부한 경우에는 5시간 이상 10시간까지 봉사활동으로 인정한다.
  4. 봉사활동을 종료한 후에는 근무일지와 봉사활동확인서를 세한봉사단으로 제출한다.
  5. 봉사활동 종료 직후 시작되는 학기에 세한봉사1 또는 세한봉사2를 수강신청한다.
  6. 이상의 내용에 따라 1학점을 인정한다.

제4조(교과목운영) ① 세한봉사는 교양과목으로 다음과 같이 이수할 수 있다.(개정2009.02.01)(개정2015.06.01.)

1. 세한봉사1은 당해학기 실적을 다음학기 학점으로 인정한다.(개정2015.06.01.)
- 1의2. 세한봉사2는 신청학기 직후 방학 중 실적을 다음학기 학점으로 인정한다.(개정2013.03.04) (개정2015.04.01.) (개정2015.06.01.)
2. (삭제2015.06.01.)
3. 장애학생도우미는 학기 중 2개 학기동안 실시를 원칙으로 한다.(1년)(개정2010.02.01)(개정2015.06.01.)
4. (개정2013.03.04)(개정2015.06.01.)(삭제2015.06.01.)
5. 헌혈은 재학 중 실시한 것만 인정한다.(신설2012.11.01)(개정2015.06.01.)
- ② 세한봉사는 수강제한 학점을 초과하여 신청할 수 있다.(개정2013.03.04)(개정2015.06.01.)
- ③ 세한봉사학점은 졸업이수학점 및 평균평점에 포함되며 장학금 산정시 적용한다.(개정2012.11.01.)(개정2015.06.01.)
- ④ 봉사활동기관은 다음과 같다. 다만, 관계기관의 허가를 받지 않은 기관과 단체는 제외한다.(개정2015.06.01.)

1. 사회복지기관(정부인증 사회복지기관)
2. 의료기관
3. 장애학생도우미(교내활동에 한한다)
4. 전라남도(문화재지킴이)
5. 유·초·중·고등학교 대상 방과 후 대학생 멘토링 등 교육기부(사범계학과와 교직이수자는 제외한다)
6. 군부대 병영체험 및 봉사활동
7. 기타 세한봉사에 적합하다고 판단되는 기관에서의 봉사활동

제5조(근무일지 등 제출) ① 봉사활동을 완료하면 봉사활동근무일지와 봉사활동확인서를 다음 학기 개강 전에 제출하여야 한다.(개정2013.03.04.)(개정2013.06.01.)(개정2015.06.01.)

② 근무일지는 본인이 직접 작성하여야 하며, 봉사기관담당자의 확인이 있어야 한다.(개정2012.11.01.)(개정 2015.06.01.)

③ 봉사활동확인서는 VMS(보건복지부), 1365(사회복지기관)에서 발급된 사회복지봉사활동실적인증서로 대체할 수 있다.(개정2015.06.01)

④ 제1항부터 제3항까지의 요건이 갖추어지지 않으면 학점을 부여하지 않는다.(개정2015.06.01)

제6조(학점인정) ① 세한봉사1과 세한봉사2는 각각 1학점으로 하며, 성적은 95점(A+)으로 한다.(개정2015.06.01)

② 학점은 봉사활동 다음 학기에 부여한다.(개정2013.03.04.)(개정2015.06.01)

③ 봉사활동 시간이 17시간(기본교육 1시간을 포함한다)에 미달하거나, 수강신청을 하지 않은 경우에는 학점을 부여하지 않는다.(개정2015.06.01)

제7조(특별강의) ① 자원봉사 관련 협력·협약기관의 특별강의(이론교육)를 수강한 경우 이를 봉사활동 시간으로 대체할 수 있다.(개정2015.06.01)

② 특별강의가 포함된 과목은 학기 중에 개설한다.(신설 2013.03.04.)

제8조(기타) 위 사항 이외의 내용은 세한봉사단에서 정한다.(개정2015.06.01)

#### 부 칙

이 규정은 2005학년도 1학기부터 시행한다.

#### 부 칙

이 변경된 규정은 2006학년도 2학기부터 시행한다.

#### 부 칙

이 변경된 규정은 2009학년도 1학기부터 시행한다.

#### 부 칙

이 변경된 규정은 2010학년도 1학기부터 시행한다.

#### 부 칙

이 변경된 규정은 2011학년도 2학기부터 시행한다.

#### 부 칙

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.

(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

#### 부 칙

이 변경된 규정은 2012학년도 11월 1일부터 시행한다.

부 칙  
이 변경된 규정은 2013학년도 03월 04일부터 시행한다.

부 칙  
이 규정은 2013년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙  
제1조(시행일) 이 규정은 2015년 06월 01일부터 시행한다.  
제2조(경과조치) 이 규정 시행 전의 학점신청에 대해서는 종전의 규정에 따른다.

## 5) 학생상담센터 규정

제정 : 2015.06.01  
전문개정 : 2015.11.09

제1조(목적) 학생상담지원센터(이하에서는 “상담센터”라 한다)는 학생의 건강한 대학생활과 전인적인 성장발달지원을 바탕으로 미래사회의 능력 있는 전문인으로서 성장을 도모할 수 있도록 학생생활에 관한 개인 및 집단 상담, 심리검사 실시, 조사 연구 및 기타 관련된 상담 업무를 담당한다.

제2조(업무) 상담센터는 그 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 활동을 한다.

1. 학생들의 발달·심리·정서적 문제해결을 돕기 위한 개인 및 집단상담 등 상담서비스 제공(개인상담 및 집단상담 프로그램 운영)
2. 학생들의 자아성장, 복리증진과 정신위생의 질적 향상에 도움을 줄 수 있는 특강 및 상담, 교육훈련 프로그램 운영(신입생 및 재학생 상담센터 요구도 조사 및 연간 센터 이용 만족도 조사)
3. 진로, 학업, 성격에 관련된 각종 심리검사 실시(각종 심리검사 실시 및 해석을 통한 학생 개인별 지도)
4. 학생 및 교직원 성희롱·성폭력 상담 및 제반 교육
5. 성적 경고자와 정신건강 고위험군 등 위기 학생 상담 및 대응 프로그램 운영
6. 원스톱상담지원시스템 관리
7. 학생생활 상담 및 학생 지도에 관한 연구와 건강 교육 운영
8. 교직원의 상담 역량 함양을 위한 제반 교육
9. 기타 센터의 목적에 부합되는 사업 지원 및 운영

제3조(조직) ① 상담센터의 장은 교원 중에서 총장이 임명하며, 센터 운영을 총괄한다.

② 상담센터에는 상담교수 및 전문 상담원, 행정조교를 둔다.

제4조(운영위원회) ① 상담센터의 운영에 관한 다음 사항을 협의하기 위하여 캠퍼스별(당진, 영암캠퍼스) 운영위원회를 둔다.

1. 상담센터의 사업계획에 관한 사항
  2. 상담센터의 예산 및 결산에 관한 사항
  3. 상담센터 규정의 개정에 관한 사항
  4. 기타 상담센터의 운영 및 발전에 관한 중요한 사항
- ② 위원회는 총장이 위촉하는 5인 이상 10인 이내의 위원을 구성하고 위원장은 학생상담지원센터장이 된다.(개정 2015.11.09)
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 결원으로 인하여 새롭게 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ④ 위원회는 매 학기 1회 이상 개최하는 것을 원칙으로 하며, 위원회의 결의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.

제5조(정보의 관리와 파기) ① 상담센터를 이용하는 학생의 정보와 상담내용에 대해서는 비밀을 유지하여야 한다. 단, 상담 학생 본인이나 주변 인물의 생명이나 안전을 위협할 가능성이 있다고 판단될 경우 학생의 동의 없이도 학생에 대한 정보를 전문인이나 관련 기관에 제공할 수 있다.

② 상담과 관련된 제반기록(상담기록, 심리검사기록, 녹음테이프, 이메일 등)은 상담센터의 전문기록으로 본 상담센터에서 재학기간에 보관함을 원칙으로 한다.

③ 제2항의 제반기록은 보유기간이 경과하거나 불필요하게 되었을 때에는 개인정보보호법 제21조와 같은 법 시행령 제16조가 규정하는 바에 따라 파기하여야 한다.

제6조 (기타) 이 세칙에 정하지 아니한 사항은 센터장이 교육인재발처장에게 보고한 후 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 시행할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 06월 01일부터 시행한다.

제2조(폐지규정) 학생생활연구소 규정은 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행 전 1999년 3월 1일 제정된 학생생활연구소에서 행한 사업은 이 규정에 의한 사업으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 11월 09일부터 시행한다.

## 6) 취업·창업지원센터 규정

제정 : 2006.11.01  
개정 : 2012.06.18  
전문개정 : 2015.06.01  
개정 : 2016.03.01

### 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 세한대학교(이하 “본교”라 한다) 재학생에게 취업·창업에 관한 정보 제공과 취·창업 기회의 확대를 위한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 “취업·창업”이라 함은 본교 재학생이 일정한 소득을 얻기 위한 경제적 사회적 활동으로 부직(아르바이트)을 포함한다.

제3조(주관부서) 취업·창업정보에 관한 사항은 취업·창업지원센터(이하 “주관부서”라 한다)가 주관한다.

### 제2장 취업·창업 추천

제4조(대상자 선발) ① 취업·창업추천 대상자는 소속 학부(과)장 및 지도교수의 추천을 받아 주관부서에서 선발한다. 다만 졸업자는 소속학부(과)장의 추천으로 선발할 수 있다.

② 외국인학생은 부직희망서를 받아 출입국관리소에 통보 후 추천 선발한다.

제5조(추천서 배분 등) ① 기업체 등에서 취업추천을 의뢰하여 온 경우 주관부서는 직종의 특성과 자격요건, 취업희망자 수를 고려하여 각 학부에 공정하게 배분하여야 한다.

② 총장추천서는 제4조 제1항 대상자에게 주관부서에서 발급한다.

### 제3장 취업·창업정보 및 홍보

제7조(취업·창업 지도교수) ① 학생의 취업·창업지도를 위하여 각 학부(과)의 4학년 지도교수를 취업·창업지도교수를 위촉한다.

② 취업·창업지도교수는 다음과 같은 사항을 담당한다.

1. 취업·창업 및 진로 상담
2. 취업·창업지도 및 알선
3. 학부(과) 졸업생의 취업·창업 현황 파악
4. 취업·창업홍보

③ 취업·창업지도교수에게 지도에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제8조(주관부서의 구성) ① 센터의 장은 교직원 중에서 총장이 임명하며, 센터운영을 총괄한다.

② 재학생의 개별적인 취업·창업지도를 위해 주관부서에 취업·창업상담실을 둔다.

③ 취업·창업 관련 자료의 신속한 제공을 위해 주관부서에 자료열람실을 둔다.

④ 취업·창업희망자의 취업·창업특강, 외국어특강, 면접교육 및 정보자료 분석을 위하여 주관부서에 시청각 교육실을 둔다.

제9조(정보지 발행) 주관부서는 취업·창업정보에 관한 사항을 제공하기 위하여 취업·창업정보지를 발행하여 배부하거나 비치할 수 있다.

제10조(홍보) 주관부서는 산업체 및 유관기관과 긴밀한 협조체제를 수립하고, 산업체 방문 및 취업에 관한 간담회, 설명회를 개최하는 등의 활동을 하여야 한다.

## 제4장 취업·창업대책위원회

제11조(취업·창업대책위원회) 취업·창업과 관련한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 취업·창업대책위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

1. 취업·창업 대책 수립 및 평가에 관한 사항
2. 취업·창업 홍보에 관한 사항
3. 취업·창업특강, 간담회, 설명회 실시에 관한 사항
4. 취업·창업 정보지 발행에 관한 사항
5. 취업·창업정보 및 홍보에 필요한 예산에 관한 사항
6. 취업·창업 강좌 운영 지원
7. 취업·창업동아리 운영 및 지원
8. 기타 취업·창업에 관한 사항

제12조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 17인 이내의 위원으로 구성하며, 위원회는 캠퍼스 별로 운영한다.

② 위원장은 교육인재개발처장이 되며, 위원은 제7조의 취업·창업 지도교수와 대외 교섭력이 있는 교직원 중에서 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다.

③ 위원장의 임기는 보직 재임기간으로 하고, 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 위원회에는 간사를 두며, 간사는 교육인재개발처 취업담당이 된다.

제13조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 회의일 5일 전까지 회의참가요청서에 따라 심의사항을 고지하여야 한다.

② 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 회의록을 작성·비치하여야 하며, 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원이 날인하여야 한다.

④ 위원회는 예산의 범위 내에서 필요한 경비를 지급할 수 있다.

### 부 칙

이 규정은 2006년 11월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

(시행일) 이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.

(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

### 부 칙

(시행일) 이 규정은 2016년 03월 01일부터 시행한다.



## 7) 장애학생 지원규정

제정 : 2008.09.01.

개정 : 2010.04.19.

### 제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제14조 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제 32조의 규정에 따라 대불대학교에 재학 중인 장애학생에게 적절한 교수·학습 환경 제공, 대학생활 지원 및 진로지원 등에 관하여 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “장애”라 함은 교수·학습활동 및 대학생활에 어려움을 초래하는 지적, 정서적 발달 및 신체·감각 기관의 기능 이상 또는 기능 저하를 말한다.
- ② “장애학생”이라 함은 특수교육대상자 특별전형으로 입학하였거나 장애인 복지법에 의하여 장애인으로 등록된(장애인 등록증 소지) 재학생 및 장애학생특별지원위원회에서 인정한 학생 모두를 말한다.

제3조 (적용범위) ① 이 규정은 본교에 재학 중인 장애학생에게 적용한다.

- ② 제2조 제2항에 해당된 자에게는 지원을 하여야 한다. 단 제2조 제2항에 해당되는 경우라도 해당부서 담당자와의 상담을 통해 지원이 불필요하다고 판단되는 자인 경우 지원을 하지 않을 수 있다.

### 제 2 장 장애학생 차별금지

제4조 (장애학생 차별금지) ① 교직원 및 학생은 장애학생에 대하여 장애를 이유로 차별하여서는 아니 되며, 이를 위반할 경우 관련 법령에 의하여 징계할 수 있다.

- ② 장애학생에 대한 불공정한 차별을 시정하기 위하여 장애학생차별신고전화를 운영할 수 있다.

### 제 3 장 장애학생 관리

제5조 (등록) 장애학생 지원을 받고자 하는 자는 다음의 등록절차를 거쳐야 한다.

- ① 해당부서에 비치된 장애학생신상카드를 작성하여 장애인등록증 사본 1부를 첨부하여 신청한다.
- ② 해당부서 담당자와 상담을 통해 지원요청서를 작성한다.

제6조 (신상자료 관리) ① 장애학생지원센터(이하 “지원센터”)는 장애학생에 관한 신상자료 관리를 총괄한다.

- ② 지원센터는 관련 부서 간 협력이 원활히 진행될 수 있도록 매 학기마다 장애재학생 명부를 작성하여 관련부서에 통지하여야 한다.

제7조 (신고) 장애학생은 입학 직후 소속 학부장에게 장애등급과 장애유형을 통보하여야 하며, 재학 중 장애정도가 완화(또는 심화)되어 유형, 등급에 변동이 있는 경우 다음 학기 개강 전까지 변경 신고하여야 한다.

제8조 (지원대상자의 의무) ① 신상정보 제공 의무(학생신상카드 작성)

② 서비스 신청 시 지원서 작성의 의무(도우미 지원요청서 작성. 단, 도우미 지원신청자에 한함.)

## 제 4 장 장애학생지원 서비스

제9조 (원칙) 장애학생에게 교육, 수업, 학내활동 및 진로지도 등에 있어 일반학생에 우선하여 서비스를 제공한다.

제10조 (우선 수강신청) ① 장애학생이 소속된 학부는 중증장애, 거동 불편 등을 이유로 장애학생이 우선 수강신청을 희망할 경우 개별 상담과 관련부서 협조를 통해 우선 수강신청의 기회를 제공하여야 한다.

② 우선 수강신청은 강좌별 수업운영 방식, 학생의 장애유형 및 장애정도를 고려하여 허용 여부를 결정한다.

제11조 (장애학생 수업지원) ① 교무처는 지원센터와 협조하여 장애학생이 수업을 원활히 수강할 수 있도록 장애학생의 장애유형, 장애정도를 고려하여 학습지도 교수 및 도우미를 지원할 수 있다.

② 교무처는 장애학생의 원활한 학업평가를 위해 학생의 장애 유형, 장애정도에 따라 시험장소, 감독관, 시험시간을 별도로 배정할 수 있다.

제12조 (장애학생 정보 제공) ① 교무처는 효율적인 교수·학습 지원을 위해 장애학생이 수강하는 강좌의 교·강사에게 장애학생의 장애유형, 장애정도, 장애유형별 유의사항 등 관련 정보를 제공하여야 한다.

② 장애학생에 관한 정보를 교·강사에게 제공하는 경우 해당 학생의 사전 동의를 구하여야 하며, 해당 교·강사에게는 정보보호 의무를 숙지시켜야 한다.

제13조 (장학금 지급) 장애학생에게는 별도의 장학금을 지급할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 장학금 지급규정에 따른다.

제14조 (상담) 지원센터는 장애학생의 원활한 대학생활과 진로·취업을 위해 지속적인 상담·지원을 하여야 한다.

제15조 (도우미 제도 운영) ① 장애학생을 위하여 다음과 같은 도우미제도를 운영할 수 있다.

1. 학습지원 도우미
2. 이동보조 도우미
3. 도서관 도우미
4. 생활관 도우미

② 도우미에게는 봉사 이수 시간을 부여하고 장학금을 지급할 수 있다.

제16조 (도서관 이용) 장애학생의 도서관 이용편의를 위하여 다음과 같은 시설 및 서비스를 제공한다.

- ① 장애학생 전용 열람석
- ② 장애학생 전용 사물함
- ③ 기타 장애학생의 도서관 이용과 관련된 지원 서비스 등

제17조 (학생생활관 이용) ① 장애학생이 생활관 이용을 희망할 경우 우선 배정하여야 한다.

② 장애학생의 생활관 생활을 지원하기 위하여 장애유형별 편의시설을 운영한다.

제18조 (전용시설) 장애학생의 원활한 학내활동을 지원하기 위하여 다음과 같은 전용시설을 설치 운영하여야 한다.

- ① 장애인 전용 주차장
- ② 장애인 전용 화장실
- ③ 기타 장애학생에게 필요하다고 인정되는 시설

제19조 (편의시설 지원) 장애인 편의시설 및 교내이동과 관련 된 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.

- ① 장애인 편의시설 개선
- ② 이동보조 도구의 대여
- ③ 장애인 편의시설의 조사 및 공개

제20조 (기자재 확보 및 활용 지원) 지원센터는 관련부서와 협의하여 장애학생 학습활동을 지원하기 위하여 필요한 기자재를 확보하고 대여 학생에게 활용교육을 하여야 한다.

제21조 (지원의 제한 사항) 다음 각 호에 해당하는 도우미 배치를 받은 장애학생은 해당일로부터 1개월 동안 모든 지원이 중단된다.

- ① 학습지원 도우미를 배치 받고 해당 수업시간에 연락 없이 3회 이상 결석한 자
- ② 배치된 도우미에게 학습 이외의 과도한 지원을 강요하는 자
- ③ 특별한 사유 없이 도우미 신청 기간 내 지원을 요청하지 않는 자
- ④ 시험 중 부정행위를 한 자
- ⑤ 특별한 사유 없이 배치된 도우미를 거부한 자
- ⑥ 학습태도가 지극히 불량하여 지원의 목적을 이룰 수 없다고 해당 부서장이 판단하는 자

제22조 (변상) 제19조 제2항 및 제20조의 학습기자재 및 이동보조 도구를 대여 받은 장애학생이 고의 또는 중대한 과실로 분실 또는 파손하였을 때에는 변상하여야 한다.

## 제 5 장 대학생활 지원

제23조 (동아리 활동) 지원센터는 장애학생의 동아리 활동을 지원하며 이에 필요한 시설·집기 확충 업무를 담당한다.

제24조 (장애이해 프로그램) 지원센터는 장애학생에 대한 차별 예방과 비장애학생의 장애학생에 대한 이해를 높이기 위해 정기적으로 특강, 장애체험 등 장애이해 프로그램을 운영하여야 한다.

제25조 (경력개발) 지원센터는 장애학생의 사회적응력을 높이고 진로개발을 지원하기 위해 장애학생 진로 및 경력개발 프로그램 개발·운영을 최대한 지원한다.

## 제 6 장 특별지원위원회

제26조 (설치) 장애학생학습지원 정책 및 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 특별지원위원회 (이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제27조 (구성) ① 위원회는 10인 이내의 위원으로 구성하되 총장의 위임을 받아 지원센터장을 위원장으로 한다.

- ② 위원은 장애학생의 비율이 높은 학과의 교수 중에서 지원센터장이 위촉한다.
- ③ 위원의 임기는 2년으로 하되 중임할 수 있다.

제28조 (심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- ① 장애학생의 교육에 관한 사항
- ② 장애학생지원제도의 개선 및 지원정책의 수립에 관한 사항
- ③ 장애학생의 심사청구 사건에 대한 심사결정
- ④ 장애학생 지원서비스에 관련된 제반 사항
- ⑤ 장애학생의 편의시설 및 설비지원에 관한 사항
- ⑥ 장애학생의 복지에 관한 사항
- ⑦ 장애학생지원센터의 운영지원에 관한 사항
- ⑧ 장애학생 인정에 관한 사항
- ⑨ 기타 위원장이 필요하다고 인정한 사항

제29조 (회의) ① 위원장은 위원회를 소집하고 그 의장이 된다.

- ② 위원회는 위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원의 2/3이상의 찬성으로 의결한다.

## 제 7 장 장애학생지원센터

제30조 (장애학생지원센터) 지원센터는 장애학생의 교육 및 생활에 대한 지원업무를 담당하며, 이를 위하여 지원센터를 대학에 두고 다음 각 호의 사항을 수행한다.

- ① 장애학생 지원서비스 기준 작성
- ② 교수·학습 지원 및 조정 프로그램의 개발·보급
- ③ 장애학생 상담
- ④ 도우미 지원제도의 운영
- ⑤ 장애학생 교수·학습 기자재 대여
- ⑥ 장애학생 교내 이동지원 및 이동보조 도구의 대여
- ⑦ 장애학생 편의시설의 제공 및 개선
- ⑧ 장애인식 개선을 위한 문화 및 교육사업
- ⑨ 기타 장애학생 지원 업무

제31조 (조직) ① 지원센터에는 센터 장 1인과 운영에 필요한 직원을 둔다.

- ② 센터장은 전임강사 이상의 교원으로 보하며 지원센터를 대표하며 업무를 총괄한다.
- ③ 지원센터에는 연구원 및 직원과 조교를 둘 수 있으며, 자원봉사자를 업무에 임하게 할 수 있다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2010.4.19 개정)

(시행일) 이 개정은 2010년 4월 29일부터 시행한다.

## 8) 성희롱 및 성폭력 예방과 처리에 관한 규정

제정 : 2002.06.01  
개정 : 2012.06.18  
전문개정 : 2013.09.01

### 제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 세한대학교 구성원이 성폭력 및 성희롱의 가해자 혹은 피해자가 되는 것을 예방하고, 피해자의 보호와 상담, 가해자에 대한 처리 및 재발방지 교육 절차에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. (개정 2013.09.01.)

제2조 (정의) ① 이 규정에서 성폭력이라 함은 개인의 자유로운 성적 결정권과 인격권을 침해하는 모든 신체적, 언어적, 정신적 폭력을 말한다.

② 제1항의 성폭력은 교육, 업무, 고용, 기타 관계에서 교원, 직원, 또는 학생이 그 지위를 이용하여 교육 또는 업무 등과 관련한 성적 언동 등으로 성적 수치심 또는 혐오감을 느끼게 하는 등의 성희롱을 하거나, 성적 언동, 기타 요구 등에 대한 불응을 이유로 교육상 또는 고용상의 불이익을 주는 것을 포함한다.

③ 성희롱이라 함은 성범죄행위의 성립여부와 관계없이 성적 수치심 또는 혐오감을 일으키는 일체의 행위로서, 상대방이 동의하지 않은 성적행동과 요구 등 언어적, 신체적, 물리적 수단을 통하여 개인의 성적 자율권을 침해하는 행위를 말한다. (개정 2013.09.01.)

제3조 (적용범위) 이 규정은 세한대학교 학칙의 적용을 받는 자를 대상으로 하며, 이에에는 교수(시간강사, 외국인교수 및 강사 포함), 직원(임시직 포함), 학생(휴학생, 유학생 포함)이 가해자, 동조자 또는 피해자로서 관련된 성폭력 및 성희롱을 포함한다.(개정 2013.09.01.)

제4조 (피해자 중심의 원칙) ① 피해자는 사건처리과정과 관련하여 신분상 어떠한 불이익을 받지 않는다. 단, 이는 피해자가 본 규정에서 정한 사건처리 절차를 따라야 함을 전제로 한다.

② 피해자는 사건의 처리과정에서 대리인을 동반하거나 선임할 권리를 가지며 질문에 대해 답변을 거부할 권리를 가진다.

③ 피해자는 사건의 처리과정에서 특정인의 관여 또는 그 배제, 기타 인권 보호를 위해 필요한 조치를 요청할 수 있으며, 사건처리를 담당하는 자는 정당한 사유가 없는 한 그 요청을 받아들여야 한다.(개정 2013.09.01.)

제5조 (피해자보호 및 비밀유지의무) ① 성폭력사건처리 담당자는 피해자와 그 대리인의 주소·성명·연령·직업·용모 기타 이를 특정하여 알 수 있게 하는 인적사항과 사진 등을 공개하거나 타인에게 누설하여서는 아니 된다.

② 성폭력사건처리를 위한 조사 등의 절차는 공개하지 아니함을 원칙으로 한다.

③ 피해자는 사건의 처리과정에서 피해자 보호를 위해 필요한 조치를 요청할 수 있다.(개정 2013.09.01.)

### 제2장 담당기관

제6조 (설치)① 총장은 성희롱행위를 조사하고 처리하며, 성희롱·성폭력 행위의 근절을 위한 정책의 수립과 시행 및 성폭력 사건의 법적처리를 담당하는 성평등 상담실(이하“상담실”라 한다.)을 둔다.(개정 2013.09.01.)

- ② 상담실에는 소장과 성폭력대책위원회를 둔다.
- ③ 소장은 학생지원처장이 겸하며 상담실의 직원을 지휘감독하고 상담실의 관리운영에 관한 사항을 총괄한다.

제7 조(업무) 상담실의 업무는 다음과 같다.(개정 2013.09.01.)

- 1. 성폭력 피해의 신고접수와 이에 관한 상담 및 기록
- 2. 성폭력 피해자의 보호 및 필요한 조치
- 3. 접수된 사건에 대한 조사 및 성폭력대책위원회에의 보고
- 4. 성폭력 사건의 예방과 이를 위한 홍보 및 교육
- 5. 접수된 사건에 대한 상담결과를 성폭력대책위원회에 보고 및 조사 요구

### 제3장 성폭력대책위원회

제8 조 (기능) 성폭력 및 성희롱의 예방에 관한 다음사항을 심의·의결하기 위하여 성폭력대책위원회(이하“위원회”라 한다.)를 둔다.(개정 2013.09.01.)

- 1. 성폭력 및 성희롱 사건의 조사 및 처리에 관한 사항
- 2. 가해자에 대한 징계요구에 관한 사항
- 3. 예방과 대책수립에 관한 사항
- 4. 기타 성폭력 및 성희롱과 관련된 중요한 사항

제9조 (구성) (개정 2013.09.01.)

- ① 위원회는 위원장을 포함하여 6인 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원장은 학생지원처장이 되며 그 밖의 위원은 본교 교직원 중에서 위원장의 추천을 받아 총장이 임명한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
- ④ 위원회에 속한 위원이 성폭력 사건에 연루된 경우 총장이 정하는 임시위원으로 대체한다.
- ⑤ 위원회 위원은 양성의 비율을 맞추어 구성한다.
- ⑥ 위원회의 간사는 상담소 담당직원이 겸임할 수 있다.

제10조 (업무) 위원회의 업무는 다음과 같다.(개정 2013.09.01.)

- 1. 성폭력 사건의 조사·중재
- 2. 피해자 보호
- 3. 가해자의 징계(구체적 내용과 수위포함 )요구 또는 발의
- 4. 가해자에 대한 재발방지 교육 내용과 수위 결정
- 5. 기타 사건의 적절한 해결을 위해 필요한 조치
- 6. 정식 신고, 접수되지 않은 사건일지라도 성평등상담실이 제보나 상담 등으로 사건에 대한 정보를 입수한다면, 사안의 심각성을 판단, 성폭력대책위원장에게 이를 보고할 수 있고, 위원장은 사건 당사자 소속 기관에 사건에 대해 확인해 줄 것을 요청, 가해자로 확인된 자를 공식 기록에 남기고, 적법한 징계 내용과 수위를 결정할 것을 발의.

제11조 (회의) ① 정기회의는 매 학기 1회 위원장이 소집하며, 임시회의는 재적위원 3분의 1 이상의 요청이 있는 때, 상담실이 사건을 보고한 때 또는 기타 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

- ② 성폭력 사건 처리는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 회의는 비공개를 원칙으로 한다.

## 제4장 성폭력사건의 처리

제12조 (신고 등) ① 상담실장은 피해자 등의 신고를 받는 즉시 상담에 필요한 조치를 하여야 한다. 상담실 이외의 학내 기관에서 신고를 접수 또는 인지한 때에는 이를 즉시 상담실에 통지하여야 한다.

② 제3자도 신고가 가능하며 신고인은 피해자와 동등한 보호를 받는다.

③ 상담실은 피해자의 보호를 위한 조치를 취하여야 한다.

④ 상담실장은 신고된 사건을 조사하여 이를 위원회 위원장에게 보고하여야 한다.

⑤ 신고방법은 상담실에 신고하는 것을 원칙으로 하며 그밖에 여성위원이나 소속장에게 신고할 수도 있다

제13조 (심의·의결) ① 위원회 위원장은 보고된 사건의 처리를 위하여 조속히 위원회를 소집하여야 한다.

② 위원회는 필요하다고 인정한 경우 보고된 사건을 직접 조사할 수 있으며, 중재할 수 있으며 이를 위해 소위원회를 구성할 수 있다.

③ 위원회는 가해자의 행위가 성폭력 및 성희롱에 해당하는지 여부를 심의·의결한다

④ 상담실에서는 피해자의 요구가 있을 경우 위원회의 심의 이전에 사건당사자간의 합의를 중재하여 사건을 처리할 수 있다.

제14조 (징계 및 조치) ① 위원회는 징계가 필요하다고 의결하는 경우 징계권자에게 징계를 요구하여야 한다. 징계권자는 위원회의 요구가 있으면 즉시 해당 징계위원회를 소집하여야 한다.

② 위원회는 필요에 따라 자체적으로 다음과 같은 조치를 내릴 수 있다.

1. 가해자의 공개 사과

2. 가해자에게 재교육프로그램 이수 명령

3. 가해자가 재범이거나 위원회의 조치를 불이행할 경우 또는 피해자에게 유형·무형의 보복을 가할 경우 가중 징계를 요구하거나 발의할 수 있다.

4. 기타 위원회에서 결의한 조치

제15조 (시행세칙) 위원회는 이 규정의 시행을 위하여 필요한 세부사항을 별도로 정할 수 있다.

제16조 (첨부양식) 관련첨부양식은 사건 발생부터 종결까지 사용할 수 있다. (개정 2013.09.01.)

### 부 칙

이 규정은 2002년 6월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

이 규정은 2012년 06월 18일부터 시행한다.

(교명변경에 따른 경과조치) 교명변경으로 대학명칭을 “대불대학교”에서 “세한대학교”로 변경한다.

### 부 칙

이 규정은 2013년 09월 01일부터 시행한다.

## 나. 지원기관 안내

1) 산학협력단 (☎041-359-6059 061-469-1462,1468,1460)

### ■ 대외교류협력실

- 국가재정지원사업
- 대외교류 협력지원사업
- 학교연계지원사업(부설기관 설립)

### ■ 산학협력과

#### ○ 산학협력지원계

- 특성화사업지원
- 산학협력교육과정개발
- SRL해양레저특성화사업단
- 지역사회서비스특성화사업단
- 종합형스포츠클럽사업단
- 학교기업1897요트클럽(연계지원)

#### ○ 연구지원계

- 연구평가
- 산학활동
- 평가기획조정

#### ○ 대학부설연구소 관리 및 지원

- 지역개발연구소
- 나노정보소재연구소
- 전통연희연구소
- 해양레저스포츠 연구소
- 해양레저정책연구소
- 해양관광연구소
- 해양레저장비 연구소
- 중국언어문화 연구소
- 실용음악연구원
- 스포츠과학연구소
- 금형&소재기계연구소



## ■ 개요

산학협력단은 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률에 의하여 설립되었으며 산업체의 수요와 미래 산업발전에 부응하는 인력의 양성, 새로운 지식·기술의 창출 및 확산을 위한 연구·개발, 산업체 등으로의 기술이전 및 산업자문, 창업보육/실험실 창업 및 벤처육성 등에 기여함을 목적으로 한다.

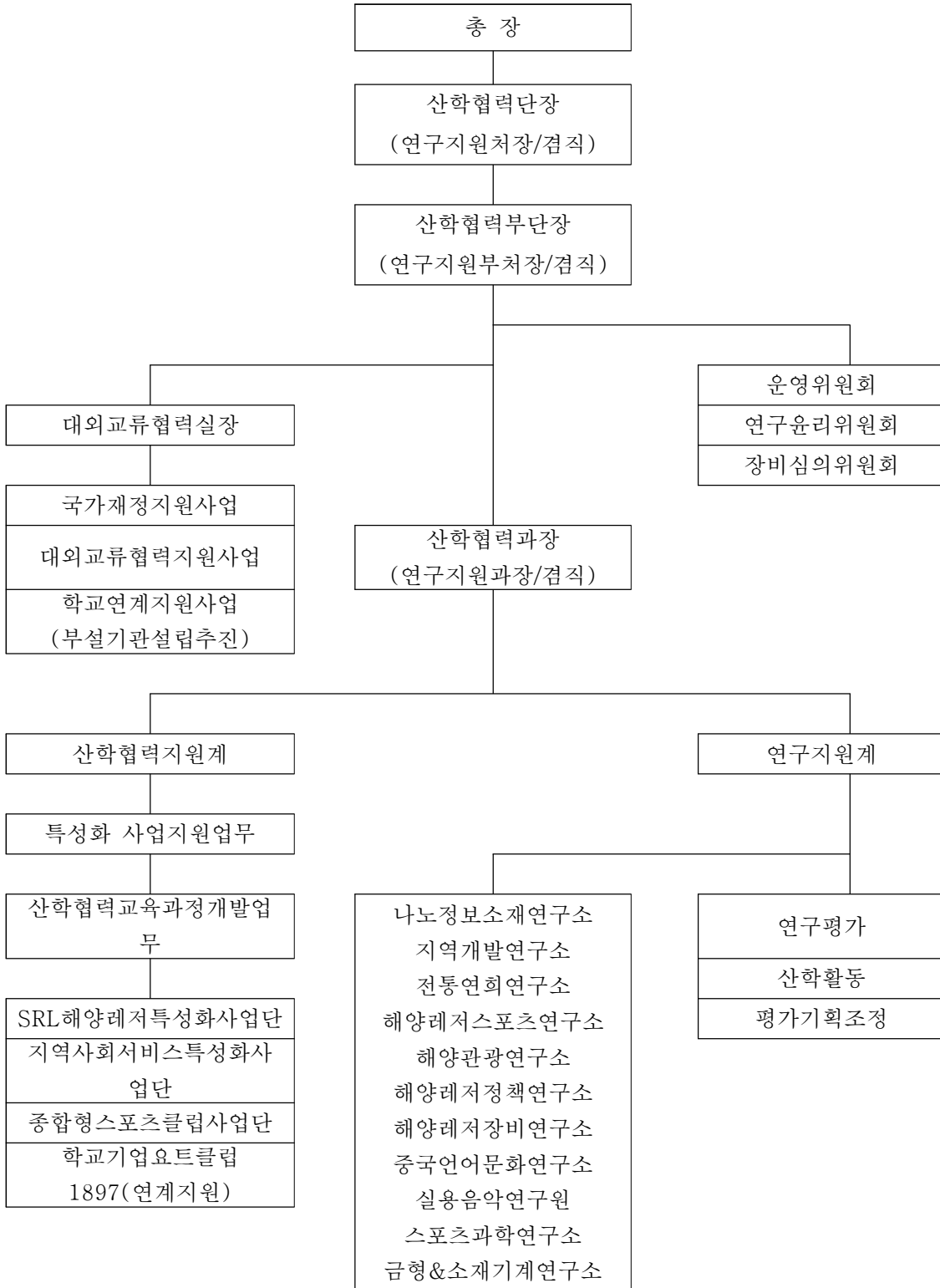
## ■ 주요사업

- 가) 산업교육진흥 및 산학협동촉진에 관한 법률에 따라 대학의 산학협력사업 총괄 추진
- 나) 산업기반 기초 및 응용 연구를 위한 대학과 정부, 산업체간의 산학협력 연구 활동 지원
- 다) 산학협력 지적재산권(기술개발/기술이전) 관리
- 라) 대학부설 산학협력연구소를 통한 대학과 산업체간의 상호 협력활동
- 마) 창업보육/실험실 창업 및 벤처 육성
- 바) 교내외 연구 연구활동 지원 및 연구비 중앙관리
- 사) 산하 센터/사업단/연구소 관리 및 지원

## ■ 주요업무

- 가) 정부 및 지자체 연구용역 계약 체결
- 나) 정부, 지자체 및 산업체 연구과제 관리
- 다) 연구비 중앙관리제도 운영 및 연구비 정산
- 라) 교수 개인별 연구실적물 DB 구축 작업
- 마) 한국연구업적통합정보(KRI) 시스템 관리
  - 연구업적 등록 및 관리 : KRI(Korean Researcher Information, 한국연구업적통합정보)는 대학 및 기관 연구자들의 연구업적정보를 국가차원에서 공유·활용하기 위해 구축한 한국연구업적통합정보를 제공하는 시스템.
- 바) 교내 연구비 과제 선정, 변경신청 승인 심사
- 사) 교원 성과평가 및 재임용 평가 시 연구영역 심사 및 점수 취합

< 세한대학교 산학협력단 조직도 >



■ 대외교류협력실

○ 국가재정지원사업

- 가) 정부기관, 기업 및 단체와의 협약을 통한 재정지원사업 추진
- 나) 재정지원 사업을 통한 성과 활용

○ 대외교류 협력지원사업

- 가) 교류 협력을 통한 상호 상생방안 모색 및 실천
- 나) 산학협력 프로그램 운영 및 협의회 구성
- 다) 산학협력관련 각종 사업추진 및 업체 발굴 등

○ 학교연계지원사업(부설기관 설립)

- 가) 부설기관을 통한 특수목적 사업추진
- 나) 학교 재정기여, 재학생의 참여활동으로 다양한 전문인력 직업탐구
- 다) 사회적 기업 전환을 통한 지역사회 봉사

■ 산학협력과(산학협력지원계)

○ 특성화사업지원

○ 산학협력교육과정개발(NCS4U교육과정개발)

- 가) 국가적인 차원의 고등교육과정 운영과 산업 현장에서의 직무 수행에 요구되는 지식, 기술, 소양 등의 내용을 체계화한 국가직업능력표준(NCS) 기반 현장중심 교육과정개발
- 나) NCS 기반 현장중심 실무능력을 갖춘 인재양성
- 다) 대학의 교육목적이 실용적 지식, 윤리적 인성, 융합적 사고를 갖춘 글로벌 인재양성의 실사구시으로써 NCS 기반 교육과정이 실현
- 라) 대학의 전공학과들 중 안전 서비스 영역을 중심으로 직무 수행 능력을 체계적으로 개발할 수 있도록 NCS기반 교육과정 개선 가능성을 모색하고 이를 기반으로 기업 및 산업체로의 취업률을 향상

○ SRL해양레저특성화사업단

- 가) 시대적 요구에 부응하는 레저스포츠/산업 인력 양성
- 나) 선진화 교육 프로그램 개발 및 운영을 통한 학교 경쟁력 강화
- 다) 세한대학교 해양레저스포츠/산업 인력 교육역량의 질적 수준 제
- 라) 전문화된 해양레저스포츠/산업 인력 양성
- 마) 추진전략
  - SRL 특성화 추진사업단 구성
  - 대학교육 선진화 프로그램 구축

| SRL 특성화 추진 사업단   | 대학교육 선진화 프로그램  |
|--|--|
| 1. 해양레저스포츠/산업 인력의 인력 수급 현황 및 수요 분석<br>2. 우리대학 실정에 맞는 유망학과 발굴<br>3. 특화된 선진화 교육 프로그램 개발<br>4. 산학협력 및 국가 재정지원 사업 추진 | 1. SRL : Sea/River/Lake Marine Leisure Business Education Program<br>2. 창의적이고 실무능력이 뛰어난 맞춤형 교육<br>3. 선진화된 학제간 융복합 교육 |

바) 기대효과



○ 지역사회서비스특성화사업단(홈케어사업단)

- 가) 개요 : 보건복지부의 지역사회 서비스 투자사업을 수행
- 나) 우리나라에서 다문화 가정이 가장 많고, 의료기관 이용이 어려운 재가 방치 중증장애인이 많은 낙후된 전남의 지역사회에 봉사 및 대외협력 강화를 위해 노력하고 있음
- 다) 사업 목표
  - 질병 방지 및 전문 치료적 효율을 보조함으로써 건강 증진과 삶의 질 향상
  - 관절구축으로 인한 기능 부전과 2차적으로 발생하는 합병증 예방으로 향후 의료비 절감
  - 대학전공과 연계된 전문인력을 활용하여 청년 일자리 창출
- 마) 서비스 내용
  - 인근의료기관 이용이 어려운 뇌병변 및 지체장애인에게 찾아가는 건강 증진 서비스
  - 재활운동, 마사지, 전기자극, 혈압·혈당 관리 등 전문인력 교육 프로그램 시행
  - 각종 질환이나 합병증 등을 방지하고 건강한 생활을 위한 관리 및 예방교육 실시

○ 종합형스포츠클럽사업단

- 가) 개요 : 문화체육관광부(국민생활체육회)지원사업을 수행
- 나) 우리나라에서 다문화 가정이 가장 많고, 의료기관 이용이 어려운 재가 방치 중증장애인이 많은 낙후된 전남의 지역사회에 봉사 및 대외 협력강화를 위해 노력하고 있음

다) 사업 목표

- 학교 체육과 엘리트체육의 연계성 구축, 공공 체육시설 활성화, 우수회원과 소외계층 참여 확대(미션)
- 건강도시의 중심, 세한스포츠클럽을 통한 대학, 엘리트, 생활체육의 조화(비전)
- 종목리그 활성화, 시민 건강을 위한 체육진흥기관, 다세대/다계층이 참여하는 공간, 가족이 함께하는 공간(서브 미션)

라) 사업의 필요성

- 비인기 종목의 선수고갈 등 학교체육의 한계로 인한 다양한 엘리트선수 발굴 시스템이 요구
- 기초생활 수급자, 장애인 등에게 문호를 개방하여 스포츠 참여 기회를 확대
- 가족친화형 클럽을 지향하여 스포츠를 통한 가족 간 소통의 공간을 제공
- 과도한 인터넷 사용과 게임으로부터 청소년들에게 건전한 여가문화 형성을 위해 스포츠 활동을 장려할 필요가 대두

○ 학교기업1897요트클럽(연계지원) / 요트마리나 운영

가) 개요 : 목포시가 건설한 <요트마리나>를 2009년 11월부터 수탁관리하게 됨에 따라 동 시설의 계류시설, 클럽하우스, 부스, 인양기 및 계류선박과 교육 시설 이용자를 안전하고 효율적으로 관리 운영하며 해양레저환경을 정비함

나) 주요사업

- 부속시설 및 상업사용료 징수
- 부속시설 관리보수 유지
- 서남권 거점 마리나로 발전
- 계류선박 및 교육시설 이용자 안전 관리
- 해양레저 활성화를 위한 관련분야 교육훈련 프로그램 운영

다) 교육내용

| 구 분         | 교육 제목        | 교육 내용               |              | 교육 장소                            |
|-------------|--------------|---------------------|--------------|----------------------------------|
| 요트스쿨        | 세일링 요트       | 구조 및 기능             | 조종면허<br>필기실기 | - 목포요트<br>마리나                    |
|             | 운용술          | 기주와 범주 외            |              |                                  |
|             | 파워 요트        | 구조 및 기능             |              |                                  |
|             | 운용술          | 접·이안 및 활주 외         |              |                                  |
|             | 레저선박 공통      | 해상교통 안전법            |              | - 평화광장<br>수역                     |
|             | 항해술          | 주·야간, 협수로, 저시정 항해 외 |              |                                  |
| 마리나 관리      | 마리나 관리<br>실무 | 마리나 구조 및 기능         |              | - 시아해 수역                         |
|             |              | 마리나 지원 및 안전 관리 외    |              |                                  |
| 선박 관리       | 선박 관리 실무     | 레저 선박의 구조 및 기능특성    |              | -도초도·<br>하조도·완도<br>해상국립<br>공원 수역 |
|             |              | 레저 선박의 행정 관리        |              |                                  |
| 기업·단체<br>연수 | 해양레저 일반      | 해양레저 선택분야 집중 교육     |              |                                  |
|             |              | 세일링 요트              | 운용술 및 항해술    | 조종면허                             |
|             |              | 파워 요트               | 운용술 및 항해술    | 필기실기                             |

■ 산학협력과(연구지원계)/연구평가/산학활동/평가기획조정

○ 개요

세한대학교 전임교원의 연구 활동을 지원하기 위하여 교내 연구과제 심사·선정 및 외부 연구과제의 관리를 효율화하고 연구성과를 극대화하기 위하여 지원 자격 및 절차, 연구 관리에 힘쓰고자 함

○ 주요업무

- 가) 정부 및 지자체 연구용역 계약 체결
- 나) 정부, 지자체 및 산업체 연구과제 관리
- 다) 연구비 중앙관리제도 운영 및 연구비 정산
- 라) 교수 개인별 연구실적물 DB 구축 작업
- 마) 한국연구업적통합정보(KRI) 시스템 관리
- 바) 교내 연구비 과제 선정, 변경신청 승인 심사(연구윤리위원회)
- 사) 교원 성과평가 및 재임용 평가 시 연구영역 심사 및 점수 취합

○ 교내연구비 지원

▣ 교내연구지원 업무 흐름도



» 교내연구지원 업무 흐름도

## ○ 교외연구비 지원

### ■ 업무 흐름도

#### Step.1 / 연구사업안내

- R&D 사업공모 정보수집
- 공모과제 안내 (교내 홈페이지)

#### Step.2 / 연구계획서

- 연구계획서 신청
  - 전자접수 : 연구책임자 전자 접수 후 사본 1부 산학협력단 제출
  - 방문, 우편접수 : 산학협력단장 직인 날인 후 접수, 사본 1부 산단 제출
- 선정결과 통보
- 연구계획서 수정 및 실행예산서 제출
- 연구협약 체결(지원기관, 주관기관, 연구책임자)
- 중앙관리계정 통장 발급
- 주관기관 : 연구비 청구
- 지원기관 : 중앙관리계좌 입금(간접비 포함)
- 연구과제 등록



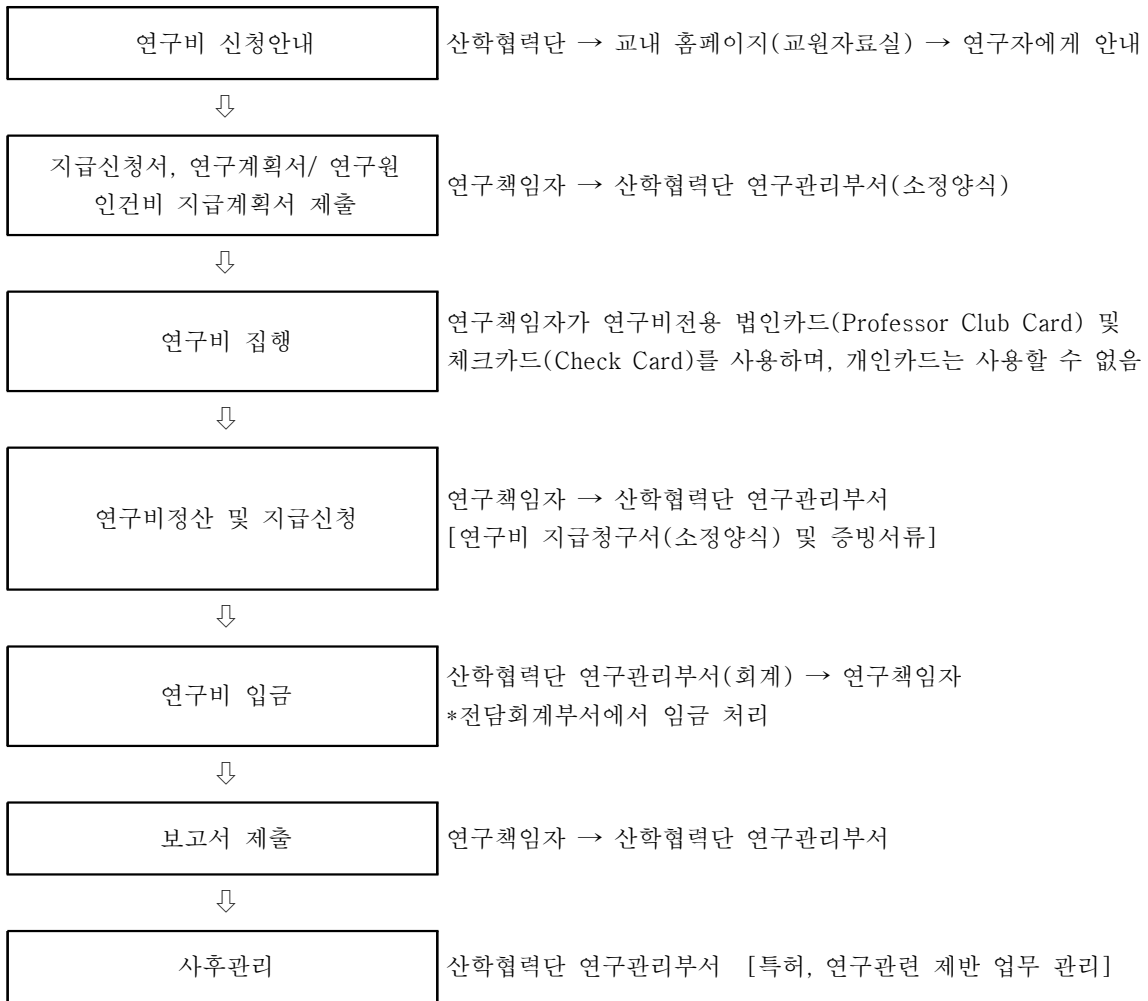
#### Step.3 / 연구비 집행

- 연구비집행 및 정산 (자료실 : 교외연구관리 규정 참조)
  - 인건비 : 참여연구원 신분증, 각 참여율에 따른 지급단가 산정, 근로소득세 정산 후 계좌입금
  - 여비 : 주관기관 여비 규정, 출장지 등급별, 지역별 여비 계산(계좌이체), 출장신청서, 출장복명서 제출
  - 직접성 경비 : 연구활동비, 회의비, 유인물인쇄비, 수용비, 회의비, 도서관헌구입비 논문게재료 등 (세금계산서, 카드 사용명세서)
  - 재료비, 기자재 구입비 : 품의서(품명, 규격, 수량 등) 및 비교견적서 제출, 납품확인 및 검수, 대금청구서(세금계산서) 결재 후 업체 계좌로 입금
- 연구보고(중간보고서, 연차보고서, 최종보고서) 제출
- 최종보고서, 연구비 사용실적 보고
- 연구성과 현황 보고

#### Step.4 / 사후관리

- 연구비 집행관련 서류 보관 (5년)
- 연구성과(논문, 특허, 서적, 인력양성 등) 관리(3년)
- 연구업적 확인 및 등록, DB관리
  - 한국연구재단 KRIMS와 연동
  - 교원업적평가와 연계

## ○ 연구비관리 및 신청



## ○ 기간별 안내

| 구 분       | 2015학년도                  | 2016학년도                  |
|-----------|--------------------------|--------------------------|
| 연구 기간     | 2015.01.01.~ 2015.12.31. | 2016.01.01.~ 2016.12.31. |
| 연구 계획서 접수 | 2014년 9월중                | 2015년 9월중                |
| 추가 계획서 접수 | 2015년 4월중                | 2016년 4월중                |
| 변경 신청서 접수 | 2015년 9월중                | 2016년 9월중                |
| 결과물 제출    | 2016년 1월중                | 2017년 1월중                |
| 연구비 지급    | 2016년 3월중                | 2017년 3월중                |



## ■ 대학부설연구소

### ○ 지역개발연구소

- 개요 : 지역개발연구소는 21세기 서해안 시대와 본격적인 지방화 시대를 맞이하여 지역개발과 관련된 다양한 분야의 연구를 수행하며, 특히 변화하는 미래에 대비한 지역정보화체제 구축을 위한 연구와 서남권의 균형적인 발전을 위한 정책 및 개발방향을 제시함으로써 지역발전에 기여하고자 1994년에 설립되었다.
- 주요사업
  - 가) 도시 및 지역개발과 관련된 다양한 분야의 연구수행
  - 나) 서남권의 균형적인 발전을 위한 정책과 개발방향 제시
  - 다) 지역 문제에 대한 종합적인 접근방법을 통한 지역 발전방향의 연구 및 제시
  - 라) 국내외 관련기관과의 공동연구, 정보 및 자료의 교환을 통한 지역정보체제 구축
  - 마) 심포지엄, 세미나 개최 및 연구보고서, 지역개발연구총서 발간
  - 바) 전문가 교육, 훈련 및 주민상담을 통한 지역민들의 참여의식 함양 및 미래상 제시

### ○ 나노정보소재연구소

- 개요 : 본 연구소는 21세기 지속적인 국가성장을 위한 원천기술인 나노기술(Nano Technology; NT)을 바탕으로 고부가가치 신산업 창출의 핵심 기반 기술을 확보하고, BT(Bio-Technology), IT(Information Technology) 등 신 융·복합기술 발전의 촉매 역할을 하고, 산학연 협력체제 구축을 통한 연구개발 및 다학제적인 공학 교육프로그램의 개발을 통하여 나노전문인력을 양성함으로써 국가경쟁력 확보 및 지역사회 발전에 기여하고자 설립되었다.
- 주요사업
  - 가) ULSI 적용을 위한 STI-CMP 공정의 최적화(정보통신부)
  - 나) SOI 응용을 위한 에피택셜 성장된 반도체-원자 초격자 구조(과학재단)
  - 다) FRAM 적용을 위한 강유전체막의 기계화학적 연마특성(학술진흥재단)
  - 라) 고전압 LDI 칩의 정전기 보호소자 개발(학술진흥재단)
  - 마) 나노전자, 나노소재, 나노공정, 나노물성 연구 및 개발
  - 바) 신산업화에 대비할 수 있는 나노 전문인력 양성
  - 사) 다학제적인 융·복합 공학교육프로그램 신설 및 나노 교과과정 개발

### ○ 전통연희연구소

- 개요 : 전통연희연구소는 남도문화의 중심에 있는 진도, 영암, 목포, 해남, 강진, 장흥 등 전남 서남해안의 전통문화를 주축으로 무속, 춤, 기악, 성악, 풍물 등 한국의 전통연희를 온전하게 계승하고 발전시켜 현대적 감각에 맞는 새로운 연희문화를 만들어 내는데 목적을 둔다.

- 주요사업

- 가) 문화예술 통합 교육과정 연구 및 학술활동
- 나) 문화예술교육에 대한 정책자문 및 프로젝트 참여
- 다) 문화예술교육 교재 개발 및 보급
- 라) 지역의 초·중등 학생과 주민대상 예술교육 프로그램 연구개발 및 진행
- 마) 지역의 문화예술행사의 기획 및 진행
- 바) 학술지 및 연구물 발간
- 사) 기타 연구소의 목적달성에 필요한 사업

○ 해양레저스포츠 연구소

- 개요 : 본 연구소는 전 세계적으로 날로 확장·다양화되어가고 있는 해양레저스포츠 분야에 대한 종합적인 연구 및 현장적용을 통해 학교와 현장의 유기적 연계를 바탕으로 해양레저·스포츠산업분야의 종합적인 발전에 기여함을 그 목적으로 한다. 또한 타 지역에 비해 상대적으로 열악한 이 지역의 스포츠 및 해양레저와 관련한 심층적인 연구를 바탕으로 날로 그 중요성이 증대되고 있는 레저산업 부분 중 지역경제활성화를 위한 다양한 사업을 추진함으로써 지역에 봉사하는 대학이라는 본 대학의 장기발전 계획에 일조하고자 설립되었다.

- 주요사업

- 가) 해양레저분야의 발전을 위한 체계적 이론정립 및 현장연구
- 나) 본 대학 및 인접 지역민의 건강·복지를 위한 각종 사업
- 다) 해양레저 분야에 적용할 수 있는 분야를 집중 연구함으로써 산·학·연 연계

○ 해양레저정책연구소

- 개요 : 해양레저정책연구소는 본 대학이 소재하고 있는 전남의 3대 성장동력으로 주목받고 있는 해양레저산업의 발전에 기여하기위한 목적으로 설립되었다. 이와 같은 설립취지하에 해양레저산업 분야의 저변확대를 비롯한 전남 서남권 지역의 해양레저 정책적 발전과 활성화를 위한 지식기반 구축, 전문가양성 및 해양관광 및 산업분야 전반에 걸친 연구 활동을 수행한다. 해양레저 및 관광산업 관련 산업체와 지자체, 학교, 연구소 등과 유기적인 협력관계를 유지하고, 본 연구소에서 운영하는 사업, 교육 등의 프로그램을 통해 이 지역의 해양레저산업 발전을 선도하는 역할을 수행한다.

- 주요사업

- 가) 전남 서남권 해양레저정책분야의 발전을 위한 연구 및 전략수립
- 나) 해양레저의 저변 확대를 위한 각종 사업 및 프로그램 계획
- 다) 해양레저 산업 정책분야의 연구력 증진을 통한 지식기반 클러스터 구축
- 라) 해양레저산업 활동의 전반적인 교육기관 설치 및 운영
- 마) 해양레저기반 시설 구축 및 해양레저 정책 정비사업
- 바) 국내외의 관·산·학·연 협력 연구 및 사업 수행

## ○ 해양관광연구소

- 개요 : 해양관광산업 분야의 저변확대를 비롯한 해양관광을 기반으로한 전남·서남권 지역 및 당진 캠퍼스의 종합적인 발전과 활성화를 위하여 지식기반 구축, 전문가 양성 및 해양관광분야 전반에 걸친 연구 활동을 수행한다. 각종 해양·레저스포츠 및 관광 관련 프로그램의 개발 및 추진으로 지역사회 해양관광산업 발전에 기여하고 전남 서남권 지역사회에 봉사를 통한 대학교의 위상을 제고하고자 한다.
- 주요사업
  - 가) 지역사회와 연계한 해양관광 분야의 다양한 연구용역 수행
  - 나) 해양관광산업 활동의 전반적인 교육기관 설치 및 운영
  - 다) 해양관광기반 시설 구축 및 해양관광 환경 정비사업
  - 라) 국내외의 산학연 협력 연구 및 사업 수행
  - 마) 교육프로그램 및 사업을 통한 수익 창출
  - 바) 해양관광 산업 분야의 연구력 증진을 통한 지식기반 클러스터 구축

## ○ 해양레저장비연구소

- 개요 : 각종 장비가 필수적으로 필요한 해양레저에 있어서 국내 활동 인구의 빠른 증가 및 활성화에도 불구하고 거의 모든 장비를 고가의 외국산 제품을 수입하여 사용하고 있으며, 보편적으로 익숙치 못한 바다에서 주로 이루어지는 해양레저 활동 특성상 아직까지는 안전체계 구축에 대한 제도적접근이 미흡하고 안전의 중요성에 대한 인식도가 매우 낮아 장차 해양레저 활동에 있어서 중요한 문제로 대두될 것으로 보여진다. 이에 따라 국내의 해양레저 활동 패턴을 고려한 한국형 해양레저 장비의 연구 개발과 해양레저에 관련된 제반 제도의 개선적 발전 및 활동현장의 안전성 보장에 관한 연구 개발토록 하여 안전하고 효율적인 해양레저 활성화에 기여하고자 한다.
- 주요사업
  - 가) 해양레저 선박 조정면허제도 개선 연구
  - 나) 레저선박 양방향 대화형 안전운항 지원 시스템 개발
  - 다) 남해안 레저 선박 안전통항 항로 개척
  - 라) 한국형 해양레저활동 패턴을 고려한 세일리 요트 선형 연구 개발
  - 마) 요트 육상 모의 연습기 개발
  - 바) 다인승 한노선 개발
  - 사) 레저 선박용 초소형 저출력 레이더 개발
  - 아) 하이드로 포일 세일 덩기 개발

## ○ 중국언어문화연구소

- 개요 : 중국은 현재 경제대국에 진입해 있을 뿐만 아니라 국제사회에서의 입지를 강화하고 있다. 문화방면에서는 중화문화권을 결집시켜 전 세계 네트워크를 구축하고, 동시에 세계 속의 중국을 건설하기 위한 중국문화의 세계화 전략을 추진하고 있다. 따라서 중국의 언어 문화 등에 관하여 종합적이고 체계적인 연구를 통해서 중국어 교육에 필요한 학습자료 개발, 교육프로그램 기획 및 운영, 문화컨텐츠를 개발하며, 중국에 관련된 다양한 학술대회 및 초청강연회를 개최하고, 중국문화활동을 실시하여 한중 양국의 교류를 활성화시키고 아울러 중국어와 중국 문화를 지역사회에 널리 보급하여 국제화에 기여하고자 한다.

### - 주요사업

- 가) 중국 언어 문화 교육을 위한 프로그램 개발 및 운영
- 나) 중국어 학습자료 및 문화컨텐츠 개발
- 다) 중국어 교재편찬, 자료집, 정기간행물 발간
- 라) 중국 관련 자료와 정보의 수집 및 분석
- 마) 학술세미나, 초청강연회, 출판활동, 문화교류사업 및 현장교육지원
- 바) 중국과의 학술교류 및 기타 교류 프로그램 운영

## ○ 실용음악연구원

- 개요 : 21세기는 문화예술의 다변화 시대를 넘어, 문화예술의 융합 시대로서 과거에 비해 문화소비와 예술 감성의 소통구조와 방식에 있어 급속한 변화의 양상을 보이고 있다. 따라서 문화예술의 장르간, 기술간, 감성간의 융합(Conversance) 현상은 문화예술 산업을 대표하는 특징으로 나타나 문화예술 영리 분야와 비영리 분야의 경계가 모호해 지고 있다.

문화예술 부문의 물질 중심의 생산 가치는 소비중심의 감성적 가치로 전환하여 문화소비의 소통구조가 기술적으로 전환되었음을 의미하고, 문화예술 산업은 정보시대가 가져다준 지식기반의 문화에서 감성과 꿈(Fantasy)이 중시되는 고감도감성기반의 콘텐츠시대라고 할 수 있다. 또한 소득 향상에 따른 문화예술 분야의 고급화, 다양화, 국제화에 따른 연구 활동과 비영리 문화예술 기관, 국공립 예술 활동 공간, 지자체의 문화예술 부문 컨설팅 및 위탁 경영` 예술 마케팅` 국제적인 문화예술 비즈니스 등을 이론적 연구와 실무적 차원에서의 연구 활동을 하는 것을 설립배경으로 한다.

### - 주요사업

- 가) 실용음악 및 문화예술경영 전반에 관한 학문적 연구
- 나) 문화예술 분야의 콘텐츠 연구 및 개발 위탁 사업
- 다) 국내`외 실용음악 분야 및 문화예술경영분야의 학술교류 및 공동연구
- 라) 문화예술 분야의 전반에 관련한 강좌 개최
- 마) 실용음악 분야에 관련한 연구 간행물 발간 및 각종 연구자료 개발
- 바) 학술연구 활동 지원 및 세미나 주최

## ○ 스포츠과학연구소

- 개요 : 삶의 질 향상에 따른 국민적 관심은 스포츠 및 스포츠관련 이벤트에 대한 관심으로 확대되고 있는 추세이며, 이는 국내뿐만 아니라 전 세계적인 경향이기도 하다. 이와 함께 인라인스케이트, 스키나 보드, 익스트림 스포츠, 트래킹과 사이클 같은 아웃도어스포츠, 그리고 골프같은 생활밀착형 참여스포츠의 참가 비중 또한 증가추세이다. 따라서 본 연구소는 스포츠산업, 스포츠경영·마케팅, 스포츠시설·관리, 스포츠관광, 스포츠과학 분야의 학술적 연구 및 교류, 새로운 발전을 도모하여 국가와 지역사회에 기여하며, 대학의 대내·외적 역량강화를 목적으로 한다.
- 주요사업
  - 가) 연구원, 대학원생 및 학부생의 연구 동아리 활동 지원
  - 나) 국민생활 체육활동의 실태 파악 및 활성화 방안 연구
  - 다) 스포츠산업의 양적·질적 발전을 위한 제반 연구
  - 라) 정부 기관, 공·사 단체로부터의 위탁 연구 사업 수행 등
  - 마) 아웃도어 프로그램 개발 및 외부수탁 과제 수행
  - 바) 국내·외의 대학 및 산업체와의 산·학 연계 협력 연구
  - 사) 스포츠의 과학화를 위한 이론 정립 및 현장 적용 연구
  - 아) 연구발표회, 학술세미나, 초청강연회 개최
  - 자) 논문집, 총서 및 자료집의 간행 및 발간
  - 차) 각종 체육 학술 정보의 수집, 정리 및 배포

## ○ 금형&소성 기계 연구소

- 개요 : 금형&소성 기계 연구소(DPMI, Die-mould & Plasticity Mechanical Institute)는 본 대학이 소재하고 있는 충남의 3대 성장동력으로 주목받고 있는 금형&소성(DP) 기계산업의 발전에 기여하기 위한 목적으로 설립되었다.  
이와 같은 설립취지 하에 금형&소성(DP) 기계 산업 분야의 저변확대를 비롯한 충남 서부권 지역의 금형&소성(DP) 기계산업의 발전과 활성화를 위한 지식기반 구축, 전문가양성 및 금형&소성(DP) 기계산업 및 산업분야 전반에 걸친 연구활동을 수행하기 위해 필요하다.  
그리고, 금형&소성(DP) 기계산업 관련 산업체와 지자체, 학교, 연구소 등과 유기적인 협력관계를 유지하고, 본 연구소에서 운영하는 사업, 교육 등의 프로그램을 통해 이 지역의 금형&소성(DP) 기계산업 발전을 선도하는 역할을 수행하기 위해 필요하다.
- 주요사업
  - 가) 지역사회와 연계한 금형&소성(DP)기계산업 분야의 다양한 연구 수행
  - 나) 금형&소성(DP) 기계산업의 전반적인 교육활동 및 사업 운영
  - 다) 금형&소성(DP) 기계산업 기반시설 구축
  - 라) 국내·외의 관련분야의 관·산·학·연 협력 연구 및 협력 사업 수행

## 2) 평가관리실 (☎041-359-6036~9)

평가관리실은 대학 간 경쟁이 가속화되고 교육정책 변화 등 사회적 요구가 다변화됨에 따라 대학발전 및 운영에 대한 전반적인 계획을 세우고 지속적인 분석과 평가를 통해 환류체계 구축과 제도개선을 시행함으로써 최적의 교육환경을 구축하는 업무로 대학 내 각종 규정의 제정 및 개폐, 교육통계 수집 및 분석, 학문분야평가, 대학정보공시업무, 대학자체평가 및 교외 평가 업무, 각종 지표관리를 담당하고 있다.

### ● 주요 업무

- 대학발전 계획 및 정책 수립 및 운영
- 대학특성화 계획 수립 및 운영
- 대학 운영계획 수립 및 조정
- 정책사업 연구 및 추진
- 대학 정원 및 학과 개편
- 대학자체평가
- 제 규정 제정 및 개폐
- 교육 수요자 만족도 조사
- 외부평가(학문분야평가, 대학기관평가인증 등)
- 통계 및 현황(대학정보공시, 교육통계 및 지표관리 등)
- 평가관리실 관련 제위원회 운영 등

## 3) 교학처 (☎041-359-6052~6, 061-469-1122~5)

### 가) 제증명서 발급 안내

(1) 발급 담당 부서 : 당진캠퍼스 2관 교학처, 영암캠퍼스 본관 1층 교학처

#### (2) 신청절차

- 교학처 발급 : 신청서 접수 → 수수료 납부 → 발급
- 자동발급기 발급 : 당진캠퍼스 1관 및 영암캠퍼스 중앙도서관 로비발급
- 인터넷 발급 : 본교홈페이지 → 오른쪽 메뉴클릭 → 증명발급
- FAX민원발급 : 동사무소 주민센터 → FAX민원 신청서 접수 → 증명발급
- 국외여행 추천서는 추천서 발급원을 작성하고 제출기관, 용도 및 기간 등을 정확히 기재하여야 한다.

(3) 제증명 및 추천서 종류 및 발급

| 종 류             | 내 용                        | 비 고   |
|-----------------|----------------------------|---|
| 재학증명서(국문, 영문)   | 본교 재학생임을 증명                | 재학생, 졸업생 공히<br>(각 증명서 1매당 증명료<br>500원, 영문 1매당 1,000원)<br>FAX민원, 인터넷 발급,<br>자동발급기 발급의 수수료는<br>별도 |
| 성적증명서(국문, 영문)   | 최종학기까지의 이수성적 증명            |   |
| 졸업증명서(국문, 영문)   | 본교 졸업생임을 증명                |   |
| 수료증명서(국문, 영문)   | 본교 수료생임을 증명                |   |
| 휴학증명서(국문, 영문)   | 본교 휴학생임을 증명                |   |
| 제적증명서(국문, 영문)   | 본교 제적된 사실을 증명              |   |
| 졸업예정증명서(국문, 영문) | 본교 졸업예정자임을 증명              |   |
| 교원자격취득예정증명서(국문) | 교직과정 이수 예정 사실을 증명          |   |
| 학적부(국문)         | 본교 학적 사항을 증명함              |   |
| 교육비납입증명서(국문)    | 본교 교육비납입사실을 증명함            |   |
| 입학성적증명서(국문)     | 본교 입학성적을 증명함               |   |
| 국외여행추천서         | 유학, 연수 및 국제 대회출전 등에 학생신분보장 | 관계공문서 사본을 제출하여야<br>혜택을 받을 수 있음  |
| FAX송수신 민원       | 동사무소 또는 행정기관에서 제증명 신청      |   |

■ 학적부 기재사항 정정

학적부에 기재된 성명, 생년월일, 주민등록번호 등이 변경되었을 때는 학적부 기재사항 정정 신청서를 작성하고 이를 증명할 수 있는 근거서류를 첨부하여야 한다.

■ 주관부서 : 당진캠퍼스 1관 교학처 (☎041-359-6053),  
영암캠퍼스 대학본부 1층 교학처 (☎061-469-1127)

나) 학사관련 신청서 접수 안내

| 종 류                | 준 비 서 류   | 시 기             |
|--------------------|---|-----------------|
| 복학원                | - 전역증 또는 주민등록 초본 일부<br>- 학생 도장                                  | 개강 후 3주 이내      |
| 일반 휴학원             | - 보호자 도장 및 학생 도장<br>- 4주 이상 종합병원 진단서 일부<br>(질병 휴학일 경우)          | 수시              |
| 군 휴학원              | - 입영통지서 사본 일부<br>- 보호자도장 및 학생도장<br>※ 학기 수업일수 3/4 이후 학점 인정       | 수시              |
| 자퇴원                | - 보호자 인감 증명서 일부<br>- 보호자 도장 및 학생 도장<br>- 본인 신분증 사본, 통장 사본 각각 일부 | 수시              |
| 휴학 취소원             | - 보호자 도장 및 학생 도장  | 개강 후 3주 이내      |
| 복학 취소원             | - 보호자 도장 및 학생 도장  | 개강 후 3주 이내      |
| 재입학                | - 성적증명서 1통<br>- 보호자 도장 및 학생 도장                                  | 1월초 시행 공고       |
| 전(부)과·부전공·<br>복수전공 | - 전과신청원, 부전공이수신청서<br>복수전공이수신청서<br>- 성적증명서 1통<br>- 학생 도장         | 3·9월초 시행 공고     |
| 주소변경               | - 학사인터넷 개인정보 수정 활용  | 수시              |
| 학적부 기재사항정정         | - 학적부 기재사항 정정 신청서<br>- 호적 초본 및 주민등록 초본<br>- 학생 도장               | 수시              |
| 소속변경원 및<br>전공배정    | - 소속변경 신청서<br>- 전공배정신청서<br>- 학생 도장                              | 대상 : 재입학생 및 복학생 |

다) 학생증 발급 안내

(1) 발급

(가) 신규 : 신입생(편입생 포함)에 한하여 입학과 동시에 발급하고 학적에 변동이 없는 한 졸업 시까지 사용하게 된다.

(나) 재발급 : 학생증의 분실 및 파손 등으로 재발급을 받고자 하는 학생은 재발급 신청서를 제출하여 승인을 받아야 하며 재발급에 소요되는 비용을 납부하여야 한다.

(2) 학생증 발급

- 학생증의 발급권자가 학생증을 발급할 때는 별지서식에 의한 학생증 발급 및 무통장계좌개설 의뢰자 명단을 작성한 후 의뢰한다.

- 학생증에 첨부할 사진은 6개월 이내에 촬영한 것(가로 3cm×세로 4cm)

(3) 학생증 발급처 : 신규 및 재발급 - 당진캠퍼스 1관 교학처

■ 주관부서 : 당진캠퍼스 교학처 (☎041-359-6061)



라) 동아리 안내

'동아리'란 순 우리말로 '목적'을 같이 하는 무리들의 모임'이라는 뜻으로 취미나 관심분야가 같은 사람끼리 모여 전문적인 기능이나 공통의 이해를 추구하는 자치기구이다. 일명 '서클'이라고 하는 동아리는 '대학생활의 꽃'으로 불릴 만큼 대학생활에서의 큰 비중을 차지하고 있다.

동아리는 여가 시간을 이용하여 취미 생활을 가질 수 있을 뿐만 아니라 폭넓은 대인 관계를 형성할 수 있는 공간이며, 나아가 자기 발전을 꾀할 수 있는 자아실현의 장이 되기도 한다. 또한 최근 이기주의와 개인주의가 난무하는 사회 속에서 함께 사는 공동체적인 삶의 문화를 이루어내기도 하며, 학과 공부나 활동에서 얻을 수 없는 또 다른 문화를 접하고 배운다는 점에서 그 의의가 크다고 할 수 있다.

■ 주관부서 : 당진캠퍼스 교학처 (☎041-359-6041)

◆ 동아리 현황

| 분과 | 동아리명        | 인원 | 창립일        | 지도교수 | 활동내용      | 위치    | 비고 |
|----|-------------|----|------------|------|-----------|-------|----|
| 학술 | CASS        | 18 |            | 신은영  | 청각        |       | 전공 |
| 문예 | EXIT        | 19 | 1998. 4.13 | 심재연  | ROCK밴드    | 6103A |    |
|    | 소리사랑        | 20 | 2009. 3.11 | 김용민  | 통기타       | 6106  |    |
|    | 신의한수        | 27 |            | 이병두  | 바둑        |       | 전공 |
| 종교 | CCC         | 20 | 1994. 3.08 | 박대현  | 복음전파      | 6112  |    |
|    | 예수전도단       | 17 | 1999. 4.26 | 이은지  | 복음전파      | 6108  |    |
|    | 가톨릭학생회      | 20 |            | 윤상기  | 복음전파      |       |    |
| 체육 | F.C 일레븐     | 47 | 2006. 3.13 | 박현석  | 축구        | 6111  |    |
|    | 타임어택        | 20 |            | 최미순  | 요트        |       |    |
|    | 프리드로우       | 25 |            | 양대중  | 농구        |       |    |
|    | 카사노바        | 29 | 2010. 3.18 | 박동수  | 카바디       | 6103B |    |
|    | 활빈당         | 50 |            | 박희석  | 검도        |       |    |
|    | 스매싱         | 10 |            | 박희석  | 배드민턴      |       |    |
|    | 스프링필드       | 21 |            | 박희석  | 배구        |       |    |
| 봉사 | 해병전우회       | 12 | 2001. 3.05 | 이준희  | 봉사활동 및 친목 | 6107  |    |
|    | 인터콥         | 15 |            | 류승희  | 해외봉사      |       |    |
|    | HAPPY VIRUS | 23 |            | 최은희  | 봉사활동      |       |    |

마) 학자금 용자

(1) 종류

(가) 농어촌출신대학생 학자금용자 : 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)

(나) 정부보증학자금 : 한국장학재단 (www.kosaf.go.kr)

(2) 대상자

(가) 농어촌출신대학생학자금 : 농어촌지역에 주소를 두고 6개월(180일) 이상 거주하고 있는 학부모의 자녀 및 농어업에 종사하는 대학생 본인 중 학부에 재학 및 입학예정인 학생

(나) 정부보증학자금 : 재학중인 대학(원)생

(3) 용자금액(이율-년)

(가) 농어촌출신대학생학자금(무이자) : 등록금(입학금, 수업료 등) 범위내

(나) 정부보증학자금(일반 2.9%(매년 변동), 기초생활수급자-무이자)  
: 등록금+생활비

(4) 상환방법

(가) 농어촌출신대학생학자금

- 졸업 또는 수료 후 1년 거치, 1학기분을 1년 단위로 상환  
(월별, 분기별, 반기별, 연별 분할상환 및 일시상환 선택)

(나) 정부보증학자금 : 20년(최대 10년 거치, 10년 상환)

\* 거치기간은 대출금의 이자만 상환하는 기간

- 학생은 남은 재학년수, 군필 여부 등에 따라 결정되는 최장거치기간 내에서 연(年)단위로 거치기간 선택

※ 4년제 대학 3학년 2학기 재학생일 경우 3학년, 4학년 2년을 남은 재학년수로 포함

\*최장거치기간 계산

: 남은 재학년수 + 복무기간(군미필자에 한함)+3년(연수 1년, 휴학 1년, 졸업 후 유예1년[학부])

\* 상환기간은 대출금의 원금과 이자를 상환해 나가는 기간

(학생이 최장 10년 이내에서 선택)

\* 상환 및 거치기간은 최초 대출약정이후 변경할 수 없음

(다만, 조기상환은 가능하며, 이 때 별도의 중도상환수수료는 없음)

■ 주관부서 : 당진캠퍼스 교학처 (☎041-359-6056)

바) 국가장학금 안내

(1) 취지 : 높은 수준의 대학등록금으로 인한 가계의 부담 완화 대책 마련

- 대학생이 경제적 여건에 관계없이 누구나 의지와 능력에 따라 고등교육 기회를 가질 수 있도록 지원

(2) 지원대상 : 대한민국 국적을 소지한 국내대학의 소득 8분위 이하 대학생

| 구 분       | 성적 · 이수학점 기준                                |
|-----------|---|
| 신입생       | 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용                  |
| 재학생 및 편입생 | 직전학기 12학점 이상 이수자로 100점 만점의 80점 이상 성적을 획득한 자 |

- 최소한의 성적 및 이수학점 기준을 충족하는 경우에 지원  
단, 장애인의 경우 이수학점 제한 없이 100점 만점의 70점 이상

(3) 신청일정

- 재학생 : 직전학기 종강전 6월, 11월초
- 신 · 편입생, 복학생 : 학기 초 첫째 주

(4) 신청방법

: 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에 접속하여 공인인증서로 로그인 후 신청

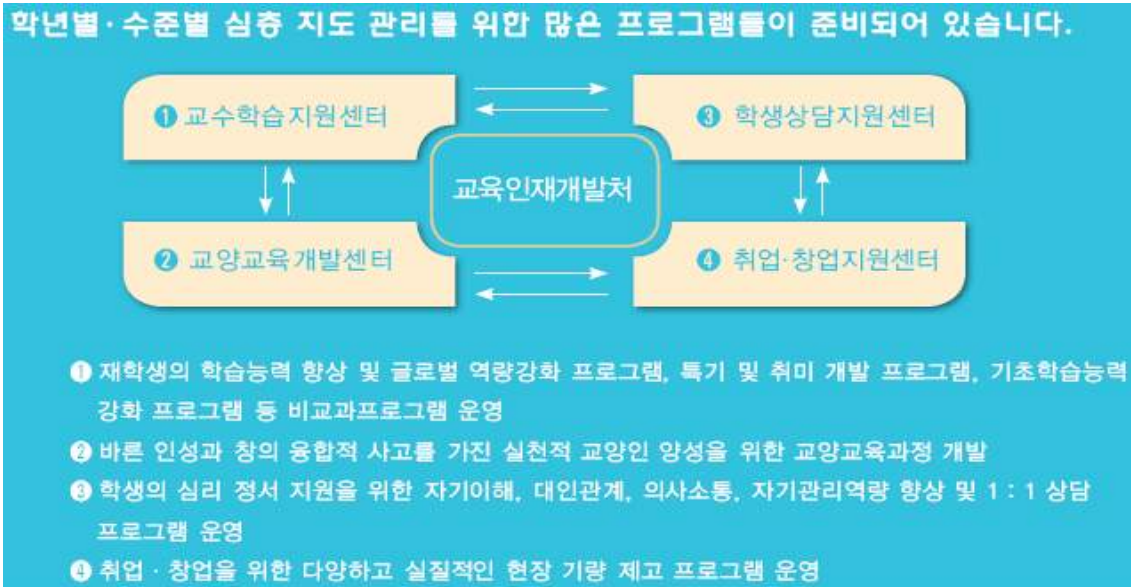
■ 주관부서 : 당진캠퍼스 교학처 (☎041-359-6056)

사) 국제교류 업무

- 해외교류, 협약 및 의전
- 국외 자매대학과 교수 및 학생교류(교사파견, 초청, 사증발급 등)
- 외국인 유학생 유치 계획 수립 및 홍보 지원
- 국내외 학생 해외 유학 및 연수
- 각종 프로그램 운영(단기연수, 어학연수, 문화체험 등)
- 국외 문서작성 및 통 · 번역

■ 주관부서 : 당진캠퍼스 교학처 (☎041-359-6039)

#### 4) 교육인재개발처



##### 가) 교수학습지원센터 (☎ 041-359-6077 / ☎061-469-1122)

우리대학 교수님과 학생 여러분의 교수·학습 역량 개발을 지원하는 곳이다. 이를 위해 다양한 세미나, 워크숍, 특강, 연수 프로그램을 개발 운영하고 있다. 본 센터는 교수지원부, 학습지원부, 교육매체지원부로 구성되어 있으며, 각 영역별로 수요자의 요구를 고려한 다양한 프로그램을 개발 지원하고 있다.

- 교수(Teaching) 및 학습(Learning) 활동을 위한 지원 서비스
- 각종 대학 교육 관련 문제에 대한 연구, 개발
- 효율적인 교육 방법 개선
- 신입교수 연수 지원
- 교수·학습법 세미나 지원
- 교수·학습방법 개선 연구과제 지원
- 학내 사이버 강의 지원
- e-Learning 교육지원

##### (1) 교수지원 Program

###### ① 교수법 특강

- 사이버강의 활용법 교육(상반기 / 당진,영암)
- 학습자 동기유발 방법(상반기 / 당진,영암)
- 교수법방법 특강(상반기 / 당진,영암)
- 멀티미디어 활용 교수법(상반기 / 당진,영암)
- 멀티미디어 교수학습자료 제작(상반기 / 당진,영암)
- 스마트 교육 I (하반기 / 당진,영암)

- 스마트 교육 II(하반기 / 당진,영암)

② 교수 집담회

- 인문사회 : 우수강의자 수업 노하우 I(상·하반기 / 당진)
- 사범계열 : 우수강의자 수업 노하우 II(상·하반기 / 영암)
- 예·체능계열 : 우수강의자 수업 노하우 III(상·하반기 / 당진,영암)
- 보건계열 : 우수강의자 수업 노하우 IV(상·하반기 / 영암)

③ 연구 역량 세미나

- 논문작성법 특강 I(상반기 / 당진,영암)

(2) 특기 및 자기개발 Program

① 글로벌역량 개발

- 중국어, 영어(학기중 / 당진,영암)
- 특기 및 취미개발  
요가, 기타, 댄스, 피부미용 등(학기중 / 당진,영암)
- 자격증 특강  
교직, 상담사, 미술치료사 등(학기중 / 당진,영암)

(3) 학습지원 Program

① 기초학습능력 강화

- 글쓰기 세미나(상·하반기 / 당진,영암)
- 성공학습법워크숍(상·하반기 / 당진,영암)
- 개인 및 집단 학습코칭(상시 / 당진,영암)
- 신입생 전공체험 프로그램(상시 / 당진,영암)
- 자율세미나(상시 / 당진,영암)
- 영어학습법 특강 : 토익학습법

② 학습역량 심화

- 학습캠프(상·하반기 / 당진)
- 멀티미디어콘텐츠 제작 : 동영상 편집 및 활용(상·하반기 / 당진,영암)
- 멀티미디어콘텐츠 제작 : 포토샵활용 이미지편집(상·하반기 / 당진,영암)
- 자기관리 리더십 특강(상·하반기 / 당진,영암)

③ 학습역량 활용

- 세한대 템플릿 공모전(상·하반기 / 당진,영암)
- 글쓰기(우수 리포트) 공모전(상·하반기 / 당진,영암)
- 세한 프리젠테이션 경진대회(상·하반기 / 당진,영암)

④ 학습공동체 활동

- 세한 튜터링(상시 / 당진,영암)
- 학습동아리 : 전공 및 자율(상시 / 당진,영암)

나) 학생상담지원센터 (☎ 041-359-6077 / ☎061-469-1365)

(1) 소개

학생상담지원센터는 세한인들이 자신의 문제와 고민을 해결하는데 도움을 주며, 자신의 적성과 흥미, 능력에 맞는 진로를 선택하고, 건강하고 행복한 삶을 누릴 수 있도록 돕는 것을 목적으로 설립한 상담전문기관으로 학생들이 자신의 고민을 해결하며, 건강하고 행복한 삶을 누릴 수 있도록 돕기 위해 개인 상담, 심리 검사, 집단 상담, 워크숍 및 특강 등을 진행하고 있다.

(2) 목표

① 학생 : 생활부적응 및 중도탈락자 예방 및 감소

- 학생 자신의 이해
- 잠재 능력 개발
- 대학생활 적응 능력의 신장 :
- 문제 해결 및 의사결정 능력의 향상
- 대인관계 능력의 향상

② 교원 : 지도 학생 상담 역량 강화

- 상담 기법 활용 능력 증진: 1:1 상담 방식
- 학생지도 면담 기술 능력 증진 : 효과적인 대인관계 및 의사소통 기법
- 학생 지도 및 상담을 위한 준비와 태도

(3) 내용 : 심리 검사, 개인 상담, 집단 상담, 또래 상담, 온라인 상담, 특강 및 워크숍

① 대상 : 신입생, 재학생, 편입생, 복학생, 만학도, 교원

② 지원 방식 : On/Off Line 상담

- 심리검사 : LCS, NBTI EGO-gram, NLP 등
- 정서상태 검사: 불안, 우울, 대학 생활 스트레스, 자존감, 자기 효능감, 자살 사고 등
- 진로 상담
- 개인 및 집단 상담, 또래 상담, 편입생, 만학도생 상담
- 중도탈락자 상담 : 휴학생, 자퇴생 대상
- 특강 및 워크숍 : 대학 내 성희롱 및 성폭력 문제
- 교직원 및 센터 직원 역량 강화 프로그램

(4) 이용방법

- 학생상담지원센터 홈페이지를 활용하여 상담 요청
- 각 캠퍼스 학생상담지원센터로 전화 또는 직접 방문하여 상담

(5) 위치

당진캠퍼스 : 2관 1층 학생상담지원센터 (☎041-359-6077)

영암캠퍼스 : 학생복지회관 3층 학생상담지원센터 (☎061-469-1365)

**다) 취업·창업지원센터 (☎ 041-359-6078 / ☎061-469-1365)**

신입생·재학생들의 진로 상담 및 취업·창업을 지원하는 센터이다. 재학생들에게 취업·창업을 위한 다양한 프로그램을 운영하고 있으며, 이에 따른 요구도 조사 및 의견수렴을 통하여 환류체계를 구축하여 보다 나은 취업·창업을 할 수 있도록 지원.

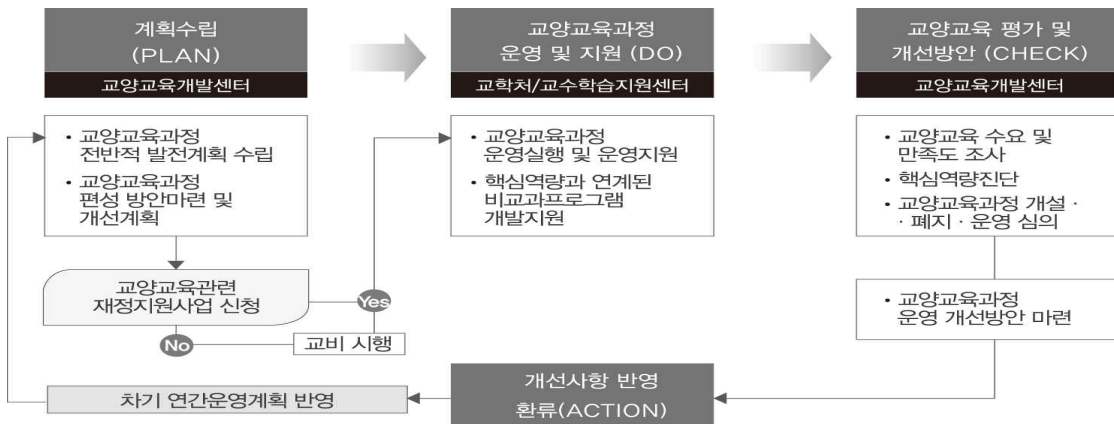
**- 지원프로그램**

- ① 취업프로그램 요구 분석
- ② 전공별 취업역량 강화 지원  
(ex. 동영상 강의, 이력서·자기소개서특강, 온라인자격증 등)
- ③ 현장전문가 맞춤형 프로그램 지원  
(ex. 전문가특강, CEO특강, 임용특강, 동문 선후배와의 만남 등)
- ④ 현장체험 프로그램 지원 (ex. 직업체험, 잡매칭데이, 취업캠프 등)
- ⑤ 창업역량강화 프로그램 지원 (ex. 창업특강, 진로역량강화 등)
- ⑥ 취업·창업 상담프로그램 지원 (ex. 홀랜드검사, 프레디저카드 등)
- ⑦ 취업·창업 역량강화 경진대회 지원  
(ex. 이력서·자기소개서경진대회, 창업아이템 경진대회 등)
- ⑧ 취업·창업 교과목 지원
- ⑨ 동아리 프로그램 지원
- ⑩ 취업·창업 향상 포인트 인정제 운영

**라) 교양교육개발센터 (☎041-359-6078 / ☎061-469-1125)**

교양교육개발센터에서는 전공 학문분야에 대한 객관적·사실적 기초지식을 배양하고 도덕적 품성과 창의성·주도성을 갖춘 성숙한 민주시민으로서의 의식을 기르며 세계화·정보화 시대에 적응하기 위한 다학제적 기초소양 능력 배양에 목표 둬.

- 교양교육에 관한 전반적인 발전계획 수립
- 교양교육과정 개발 및 심의/평가
- 교양교육과정 운영관리 및 지원
- 교양교육과정 학사관리(교과목개설, 담당교수배정, 수강신청 등)



## 5) 입학관리처 (☎041-359-6031~4)

### 가) 주요업무 내용

- 신입학 전형계획 수립 및 시행
- 편입학 전형계획 수립 및 시행
- 입학 및 편입학 홍보계획 수립 및 시행
- 입학관련 정보 전산망 구축 및 활용

### 나) 세부업무 내용

- 모집시기별 신입학 전형 시행 및 관리
- 편입학전형 시행 및 관리
- 입학관련 자료수집 및 입시제도 개선
- 전형자료 분석 및 입시모형 개발
- 입학관련 결과 및 통계자료 분석
- 입학관련 각종 운영위원회 운영
- 입학관련 대외업무
- 원서 접수 및 합격자 선발
- 입학 전형관련 서류 보존 및 관리
- 등록 및 환불처리
- 면접 및 실기고사 계획 및 시행
- 입학관련 교육부 및 유관기관 각종 보고
- 입학홍보 계획 수립
- 입학관련 홍보물 및 간행물 제작
- 고교방문 계획 수립 및 관리
- 입학관련 홍보효과 분석 및 평가
- 입학정보 홈페이지 관리
- 입학 및 편입학상담(온라인)
- 대학 캠퍼스투어 계획 및 시행
- 입학설명회 계획 및 시행
- 기타



## 6) 기획관리처

### 가) 기획·총무과 (☎041-359-6011~4 / ☎061-469-1143~4)

- 대학자체감사
- 대학발전기금
- 직제 개편 및 조정
- 사무분장 및 위임전결 관리
- 대학연혁 관리
- 총장의 직인관리
- 외부단체 상장관리
- 산·학·연 협약체결
- 문서 수발 및 기록물 관리
- 업무용 우편물 관리
- 각종 전례의식 및 제반행사와 동 기록의 유지관리
- 교직원 후생복지관리
- 직원 근태관리
- 직원 교육훈련 및 연수관리
- 직원 당직, 비상연락 및 동원관리
- 정보공개청구 업무
- 보안관리
- 물품 구매 및 계약 업무
- 교육시설 임대차 관리
- 비품 및 실습기자재 관리 업무
- 시설물 사용 인허가 관리
- 업무용차량 관리 및 지원 업무
- 교수업적평가
- 학과평가
- 직원평가
- 교직원 임면 및 기록에 관한 업무
- 교직원 보직 임면에 관한 업무
- 교직원 상별(공적조서 등 포상 추천)에 관한 업무
- 교직원 사무 인계·인수에 관한 업무
- 교직원 제증명 및 신분증 발급에 관한 사항
- 교원인사위원회에 관한 업무
- 대학평의회 업무
- 제 위원회 설치 및 폐지에 관한 업무

나) 재무과 (☎041-359-6044~8)

- 예산편성 및 집행관리
- 등록금 책정
- 등록금, 생활관비 등 학생납입금 수납
- 교직원급여 등 각종 경비 지출
- 각종 세금신고
- 결산

다) 시설과 (☎041-359-6020~6023 / ☎061-469-1156,1158)

- 도시계획 사업시설허가 및 건축허가에 관한 업무
- 건설업무, 인·허가 및 관리 업무
- 공사시공 설계도면 및 건물도면 정리보관 업무
- 시설비 예산(안) 작성
- 시설공사 집행
- 시설공사 감독 및 검사
- 학교재산(토지건물) 현황파악 및 자료관리
- 기본재산의 취득 및 매각에 관한 법인 위임사항
- 시설관계 제반 통계업무
- 건물 내·외부 시설 및 유지관리
- 토목시설 관리
- 전기, 통신시설비시설 관리
- 상하수도, 위생시설 관리
- 오수처리시설 관리
- 냉난방설비 관리
- 소방시설 및 방화관리 업무
- 가스설비 관리
- 승강기설비 관리
- CCTV설비 관리
- 방송시설운영 관리
- 각종 폐기물 처리
- 열관리 및 환경관리 업무
- 교내 조경시설물 및 수목관리
- 경비(인력·기계), 청소 환경미화 운영
- 연구실 안전관리 업무지원
- 국가재난안전관리 업무지원

## 7) 정보전산원 (☎041-359-6026~8)

### 가) 개요

정보전산원에서는 급변하는 대학의 변화에 능동적으로 대처하고 21세기의 정보화 시대를 대비하여 중추적인 기관으로서 학생의 전산 교육 및 교수의 학술연구에 필요한 모든 정보를 데이터베이스화하여 효율적인 연구 및 수업업무를 지원하고 있다. 또한 학사행정의 업무의 One-Stop Service를 위한 모든 전산 업무를 개발하고, Any time Any where를 위한 전산 기반을 구축하고 있으며, 21세기의 교육을 위한 가상대학 프로그램을 개발하여 학생들의 수업을 지원하고 있다.

### 나) 업무 안내

- 교내 전산망 관리 업무
- 교내 전산망 장애 처리 업무
- 정보보안 업무
- 개인정보보호 업무
- 공용 소프트웨어 관리 및 계약 업무
- 불법소프트웨어 및 폰트 관리 업무
- 대학 정보화 시스템 유지 보수 업무
- 정보보안시스템 유지 보수 업무
- 대학 홈페이지 개편 및 운영 업무
- 정보시스템 관리 업무
- 메일시스템 관리 업무
- 전산 자료 보관 관리 업무
- 차세대 스마트캠퍼스 구축 개발 및 운영 업무
- 교직원 전산교육 및 정보보안교육 업무
- 전산 관련 위원회 운영 업무
- 교내 정보화 계획 및 중장기 발전계획 추진 업무
- 정보전산원 운영계획 수립 업무

## 8) 평생교육원 (☎041-359-6058 / ☎061-287-3501)

### 가) 소개

세한대학교 평생교육원은 대학이 갖추고 있는 인적·물적 인프라를 최대한 효율적으로 활용하여 지역 주민에게 양질의 교육서비스를 제공하고 개개인의 삶의 질 향상과 지역사회 발전에 기여하고자 1997년 6월에 설립되었다. 21세기 정보지식사회로의 새로운 패러다임이 요구되는 국제경쟁력의 시대에 기존의 정형적인 교육의 틀에서 벗어나 새로운 변화에 적응하는 평생교육학습의 요람이 되기 위해, 세한대학교 평생교육원은 지역주민들의 다양한 맞춤형 평생교육프로그램을 개발·운영해왔으며, 정부와 지방자치단체 등에서 위탁한 다양한 교육프로그램을 통해 다양화·세분화 되어가는 평생학습 욕구를 반영해 왔다.

### 나) 연혁

- 1997. 06. 사회교육원 설립
- 2007. 04. 제 1대 송태정 원장 취임
- 2008. 03. 요양보호사 교육기관 설치 인가
- 2009. 02. 가정폭력 상담원 교육훈련시설 인가(영암군)
- 2009. 02. 제7기 왕인대학 위탁운영기관 선정(영암군)
- 2009. 03. 지역사회서비스투자사업 '다문화가정 아동학습발달서비스사업' 위탁운영기관 지정(영암군)
- 2009. 04. 한국어 교원 양성과정 위탁운영 지정(강진군)
- 2009. 09. 평생학습 코디네이터 양성과정 위탁운영 지정 (영암군)
- 2010. 02. 제 2대 남궁승태 원장 취임
- 2010. 06. 평생교육원으로 명칭 변경 및 목포분원 설립
- 2010. 07. 평생교육사업 생활중국어교육 위탁사업기관 선정(전남발전연구원)
- 2010. 09. 제 3대 안중기 원장 취임
- 2011. 01. (HRD-Net)고객감동 병원코디네이터 과정 위탁교육 운영(고용노동부)
- 2011. 03. (HRD-Net)보육교사 교육과정 위탁교육 운영(고용노동부)
- 2011. 09. 평생학습계좌제(수화, 점자 및 보행) 학습평가 인정 기관 승인(교육과학기술부)
- 2011. 07. 지역인재육성사업 '중국어전문인력양성사업'기관 선정(전남발전연구원)
- 2011. 12. 평생교육 일반과정 운영(4기/950명)
- 2012. 01. 제8기 왕인대학 위탁운영 기관 선정(영암군)
- 2012. 02. (HRD-Net)내일배움카드제(직업상담사·서비스매니저) 운영 기관 승인(고용노동부)
- 2012. 03. 중국유학생 한국어단기어학연수과정 운영(4개월 과정)
- 2012. 03. 여성직업개발훈련과정 위탁사업 운영기관 선정(신안군)
- 2012. 05. 여성발전기금 지원 사업 운영기관 선정(이주여성대학/목포시)
- 2012. 07. On-line 한국어교원양성과정 인증기관 승인(국립국어원)
- 2012. 07. 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 교육지원과)
- 2012. 08. 특수분야 중등교원 직무연수 운영기관 선정 및 운영 '학습치료전문가과정'(전남교육연수원)
- 2012. 09. 제4대 정기영 원장 취임
- 2012. 09. 직업능력개발계좌제 적합훈련 과정 승인(직업상담사과정/고용노동부)
- 2012. 10. On-line 한국어교원양성과정 운영(2012년 1기)
- 2012. 10. 근로자 직무능력향상 지원 과정 과목 승인(행정사 자격증 과정/목포고용센터)
- 2012. 12. On-line 한국어교원양성과정 운영(2012년 2기)
- 2012. 12. 학점은행제 출석기반 학습과목단위 평가 인정(사회복지현장실습 외 6개 과목/국가평생교육진흥원)
- 2012. 12. 평생교육 일반과정 운영(6기/951명)

- 2013. 01. 왕인대학 위탁운영 기관 선정(제9기/5년 연속/영암군)
- 2013. 03. 고용노동부 내일배움카드제 “직업상담사2급 자격증과정” 운영
- 2013. 03. 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
- 2013. 03. On-line 한국어교원양성과정 운영(2013년 1기)
- 2013. 03. 평생교육 일반과정 운영(1학기/ 396명)
- 2013. 04. 여성직업훈련과정 위탁 운영 기관 선정 및 운영(신안군/2년 연속)
- 2013. 06. 성평등기금 지원사업 운영기관 선정(가정폭력 예방교육/목포시)
- 2013. 06. 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 교육지원과)
- 2013. 06. 부설 평생교육원 당진분원 인가(교육부)
- 2013. 06. HRD-Net 직업능력개발훈련 사업주위탁과정 운영(다중지능심리분석사,베이비싸인과창의놀이)
- 2013. 07. On-line 한국어교원양성과정 운영(2013년 2기)
- 2013. 09. 2013-2학기 출석기반 학점은행제 과목 운영(사회복지현장실습/보육실습)
- 2013. 09. 평생교육 일반과정 운영(2학기/ 402명)
- 2013. 10. **MOS**(Microsoft office specialist)시험 기관 인증
- 2013. 11. 목포시 성평등 지원사업(가정폭력 예방교육) 운영
- 2013. 11. On-line 한국어교원양성과정 운영(2013년 3기)
- 2014. 01. 직업능력개발계좌제 적합훈련 과정 승인(직업상담사과정/고용노동부)
- 2014. 02. 왕인대학 위탁운영 기관 선정(제10기/6년 연속/영암군)
- 2014. 04. 여성직업훈련과정 위탁 운영 기관 선정 및 운영(신안군/3년 연속)
- 2014. 04. 여성테마교육 위탁 운영 기관 선정 및 운영(신안군)
- 2014. 05. 대전지방고용노동청 2014년 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 선정(당진분원)
- 2014. 06. 당진시 2014년 대학(기관)연계 평생교육프로그램 선정(당진분원)
- 2014. 07. 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 교육지원과/6년 연속)
- 2014. 10. 성평등기금 지원사업 운영기관 선정(가정폭력예방교육/목포시/2년 연속)
- 2015. 01. 찾아가는 다문화가족 독서지도 위탁 운영 기관 선정 및 운영(신안군)
- 2015. 02. 왕인대학 위탁운영 기관 선정(제11기/7년 연속/영암군)
- 2015. 03. 당진시 2015년 대학(기관)연계 평생교육프로그램 선정(당진분원)
- 2015. 05. 당진시 2015년 2차 경력단절여성 직업교육훈련 운영(당진분원)
- 2015. 06. 통일 Senior 아카데미 운영(사단법인 남북사회통합연구원)
- 2015. 07. 전라남도 영어체험캠프 운영기관 선정(전라남도 교육지원과/7년 연속)
- 2015. 10. 성평등기금 지원사업 운영기관 선정(가정폭력예방교육/목포시/3년 연속)
- 2015. 12. 경찰청 지정 민간경비 교육기관 선정(당진분원)
- 2016. 01. 학점은행제 출석수업기반 학습과목단위 평가인정(사회복지현장실습/국가평생교육진흥원)(당진분원)
- 2016. 02. 왕인대학 위탁운영 기관 선정(제12기/8년 연속/영암군)

## 다) 학점은행제 출석수업기반

### (1) 개요

- 국민의 평생 학습권 보장 및 학습경험의 다양화
- 대학교육 불 수혜 집단을 위한 대안적 방식의 대학 학력취득 기회 제공
- 즉, 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 다양한 형태의 학습과 자격을 학점으로 인정하고 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위 취득을 가능하게 함으로써 궁극적으로 열린교육사회, 평생학습사회를 구현하기 위한 것임
- 이러한 목적으로 만학의 꿈을 펼치고자 하는 사람, 새로운 전공분야 학습자, 학

업 중도포기자, 대학진학을 위한 학위취득 희망자, 사회복지사 및 보육교사 자격 취득을 원하는 자 등을 대상으로 진행하고자 함.

(2) 평가인정학습과목

| 구분   | 학습과목명      | 이수기간(주) | 시수/주 | 학점 |
|------|------------|---------|------|----|
| 인정내용 | 보육실습       | 15      | 11   | 3  |
|      | 사회복지현장실습   | 15      | 8    | 3  |
|      | 서양음악사      | 15      | 3    | 3  |
|      | 아동발달       | 15      | 3    | 3  |
|      | 아동복지론      | 15      | 3    | 3  |
|      | 음악감상법 I    | 15      | 3    | 3  |
|      | 인간행동과 사회환경 | 15      | 3    | 3  |

(3) 운영현황

| 연도    | 과정명       | 인원  | 운영기간                   | 비고 |
|-------|-----------|-----|------------------------|----|
| 2013년 | 사회복지현장실습  | 30명 | 2013. 03. 24 ~ 06. 30  |    |
|       | 보육실습      | 27명 | 2013. 03. 24 ~ 06. 30  |    |
| 2014년 | 사회복지현장실습A | 40명 | 2014. 03. 10 ~ 06. 22  |    |
|       | 사회복지현장실습B | 40명 | 2014. 03. 10 ~ 06. 22  |    |
|       | 보육실습A     | 15명 | 2014. 09. 01 ~ 12. 14  |    |
|       | 사회복지현장실습A | 40  | 2014. 09. 01 ~ 12. 14  |    |
|       | 사회복지현장실습B | 40  | 2014. 09. 01 ~ 12. 14  |    |
|       | 사회복지현장실습C | 33  | 2014. 09. 01 ~ 12. 14  |    |
| 2015년 | 보육실습      | 27  | 2015. 03. 09 ~ 06. 21. |    |
|       | 사회복지현장실습A | 38  | 2015. 03. 09 ~ 06. 21. |    |
|       | 사회복지현장실습B | 34  | 2015. 03. 09 ~ 06. 21. |    |
|       | 사회복지현장실습C | 24  | 2015. 03. 09 ~ 06. 21. |    |
|       | 보육실습      | 15  | 2015. 08. 31 ~ 12. 13. |    |
|       | 사회복지현장실습A | 36  | 2015. 08. 31 ~ 12. 13. |    |
|       | 사회복지현장실습B | 35  | 2015. 08. 31 ~ 12. 13. |    |
|       | 사회복지현장실습C | 20  | 2015. 08. 31 ~ 12. 13. |    |



사회복지현장실습



보육실습

라) 외부위탁사업 (영암군 왕인대학)

(1) 개요

영암군 왕인대학 운영을 통하여 무너져가고 있는 어르신들의 가치관을 확립하고 정서 함양을 통한 삶의 질을 높여주며 무너진 경로효친 사상을 회복함으로써 어르신들이 밝고 맑은 사회를 느끼면서 건강하고 보람 있는 삶을 살아가는데 도움.

(2) 현황

| 연도    | 위탁기관 | 사업명           | 인원   | 운영기간                | 교육장소        | 비고 |
|-------|------|---------------|------|---------------------|-------------|----|
| 2009년 | 영암군  | 제5기 영암군 왕인대학  | 110명 | 2009.03.09 ~ 12.09. | 영암군 종합사회복지관 |    |
| 2010년 | 영암군  | 제6기 영암군 왕인재학  | 125명 | 2010.03.08 ~ 12.06. | 영암군 종합사회복지관 |    |
| 2011년 | 영암군  | 제7기 영암군 왕인대학  | 120명 | 2011.03.14 ~ 12.12. | 영암군 종합사회복지관 |    |
| 2012년 | 영암군  | 제8기 영암군 왕인대학  | 120명 | 2012.02.15 ~ 12.12. | 영암군 종합사회복지관 |    |
| 2013년 | 영암군  | 제9기 영암군 왕인대학  | 120명 | 2013.02.20 ~ 12.11. | 영암군 종합사회복지관 |    |
| 2014년 | 영암군  | 제10기 영암군 왕인대학 | 120명 | 2014.02.18 ~ 12.11. | 영암군 종합사회복지관 |    |
| 2015년 | 영암군  | 제11기 영암군 왕인대학 | 103명 | 2015.03.04 ~ 12.09. | 영암군 종합사회복지관 |    |

(3) 연도별 인원 (2009년 ~ 2015년)

| 연도 | 2009년 | 2010년 | 2011년 | 2012년 | 2013년 | 2014년 | 2015년 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 인원 | 110명  | 125명  | 120명  | 120명  | 120명  | 120명  | 103명  |



입학식



추계현장학습



수료식

마) 평생교육원 당진분원

- (1) 평생교육 일반과정
  - 부동산 경매 공매 과정
  - 콘서바토리 피아노 디플롬 과정
- (2) 민간경비 '일반경비원 신입교육' 과정
  - 민간경비 교육은 향후 5년간(2016년~2020년) 당진분원에서 교육할 수 있으며, 생애전환교육을 통한 지역 일자리 창출에 도움을 주고자 한다.
- (3) 최고경영지도자과정
  - 기업체, 공공기관 등 최고경영자에게 경영관리 및 경영환경 변화에 대한 적절한 대처와 지식과 정보, 교양 등을 배워 지역발전과 상호유대관계 확대를 도모하고자 한다.
- (4) 학점은행제 출석수업기반 : 사회복지현장실습 4학급/160명
- (5) 외부 위탁사업(당진시)
  - 2016년 전문 평생교육 지원 사업
  - : 웹디자인 양성 및 인터넷 창업 과정
  - 브랜드 패키지 디자이너 양성과정,
  - 일반경비원 신입교육과정

## 9) 공자아카데미 (☎061-287-3503~4)

### 가) 소개

세한대학교는 지난 2007년 6월, 중국교육부 및 중국 청도대학교와 공동으로 사회 공익 교육·문화 기관인 공자아카데미를 설립하였다. 공자아카데미는 중국 정부가 세계 각국 국민에게 중국어와 중국 문화 보급을 위한 국가 프로젝트의 일환으로 중국교육부에서 그 필요성과 교육능력을 갖춘 교육기관을 선정하여 공자아카데미의 설립을 지원하고 교사를 파견하여 수준 높은 중국어 교육을 진행하는 사회공익 교육기관이다. 한·중 수교 이후 양국 간의 교육·문화교류가 점차 확대되고 있는 가운데 세한대학교 공자아카데미는 한·중 교육·문화교류를 위한 선도적 중심 역할을 하고 있다.

### 연혁

| 일 자      | 주 요 내 용  |
|----------|--|
| 2007.03. | 세한대학교와 청도대학간의 공자학원 공동설립 논의 및 합의                    |
| 03.30.   | 공자학원 설립 제안서 제출                                     |
| 04.17.   | 세한대학교와 청도대학간의 공자학원 공동설립에 관한 양해각서조인                 |
| 05.31.   | 설립인가 취득  |
| 06.19.   | 세한대학교와 중국국가한판간의 설립협의 체결<br>- 이승훈 총장과 허림 주임 설립협의 체결 |
| 07.20.   | 세한대학교와 청도대학간의 운영협의 체결                              |
| 11.22.   | 세한대학교 공자아카데미 개원                                    |
| 2008.07. | 중국국가한판 및 목포시청에서 중국어 체험마을 설립 승인                     |
| 11.      | 제1회 중국문화축제 및 제1회 중국어말하기 대회 개최                      |
| 2009.08. | 중국어체험마을 설립   |



| 일 자           | 주 요 내 용                                  |
|---------------|--|
| 11.04.        | 제2회 중국문화축제 및 중국어체험마을 개원식                 |
| 2010.01.26.   | 제2회 중국어말하기 대회 개최                         |
| 03.           | 제1회 교육CEO 중국문화연수                         |
| 06.18.        | 목포시청으로부터 중국어체험마을 운영 보조금 획득               |
| 06.23.        | 제1회 한·중 학술대회 개최                          |
| 07.28.        | 제3회 중국어 말하기 대회 개최                        |
| 11.11.        | 제2회 교육CEO 중국문화연수                         |
| 2011.01.11.   | 제3회 중국문화축제 개최                            |
| 03.           | 제3회 교육CEO 중국문화연수                         |
| 05.20.        | 목포시청으로부터 중국어체험마을 운영 보조금 획득               |
| 06.10.        | 제1회 한·중우호 그림그리기 대회 개최                    |
| 10.20.        | 제4회 중국어 말하기 대회 개최                        |
| 12.29.        | 제4회 중국문화축제 및 제2회 한·중 학술대회 개최             |
| 2012.03.      | ‘중국문화수업 및 중국어교재 훈련’ 실시                   |
| 03.18.        | 목포시청으로부터 중국어체험마을 운영 보조금 획득               |
| 2013.03.      | 제1회 新HSK시험 실시                            |
| 03.23         | 2013년도 중국어체험마을 정규과정 운영                   |
| 04.02         | 2013년도 목포주말학교 운영                         |
| 05.24         | 영암 장천초등학교 외국어체험센터 중국어 과전 강의              |
| 05.29~31      | 제3회 한중 그림그리기 대회 개최                       |
| 06.09~10      | 공자학원 아시아 연석회의 참가(캄보디아)                   |
| 07.16         | 호남지역 중국 원어민강사 직무연수 실시                    |
| 2013.10.17~18 | 제6회 중국어말하기 대회 개최                         |
| 10.17         | 제6회 중국문화축제 개최                            |
| 10.26         | 제4회 한중 학술교류대회 개최                         |
| 12.06~09      | 제4회 중국어교육 학술토론회 및 재한 중국인 교수대회 참가         |
| 12.20         | 제8회 전세계 공자학원대회 참가(중국 북경)                 |
| 2014.01.11    | 중국어교수법 및 교류 및 토론을 위한 중국원어민 강사 시범강의 대회 개최 |
| 01.13~16      | 2014년도 제1회 신HSK시험 시행                     |
| 03.03         | 2014년 중국교육문화연수 시행 (중국 청도, 곡부)            |
| 03.05         | 2014년도 영암외국어체험센터 중국어 위탁 강의 시행            |
| 03.10         | 공자학원 10주년 기념 영상제작                        |
| 05.01         | 2014년도 중국어체험마을 운영                        |
| 05.08         | 2014년도 중국 교육부 장학생 선발에 따른 운영              |
| 05.12         | 한중교류 프레젠테이션 대회 개최                        |
| 05.24         | 공자학원 10주년 기념 회고전 및 기념집 제작                |
| 05.25         | 제4회 한중 그림그리기 대회 개최                       |
| 07.07         | 2014년 공자학원 아시아 연석회의 참가(인도네시아 자카르타)       |
| 09.26         | 2014년 중국어교육기부사업 운영                       |
| 09.27         | 제7회 중국문화축제 및 전세계 공자학원 설립 10주년 공자학원의 날 개최 |
| 12.23         | 한중 노래 경연대회 개최                            |
| 2015.05.22    | 공자아카데미 소식지 발간                            |
| 05.30         | 제5회 한·중 그림그리기 대회 개최                      |
| 10.07         | 중국 원어민강사 워크샵                             |
| 10.12~26      | 공자아카데미 당진캠퍼스 분원 개원                       |
| 10.14         | 교육CEO 중국문화연수 시행                          |
| 10.27~28      | 제8회 중국문화축제 개최                            |
| 10.29~30      | 국제 세미나 시행                                |
| 11.28         | 목포시 중국어체험마을 운영기관 선정                      |
|               | 중국 청도대학 이사회 개최                           |

나) 기관 시설 현황

- (1) 위치 : 전라남도 목포시 백년대로 285
- (2) 규모 : 지상 7층, 연면적 7,468㎡(2,263평)
- (3) 주요시설 : 체험관 7실(공자관, 차문화관, 음식관, 역사문화관, 현대관, 공연실, 요리체험실), 무술체험실 전시실 2실 (회객실, 서재), 강의실 14실, 중문도서자료실, 행정실, 세미나실, 갤러리

다) 교직원 현황

원어민 강사는 중국 청도대학 학/석사과정 졸업생으로 중국교육부(중국어판)의 중국어 교수법 과정을 이수한 자에 한하여 세한대학교에서 초빙하여 교육함

| 구분 | 원장 | 중국부원장 | 과장 | 직원 | 원어민강사 | 계   |
|----|----|-------|----|----|-------|-----|
| 인원 | 1명 | 1명    | 1명 | 1명 | 10명   | 14명 |

라) 설립취지 및 사업소개

세한대학교 공자아카데미는 중국정부로부터 다양한 교육관련 콘텐츠를 제공받아 학생 및 일반인을 대상으로 중국어 회화, 중국어능력시험(新HSK), 중국어교사연수, 중국어 위탁교육 등의 교육과정을 운영하고 있으며 중국 전문가 초청특강, 중국문화축제, 한·중학술대회, 중국어능력시험(新HSK)시험, 중국어체험마을 운영 등 문화 관련 행사를 진행하고 있으며, 주요 사업은 다음과 같다.

- 중국어 교육 콘텐츠 지원
- 한·중 학술대회
- 중국어 위탁 교육
- 신HSK시험 운영기관
- 중국어 교사양성 및 연수
- 중국문화축제
- 중국어 자료 제공
- 중국어 말하기대회 개최
- 현지 어학연수과정
- 한중 그림그리기 대회 개최
- 중국문화 탐방
- 중국어체험마을 운영
- 중국 문화 관련 전시회 개최

마) 교육과정 소개

- (1) 중국어 회화
  - 개요 : 중국어 발음(성조·성모·운모) 교육에서부터 고급회화에 이르는 단계별 과정

을 특화한 회화 전문 과정이다.

- 대상 : 기초부터 고급까지 유창한 회화를 원하는 학습자

| 과정 | 강 의 내 용   | 목 적  |
|----|---|--|
| 기초 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중국어의 사성 발음 표현 및 비교 생활 중국어</li> <li>■ 초보들을 위한 중국어 입문 강의로 정확한 발음과 간단한 기본문형학습을 통해 기본 어순을 확실히 익힘</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기초회화 및 문법, 듣고 말하기의 기초훈련 및 품사 활용</li> </ul>  |
| 초급 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기초회화에서 한걸음 더 나아가 확장된 어법과 회화</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일반회화 중심의 구문습득</li> </ul>  |
| 중급 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 생활회화 중 의사 표현의 단계</li> <li>■ 기초회화의 뿌리를 튼튼하게 하고 말하기, 듣기, 쓰기 등 전반적인 내용을 골고루 학습</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 실생활에 사용하는 표현 습득</li> <li>■ 상황별로 대처하는 회화 테크닉</li> <li>■ 관용어구의 습득으로 어휘력 향상</li> </ul> |
| 고급 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응용활용회화의 단계, 실무 중국어 및 고도의 의사 표현 과정</li> <li>■ 본문 내용을 중국어로 자세히 설명할 수 있는 과정</li> <li>■ 수준에 관계없이 중국문화와 원어민의 실제 대화법과 현지에서 쓰는 실용회화 학습</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신문/소설 등의 독해와 실용서류 작성 및 능력 향상</li> </ul>   |

◎ 기초

- 기본 발음과 성조를 익히며 자연스럽게 분류별 핵심단어를 습득한다.
  - 학습대상 : 중국어를 처음 배우는 미취학 어린이부터 정확한 발음 및 성조학습이 필요한 기학습자까지
  - 주요특징 : 중국어의 특징인 성조를 재미있는 그림을 통해 익힘으로써 직관적인 이해가 가능하게 한다. 게임과 놀이를 통해 핵심적인 내용을 반복할 수 있도록 구성하여 어린이들에게 중국어가 쉽고, 재미있게 다가갈 수 있도록 한다.

◎ 초급

- 일상생활에서 가장 많이 쓰이는 핵심 기초 회화를 연습하고 중국어에 대한 자신감이 생기도록 한다.
  - 학습대상 : 중국어 발음과 성조 학습을 마친 학습자
  - 주요특징 : 발음과 성조를 다양한 문장에 적용하는 단계로서 어린이들이 일상생활이 반영된 재미있는 주제들을 채택하여 어린이들이 동요·게임 등을 통하여 즐겁게 중국어를 배울 수 있도록 한다. 기초회화에서 한 걸음 더 나아가 확장된 어법과 회화를 학습하며, 중국어 기초한자를 습득할 수 있다.

◎ 중급

- 문장 변형 학습으로 기본 표현 능력과 중국회화 수준의 실력을 향상시킨다.
  - 학습대상 : 중국어 초급과정을 마친 학습자
  - 주요특징 : 중국어 회화에 대한 기본 감각과 기본단어 등을 익힌 다음 본격적으로 생활에 활용해 보는 단계이다. 각 페이지에서는 학생들이 보고, 듣고, 말하고, 직접 몸으로 익히는 중국어를 경험하고, 좀 더 자세한 실생활 표현에 관련된 내용을 배우게 된다.

◎ 고급

- 일상생활이나 업무에 꼭 필요한 어휘, 관용구, 성어 등을 습득하여 고급스러운 언어로 자유롭게 자신의 의사표현을 할 수 있도록 한다.

- 학습대상 : 新HSK 고득점을 준비하는 학습자
- 주요특징 : 고급회화와 신문, TV 등 다양한 미디어 매체를 활용 및 응용할 수 있도록 한 고급회화 과정이다. 매주 다른 주제에 대해 토론을 진행하여 의사표현 능력을 배양한다. 의사표현 시 교재에서 배운 관용구, 혹은 성어를 사용할 수 있도록 유도하여 어휘력을 향상시키며, 동시에 부담스럽지 않게 여겼던 발표력을 길러준다.

(2) 新HSK 대비반

- 新HSK는 제1언어가 중국어가 아닌 사람의 중국어 능력을 평가하기 위해 만들어진 중국 정부 유일의 국제 중국어 능력 표준화 고시로, 중국어 능력을 검증해볼 수 있는 자격시험이다. 2010년 3월부터 新HSK가 새롭게 개정된 新HSK는 '新HSK 1급-6급'의 필기시험과 'HSK 초급·중급·고급' 회화시험으로 나뉘어 시행되며, 필기시험과 회화시험은 각각 독립적으로 실시됨으로 개별적으로 응시할 수 있다.

- 학습대상 : 대학생, 중국유학 준비생, 新HSK 시험 준비생
- 주요특징 : 원어민 선생님의 직강으로 중국어 듣기 실력을 향상시킬 수 있고, 1급~6급 각 단계별 기출문제와 예상문제 풀이를 통해 시험 유형에 자주 등장하는 패턴에 대해 익히고, 작문 지도를 받을 수 있다.

바) 중국어체험마을

(1) 중국어체험마을 개요

중국어체험마을은 공자아카데미 중국 총부 및 목포시의 지원을 받아 운영하며, 중국 현지의 모습을 그대로 재연한 체험관 학습을 통한 현장 체험형 교육이 가능하다. 중국어체험마을의 교육프로그램은 정규와 비정규프로그램으로 진행되며, 체험 인원은 연평균 5,000여명에 이르고 2011년 하반기까지 누적 인원이 1만 2천여명에 이른다. 참여대상은 어린이, 학생, 성인 등 중국어와 중국문화체험을 희망하는 자를 대상으로 운영하고 있다.

(2) 중국어체험마을 체험관 안내

- 공자관 : 위대한 교육가이자 철학자인 공자의 일생 및 그가 창립한 유가문화, 「중국 고대의 유명한 철학자」를 소개한다.
- 차문화관 : 중국 각지의 유명한 차의 종류를 배우고 중국의 차 문화를 체험해볼 수 있으며, 직접 시음해 볼 수 있다.
- 음식관 : 중국의 음식 문화에 대하여 배우고, 실제 중국 음식점과 같은 환경에서 직접 음식을 주문 해보고 상황에 맞는 중국어 대화를 학습한다. 또한 중국 8대 대표요리를 보고 학습할 수 있다.
- 공연실 : 중국 전통의상, 전통악기, 공연문화에 대해 학습할 수 있다. 특히 중국

전통 의상과 소수민족 의상을 직접 선택하여 입고 사진 촬영을 할 수 있으며, 중국의 전통악기 이호와 고쟁 연주를 감상 할 수 있다.

- 역사문화관 : 중국의 선진시대부터 청조시대까지 전 시대에 걸친 역사 이야기를 비롯한 중국의 4대 발명 이야기, 시대별 도자기의 변천사를 알 수 있으며, 한자와 서예 학습도 함께 배울 수 있다.
- 현대관 : 중국의 인구, 지리, 민족, 언어 등 개황에 대해 학습하고 중국의 위대한 인물을 비롯한 건국 60년 이래 발달한 중국의 현대 모습에 대해 배우고, 중국의 특색 도시에 대해 학습할 수 있다.
- 요리체험실 : 중국 요리를 직접 만들어 볼 수 있는 요리체험실로 중국의 전통 만두를 직접 만들고 시식할 수 있으며, 요리를 만드는 과정에서 사용하는 중국어 회화를 익힐 수 있다.
- 무술체험실 : 중국 전통 태극권 무술을 배울 수 있다.
- 회객실 : 중국 고위 계층의 고풍스럽고 화려한 응접실의 모습을 직접 감상할 수 있도록 재연해 놓았다.
- 서재 : 대학, 논어, 맹자, 중용, 시경, 서경, 역경, 예기, 춘추 등의 사서오경이 전시되어 있는 서재를 감상 할 수 있다.



중국어 체험마을 입촌교육



중국 태극권 무술 배우기



공자관 체험



중국 현대관 탐방



중국 소수민족 의상입기 체험



중국 소수민족 의상입기 체험



역사관 학습



중국어 체험마을 기념사진

사) 중국문화축제

(1) 소개

중국문화축제는 세한대학교 공자아카데미를 대표하는 중국문화 보급 프로그램 중의 하나로, 매년 10월에 개최된다. 중국 차문화, 음식문화, 중국전통 의상, 중국 시서화, 중국 무술 등의 다양한 문화 활동을 진행하고 있으며, 매년 지역민들의 적극적인 참여를 통해 중국 노래 경연대회, 중국 상식퀴즈대회 및 각종 중국문화예술공연 등 다양하고 풍성한 볼거리를 제공하고 있다.



<개막식>



<축하공연 - 중국원어민교사 부채춤>



<중국 서예쓰기 체험>



<중국어 학습 체험>



<중국 만두 만들기 체험>



<중국 노래 경연대회>

아) 한·중 그림그리기 대회

(1) 소개

광주, 전남 지역 학생들을 대상으로 한중 그림그리기 대회를 개최하여 학생들이 중국을 이해하고 직접적인 체험을 통해 글로벌 시대의 중국 전문가로 발돋움 할 수 있도록 도움을 주는 중국문화 보급 프로그램 중의 하나이다.

(2) 한·중 그림그리기 대회 모습





## 자) 중국어말하기 대회

### (1) 소개

광주, 전남 지역 고등학생들을 대상으로 진행되는 중국어말하기 대회는 고등학생들로 하여금 중국어에 대한 흥미를 고취시키고 나아가 글로벌 인재로 발돋움할 수 있도록 기회를 제공하여 중국어 실력 향상 및 중국에 대한 이해를 높일 수 있는 발판을 마련해 줄 수 있는 프로그램이다.

### (2) 중국어말하기 대회 모습







차) 기타 주요 사업 활동



중국어 설명회



중국어 작문쓰기 대회



중국어 교수법 초청강의



중국교육문화연수



방과후 중국어 교실



한중 대학생 학술 교류 프레젠테이션

## 다. 학교시설 이용안내

### 1) 중앙도서관 (☎041-359-6073~4 / ☎061-469-1161~2)

#### 가) 개요

오늘날과 같이 지식과 정보, 기술이 급격히 변하고 증가하는 정보사회에 있어서 우리 도서관은 학생들에게 교양과 전공에 필요한 문헌을 최대한으로 수집, 정리하여 언제나 편리하게 이용할 수 있도록 준비하고 있습니다.

#### 나) 업무안내

- 자료(도서 등) 수집, 선정 및 평가
- 구입희망자료(도서, 시청각자료, 연속간행물 등) 신청
- 연속간행물 목차서비스
- 자료의 대출/반납
- 목록검색 서비스
- 신착도서 안내
- 문헌정보자료 복사서비스
- 석/박사 학위논문 원문복사 서비스
- 국외학술지 원문복사 서비스
- 국회도서관 원문 DB 출력 서비스
- 개인사물함(220개) 신청 및 배정 서비스

#### ■ 대출 도서 수 및 기간

| 구분           | 대출 |    | 연장 |    | 비고             |
|--------------|----|----|----|----|----------------|
|              | 권수 | 기간 | 회수 | 기간 |                |
| 대학생          | 5  | 15 | 1  | 7  | 1일 1권 연체료 100원 |
| 대학원생, 직원, 조교 | 5  | 30 | 1  | 15 |                |
| 교원           | 30 | 90 | 1  | 30 |                |
| 외부이용자        | 2  | 7  | -  | -  |                |

## 2) 생활관 (☎041-363-6136 / ☎061-469-1180)

### 가) 개요

학생생활관은 학생들의 면학을 위한 편익을 제공하고 규율과 질서 있는 공동생활로 인격을 도야시키며 이를 위해 사회봉사활동, 인성교육 특강, 인간관계 훈련 프로그램, 성격 및 적성검사 등의 프로그램을 실시하는 한편, 관생들이 주축이 되는 오픈하우스, 체육대회 등 다양한 관내 활동과 학생들의 건강을 위한 균형에 맞는 식단이 제공되고 있다. 더불어 자치 정신을 배양하여 참다운 지성인으로 발전하는데 보탬을 주고 있다.

### 나) 업무안내 : 당진캠퍼스(☎041-363-6136), 영암캠퍼스(☎061-469-1180)

- 생활관장 직인 관리 업무
- 생활관비 책정 관리 업무
- 생활관 예산수립 및 운영 업무
- 입·퇴관 업무
- 학생자치위원회 운영지도 업무
- 학생자치위원회 예산 편성 지도 업무
- 생활관운영위원회 업무
- 학생지도 업무

## 3) 장애학생지원센터 (☎061-469-1556 / ☎041-359-6074)

### 가) 개요

본 센터는 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제30조, 동법 시행령 제31조 및 「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제14조(정당한 편의제공 의무) 제2항 및 동법 시행령 제10조(장애학생지원부서 및 담당자)의 규정에 따라 세한대학교에 재학 중인 장애학생에게 적절한 교수·학습 환경 제공, 대학생활 지원 및 진로지원 등에 관한 필요한 제반사항을 지원하기 위하여 설립됨

### 나) 주요활동

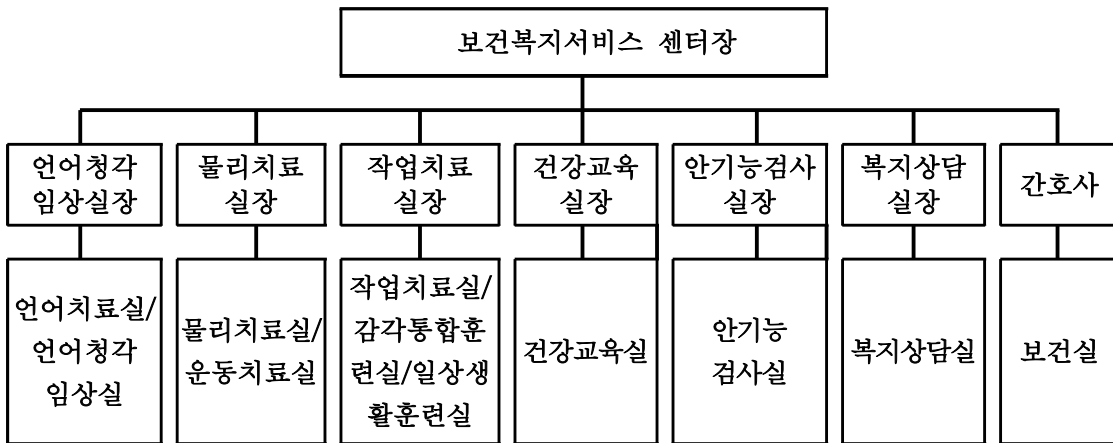
- (1) 장애학생 도우미 제도 운영
- (2) 장애학생 학습지원
- (3) 장애학생 생활지원
- (4) 장애인의 날 기념행사
- (5) 교내 장애 관련 동아리와 장애 관련 학과와 함께 장애인식 개선 활동 진행

#### 4) 보건복지서비스센터 (☎061-469-1561)

##### 가) 개요

2003년 12월 개소된 보건복지서비스센터는 보건복지 서비스 전문시설 및 인력을 배치하여 지역사회에 대한 포괄적 서비스를 실시하고 관련 전공의 교수와 학생들이 직접 참여함으로써 새로운 학제적 통합 임상서비스와 교육을 구현한다. 또한 센터는 7개의 산하 소속기관을 두어 지역사회 봉사활동 및 학생 및 교직원의 건강관리와 다양한 복지서비스를 제공하여 지역사회 삶의 질을 높이는데 기여하고자 한다.

##### 나) 조직구성 및 주요활동



▶ **언어치료실 & 언어청각 임상센터** : 여러 가지 원인으로 인하여 언어를 이해하거나 표현하는데 어려움을 보이는 언어 장애인들을 위한 다양한 서비스를 제공한다. 언어검사 및 청력 검사를 비롯하여 언어치료와 청능 치료를 실시하며 정기적인 부모 상담과 교육을 통해 언어장애인이 사회의 구성원으로써 보다 원활하게 의사소통 할 수 있도록 도와준다.



▶ **물리 치료실** : 요통, 디스크, 오십견, 관절염, 교통사고 후유증 등의 통증치료 및 기능장애 개선과 중풍, 안면마비, 뇌성마비 등의 재활치료를 통해 기능을 최대한 정상에 가깝게 치료하는데 있다.

▶ **운동 치료실** : 각종 질환별로 적합한 운동을 처방할 수 있도록 질병특징과 운동처방 원리를 연구한다.

▶ **작업치료실 & 감각통합치료실 & 일상생활치료실** : 신경근계, 근골격계, 노인성질환, 화상 등으로 인하여 발생하는 기능적 제한들을 작업치료를 통하여 향상시키며 더불어 원만하고 만족스러운 일상생활을 영위할 수 있도록 돕는다.

▶ **건강 교육실** : 재학생, 교직원, 유학생, 지역사회 주민 등을 대상으로 건강교육 프로그램, 인성 프로그램, 유학생 건강 상담 프로그램을 실시한다.



▶ **안기능 검사실** : 지역사회주민 및 교내 교직원, 학생들에게 검안과 시력예방교육을 실시하고 특히 정기적인 시력관리와 시력훈련을 실시한다.

▶ **복지 상담실** : 교내 학우들의 교우관계, 이성문제, 진로상담과 학업 및 취업문제 등에 대하여 전문가교수와 상담하며 문제해결을 돕고 조화롭고 원만한 학교생활을 하도록 도와준다.



▶ **보건실** : 교내 재학생 및 교직원의 건강을 보호, 유지, 증진시키고 건강하고 활기찬 대학생활을 영위하기 위한 목적으로 건강 상담 및 기초 검사(혈압, 혈당, 비만도), 응급약 투약 및 간단 외상처치를 무료로 지원하며, 각종 행사에 구급함 지원 및 영양실을 운영하여 안심하고 건강한 대학생활을 하도록 돕는다.

다) 이용방법 : 원하는 치료 및 서비스내용 선택하여 교내 보건실 내원, 상담접수 후 해당실에서 치료 및 검사 실시

라) 상담 및 문의

- 위치 : 대학본부 1층 교학처 맞은편 보건실
- 문의 : ☎061-469-1561

## 5) 미디어센터 (☎061-469-1435)

가) 개요

대학 내의 크고 작은 소식을 공정하고 신속, 정확하게 전달할 뿐만 아니라 대학 내의 각종 정보제공, 학습활동과 지식 교양의 증진, 연구 기풍을 진작하는 중요한 역할을 수행하고 있다. 알찬 캠퍼스 생활을 위해서 노력하는 본 대학 방송은 밝은 캠퍼스 지성의 터전을 방송 이념으로 해서 매일 아침, 점심, 오후 학우들의 교양 고취를 위해 오디오 방송을 송출하고 있다.

나) 주요활동

- ▶ 세한대신문 발행 : 매달 1회(방학 제외)
- ▶ 교내방송 운영
  - 방송시간
    - 아침방송 : 08:30 ~ 08:50
    - 점심방송 : 12:00 ~ 12:50
    - 오후방송 : 18:00 ~ 18:30
- ▶ 학생기자 양성

다) 위치

학생 복지회관 4층(6404호)

6) 체육부 (☎061-469-1586)

가) 소개

본교 체육부는 체육부 산하에 운동부의 발전과 효율적인 운영방안을 강구하기 위하여 교직원 및 학생의 체력향상을 위해서 만들어졌으며 더불어서 지역사회와 같이 건강한 삶은 영위 할 수 있게 노력하고 있다.

본교 체육 시설로는 다목적 체육관, 태권도훈련장, 유도훈련장, 야구장, 인조잔디축구장, 골프연습장, 헬스장, 운동부 전용 기숙사 등 전국 어디에 내놓아도 손색이 없는 최고의 체육시설을 갖춘 학교라고 할 수 있다.

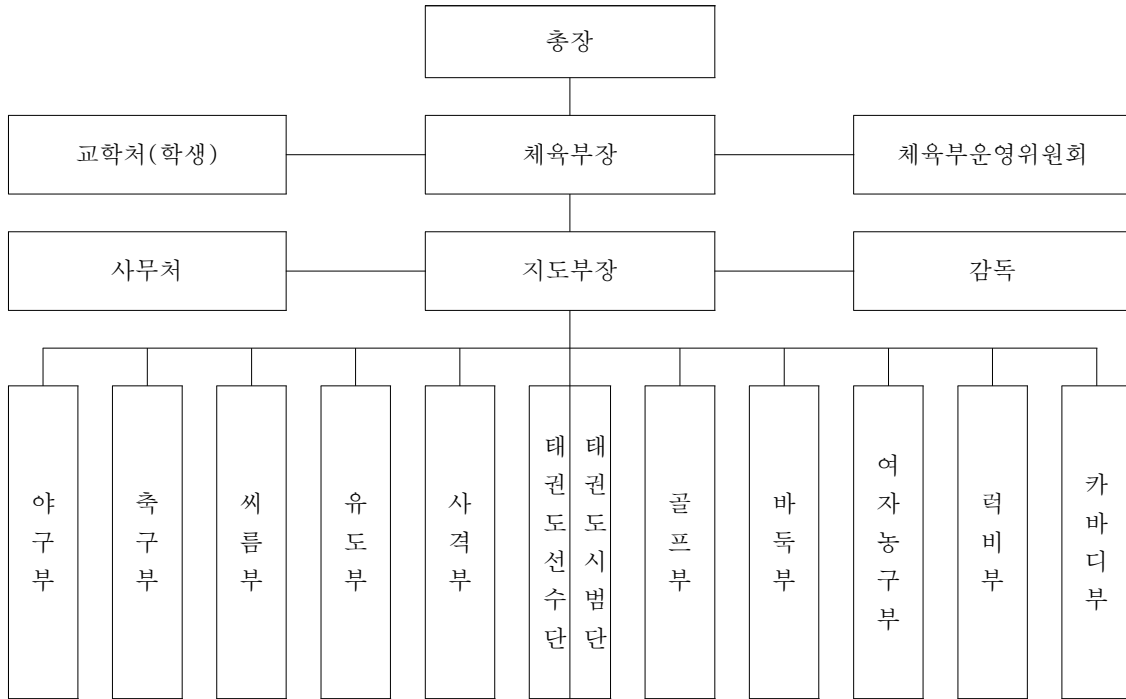
이러한 시설을 바탕으로 여러 명의 국가대표를 배출하였을 뿐만 아니라 전국 체전에서 상위 입상을 하는 등 전남 체육의 발전에 지대한 공헌을 하고 있다.

현재 세한대학교 체육부에는 야구부, 축구부, 유도부, 사격부, 태권도부, 골프부, 씨름부, 바둑부, 여자농구부, 럭비부, 카바디부 등으로 구성되어 있으며, 국가와 학교의 명예를 위해 불철주야 학업과 운동에 매진하고 있다.

나) 업무

| 구 분    | 주 요 업 무  | 비 고 |
|--------|--|-----|
| 체육부장   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 체육시설을 전반적으로 관장하며, 각 운동부의 감독 및 코치를 지휘·감독</li> <li>• 대외적으로 운동부를 대표하며, 체육진흥기금을 조성하고 관리</li> <li>• 지도교수의 의견을 수렴하여 성적이 부진하거나 선수관리를 태만하게 한 감독 또는 코치를 교체</li> <li>• 체육부 운영위원회의 의결 사항을 집행</li> </ul>                  |     |
| 지도교수   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 팀의 발전과 성적 향상을 위해 선수를 통제하고, 지휘·감독</li> <li>• 선수의 학사지도 관리와 팀을 유지</li> </ul>   |     |
| 감독과 코치 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 운동부의 제반업무 및 선수훈련계획</li> <li>• 훈련실시 및 감독</li> <li>• 선수의 체력향상 및 기술지도</li> <li>• 신인선수 발굴에 관한 정보 파악 보고</li> <li>• 경기에 관한 종합 분석 보고</li> <li>• 선수 학사지도관리 및 기타 소관 운동부의 제반업무</li> <li>• 매 학기말 운동부 별 예·결산보고</li> </ul> |     |

## 조직도



### 7) 예비군대대 (☎061-469-1113)

#### 가) 개요

대학생 및 대학원생, 대학에 재직 중인 예비군을 지역 예비군부대에 편성함에 따른 부담을 경감하고 교육훈련 및 운영의 내실화를 기하기 위하여 대학 직장 예비군 부대를 편성하여 운용한다.

#### 나) 주요업무내용

- 전·출입 신고
- 예비군 조직 편성
- 자원관리
- 교육훈련
- 민방위교육 및 자원관리

#### 다) 상담 및 문의

- 위치 : 세한대학교 직장예비군대대(학생복지회관 4층)
- 문의 : ☎061-469-1113 E-mail) yebigun@sehan.ac.kr

#### 라) 예비군 대원 신고

- 대 상 : 신입생, 복학생, 편입생 중 예비역 학생(야간생도 해당됨)
- 시 기 : 학기초 사유 발생 시
- 방 법 : 학교홈페이지 공지사항에서 『예비군대원 신고서』 양식에 작성 후 제출 이메일로 제출



마) 전출신고

- 대 상 : 제적, 휴학 등 학적변동 사유자
- 시 기 : 사유 발생 일로부터 14일 이내

바) 해외여행 / 유학시

- 대 상 : 해외여행자, 유학, 어학연수자
- 시 기 : 사유발생 14일 이내

사) 훈련보류 및 연기 원서 제출

- 질병 또는 심신의 장애시 : 의사의 진단서, 입원확인서 등
- 법률의 규정에 의하여 구속 중일 때 : 교도소장 또는 수사기관의 장의 확인서
- 관혼상제, 재해시 : 읍, 면, 동장 확인서

아) 교육훈련

- 시 기 : 학기 중
- 장 소 : 영암대대 예비군 훈련장  
→ 당진캠퍼스는 전국단위 훈련을 실시함
- 교육시간 : 1~6년차 향방기본 8시간 (기본훈련)
- 이동방법 : 학교버스 통합수송
- 복 장 : 전투복, 전투모, 전투화, (군용)혁대, 고무줄, 주민등록증(학생증)
- 훈련안내 : 훈련개시 전(1 개월 전) 홈페이지 및 게시판에 공고